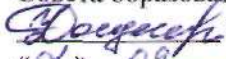


**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение №204
Федеральной службы исполнения наказаний**

СОГЛАСОВАННО:

Председатель

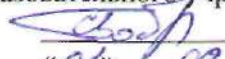
Совета образовательного учреждения

 Н.В. Доценко
«01» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКП

образовательного учреждения №204

 С.И. Бобров
«01» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2015 г.

Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», а также Уставом ФКП образовательного учреждения №204

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация - оценивание уровня персональных поэтапных достижений обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) на определенном этапе и готовность студентов к переходу на следующий этап освоения основной профессиональной образовательной программы специальности.

1.3. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями установленным ФГОС.

1.4. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.

1.5. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

1.7. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

1.9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации определен Положением о фонде оценочных средств образовательного учреждения.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Количество и наименование дисциплин, вынесенных на промежуточную аттестацию, а также формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом ОПОП образовательного учреждения.

2.2. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом ОПОП: в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком аттестаций на каждую учебную группу и сводным годовым графиком учебного процесса, составляемым ежегодно и утвержденным директором образовательного учреждения.

2.4.. При составлении расписания экзаменов следует учитывать следующее:

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана, интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней .

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

По решению ПЦК возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

2.5. Не менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации преподаватель должен выдать обучающимся «Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК, экзамена (квалификационного) по ПМ», согласованный с предметной (цикловой) комиссией и утвержденный директором . (Приложение П).

2.6. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК составляются преподавателем на основе утвержденного «Перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК, экзамена квалификационного по ПМ», рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

2.7. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) составляются преподавателем на основе утвержденного «Перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК, экзамена квалификационного по ПМ» и контрольно-оценочных средств, рассмотренных на заседании предметной (цикловой) комиссии и утвержденных директором не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

2.8. Продолжительность времени проведения устного , экзамена рассчитывается из времени, отведенного обучающемуся на ответ, из расчёта не более 15 минут (экзамен) – 1/3 академического часа.

2.9. Продолжительность экзамена в письменной форме (тестирование, решение задач) не более четырех академических часов.

2.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а также программ профессиональных модулей.

3.2. В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль изучается в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится только по завершении их

освоения. В таких случаях учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля, в том числе с использованием накопительных систем оценивания.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК;
- зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам или МДК;
- дифференцированный зачет по итогам прохождения практики;
- экзамен (квалификационный) по модулю.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной практик, рассматривается на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий и утверждается директором.

3.5. Уровень освоения программ дисциплины, МДК, практики определяется оценкой 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.6. Освоение программы профессионального модуля определяет экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать все предусмотренные формы: зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, включая экзамен (квалификационный).

3.7. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля.

3.8. Для проведения экзамена (квалификационного) директором формируется аттестационная комиссия в составе: представитель работодателя (председатель), преподаватель (преподаватели) данного ПМ, преподаватели смежных учебных дисциплин или ПМ, мастер п/о. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.9. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение приращения всех общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой освоенного ПМ. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

3.10. Результаты освоения всех структурных элементов ПМ: МДК, прохождения учебной и/или производственной практики, приращения общих компетенций, сформированности профессиональных компетенций заносятся в «Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

3.11. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК заносятся преподавателем в «Ведомости результатов промежуточной аттестации». Если учебным планом не предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по МДК, то выставляется итоговая оценка по результатам текущего контроля.

3.12. Результаты промежуточной аттестации по учебной (производственной практике) переносятся из «Аттестационного листа-характеристики» из графы «Итоговая оценка по практике».

Итоговая оценка по практике формируется по совокупности проверки «Дневника прохождения практики», отчета по практике по заданной структуре в соответствии с «Заданием на учебную (производственную) практику(по профилю специальности) и «Аттестационного листа –характеристики».

3.13. Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценка по всем МДК в составе модуля, за выполнение и защиту курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом), по учебной и/или производственной практике (переносится из «Ведомостей промежуточной аттестации»), факт приращения ОК и сформированности ПК (заносятся в «Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

3.14. Решение о сформированности каждой ПК и приращении ОК принимается аттестационной комиссией либо на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по данному виду профессиональной деятельности (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики, портфолио и т. д.), либо по результатам непосредственного выполнения экзаменационных заданий согласно контрольно-оценочным средствам (КОС).

Оценка об освоении программы ПМ заносится в соответствующую графу «Сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Окончательное решение о сформированности ОК по всей ОПОП принимает аттестационная комиссия при защите обучающимся выпускной квалификационной работы.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, работы по данной дисциплине или дисциплинам.

4.2. К промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по структурным частям профессионального модуля (МДК и учебной и/или производственной практики).

4.3. В «Ведомость допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)» переносятся результаты промежуточной аттестации по структурным частям профессионального модуля. При наличии у обучающегося положительных оценок по указанным составным частям ПМ, в столбце «Допуск к экзамену (квалификационному)» данной ведомости делается запись «допущен/не допущен». Обучающийся должен быть ознакомлен с фактом допуска/недопуска к экзамену (квалификационному) под роспись не позднее, чем за один день до экзамена. Обучающийся ставит подпись в столбце «Ознакомлен».

4.4. Обучающийся, не допущенный к прохождению промежуточной аттестации по любым причинам, имеет право пройти ее в соответствии с пунктами 3.5-3.9 настоящего Положения.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, модулям основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать:

4.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, модулю в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.7. Для прохождения аттестации во второй раз по учебным дисциплинам и МДК создается комиссия в составе преподавателя данной учебной дисциплины и преподавателя смежных учебных дисциплин.

4.8. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает «Направление на прохождение повторной аттестации». Полностью заполненное «Направление на прохождение повторной аттестации» с положительной оценкой прикладывается к «Ведомости результатов промежуточной аттестации».

4.9. При получении трех и более неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации за семестр вопрос о возможности дальнейшего обучения в образовательном учреждении решается на заседании дисциплинарной комиссии (ДК), малого педагогического совета.

4.10. Обучающиеся по ОПОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.