

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ — МАГАДАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ  
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

09.07.2012

г. Магадан

№

32-А

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Государственном учреждении — Магаданском региональном  
отделении Фонда социального страхования Российской Федерации**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и во исполнение приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 28.06.2012 № 233 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении — Магаданском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2012-2013 годы.

2. Руководителям структурных подразделений регионального отделения Фонда обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением

*В.П. Кафтан*

В.П. Кафтан

**УТВЕРЖДЕН**

приказом ГУ — Магаданского регионального отделения  
Фонда социального страхования Российской Федерации  
от 09 июля 2012 г. № 32-А

**План противодействия коррупции в Государственном учреждении — Магаданском региональном отделении  
Фонда социального страхования Российской Федерации  
на 2012-2013 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, замещающего должность в Государственном учреждении — Магаданском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	В течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего порядка из Фонда
2	Размещение на официальном интернет-сайте регионального отделения Фонда информации об антикоррупционной деятельности регионального отделения Фонда, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел, отдел информатизации	На постоянной основе
3	Обеспечение функционирования круглосуточного телефона, позволяющего осуществлять прием информационных сообщений по вопросам противодействия коррупции в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с региональным отделением Фонда с использованием официального интернет-сайта регионального отделения Фонда	Отдел организационно-кадровой работы, отдел информатизации, отделе хозяйственного обеспечения	На постоянной основе

4	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением Фонда	Отдел организационно-кадровой работы,	На постоянной основе
5	Обзор публикаций в средствах массовой информации, сообщений о фактах коррупции в региональном отделении Фонда, иной информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников регионального отделения Фонда и представление сводной информации руководству регионального отделения Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	Ежемесячно
6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях, и принятие мер по повышению результативности профилактической работы	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
7	Ознакомление работников регионального отделения Фонда с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	До 1 августа 2012 г.
8	Доведение до работников регионального отделения Фонда информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Правовой отдел, отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
9	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками регионального отделения Фонда ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками регионального отделения Фонда поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе

10	Анализ и обобщение информации о проделанной работе в региональном отделении Фонда по выполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в региональном отделении Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	Ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за кварталом
11	Выявление наличия прямых родственных связей между работниками в региональном отделении Фонда с целью исключения случаев возникновения конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе