

П Р И К А З

26.07.2016

г. Магадан

№

94-А

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
ГУ – Магаданском РО Фонда социального страхования
Российской Федерации на 2016-2017 годы**

Во исполнение приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20 июня 2016 года № 249 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016-2017 годы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГУ – Магаданском РО Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы (далее – План регионального отделения).

2. Руководителям структурных подразделений регионального отделения обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом регионального отделения.

3. Признать утратившими силу приказы регионального отделения от 17 сентября 2015 г. № 115-А «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Магаданском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 г.г.» и от 01 июня 2016 г. № 75-А «О внесении изменений в приказ ГУ – Магаданского РО Фонда социального страхования Российской Федерации от 17 сентября 2015 г. № 115-А».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением

В.П. Кафтан

В.П. Кафтан

УТВЕРЖДЕН
приказом ГУ-Магаданского РО
Фонда социального страхования
от «16» июня 2016г. № 94-А

**ПЛАН
противодействия коррупции в ГУ – Магаданском РО
Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в Административно-контрольный департамент Фонда: а) работниками регионального отделения; б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении; в) работником, занимающим должность в региональном отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее – кандидат на должность)	Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	а) до 30.04.2017 г.; б) при приеме на работу; в) при переводе на должность.	Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах. Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в региональном отделении, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, сведений о

				доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах.
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах: а) работниками регионального отделения; б) гражданами, претендующим на замещение должности в региональном отделении; в) кандидатом на должность в региональном отделении	Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	а) до 31 мая 2017 г. б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу; в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности, и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
3.	Представление сведений о доходах управляющим региональным отделением, заместителем управляющего	Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	до 30 апреля 2016 г.	Направление сведений о доходах в Административно-контрольный департамент Фонда социальной страхования Российской Федерации
4.	Размещение сведений о доходах всех работников регионального отделения, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных	Информационный отдел (Мирончак Е.А.) Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	До 20 мая 2017 г.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения

<p>государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>				<p>Выявление случаев предоставления работниками неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок</p>
<p>5. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)</p>	<p>На постоянной основе</p>		

				на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
6.	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях. Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в региональном отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)	Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в региональном отделении
7.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников регионального отделения информации об изменениях	Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отделения законодательства о противодействии коррупции
8.	Размещение на официальном сайте регионального информации об антикоррупционной деятельности	Информационный отдел (Мирончак Е.А.) Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального отделения
9.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением	Информационный отдел (Мирончак Е.А.) Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением по противодействию коррупции
10.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и

	Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии.			принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении
11.	Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений; Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений.	Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
13.	Проведение с работниками регионального отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формировании сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)	Декабрь 2016 – март 2017 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками регионального отделения навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах

14.	<p>Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в региональном отделении в Административно-контрольный департамент Фонда с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы</p> <p>а) за I квартал отчетного года б) за II квартал отчетного года в) за III квартал отчетного года г) за отчетный год</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы (Якунина Е.М.)</p>	<p>а) до 30 мая 2017 г. б) до 31 августа 2016 и 2017 гг. в) до 9 ноября 2016 и 2017 гг. г) до 1 марта 2017 г.</p>	<p>Выполнение поручений Министра труда и социальной защиты Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции</p>
-----	--	--	---	--