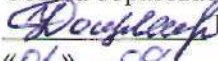


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№204 ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

СОГЛАСОВАННО:

Председатель

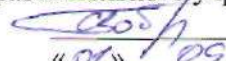
Совета образовательного учреждения

 Н.В. Доценко
«01» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКП

образовательного учреждения №204

 С.И. Бобров
«01» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по подготовке квалифицированных рабочих, служащих ФКП образовательного учреждения №204 (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования», а также ФГОС по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о государственной итоговой аттестации, Уставом ФКП образовательного учреждения №204. Положение устанавливает правила организации, разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы: структуре, оформлении, критериях оценки письменной экзаменационной работы и порядок выполнения и оформления выпускной практической квалификационной работы.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускная квалификационная работа состоит из:

- выпускной практической квалификационной работы;
- письменной экзаменационной работы.

1.4. Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации.

1.5. Письменная экзаменационная работа - сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой образовательным учреждением, соответствующая содержанию производственной практики по профессии, а также объему умений и знаний, полученных компетенций, приобретаемого практического опыта по профессии.

1.6. Письменная экзаменационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. Письменная экзаменационная работа - это самостоятельная работа студента, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. Выполнение письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися профессиональных компетенций.

1.7. Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному

государственному образовательному стандарту.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Темы письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, преподавателями дисциплин общепрофессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения. Перечни выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании методических комиссий соответственно профилю профессии и утверждаются директором образовательного учреждения.

2.2. За 5 месяцев до государственной итоговой аттестации до сведения студентов доводится перечень тем письменных экзаменационных работ и тем выпускных практических квалификационных работ.

2.3. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.4. По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.5. Общее руководство и контроль за выполнением письменных экзаменационных работ осуществляет старший мастер.

2.6. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения письменной экзаменационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка рецензии на письменную экзаменационную работу.

3. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Составные части письменной экзаменационной работы входят в неё в следующей последовательности:

- *титульный лист*

На титульном листе указываются: наименование образовательного учреждения, код и наименование профессии, тема, Ф.И.О. студента, подпись автора, группа, руководитель, год написания.

- *задание*

- *рецензия*

На проверенную письменную экзаменационную работу преподаватель в обязательном порядке пишет рецензию, где указываются конкретные замечания, даются рекомендации по её доработке и предстоящей защите. В ней отмечается соответствие темы задания его содержанию, полнота раскрытия темы; логичность содержания работы, полнота раскрытия темы; наличие графической, иллюстративной части (в зависимости от профессии); самостоятельность подхода автора к раскрытию темы;

соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений); соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения; соответствие выполненной письменной экзаменационной работы квалификационным требованиям; использование нормативно-справочной документации, основные достоинства и недостатки письменной экзаменационной работы. В рецензии, преподаватель оценивает работу. Текст рецензии доводится до обучающегося.

- *содержание*

- *основная часть*

- *заключение - список литературы*

Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов. Библиографическое описание источников дается полно, с указанием авторов, названия, издательства, года издания, числа страниц. Оформление ссылки зависит от вида источника. - *приложения (при наличии).*

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформленная и подписанная выпускником письменная экзаменационная работа (ПЭР) передается руководителю за месяц до собеседования с аттестуемым для окончательного контроля и подготовки отзыва.

4.2 Предварительная защита ПЭР проводится за 1-2 недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии.

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 5-7 минут, затем отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о готовности письменной экзаменационной работы к защите на ГЭК;

4.3. Оформленная в соответствии с требованиями (включая рецензию о выполнении) письменная экзаменационная работа служит основанием для приказа о допуске выпускника к защите. Письменная экзаменационная работа вместе, с рецензией хранится в образовательном учреждении и выдается студенту за 2-3 дня до заседания ГЭК для подготовки к собеседованию и лично представляется выпускником в день защиты.

4.4. Порядок защиты ПЭР.

4.4.1. К защите ПЭР допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и образовательных программ. Письменная экзаменационная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в данном положении, к защите не допускается.

4.4.2 Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.3. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
- доклад выпускника (не более 5-8 минут);

- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;

Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.3. Государственная экзаменационная комиссия в отсутствие студента обсуждает итоги защиты и большинством голосов определяет оценку по каждой работе, затем приглашаются студенты и председатель оглашает оценки защиты ПЭР.

При определении окончательной оценки по защите письменной экзаменационной работы и присвоении соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка руководителя работы;
- рекомендуемый разряд по производственной характеристике;
- ответы на вопросы.

4.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: оценка письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии.

4.6. Студенты, выполнившие письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Содержание работы:

- соответствие содержания поставленной проблеме;
- логика изложения;
- объем использованной литературы;
- аргументация;
- наличие выводов;
- последовательность изложения материала;
- соответствие материала плану работы;
- проявление творчества и глубина проработки и изложения материала.

5.2. Стиль:

- соответствие языка письменной экзаменационной работы научному стилю изложения;
- соблюдение правил грамматики.

5.3. Оформление работы:

- оформление текста, схем, рисунков согласно требованиям;
- оформление ссылок на литературу в соответствии с ГОСТом;
- правила применения и оформления цитат.

5.4. В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов,

полнота содержания и последовательность изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные

вопросы членов государственной аттестационной комиссии;

- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5» (отлично) - оформление отвечает требованиям, предъявляемым к работам данного вида, глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» (хорошо) - студент осознанно применяет знания для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) - неполное и непоследовательное изложение материала, допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - значительное непонимание темы, основная мысль не выражена, в ответе студента нет смыслового единства, связности, материал излагается бессистемно, графическая часть имеет ряд грубых ошибок, оформление работы не соответствует требованиям.

6. ХРАНЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные студентами выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в образовательном учреждении после их защиты 1 год.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении письменных экзаменационных работ решается, организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения, комиссией, которая представляет предложения о списании письменных экзаменационных работ.

6.2. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение года. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. На этапе выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии проверяются знания и практические умения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям общепрофессионального и профессионального, циклов учебной и производственной практики, устанавливается уровень готовности выпускников к осуществлению основных профессиональных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

7.2. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие все междисциплинарные курсы модуля, а также учебную и производственную практики (далее УП и ПП).

7.3. Руководителем выпускных практических квалификационных работ (он же руководитель производственной практики) в группе назначается мастер производственного обучения. На основании перечня тем выпускных практических квалификационных работ руководитель оформляет задание на практическую квалификационную работу для каждого

выпускника и утверждает его руководителя образовательного учреждения.

7.4. Обязательным требованием для выпускной практической квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке нескольких освоенных обучающимся компетенций.

7.5. Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы должна соответствовать уровню 3-4 квалификационного разряда, в зависимости от подготовленности выпускника и профессии. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (МДК, УП, ПП) и систематически выполняющим в период производственной практики установленные производственные задания, выдается работа более высокого уровня квалификации.

7.6. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками Общероссийского классификатора профессий, должностей и служащих и тарифных разрядов (ОК-016-94).

7.7. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии, где выпускник проходит производственную практику или в мастерских и лабораториях образовательного учреждения. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

7.8. Мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают необходимое оборудование, материалы, инструменты и приспособления, документацию, необходимые для выполнения учащимися квалификационных практических работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

7.9. Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

7.10. Председатель Государственной экзаменационной комиссии (представитель работодателя), организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выполнению выпускных практических квалификационных работ.

7.11. Сроки проведения выпускной практической квалификационной работы устанавливаются согласно графика.

7.12. Для обучающихся, пропустивших срок проведения выпускной практической квалификационной работы по уважительным причинам, могут быть назначены дополнительные сроки проведения практической работы, но

не позднее, чем за 1-2 дня до защиты письменной экзаменационной работы.

7.13. Время выполнения практической квалификационной работы не должно превышать продолжительности рабочего дня.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения необходимо подготовить и представить директору образовательного учреждения не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения работ следующие документы:

- график проведения выпускных практических квалификационных работ;
- задание на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- критерии оценок.

8.2. Комиссия на основании итоговой оценки умений и навыков присваивает

квалификации по итогам выполнения практической работы и проставляет в сводной ведомости присвоенные выпускникам разряды.

8.3. Задание на практическую квалификационную работу, сводные ведомости собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ (мастером производственного обучения) и предоставляются Государственной экзаменационной комиссии. На ГИА мастер производственного обучения оглашает заключение о выпускной практической квалификационной работе.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется Государственной экзаменационной комиссией.

9.2. При оценке выпускных практических квалификационных работ учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- подготовка к работе (сырья, товара, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

9.3. Критерии оценки практических квалификационных работ:

- **оценка "5"** (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- **оценка "4"** (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- **оценка "3"** (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- **оценка «2»** (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

9.4. Студент, не согласный с решением комиссии имеет право подать апелляцию в течение 3 дней, либо ознакомиться с решением комиссии и замечаниями в его адрес.