

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ по ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ПРИКАЗ

21.09.2015

Грозный

№ 286/15

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда
социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике
на 2015 – 2016 годы**

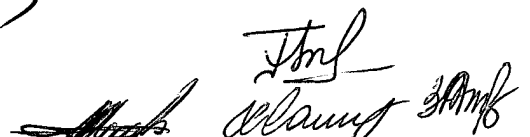
В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20 августа 2015 года № 350 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015 – 2016 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике на 2015-2016 годы (далее – План регионального отделения).
2. Руководителям структурных подразделений Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике (далее – региональное отделение) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом регионального отделения.
3. Координацию работы структурных подразделений регионального отделения по выполнению Плана регионального отделения возложить на контрольно – ревизионный отдел (Х.А.-М.Саиев).
4. Признать утратившим силу приказ регионального отделения от 30 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике на 2014 - 2015 годы».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего отделением Р.С.Межиева.

Управляющий отделением



Б.Д.Байдаева



УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения – регионального отделения
Фонда социального страхования
Российской Федерации по Чеченской Республике
от 21.09.2015 № 286/15

План противодействия коррупции в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике на 2015-2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в группу организационно-кадровой работы Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике (далее – региональное отделение): а) работниками регионального отделения; б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении; в) работником, занимающим должность в региональном отделении не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее кандидат на должность)	Группа организационно – кадровой работы	а) до 30 апреля 2016 г.; б) при приёме на работу; в) при переводе на должность	Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей Организация принятия мер в случае не представления сведений

2.	<p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений:</p> <p>а) работниками регионального отделения, включенных в перечень должностей в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении, включенные в перечень должностей в установленном порядке;</p> <p>в) кандидатом на должность в региональном отделении, включенные в перечень должностей в установленном порядке;</p>	Группа организационно – кадровой работы	<p>а) до 31 мая 2016 г.;</p> <p>б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу;</p> <p>в) в течение одного месяца со дня назначения на должность</p>	Соблюдение регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения в соответствии с нормативно-правовыми актами, приказом Фонда от 18.06.2013 № 207 (с изменениями приказ Фонда от 09.01.2014 № 1), приказом Фонда от 18.06.2013 № 208 (с изменениями приказ Фонда от 20.10.2014 № 486)
3.	Представление сведений о доходах управляющим отделением и заместителями управляющего отделением	Группа организационно – кадровой работы	до 30 апреля 2016 г.	Направление сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд)
4.	Размещение сведений о доходах управляющего отделением, заместителей управляющего отделением, а также работников регионального отделения уточненных сведений о доходах на официальном сайте Фонда	Отдел информатизации, Группа организационно – кадровой работы	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников в соответствии с нормативно-правовыми актами, приказом Фонда от 30.05.2014 № 235, письма Фонда от 29.04.2014 № 17-03-11/07-5595 и письма Фонда от 20.05.2014 № 17-03-11/07-6430
5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений	Группа организационно – кадровой работы, Контрольно-ревизионный отдел	на постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую

				комиссию в соответствии с нормативно-правовыми актами и приказом Фонда от 18.06.2013 № 206 (с изменениями приказ Фонда от 10.12.2013 № 576, приказ Фонда от 20.10.2014 № 488) регионального отделения
6.	Контроль за выполнением региональным отделением мероприятий по противодействию коррупции. Содействие органам уполномоченным осуществлять государственный контроль (надзор) и правоохранительную деятельность	Контрольно-ревизионный отдел	По мере необходимости информировать Фонд в соответствии с приказом Фонда от 22.06.2014 № 298	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в региональном отделении; принятие мер по выявленным нарушениям
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Группа по делопроизводству и организации работы с обращениями граждан, структурные подразделения регионального отделения	на постоянной основе	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками регионального отделения
8.	Доведение до работников регионального отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Группа организационно – кадровой работы	По мере необходимости в случае изменений в законодательстве о противодействии коррупции и во исполнение поручений Фонда в срок	Для повышения знаний работников регионального отделения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

9.	Размещение на официальном сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности регионального отделения	Отдел информатизации, Группа организационно – кадровой работы	По мере обновления информации	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального отделения
10.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приказом Фонда от 19.07.2013 № 240 (с изменениями приказ Фонда от 10.12.2013 № 577 и приказом Фонда от 20.10.2014 № 487)	Группа организационно – кадровой работы	В случае необходимости	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении
11.	Представление на заседание Комиссии регионального отделения аналитического материала о выполнении работниками регионального отделения требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Группа организационно – кадровой работы	В случае необходимости	Выявление случаев нарушения работниками регионального отделения законодательства о противодействии коррупции в целях принятия обоснованных кадровых решений руководством регионального отделения
12.	Организация приема уведомлений от работников регионального отделения и его территориальных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений в соответствии с приказом Фонда от 12.03.2014 № 100	Группа организационно – кадровой работы	на постоянной основе	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления

13.	Организация обучения работников регионального отделения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Группа организационно – кадровой работы	Согласно Плану профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров утвержденному приказом Фонда	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников регионального отделения
14.	Проведение внутренней проверки соблюдения в региональном отделении законодательства о противодействии коррупции	Контрольно-ревизионный отдел Группа организационно – кадровой работы	по поручению руководства регионального отделения	Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции в региональном отделении
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Группа организационно-кадровой работы	по мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
16.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников регионального отделения: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Контрольно-ревизионный отдел, Группа организационно-кадровой работы, Правовая группа	по мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников Фонда, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»

17.	Выявление наличия или возможности возникновения у работников регионального отделения конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	на постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников регионального отделения или возможности возникновения конфликта интересов, а также его урегулирование
18.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» сайта регионального отделения в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России)	Контрольно-ревизионный отдел, Отдел информатизации Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции
19.	Проведение с работниками регионального отделения включенных в перечень должностей в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Контрольно-ревизионный отдел, Группа организационно-кадровой работы, Правовая группа	декабрь 2015 – март 2016 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
20.	Контроль за исполнением работниками регионального отделения требований Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 г. № 149	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда и регионального отделения

21.	<p>Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции во исполнение письма Фонда от 25.08.2015 № 02-09-11/02-15095 в Административно-контрольный департамент Фонда нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года на электронный адрес:</p> <p>а) за I квартал отчетного года; б) за II квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года; г) за отчетный год</p>	Группа организационно – кадровой работы	<p>а) до 25 мая 2016 г.; б) до 25 августа 2016г.; в) до 5 ноября 2015 и 2016 годов; г) до 25 февраля 2016 года</p>	<p>Выполнение поручения Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции</p>
-----	---	---	---	--