

## Оглавление

1. Требования к рабочему месту.....	2
2. Проверка предыдущей регистрации руководителя.....	3
3. Предварительная регистрация руководителя.....	4
4. Заполнение личных данных.....	6
5. Проверка введенных данных.....	7
6. Подтверждение личности.....	8
7. Регистрация юридического лица.....	9
8. Работа на портале Государственных услуг от имени юридического лица.....	11
9. Отправка пояснения к Форме-4.....	16
10. Подтверждение основного вида экономической деятельности.....	18
11. Просмотр результата выполнения заявки.....	19

## 1. Требования к рабочему месту.

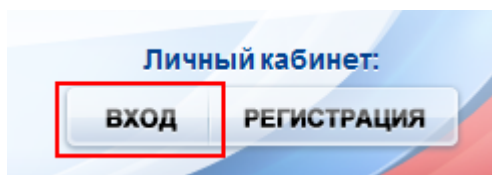
Для начала у Вас под рукой должны быть: личный паспорт, СНИЛС руководителя Вашей организации, адрес электронной почты или номер телефона, на которые Вам поступит информация о регистрации на портале.

Регистрацию организации и подтверждение личности руководителя на портале Государственных услуг необходимо производить с компьютера, на котором установлены криптосредства и сертификаты с помощью которых отправляются отчеты Форма-4 в ФСС (чаще всего это Астрал-Отчеты, Контур-Экстерн, СБИС).

**Необходимо использовать браузер Mozilla Firefox с последними обновлениями, Opera с последними обновлениями или Internet Explorer 9 и выше.** Если у вас возникнет трудности с каким-то из этапов инструкции можно запустить **Ammyu Admin** или **TeamViewer** и позвонить в отдел информатизации Псковского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации: +7(8112)700-215.

## 2. Проверка предыдущей регистрации руководителя.

Открываем в браузере сайт <http://gosuslugi.ru>  
Жмем кнопку «Вход».



Пробуем восстановить пароль.

[Восстановить пароль](#)

Восстанавливаем по СНИЛС.

[Восстановить с помощью СНИЛС](#)

Пробуем найти по СНИЛС руководителя.

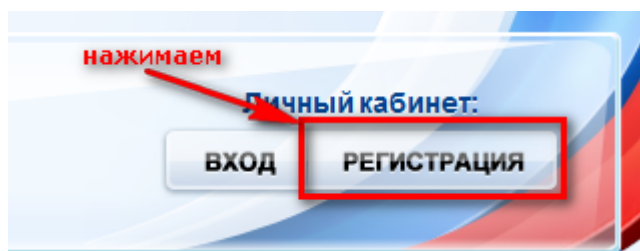
  

[Восстановить с помощью телефона/почты](#)

Если появляется сообщение СНИЛС не найден, то можно приступить к предварительной регистрации руководителя. В противном случае переходить к регистрации юридического лица.

### 3. Предварительная регистрация руководителя.

Открываем в браузере сайт <http://gosuslugi.ru>



Заполняем поля в нижеприведенной форме:

#### Регистрация

[Войти](#)

Фамилия

Имя

Мобильный телефон

[У меня нет мобильного телефона](#)

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

**Зарегистрироваться**

Получаем на мобильный телефон СМС с кодом подтверждения:

#### Подтверждение номера мобильного телефона



На номер **+7 916 000 0000** отправлен код подтверждения.  
До окончания срока действия кода осталось **296 секунд**.

Не получили код подтверждения? Возможно, ваш номер написан с ошибкой. [Укажите правильный номер мобильного телефона.](#)

Код подтверждения

**Подтвердить**

Получить новый код подтверждения

Номер телефона будет использоваться:

- для идентификации вашей учётной записи;
- для уведомлений о подозрительных действиях с учётной записью;
- для уведомлений при получении государственных услуг.

Номер телефона не будет использоваться для отправки рекламных сообщений и в иных коммерческих целях.

Аналогичное происходит, если указывали адрес электронной почты. Вам потребуется перейти по ссылке из письма, высланного системой на Ваш электронный ящик, после чего так же задать пароль для входа.

Получаем сообщение:

## Поздравляем! Вы только что зарегистрировались

Для использования всех возможностей своей учетной записи вам нужно ввести свои личные данные и осуществить их проверку. Вы можете пропустить этот шаг и перейти к получению [государственных услуг](#), для которых не требуются проверенные данные о вас.

Чтобы приступить к заполнению своих личных данных, необходимо войти в свою учетную запись.

▶ Войти и заполнить личные данные

Придумываем и вводим пароль:

## Задайте пароль



Для завершения регистрации вам необходимо задать пароль, который будет использоваться для входа в систему.

Пароль

.....

Подтвердите пароль

.....|

Сохранить

## 4. Заполнение личных данных

Итак, входим в свой личный кабинет:

Вход

[Регистрация](#)

Телефон [E-mail](#) [СНИЛС](#)

Пароль

☐ Запомнить меня

Войти

Нажимаем "Перейти к редактированию", если есть необходимость, редактируем и в следующем окне нажимаем "Подтвердить":

Для подтверждения Вам будет необходимо заполнить следующую форму:

### ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (если есть)	<input type="text"/>
	<small>Заполнение обязательно, если отчество указано в вашем документе, удостоверяющем личность</small>
Пол	<div>Не указан ▼</div>
Дата рождения	<input type="text"/>
СНИЛС ?	<input type="text"/>
Гражданство	<div>Россия ▼</div>
Документ, удостоверяющий личность	<div>Паспорт гражданина Российской Федерации ▼</div>
Серия и номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>
Код подразделения	<input type="text"/>

Отправляем данные на автоматическую проверку.

## 5. Проверка введенных данных.

Пока Ваши данные проходят проверку в Пенсионном Фонде РФ и ФМС кнопка "Перейти к подтверждению личности" неактивна:

### Заполнение и проверка личных данных

✓

2

3

Ввод личных данных

Проверка личных данных

Подтверждение личности

#### АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

🔍

 Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации

📄

 Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации

#### Выполняется проверка ваших личных данных

Выполняется автоматическая проверка ваших данных, обычно она занимает несколько минут, но в некоторых случаях проверка может занять до 5 суток. Если вы не хотите ждать, вы можете закрыть страницу, проверка при этом будет продолжаться. О завершении проверки вы будете уведомлены с помощью sms-сообщения, отправленного на номер +7 . Результаты проверки вы также можете посмотреть в своей учетной записи.

▶ Перейти в каталог услуг

➤ Перейти к подтверждению личности

Как только проверка закончится Вы получите СМС-ку или письмо на электронную почту, на сайте отобразится уведомление и кнопка станет активной. Обычно проверка занимает 10-15 минут. При необходимости браузер можно закрыть, т. к. проверка осуществляется на сервере:

### Заполнение и проверка личных данных

✓

2

3

Ввод личных данных

Проверка личных данных

Подтверждение личности

#### АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

✓

 Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации

✓

 Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации

#### Проверка ваших личных данных завершена

Ваши личные данные проверены. После повторного входа в систему вам будет доступен расширенный перечень государственных услуг. Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете перейти к процедуре подтверждения личности прямо сейчас, либо осуществить эту процедуру позже.



▶ Войти повторно

▶ Перейти в каталог услуг

➤ Перейти к подтверждению личности

## 6. Подтверждение личности.


Нажимаем кнопку "Перейти к подтверждению личности". Выбираем подтвердить "С помощью электронной подписи":



**С помощью электронной подписи  
или УЭК**

Моментальное подтверждение  
при наличии средства квалифицированной  
электронной подписи (КЭП)

Для этого необходимо установить плагин



**ЭЛЕКТРОННОЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЕСИА**

**Телефоны поддержки:**  
в России: **8 (800) 100-70-10**  
за границей: **+7 (499) 550-18-39**

### Установка плагина для работы с порталом государственных услуг

Для вашей системы рекомендуется следующая версия плагина. Загрузка начнется автоматически.

Операционная система	Плагин
Microsoft Windows XP/Vista/7/8, 32-bit	<a href="#">IFCPlugin.msi</a>

Если этого не произошло, нажмите на ссылку загрузки.  
При появлении диалогового окна с кнопками "Выполнить" и "Сохранить" выберите "Выполнить".  
После установки плагина перезапустите браузер.

Поддерживаются следующие варианты установки:

Для Mozilla Firefox потребуется включить работу плагина на всех страницах

Получить дополнения

Расширения





Пользовательские скрипты

Внешний вид

**Плагины**

Службы

Проверить актуальность версий установленных у вас плагинов

 <b>Видеокодек OpenH264, предоставленный Cisco Systems, Inc.</b> Этот плагин автоматически установлен Mozilla для реализации спецификации WebRTC и выполнения звон... <a href="#">Подробнее</a>	Настройки	Всегда включать
 <b>Плагин расшифровки контента Primerime, предоставленный Adobe Systems,...</b> Воспроизведение защищенного веб-видео <a href="#">Подробнее</a>	Настройки	Всегда включать
 <b>Shockwave Flash</b> Shockwave Flash 19.0 r0 <a href="#">Подробнее</a>	Настройки	Всегда включать
 <b>Crypto Interface Plugin</b> Crypto Interface Plug-in user of the electronic government (version 2.0.6) <a href="#">Подробнее</a>		Всегда включать

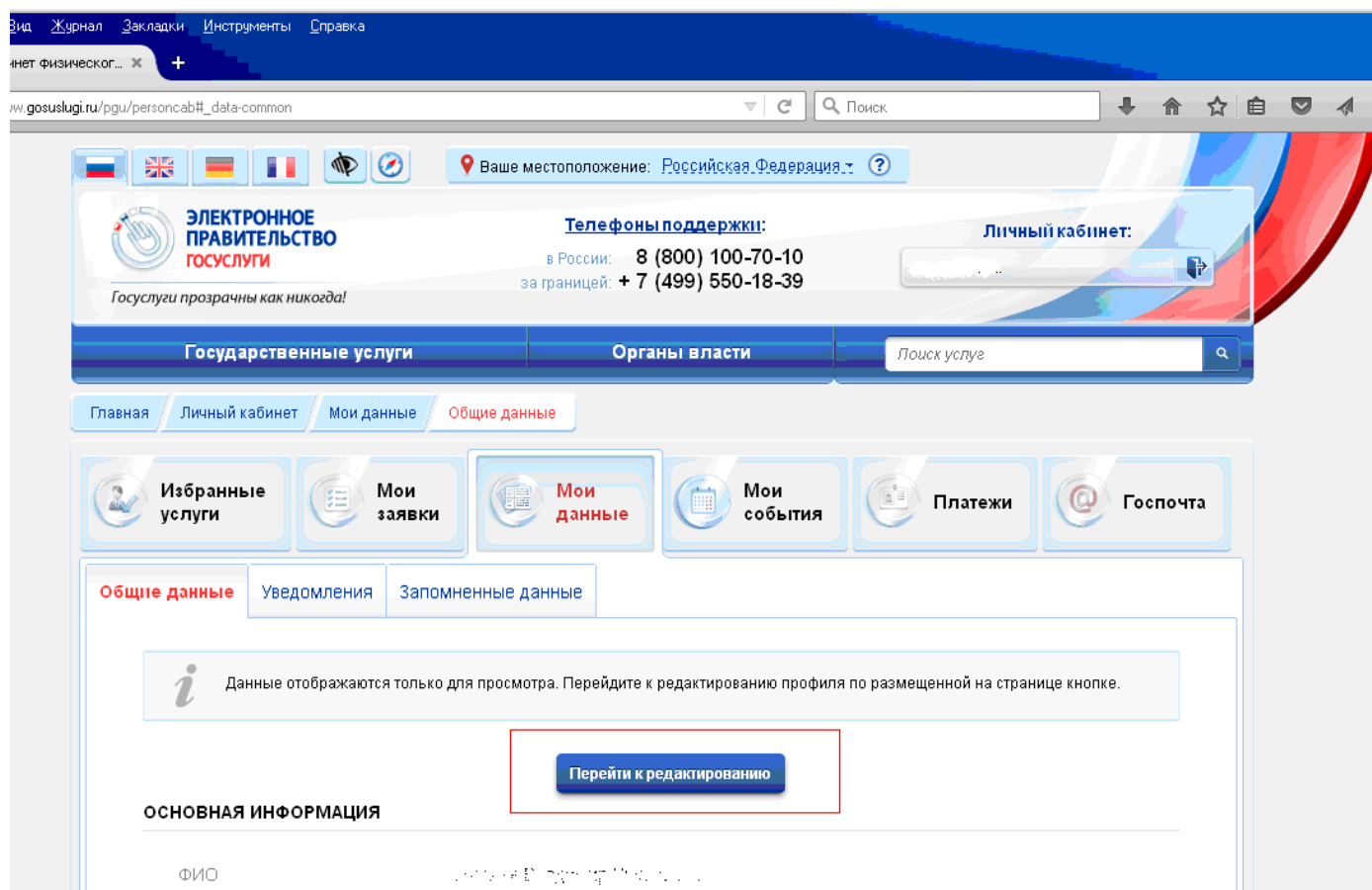
После этого откроется страница с Вашими персональными данными, а на странице Вашего личного кабинета появится логотип подтвержденной учетной записи! Так же Вам придет СМС-оповещение об успешном завершении процедуры.



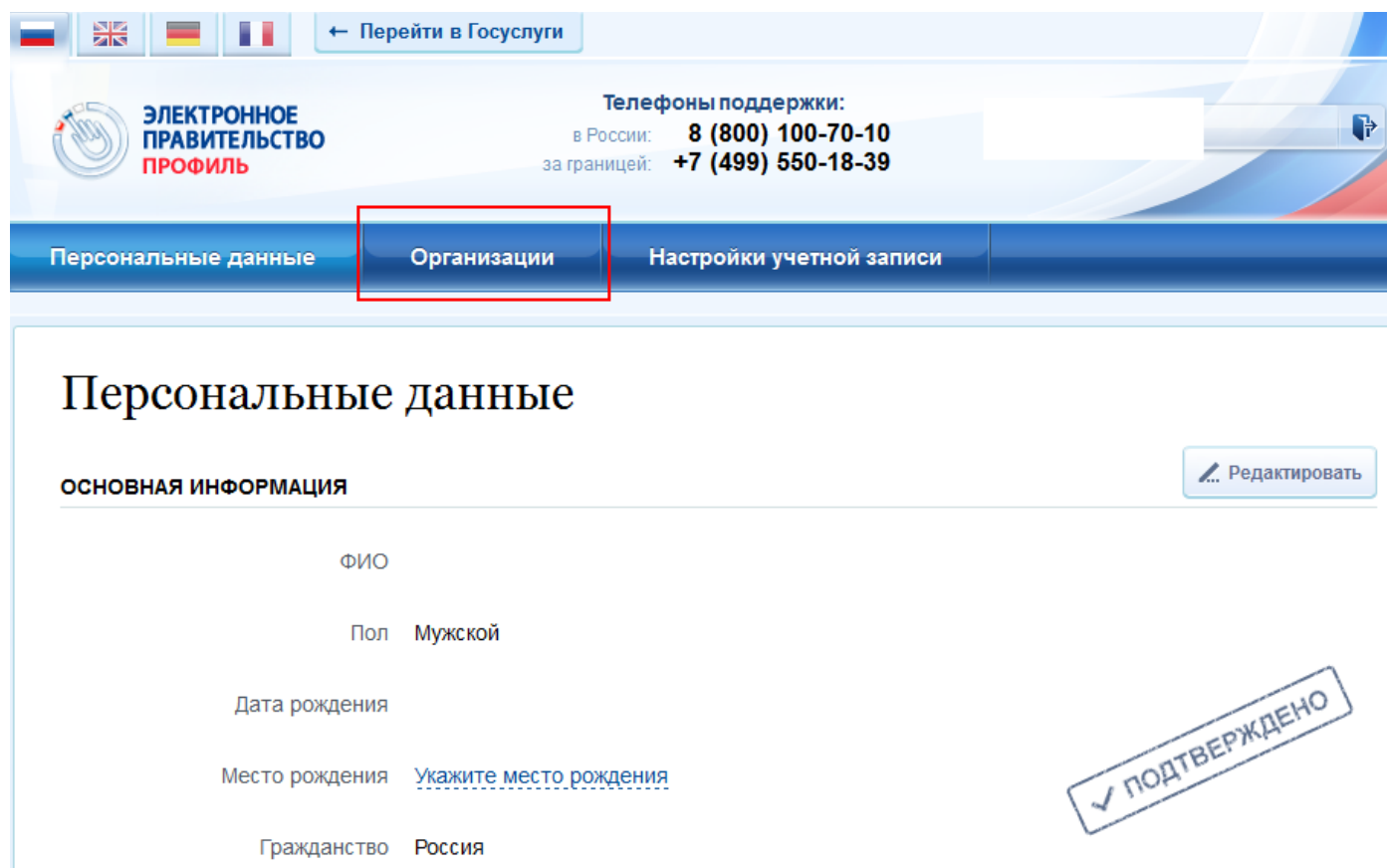


## 7. Регистрация юридического лица.

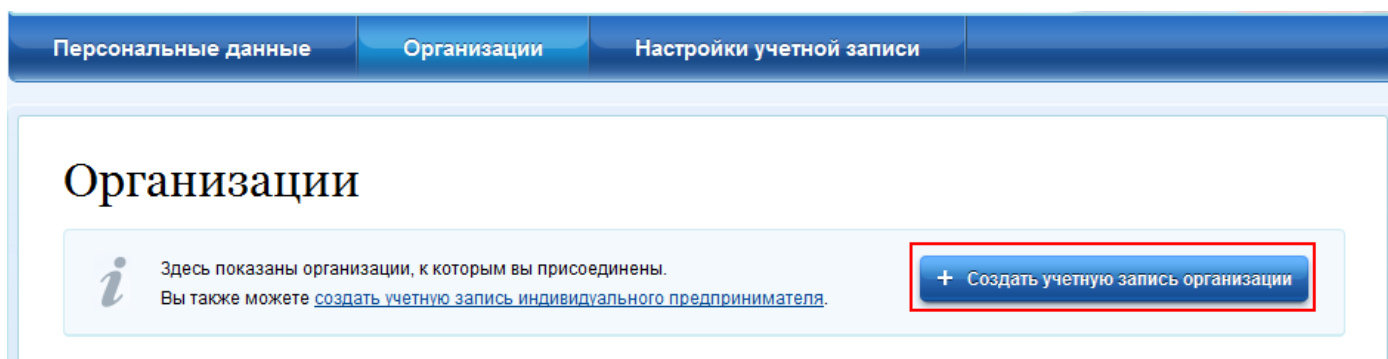
Заходим в личный кабинет руководителя организации. Переходим к редактированию



Выбираем закладку Организации.



Добавляем организацию:

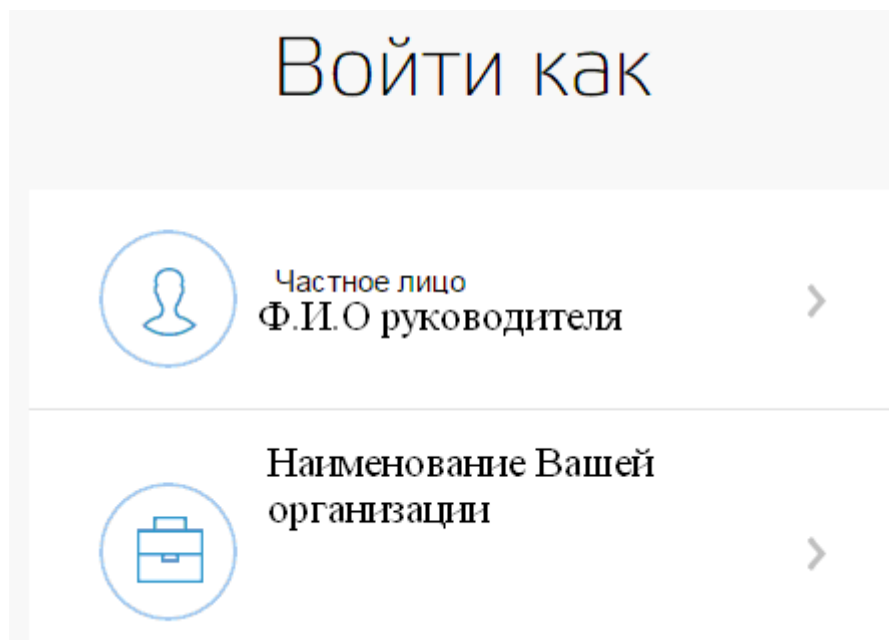


Жмем «Продолжить». Вам будет предложено из списка сертификатов выбрать сертификат вашей организации. Основные данные вашей организации будут извлечены из сертификата ЭЦП, но некоторые необходимо добавить вручную. После проверки организации вы сможете заходить на портал Государственных услуг от ее имени. Проверка обычно занимает 10-15 минут.

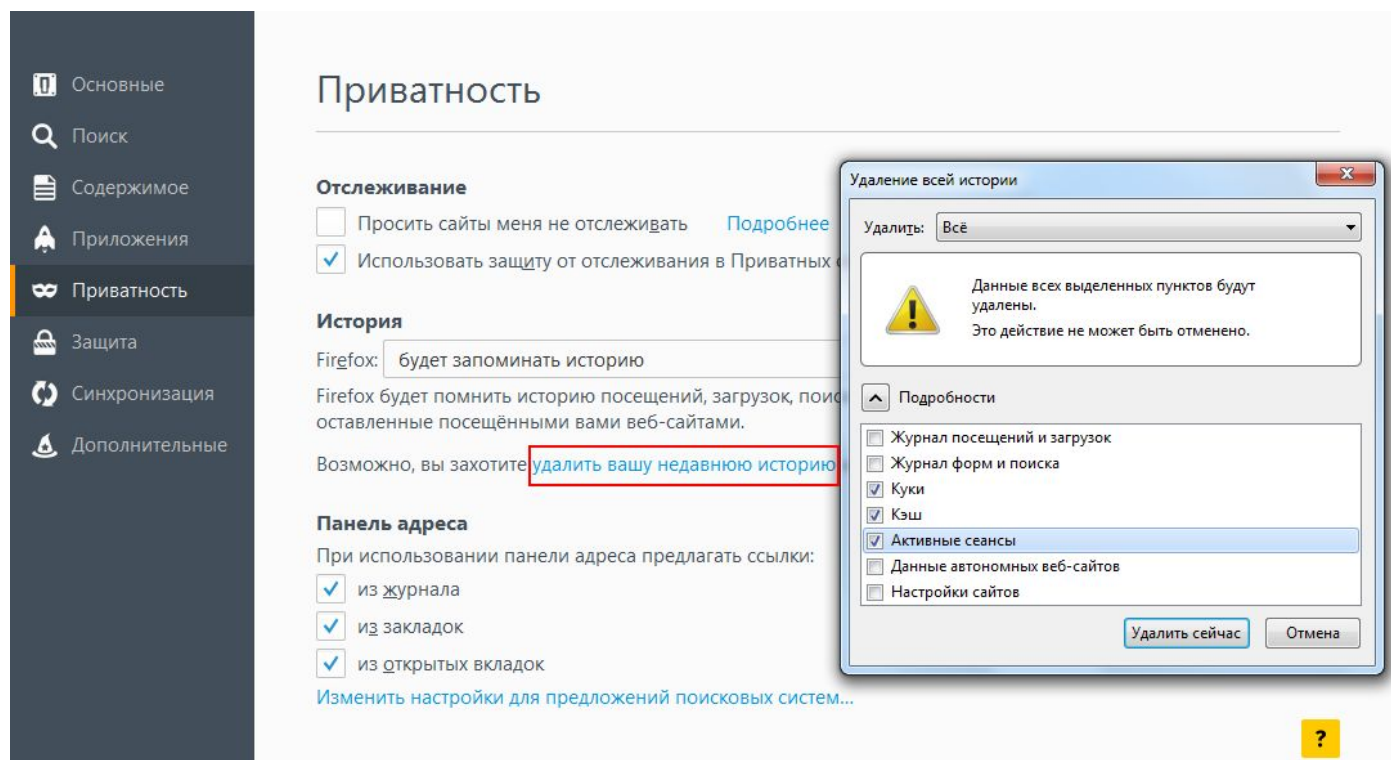
К одному физическому лицу может быть прикреплено несколько организаций.

## 8. Работа на портале Государственных услуг от имени юридического лица

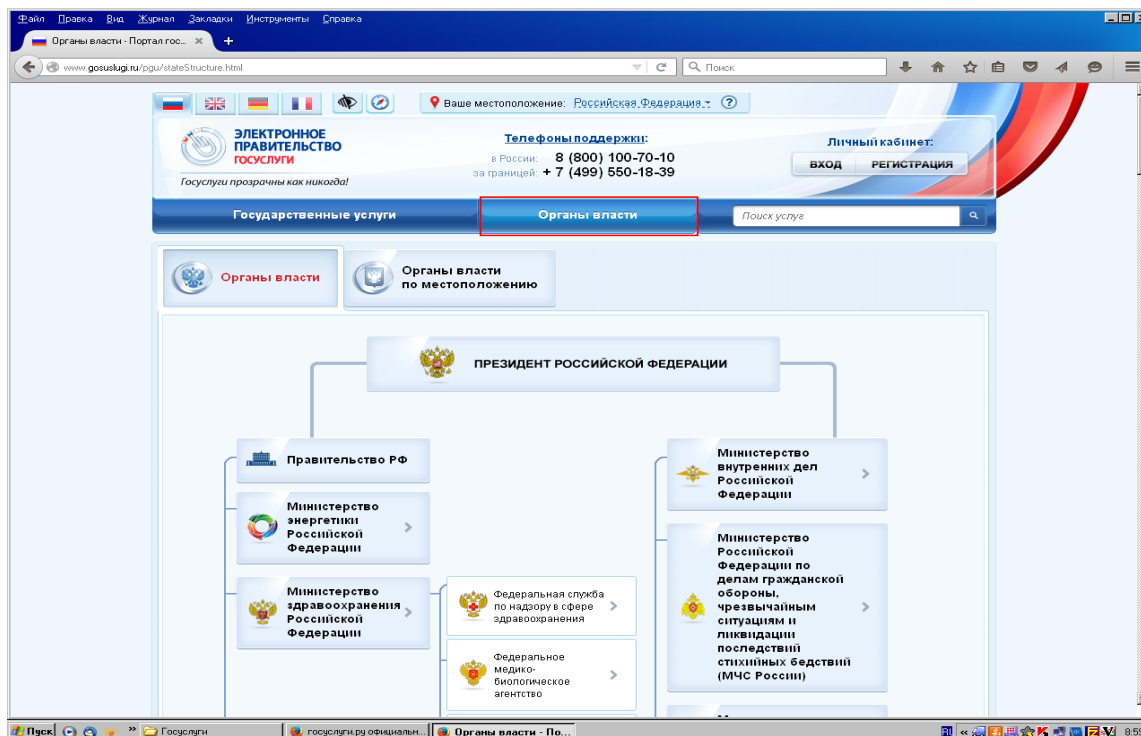
**ПОМНИТЕ**, для получения государственных услуг для организации на портале ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ необходимо входить под учетной записью вашей ОРГАНИЗАЦИИ!



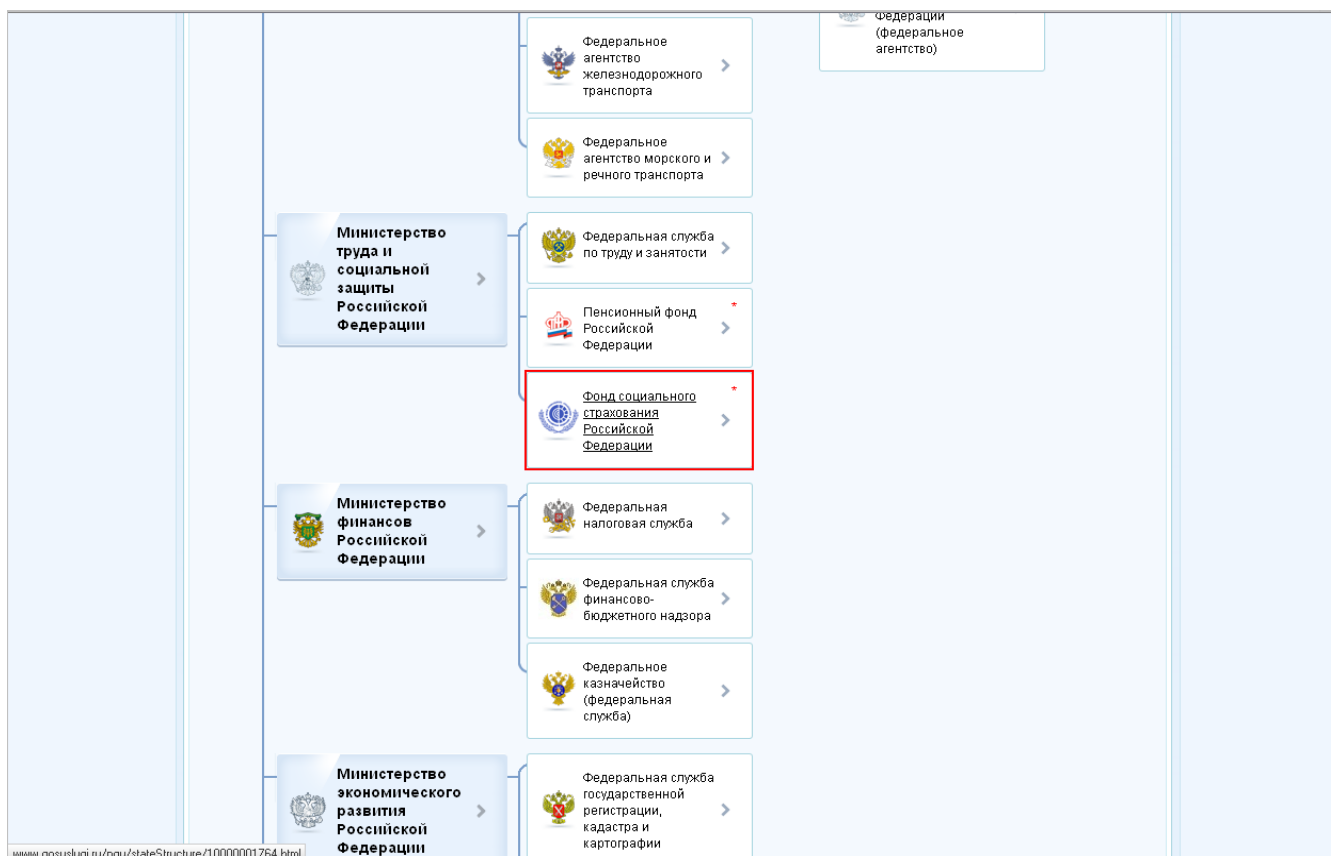
Если **выбор** организации не предлагается после авторизации на портале, то потребуется выйти из личного кабинета и очистить кэш браузера (ниже показан скриншот для браузера Mozilla Firefox):




Выбрать услугу, оказываемую Фондом социального страхования можно:  
Выбрать органы власти



Министерство труда и социальной защиты — Фонд социального страхования





МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Фонд социального страхования Российской Федерации

Услуги

Функции

Контактные лица

Места обращения

Подведомственные организации

Территориальные органы

Приём расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма 4-ФСС)

Рассмотрение Фондом социального страхования Российской Федерации жалоб, поданных плательщиками страховых взносов в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу

Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма-4а-ФСС РФ)

Информирование плательщиков страховых взносов

Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Компенсация расходов на приобретение лекарств и медицинских изделий

Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных

Информация

Руководитель

Кигим Андрей Степанович

Автоинформатор

8-495-668-03-33

Веб-сайт

[посетить](#)

Электронная почта

mail-fss@fss.ru

Режим работы:

Пн-Чт 9-00 - 18-00

Пт 9-00 - 16-45

обед 12-30 - 13-15

Услуги, предоставляемые Фондом социального страхования на портале:

1. Приём расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма 4-ФСС)
2. Рассмотрение Фондом социального страхования Российской Федерации жалоб, поданных плательщиками страховых взносов в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу
3. Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма-4а-ФСС РФ)
4. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения
5. Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

6. Назначение Фондом социального страхования РФ обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая
7. Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов
8. Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами
9. Назначение и выплата застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по уходу за ребенком либо в случае отсутствия возможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счетах в кредитных организациях и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем ежемесячного пособия по уходу за ребенком застрахованному лицу
10. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по временной нетрудоспособности либо в случае отсутствия возможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счетах в кредитных организациях и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем пособия по временной нетрудоспособности застрахованному лицу
11. Назначение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти
12. Назначение и выплата пособия по беременности и родам в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по беременности и родам либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его

счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем пособия по беременности и родам застрахованному лицу

13. Предоставление Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
14. Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
15. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников
16. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора
17. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником
18. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
19. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений

## 9. Отправка пояснения к Форме-4 Новая версия портала.

Заходим на портал Государственных услуг как организация. В верхней части страницы выбираем «Каталог услуг».

**госуслуги**

Каталог услуг

Главная

Категории услуг

Выбираем услуги для юридических лиц.

Каталог госуслуг

Для граждан

Для юридических лиц

Для предпринимателей

Введите название услуги или ведомства

В строке поиска набираем «Фонд социального страхования Российской Федерации». Выбираем услугу «Подача документов по уплате страховых взносов».



[Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации](#)

Фонд социального страхования Российской Федерации

Услуги ведомства, которые можно получить онлайн



Информирование плательщиков страховых взносов



Подача документов по уплате страховых взносов



Подача расчета по уплате страховых взносов (4-ФСС)



Подтверждение вида деятельности в ФСС



Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами



Рассмотрение жалоб, поданных плательщиками страховых взносов в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу

## Старая версия портала.

Заходим на портал Государственных услуг как организация и выбираем Фонд Социального Страхования (описано в главе 8). В списке услуг выбираем «Подача документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов». Жмем кнопку «Получить услугу».



ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

Госуслуги прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: + 7 (499) 550-18-39

Личный кабинет:

Государственные услуги    Органы власти    Поиск услуг

Главная   Каталог услуг   Фонд социального страхования Российской Федерации   Подача документов, служащих основанием для исчисления и...

**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов

**Получить услугу**  
+ Добавить в избранное

**Подача документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов**

Описание услуги   Документы   Контакты   Дополнительная информация

**Как получить услугу**

Способы подачи заявки:

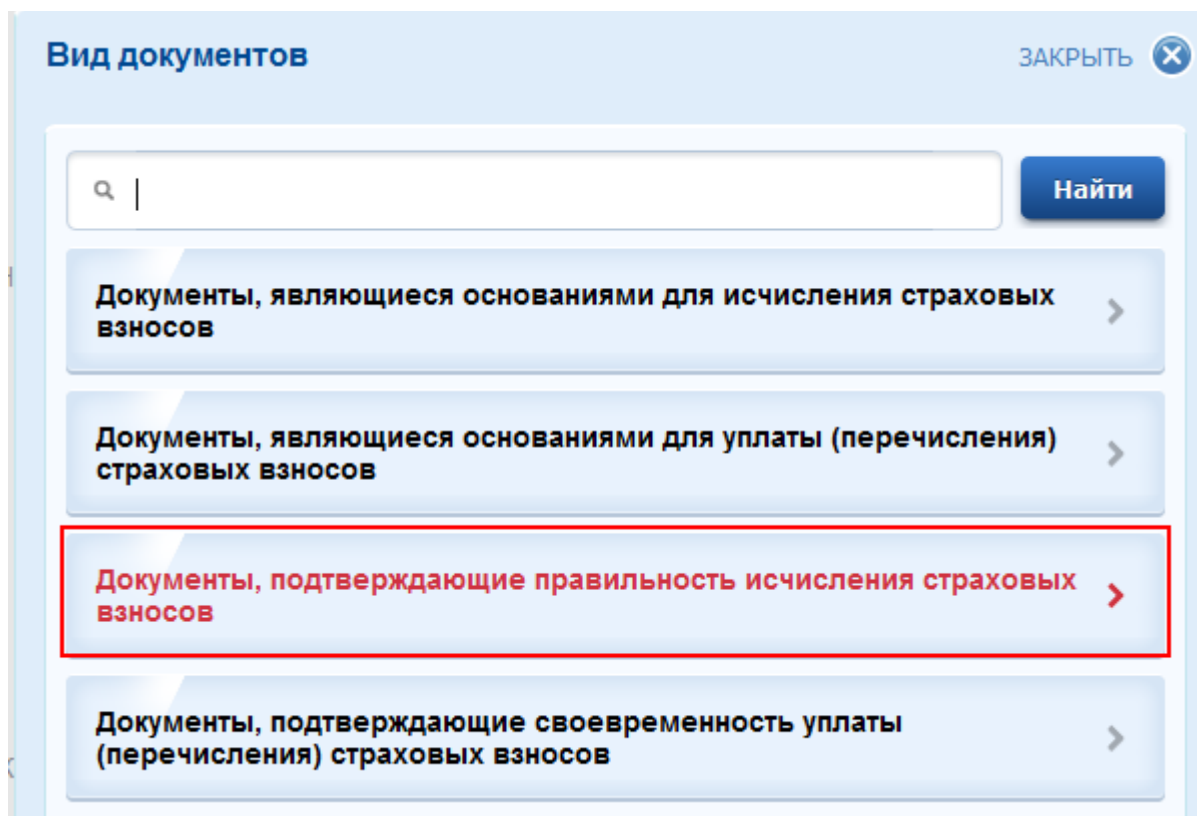
Заполняем поля с красными звездочками. Поля, в которых написано «Выбрать» заполняем так:


**Регионы** ЗАКРЫТЬ

Найти

**Псковская область** >

Вид документов:



**Вид документов** ЗАКРЫТЬ 

🔍 | Найти

- Документы, являющиеся основаниями для исчисления страховых взносов >
- Документы, являющиеся основаниями для уплаты (перечисления) страховых взносов >
- Документы, подтверждающие правильность исчисления страховых взносов >**
- Документы, подтверждающие своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов >

После заполнения всех полей жмем кнопку «Далее». На следующей странице прикрепляем требуемые документы (Word, Excel, сканированные изображения). Жмем кнопку «Подать заявление».

Если все прошло корректно:

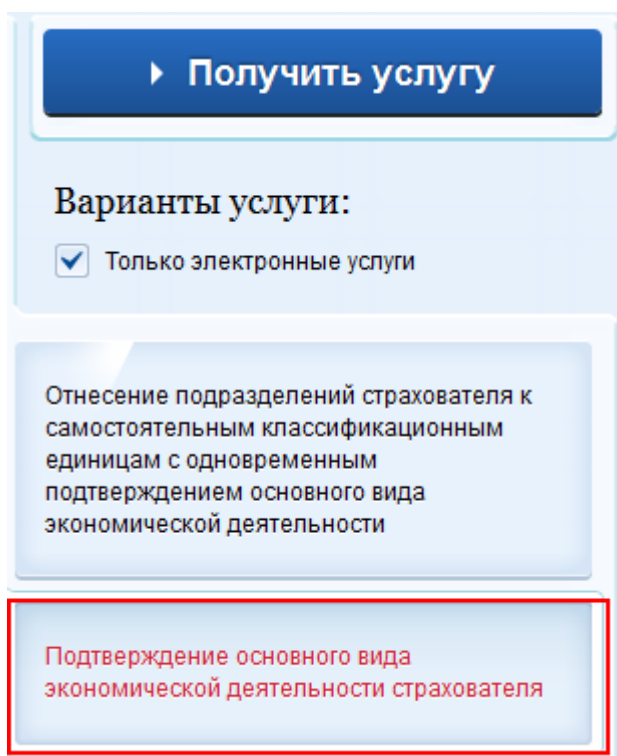
**Подача документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов**

Номер заявления **103437493**. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

**Если портал говорит об ошибке при получении услуги, то заявка в ФСС не отправлена по техническим причинам и отправку надо осуществить позже!!!**

## 10. Подтверждение основного вида экономической деятельности.

Заходим на портал Государственных услуг как организация и выбираем Фонд Социального Страхования (описано в главе 8). В списке услуг выбираем **«Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами»**. Выбираем услугу **«Подтверждение основного вида экономической деятельности»**.



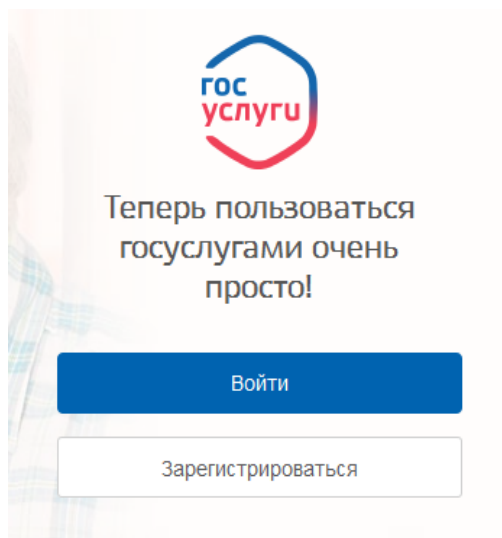
The screenshot shows a web interface for obtaining a service. At the top is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Получить услугу'. Below this, the heading 'Варианты услуги:' (Service options:) is followed by a checked checkbox and the text 'Только электронные услуги' (Only electronic services). A list of service options is presented in light blue boxes. The first option is 'Отнесение подразделений страхователя к самостоятельным классификационным единицам с одновременным подтверждением основного вида экономической деятельности'. The second option, 'Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя', is highlighted with a red rectangular border.

Жмем кнопку «Получить услугу».

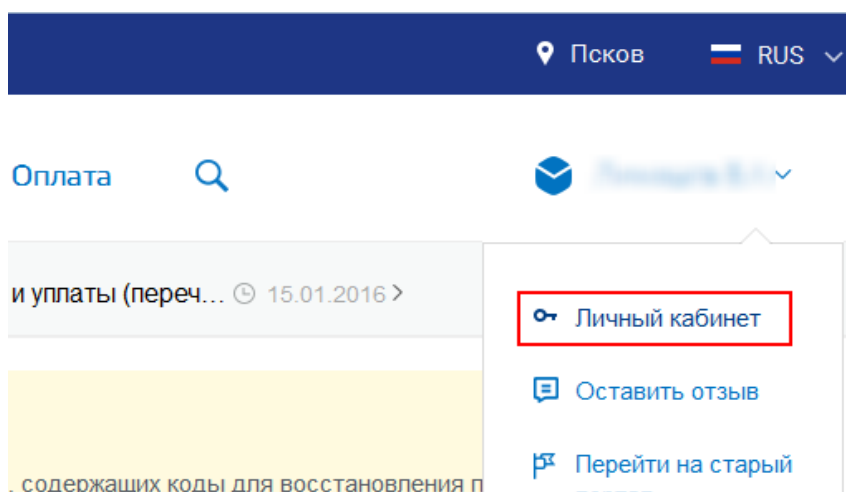
## 11. Просмотр результата выполнения заявки.

### Новая версия портала.

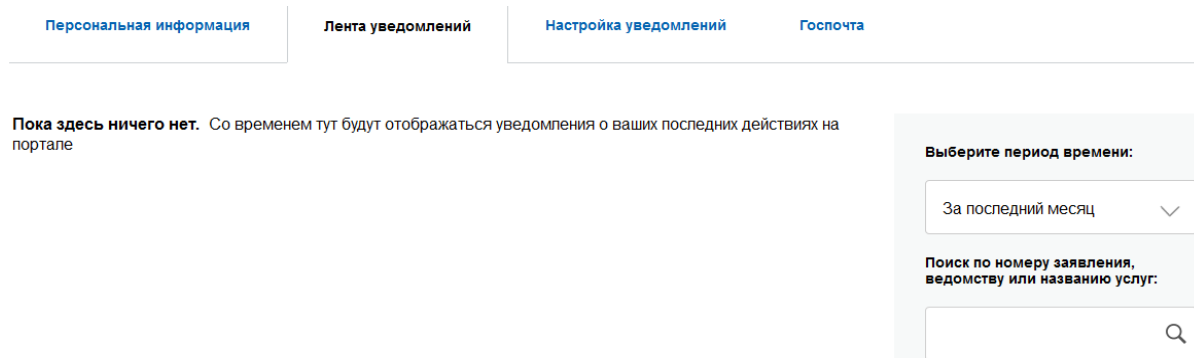
Заходим на портал Государственных услуг как организация (описано в главе 8).



В верхнем правом углу страницы жмем на строчку с фамилией руководителя. В открывшемся меню выбираем пункт «Личный кабинет».



Нажимаем на вкладку «Лента уведомлений» и выбираем период времени. Если статус «Исполнено» - значит заявка успешно обработана можно скачать (просмотреть) ответные документы.



## Старая версия портала.

Заходим на портал Государственных услуг как организация (описано в главе 8). Нажимаем кнопку «Мои заявки». Выбираем из списка требуемую. Если статус «Исполнено» - значит заявка успешно обработана и во вкладке «Результаты» можно скачать (просмотреть) ответные документы.

Избранные услуги

**Мои заявки**

Мои данные

Мои события

Платежи

Госпочта

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления

Услуга

Статус **Исполнено**

Ведомство

Дата создания заявления 31.10.2015 22:39

Дата последнего изменения 31.10.2015 22:39

Дата подачи заявления 31.10.2015 22:39

Комментарий

Примечание

Сохранить

Использовать это заявление как шаблон

ВКонтакте 2845

Facebook 675

Одноклассники

Twitter


Возникли проблемы? Вы можете [обратиться в службу поддержки](#)

**Результаты**

История рассмотрения заявления

Счета к оплате

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Дата получения	Результат	Действие
31.10.2015 22:39	Результат_1.html	 HTML <div>Просмотр</div>