

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

**П Р И К А З**

23. 09. 2015 г.

УФА

№ 2629

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Государственном учреждении – региональном отделении  
Фонда социального страхования Российской Федерации  
по Республике Башкортостан на 2015-2016 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и согласно приказа Фонда социального страхования Российской Федерации № 350 от 20 августа 2015г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном – учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее региональное отделение) на 2015 - 2016 г.г. (далее План).
2. Руководителям структурных подразделений регионального отделения обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Координацию работы структурных подразделений регионального отделения по выполнению Плана возложить на отдел организационно-кадровой работы (Файзуллин А.Р.).
4. Признать утратившим силу приказ регионального отделения от 01.07.2014г. № 862 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан на 2014-2015 годы».

Управляющий



М.М. Латыпов

# УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения –  
 регионального отделения  
 Фонда социального страхования  
 Российской Федерации  
 по Республике Башкортостан  
 от «23» СЗ 2015г. № 2629

## План противодействия коррупции в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан на 2015 – 2016 годы

№	Мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отношений себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в отдел организационно-кадровой работы Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее – региональное отделение).	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 30 апреля 2016г. б) при приеме на работу в) при переводе на должность	Соблюдение регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять сведения  Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений, либо заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей Организация принятия мер в случае не представления сведений
	а) работниками регионального отделения, занимающие должность, предусмотренную перечнем должностей			
	б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении			
	в) работником, занимающим должность в региональном отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, предусмотренную перечнем должностей			

	(далее – кандидат на должность)			
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений: а) работниками регионального отделения, занимающие должность, предусмотренную перечнем должностей; б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении; в) кандидатом на должность в региональное отделение	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 31 мая 2016г. б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу; в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять полные и достоверные сведения
3.	Представление сведений о доходах управляющим регионального отделения, заместителями управляющего	Отдел организационно-кадровой работы	До 30 апреля 2016г.	Направление сведений в Административно-контрольный департамент Фонда
4.	Размещение сведений о доходах работников регионального отделения, а также уточненных сведений о доходах на официальном сайте регионального отделения.	Отдел организационно-кадровой работы, группа по связям с общественностью	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление случаев предоставления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию
7	Доведение до работников регионального отделения информации об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции	Правовой отдел Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отделения законодательства о противодействии коррупции
8	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, группа по связям с общественностью	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональное отделение по противодействию коррупции
9.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному	Отдел организационно-	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений требований и запретов,

	поведению и урегулированию конфликта интересов	кадровой работы		установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении.
10	Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными органами по вопросам противодействия коррупции	Правовой отдел Отдел организационно-кадровой работы	По необходимости мере	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения
12	Подготовка и представление руководству регионального отделения информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятия мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников регионального отделения
13	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников регионального отделения: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Правовой отдел Отдел организационно-кадровой работы	По необходимости мере	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников регионального отделения, а также повышение уровня знания о противодействии коррупции; обеспечения исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»
14	Осуществление контроля соблюдения работниками регионального отделения ограничений, запретов и	Отдел организационно-	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения ограничений,

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов	кадровой работы		запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений
15	Выявление наличия или возможности возникновения у работников регионального отделения конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников регионального отделения или возможности возникновения конфликта интересов, а также его урегулирование
16	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайтов регионального отделения требованиям нормативных актов Министерства труда и социальной защиты РФ	Отдел организационно-кадровой работы, группа по связям с общественностью	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции
17	Проведение с работниками регионального отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	Декабрь 2015г.- март 2016г.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
18	Контроль за исполнением работниками регионального отделения требований Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015г. № 149	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности
19	Предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Административно-контрольный департамент нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: а) за 1 квартал отчетного года; б) за 2 квартал отчетного года; в) за 3 квартал отчетного года; г) за отчетный год.	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 15 апреля 2016г; б) до 15 июля 2016г.; в) до 15 октября 2015г; до 15 октября 2016г.; г) до 15 января 2016г.	Выполнение поручения Фонда социального страхования РФ по представлению информации о мерах по противодействию коррупции
20	Предоставлении информации, содержащую сведения	Отдел	а) до 15 апреля 2016г;	Выполнение поручения Фонда социального

о премировании и иных поощрениях работников регионального отделения, замещающих должности, указанные в Перечне: а) за 1 квартал отчетного года; б) за 2 квартал отчетного года; в) за 3 квартал отчетного года; г) за отчетный год	организационно- кадровой работы, отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности	б) до 15 июля 2016г.; в) до 15 октября 2015г.; до 15 октября 2016г.; г) до 15 января 2016г.	страховании РФ по представлению информации о мерах по противодействию коррупции
--	--	---	---

1207

Владимир