

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РОСТОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

18 сентября 2015 РОСТОВ-НА-ДОНУ № *978*

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Государственном учреждении – Ростовском региональном
отделении Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2015-2016 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.08.2015 г. № 350 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015 - 2016 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении - Ростовском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы.

2. Начальникам отделов отделения, директорам филиалов Государственного учреждения – Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Государственном учреждении - Ростовском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы.

3. Координацию работы структурных подразделений отделения Фонда по выполнению Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Ростовском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы возложить на отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда (Ширшов Ф.Г.).

4. Признать утратившим силу приказ отделения Фонда от 01.07.2014 г. № 519 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Ростовском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 годы».

5. Организацию исполнения приказа возложить на начальника отдела организационно-кадровой работы отделения Фонда Ф.Г. Ширшова.

6. Общий контроль оставляю за собой.

Управляющий отделением



Т.М.Рагель

УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного учреждения
– Ростовского регионального отделения
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 18.09.2015 № 978

**План противодействия коррупции
в Государственном учреждении-Ростовском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2015-2016 годы**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения) в отдел организационно-кадровой работы Ростовского Государственного учреждения - Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – отделение Фонда): а) работниками отделения Фонда и филиалов отделения Фонда; б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда или его филиалах; в) работником, занимающим должность в отделении Фонда или его филиалах, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее – кандидат на должность)	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	а) до 30 апреля 2016 года; б) при приеме на работу; в) при переводе на должность	Соблюдение работниками отделения Фонда и его филиалов, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять сведения. Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень, сведений, либо, -заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Организация принятия мер в случае не представления сведений

1	2	3	4	5
1	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений: а) работниками отделения Фонда и его филиалов; б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда или его филиалов; в) кандидатом на должность в отделение Фонда или его филиалы	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	а) до 31 мая 2016 года; б) в течении одного месяца со дня представления документов о приеме на работу; в) в течении одного месяца со дня назначения на должность	Соблюдение работниками отделения Фонда и его филиалов, а также гражданами претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения
2				
3	Представление сведений о доходах управляющим отделением Фонда, заместителями управляющего отделением Фонда	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	до 30 апреля 2016 года	Направление сведений в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации
4	Размещение сведений о доходах работников отделения Фонда и его филиалов, а также уточненных сведений о доходах на официальном сайте ГУ-РРО ФСС РФ	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда и его филиалов
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых работниками отделения Фонда и его филиалов	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	на постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию

1	2	3	4	5
6	Проведение ревизий и проверок выполнения филиалами отделения Фонда мероприятий по противодействию коррупции	Контрольно-ревизионный отдел	на постоянной основе	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в филиалах отделения Фонда; принятие мер по выявленным нарушениям
7	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников отделения Фонда и его филиалов, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения	Группа по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за кварталом	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения
8	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда, структурные подразделения отделения Фонда	на постоянной основе	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками отделения Фонда или его филиалов
9	Доведение до работников отделения Фонда и его филиалов отделения Фонда информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Правовой отдел отделения Фонда Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	на постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда и его филиалов законодательства о противодействии коррупции
10	Размещение на официальном сайте отделения Фонда информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда	Группа по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	на постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда

1	2	3	4	5
11	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда	Группа по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	по запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда по противодействию коррупции
12	Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда
13	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда и его филиалов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	на постоянной основе	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда и его филиалов коррупционных правонарушений, а также принятие мер в случае их выявления
14	Мониторинг и проведение анализа коррупционных рисков	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	ежегодно	Выявление коррупционных рисков при выполнении трудовых функций работниками отделения Фонда и его филиалов
15	Проведение проверок соблюдения в филиалах отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	по поручению руководства отделения Фонда	Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции в филиалах отделения Фонда
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	по мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

1	2	3	4	5
17	Подготовка и представление руководству отделения Фонда информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	на постоянной основе	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Фонда
18	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников аппарата отделения Фонда и его филиалов: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятке;	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	по мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников отделения Фонда и его филиалов, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; Обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»
19	Осуществление контроля соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершения работниками отделения Фонда и его филиалов коррупционных правонарушений
20	Выявление наличия или возможности возникновения у работников отделения Фонда и его филиалов конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	на постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников отделения Фонда и его филиалов или возможности возникновения конфликта интересов, а также его урегулирование

1	2	3	4	5
21	Проведение совещаний (видеоконференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием филиалов отделения Фонда, при необходимости, органов прокуратуры, других институтов гражданского общества области, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	при необходимости	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения
22	Мониторинг наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта отделения Фонда нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказами Фонда социального страхования Российской Федерации	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда Группа по связям с общественностью	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции
23	Проведение с работниками отделения Фонда и его филиалов методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда Правовой отдел отделения Фонда	Январь 2016 – март 2016 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками отделения Фонда и его филиалов обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
24	Контроль за исполнением работниками отделения Фонда и его филиалов требований Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 г. № 149	Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда

1	2	3	4	5
25	<p>Представления информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд социального страхования Российской Федерации нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года:</p> <p>а) за I квартал отчетного года;</p> <p>б) за II квартал отчетного года;</p> <p>в) за III квартал отчетного года;</p> <p>г) за отчетный год;</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда</p>	<p>а) до 10 мая 2016 г.;</p> <p>б) до 10 августа 2016 г.;</p> <p>в) до 25 октября 2015 г. и 2016 г.;</p> <p>г) до 10 февраля 2016 г.</p>	<p>Выполнение поручения Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации Фонда социального страхования Российской Федерации</p>
26	<p>В соответствии с приказом ФСС РФ от 11.03.2015 г. № 81 представление в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации сводной информации, содержащей сведения о назначениях, кадровых перемещениях, премировании и иных поощрениях родственников работников, замещающих должности, указанные в Перечне</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда</p>	<p>Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Выполнение поручения Фонда социального страхования Российской Федерации</p>