

Иванов

Фонд социального страхования Российской Федерации
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
РЯЗАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

01.04.2014

РЯЗАНЬ

~ 413

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2014-2015 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» и приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 10 июня 2014 года №262, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Рязанском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014 - 2015 годы (далее - план регионального отделения).
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом регионального отделения.
3. Координацию работы структурных подразделений по выполнению плана регионального отделения возложить на отдел организационно-кадровой работы (Иванова О.А.).
4. Начальнику отдела организационно-кадровой работы (Иванова О.А.) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
5. Признать утратившим силу приказ регионального отделения от 19.07.2012г. №933.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



И.И.Кудряшов

**План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Рязанском региональном отделении Фонда социального страхования
Российской Федерации на 2014 - 2015 годы**

№ п/п Мероприятия		Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение своевременного представления работниками регионального отделения Фонда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно
2.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений работников регионального отделения Фонда о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
3.	Осуществление внутреннего контроля за выполнением отделом организационно-кадровой работы мероприятий по противодействию коррупции	Контрольно-ревизионная группа	На постоянной основе
4.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками регионального отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и представление сведений в отдел организационно-кадровой работы	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	ежеквартально, до 15 месяца следующего за кварталом

5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения регионального отделения Фонда	На постоянной основе
6.	Доведение до работников регионального отделения Фонда информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
7,	Размещение на официальном интернет-сайте Фонда информации об антикоррупционной деятельности	Группа по связям с общественностью, Отдел информатизации, Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
8.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением Фонда (по запросу)	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
9.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе

10.	Организация приема уведомлений работников регионального отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка содержащихся в них сведений	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, Правовой отдел	По мере необходимости
12.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов регионального отделения Фонда, направленных на противодействие коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, Правовой отдел	По мере необходимости

13.	<p>Формирование у работников регионального отделения Фонда отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции:</p> <p>а) - подготовка руководству регионального отделения Фонда информационного материала о каждом установленном факте коррупции в целях дальнейшего предания гласности;</p> <p>б) - подготовка памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников регионального отделения Фонда, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы, Группа по связям с общественностью</p> <p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	На постоянной основе
14.	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников регионального отделения Фонда</p> <p>а) по соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	По мере необходимости

15.	Осуществление контроля за соблюдением работниками регионального отделения Фонда: а) ограничений и запретов, а также исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе
16.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников регионального отделения Фонда, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе