



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД ВОЛГО-ВЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

27 января 2011 года

№ 02-04

Нижний Новгород

О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях обеспечения реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение приказа Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 января 2011 года № 4, руководствуясь пунктом 2 статьи 32 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Федеральным государственным гражданским служащим Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа (далее гражданские служащие):

уведомлять председателя Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу не позднее, чем за десять календарных дней до начала ее выполнения, а при невозможности уведомления в указанный срок причинам, не зависящим от гражданского служащего, - не позднее чем на следующий день после начала ее выполнения;

информировать председателя Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа в случае возникновения при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Под конфликтом интересов в данном случае понимается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и интересами поддержания авторитета судебной власти, ее независимости и беспристрастности, способное привести к причинению вреда этим интересам.

2. Установить, что зарегистрированные в установленном порядке уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) и информация о возникновении при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подаются гражданским служащим в отдел делопроизводства и кадров.

3. Отделу делопроизводства и кадров:

обеспечить учет уведомлений в Журнале учета уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу и приобщение их к личным делам гражданских служащих;

вносить председателю Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа при необходимости предложения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также о рассмотрении вопроса о несоблюдении гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа и урегулированию конфликта интересов.

4. Председателям судебных составов и руководителям структурных подразделений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в связи с выполнением им иной оплачиваемой работы вносить председателю Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа предложения о применении к гражданскому служащему мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата – администратора Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа Зубова В. Н.

Председатель
Федерального арбитражного суда
Волго-Вятского округа

С.И. Клюкин

Приложение №1
к приказу Федерального
арбитражного суда
Волго-Вятского округа
от 27 января 2011 № 02-04

Председателю Федерального арбитражного суда
Волго-Вятского округа
Клюкину С.И.

от _____
(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя отчество гражданского служащего)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с «_____» _____ 20____ года.

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять федеральный государственный гражданский служащий: характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная), по трудовому договору (совместительство) или гражданско-правовому договору (договор подряда, возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.), полное наименование организации, наименование должности, основные функции (должностные обязанности), иные сведения о работе, которые федеральный государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(мнение председателя судебного состава или руководителя структурного подразделения(1), в котором федеральный государственный гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

1 Для руководителей структурных подразделений - мнение руководителя аппарата - администратора Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа.