

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО  
РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ

**П Р И К А З**

30 августа 2016

МАЙКОП

№ 506

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Государственном учреждении — региональном отделении  
Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея  
на 2016 — 2017 годы**

Во исполнение приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.06.2016 № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении — региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея на 2016-2017 годы (далее - План), согласно приложению.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (А.В. Чубенко) ознакомить руководителей структурных подразделений с утвержденным Планом.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
4. Признать утратившими силу приказ Государственного учреждения — регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея от 02.10.2015 № 514 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Государственном учреждении — региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея на 2015-2016 годы».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением



М.А.Ляфишев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственного учреждения —  
регионального отделения

Фонда социального страхования  
Российской Федерации по Республике Адыгея  
от «30» августа 2016 года № 506

# ПЛАН противодействия коррупции в Государственном учреждении — региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее сведения) в отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда: а) работниками отделения Фонда б) гражданами, претендующими на замещение должностей в региональном отделении в) работниками, занимающими должности в отделении Фонда, не предусмотренные перечнем должностей, и претендующими на должности, предусмотренные перечнем должностей (далее — кандидаты на должность)	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 30 апреля 2017 г. б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу в) в течение месяца со дня назначения на должность	Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять сведения о доходах. Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в отделении Фонда, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы соответствия представленных сведений о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее — Минтруд России). Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений:	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 31 мая 2017 г.	Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах.
	а) работниками отделения Фонда		б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу	
	б) гражданами, претендующими на замещение должностей в отделении Фонда		в) в течение месяца со дня назначения на должность	
	в) кандидатами на должности в отделении Фонда			
3.	Размещение сведений о доходах всех работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а так же сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации», на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Отдел организационно-кадровой работы Группа информатизации	до 20 мая 2017 г.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	Представление руководством отделения Фонда сведений о доходах, расходах об имуществе и имущественных обязательствах в Фонд	Отдел организационно-кадровой работы	до 31 марта 2017 г.	Направление сведений в Административно-контрольный департамент Фонда.
5.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в комиссию отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
6.	Выявление в СМИ публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направлении результатов в отдел организационно-кадровой работы.	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	ежемесячно	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда.
7.	Расмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения отделения Фонда	в течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в отделении Фонда.
8.	Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в отделении Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку и указывающих на суть нарушения).	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	на постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции.
9.	Размещение на официальном сайте отделения Фонда информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда.	Отдел организационно-кадровой работы Группа информатизации	на постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда.
10.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда.	Отдел организационно-кадровой работы	по запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
11.	Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение рассмотрения случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	при наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда.
12.	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений. Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений.	Отдел организационно-кадровой работы	при наличии оснований	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
13.	Организация работы по повышению квалификации работников отделения Фонда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы	четвертый квартал 2016 и 2017 г.г	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда
14.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел организационно-кадровой работы	ежегодно во втором квартале	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Минимизация коррупционных рисков.
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	по мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
16.	Доведение до работников отделения Фонда обзоров судебной практики по вынесению дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения для работников Фонда.	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	по мере поступления обзоров в отделение Фонда	Анализ случаев увольнения работников за коррупционные правонарушения.
17.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов отделения Фонда, направленных на противодействие коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы	по мере необходимости	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками отделения Фонда требований законодательства о противодействии коррупции.
18.	Контроль за исполнением работниками отделения Фонда требований Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 № 149.	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
19.	Представление в Фонд ежеквартальной информации в соответствии с требованиями приказа Фонда от 11.03.2015 № 81 «О мерах по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в связи с совместной работой родственников в Фонде социального страхования Российской Федерации».	Отдел организационно-кадровой работы	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Обеспечение принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
20.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта отделения Фонда требованиям нормативных актов Минтруда России.	Отдел организационно-кадровой работы Группа информатизации	ежеквартально	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции.
21.	Проведение с работниками отделения Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ТС».	Отдел организационно-кадровой работы	декабрь 2016 — март 2017 г.г.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками отделения Фонда навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ТС».
22.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонде с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы	Отдел организационно-кадровой работы		Выполнение указания Фонда по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции.
			а) до 15 мая 2016 г.	
			б) до 15 августа 2016 и 2017 г.г.	
			в) до 1 ноября 2016 и 2017 г.г.	
	г) за отчетный год		г) до 15 февраля 2017 г.	