



Общество с ограниченной ответственностью «УСП Компьюлинк»

Федеральная государственная информационная система  
Единая интегрированная информационная система «Соцстрах»

ПОДСИСТЕМА  
«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»  
МОДУЛЬ  
«ПОДГОТОВКА РАСЧЕТОВ ДЛЯ ФСС РФ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

МВАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ



Общество с ограниченной ответственностью «УСП Компьюлинк»

Федеральная государственная информационная система  
Единая интегрированная информационная система «Соцстрах»

ПОДСИСТЕМА  
«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»  
МОДУЛЬ  
«ПОДГОТОВКА РАСЧЕТОВ ДЛЯ ФСС РФ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

МВАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ

Настоящее руководство пользователя (далее – *Руководство*) содержит сведения, необходимые пользователю для эксплуатации автоматизированного рабочего места (АРМ) «Подготовка расчетов для ФСС РФ» (далее – *Модуль*) прикладной функциональной подсистемы «Прямые выплаты страхового обеспечения» (далее – *Подсистема, ПВСО*) Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах» (далее – *ЕИИС «Соцстрах»*) Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – *ФСС РФ, Фонд, Заказчик*).

Руководство подготовлено специалистами общества с ограниченной ответственностью «УСП Компьюлинк» (далее – *Разработчик*) в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания (Приложение № 1 к Государственному контракту от 03 марта 2016 года № 61 «Выполнение работ по сервисному сопровождению Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах»»).

Руководство предназначено для работников, подготавливающих отчеты страхователей по Форме-4 ФСС и Форме-4а ФСС РФ, а также для администратора Модуля, выполняющего работы по его сопровождению.

В Руководстве приводится порядок подготовки программного обеспечения (ПО) Модуля к работе, проверки его работоспособности и действий в аварийных ситуациях, а также описание основных автоматизированных операций, выполняемых пользователями Модуля.

					МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ									
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата										
Разраб.	Чесноков Д.М.				Подсистема «Прямые выплаты страхового обеспечения». Модуль «Подготовка расчетов для ФСС РФ»  Руководство пользователя					Лит.	Лист	Листов		
Проверил	Дрождина В.Н.											3	107	
Н. контр.														
Утвердил														
					ООО «УСП Компьюлинк»									

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>7</b>
1.1	Общие сведения о Модуле.....	7
1.2	Область применения.....	7
1.3	Уровень подготовки пользователей.....	8
1.4	Перечень эксплуатационной документации.....	8
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>9</b>
2.1	Функции модуля.....	9
2.2	Системные требования.....	10
2.3	Установка программы .....	10
<b>3</b>	<b>Описание операций .....</b>	<b>12</b>
3.1	Задачи модуля.....	12
3.1.1	Интерфейс Модуля и общие принципы работы.....	13
3.1.2	Резервное копирование и восстановление базы данных .....	13
3.1.3	Функциональные кнопки .....	14
3.1.4	Фильтр .....	16
3.1.5	Сортировка .....	17
3.1.6	Группировка .....	17
3.1.7	Отображение полей .....	19
3.1.8	Форма-4 ФСС. Общие сведения .....	19
3.1.9	Форма-4а ФСС РФ. Общие сведения .....	21
3.1.10	Контроль вводимых данных .....	21
3.1.11	Форматный контроль .....	22
3.1.12	Логический контроль.....	22
3.2	Справочники .....	23
3.2.1	Справочники физических лиц.....	23
3.2.2	Застрахованные лица .....	24
3.2.3	Врачи .....	26
3.2.4	Родственники, иждивенцы .....	26
3.2.5	Уполномоченные и другие .....	27
3.2.6	Организации .....	27
3.2.7	Страхователи .....	27
3.2.8	Медицинские учреждения.....	28
3.2.9	Нормативные параметры .....	29
3.2.10	Классификатор ОКВЭД.....	29
3.3	Справка .....	29



3.5.1	Титульный лист .....	71
3.5.2	Таблица 1 «Сведения об уплате страховых взносов» .....	71
3.5.3	Таблица 2 «Расшифровка сумм пособий» .....	72
3.6	Файл в формате XML .....	72
3.6.1	Импорт отчетов из файлов в формате XML .....	73
3.6.2	Экспорт отчетов в файл формата XML .....	74
3.7	Печать отчета .....	76
3.8	Подготовка реестров ЛН .....	79
3.8.1	Настройка взаимодействия с электронными сервисами ФСС .....	80
3.8.2	Настройка расчёта ЛН .....	80
3.8.3	Листки нетрудоспособности .....	81
3.8.4	Файл реестра в формате XML .....	102
3.9	Печать реестров, заявления о выдаче пособия и описей документов .....	104
<b>4</b>	<b>Аварийные ситуации .....</b>	<b>105</b>
<b>5</b>	<b>Рекомендации по освоению .....</b>	<b>106</b>
<b>6</b>	<b>Перечень используемых источников .....</b>	<b>107</b>

# 1 ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Общие сведения о Модуле

Полное наименование автоматизированной системы – «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации».

Полное наименование подсистемы – Прикладная функциональная подсистема «Сбор отчетности Фонда социального страхования Российской Федерации».

Полное наименование Модуля – Автоматизированное рабочее место «Подготовка расчетов для Фонда социального страхования Российской Федерации».

Заказчик Модуля – Фонд социального страхования Российской Федерации:

107139, г. Москва, Орликов пер., д. 3, корп. А.

Основанием для выполнения Работ является государственный контракт от 03 марта 2016 года № 61 «Выполнение работ по сервисному сопровождению Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах»».

## 1.2 Область применения

Область применения Модуля:

- ввод и корректировка данных квартальных расчетных ведомостей по средствам Фонда социального страхования РФ по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма-4 ФСС);
- ввод и корректировка данных годовых отчетов, предоставляемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма-4а ФСС РФ);
- ввод и расчет листов нетрудоспособности.

### 1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователями Модуля являются уполномоченные представители страхователей (юридических лиц).

Для эксплуатации Модуля пользователь должен иметь опыт работы в среде современных операционных систем семейства Microsoft Windows. Иметь опыт работы с современными офисными пакетами, например, Microsoft Office или OpenOffice.org, знать порядок и правила приема отчетов по Форме-4 ФСС и Форме-4а ФСС РФ, знать организационно-распорядительные и методические материалы по работе с указанным отчетом. Знать порядок оформления и правила расчета листов нетрудоспособности.

Пользователь обязан изучить настоящее Руководство.

### 1.4 Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации Модуля указан в таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Обозначение
Руководство пользователя	МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ



## 2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Модуль предназначен для ввода и корректировки данных квартальных расчетных ведомостей для каждого страхователя по средствам Фонда социального страхования РФ, а также ввода, корректировки и расчета листков нетрудоспособности.

### 2.1 Функции модуля

АРМ «Подготовка расчетов для ФСС» выполняет нижеприведенные функции.

При подготовке Формы-4а ФСС РФ:

- ввод, подписание и шифрование данных отчета «Форма-4а ФСС РФ»;
- сохранение отчёта в файл формата XML;
- загрузка отчёта из файла в формате XML;
- печать отчёта;
- возможность ведения отчётности по нескольким организациям путём создания профилей, содержащих информацию об организациях (наименования, адреса, коды и т.п.);
- отправка подписанного и зашифрованного файла отчёта на шлюз приёма отчёта с электронной подписью (ЭП);
- проверка выхода новой версии и обновление программы через Интернет.

При подготовке Формы -4 ФСС:

- ввод, подписание и шифрование данных отчетов «Форма-4 ФСС»;
- логический контроль введенных данных по утвержденным взаимосвязкам;
- сохранение отчёта в файл формата XML;
- загрузка отчёта из файла в формате XML;
- печать отчёта;
- возможность ведения отчётности по нескольким организациям путём создания профилей, содержащих информацию об организациях (наименования, адреса, коды и т.п.);
- отправка подписанного и зашифрованного файла отчёта на шлюз приёма отчёта с ЭП;
- проверка выхода новой версии и обновление программы через Интернет.

При подготовке листков нетрудоспособности:

					МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		9

- ввод листов нетрудоспособности;
- расчет листов нетрудоспособности.

## 2.2 Системные требования

Требования к операционной системе:

- Microsoft Windows версий не ниже XP.

Минимальные требования к аппаратным средствам:

- процессор P3 с тактовой частотой 700 МГц;
- объем оперативной памяти 128 МБ;
- свободное место на жестком диске 40 МБ;
- монитор SVGA (минимальный режим 800x600, 256 цветов);
- сетевая карта;
- сетевой или локальный принтер (при необходимости печати выходных форм).

Для функционирования Модуля необходимо убедиться, что компьютер подключен к сети Internet.

## 2.3 Установка программы

Подробная инструкция по установке программы представлена в документе «Инструкция по установке ПО.doc».

Установка программы подразумевает два варианта:

Полная установка. Для установки программы необходимы два файла: **setup\_arm\_fss.exe** - файл установки программы и **ADDRESS.zip** - файл базы данных (БД), содержащий КЛАДР. Запустить файл установки программы, выбрать путь установки. После установки разархивировать файл **ADDRESS.zip** в папку "**DataBase\SBADDRESS**", поверх существующего пустого файла ADDRESS.FDB.

Установка с пустой базой адресов, с возможностью загрузки КЛАДР из официальных источников. Для установки программы необходим файл **setup\_arm\_fss.exe** - файл установки программы. Запустить файл установки программы, выбрать путь установки. Для загрузки КЛАДР следует использовать пункт меню "**Настройки**" → "**Настройка адресной базы**" → "**Загрузка адресной базы**".

ВНИМАНИЕ: ПО УМОЛЧАНИЮ ПАПКА УСТАНОВКИ ПРОГРАММЫ: "**C:\Program Files\FSSRF\ARM\_FSS**"!

					МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		10

ВНИМАНИЕ: ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ MICROSOFT WINDOWS VISTA И WINDOWS 7 ДЛЯ КОРРЕКТНОЙ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ УСТАНАВЛИВАТЬ ПРОГРАММУ В ПАПКУ "C:\Program Files", ПРИМЕР ПАПКИ ДЛЯ УСТАНОВКИ "C:\FSSRF"!

После установки программы в меню «Сервис-Настройки» для актуальности справочника КЛАДР можно включить проверку, работающую при вызове справочника (см. Рисунок 1).

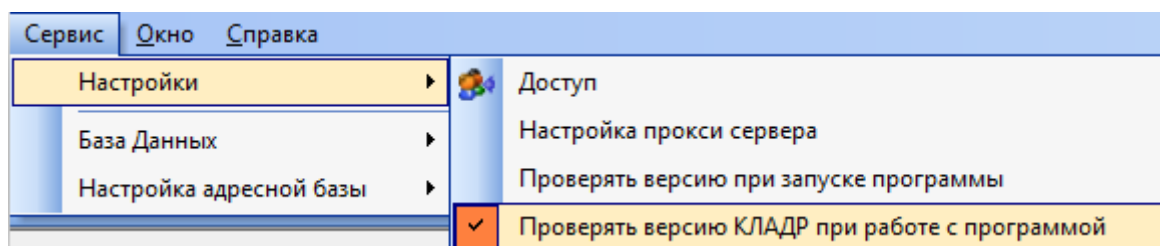


Рисунок 1 Включение-Отключение проверки актуальности справочника КЛАДР

В режиме редактирования адреса КЛАДР при не актуальном справочнике появляется соответствующее сообщение с возможностью по ссылке скачать актуальную версию справочника (см. Рисунок 2 и Рисунок 3). Данный функционал реализован в разделе "Справочники" в следующих вкладках: "Застрахованные лица", "Уполномоченные и другие", "Страхователи", "Медицинские учреждения".

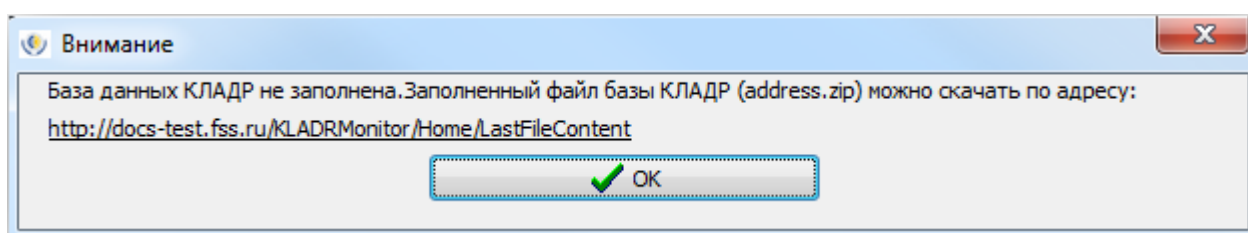


Рисунок 2 Ссылка на скачивание актуального справочника адресов КЛАДР

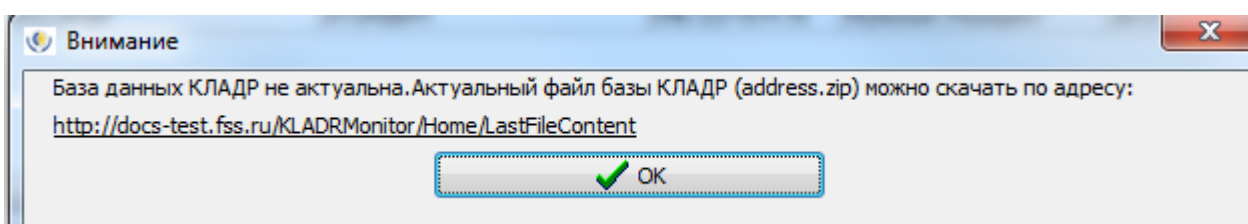


Рисунок 3 Ссылка на скачивание актуального справочника адресов КЛАДР

### 3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

#### 3.1 Задачи модуля

Главное окно Модуля содержит основное меню и панель инструментов с расположенными на ней кнопками быстрого доступа к режимам работы. При помощи пунктов основного меню пользователь имеет возможность выбрать нужный режим работы Подсистемы. Кнопки дублируют некоторые наиболее часто употребляемые пункты меню.

Пользователь Модуля может выполнять следующие задачи:

- ведение (просмотр, добавление, редактирование, удаление сведений) справочников Модуля:
  - «Физ. лица»:
    - «Застрахованные лица»;
    - «Врачи»;
    - «Родственники, иждивенцы»;
    - «Уполномоченные и другие»;
  - «Организации»:
    - «Страхователи»;
    - «Медицинские учреждения»;
  - «Отчетный период»;
  - «Нормативные параметры»;
  - «Классификатор ОКВЭД»;
- ведение списка отчетов по Форме-4 ФСС;
- просмотр списка отчетов с разбиением по отчетным периодам;
- добавление отчетов;
- удаление отчетов;
- редактирование данных в отчетах;
- печать отчетов;
- сохранение отчетов в файл формата XML;
- загрузка отчета из файла в формате XML;
- просмотр регистрационных данных страхователей;

- просмотр реестра страхователей.
- ведение списка отчетов по Форме-4а ФСС РФ:
- просмотр списка отчетов с разбиением по отчетным периодам
- добавление отчетов
- удаление отчетов;
- редактирование данных в отчетах;
- печать отчетов;
- сохранение отчетов в файл формата XML;
- загрузка отчета из файла в формате XML;
- просмотр регистрационных данных страхователей;
- просмотр реестра страхователей.
- ведение и расчет листков нетрудоспособности:
  - настройка параметров расчета листков нетрудоспособности,
  - ввод и расчет листков нетрудоспособности;
- учет нарушений режима без уважительной причины;
- ввод и расчет листков нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи;
- ввод и расчет листков нетрудоспособности по беременности и родам;
- расчет пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет.

### 3.1.1 Интерфейс Модуля и общие принципы работы

В Модуле реализован интерфейс, сходный с интерфейсом семейства программ MS Office. Окно просмотра и редактирования информации имеет две функциональные части: панель просмотра содержимого папок (основная часть) и панель инструментов (вверху окна). При добавлении новой записи, или редактировании уже существующей, открывается карточка редактирования конкретной записи.

Особенности работы в многопользовательском режиме подробно описаны в документе «Инструкция по установке ПО.doc».

### 3.1.2 Резервное копирование и восстановление базы данных

В Модуле реализовано резервное копирование базы данных (Рисунок 4). Резервное копирование сохраняет и предохраняет данные от потери или порчи.

Копирование и восстановление базы данных может делать только владелец БД.

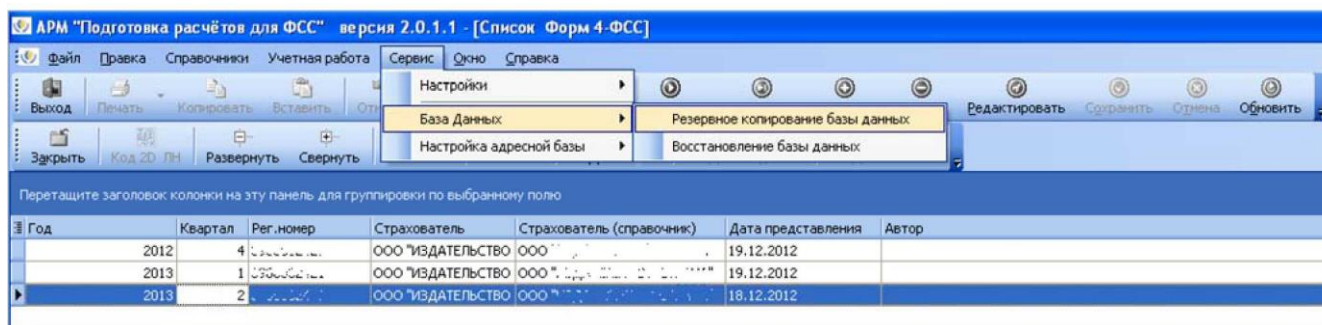


Рисунок 4 - Выбор режима «Резервное копирование базы данных»  
Также в Модуле реализовано восстановление базы данных (Рисунок 5).

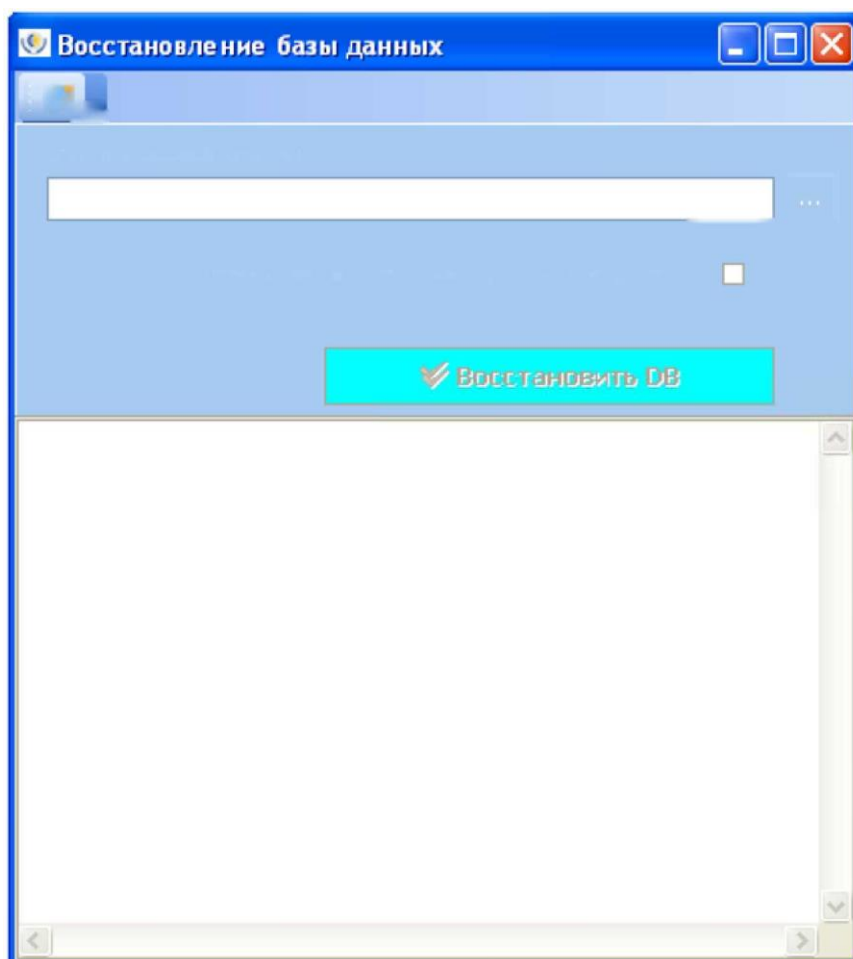


Рисунок 5 - Восстановление БД.

### 3.1.3 Функциональные кнопки

Панель инструментов содержит функциональные кнопки, предназначенные для работы с записями, переключения режимов и других операций. В зависимости от текущего режима работы могут быть доступны не все, а только некоторые из операций. При этом недоступные для использования кнопки изображаются на экране серым цветом, и их нельзя нажать. Описание функциональных кнопок приведено в таблице 2.




Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ

Лист

14

Таблица 2 - Описание функциональных кнопок

Кнопка	Описание
	<b>Новый.</b> Позволяет добавить запись
	<b>Редактировать.</b> Позволяет редактировать введенную запись
	<b>Обновить.</b> Позволяет обновить и сохранить изменения, сделанные при добавлении нового или редактировании текущего
	<b>Удалить.</b> Позволяет удалить документ
	<b>Сохранить.</b> Позволяет сохранить новый добавленный документ или изменения в текущем документе
	<b>Предыдущая запись.</b> Позволяет перейти к предыдущей записи в списке.
	<b>Следующая запись.</b> Позволяет перейти к следующей записи в списке.
	<b>В начало.</b> Позволяет перейти к первой записи в списке.
	<b>Последняя.</b> Позволяет перейти к последней записи в списке.
	<b>Отменить.</b> Позволяет отменить изменения, сделанные при добавлении нового или редактировании текущего документа
	<b>Создать файл XML.</b> Сохраняет отчет в файл формата XML
	<b>Свернуть все узлы.</b> Сворачивает все узлы и подузлы в строку
	<b>Развернуть все узлы.</b> Разворачивает все узлы и подузлы построчно
	<b>Печать.</b> Позволяет распечатывать документ

Кнопка	Описание
	<b>Выгрузка в XML.</b> Выгружает отчет в файл в формате XML
	<b>Загрузить файл XML.</b> Загружает отчет из файла формата XML
	<b>Выгрузка журнала ЛН в Excel.</b> Выгружает журнал листов не-трудоспособности в Excel-файл
	<b>Загрузить сведения об инвалидах (CSV).</b> Позволяет загружать данные в таблицу 3.1 из файлов с расширением CSV
	<b>Выгрузить сведения об инвалидах (CSV).</b> Позволяет выгружать данные из таблицы 3.1 в файл с расширением CSV
	<b>Удалить все записи.</b> Позволяет удалить все введенные записи
	<b>Выход.</b> Осуществляет выход из отчета или программы, в зависимости от окна, в котором находится пользователь

### 3.1.4 Фильтр

Функция «Фильтр» предусмотрена для быстрого поиска отчетов, соответствующих заданным критериям. В системе реализован фильтр по параметрам каждой колонки.

Выбор значения параметра фильтрации осуществляется с помощью диалогового окна "Пользовательский фильтр" (Рисунок 6).

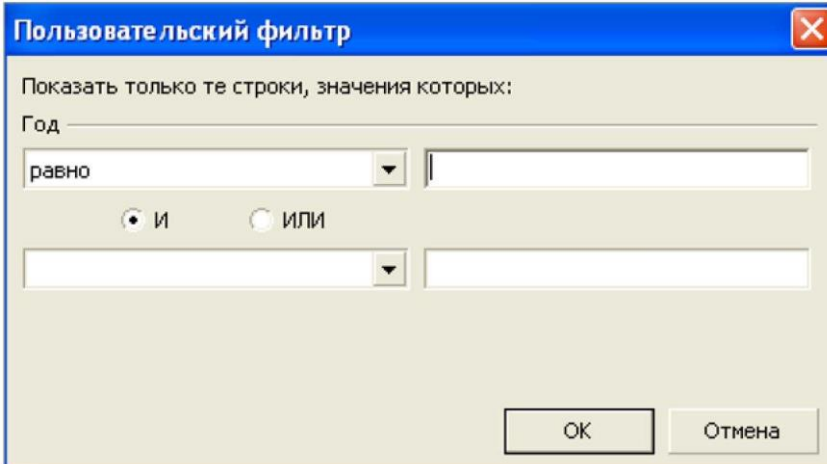


Рисунок 6 - Пользовательский фильтр



Для вызова окна необходимо нажать на стрелку на заголовке необходимого столбца и выбрать из списка пункт "(Выбор...)" (Рисунок 7).

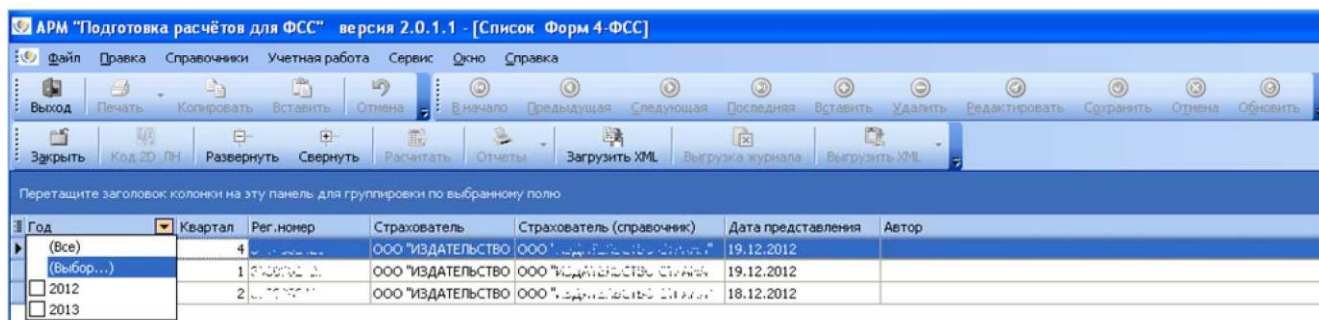


Рисунок 7 - Вызов фильтра

По умолчанию отображаются все введенные отчеты.

### 3.1.5 Сортировка

Сортировка списка отчетов осуществляется автоматически по значениям в колонках, список сортируется по возрастанию значений в колонке, при этом колонки с меньшим порядком «главнее» колонок с большим порядком, то есть сначала сортировка проводится по значениям в колонках с порядком «1», затем - внутри одинаковых значений - по значениям в колонках с порядком «2» и т. д.

Также можно отсортировать отчеты по колонкам, для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши по названию колонки. Сортировка будет произведена по убыванию, если нажать еще раз на название, то сортировка будет произведена по возрастанию.

В системе предусмотрена сортировка по нескольким колонкам. Для сортировки по нескольким колонкам необходимо удерживать клавишу **<Shift>** и нажимать на название нужных колонок левой кнопкой мыши, при этом сортировка будет осуществляться по порядку выбора колонок, вначале первой, затем второй и т. д.

### 3.1.6 Группировка

Группировка отчетов осуществляется перетаскиванием заголовка колонки на панель для группировки по выбранному полю (Рисунок 8).

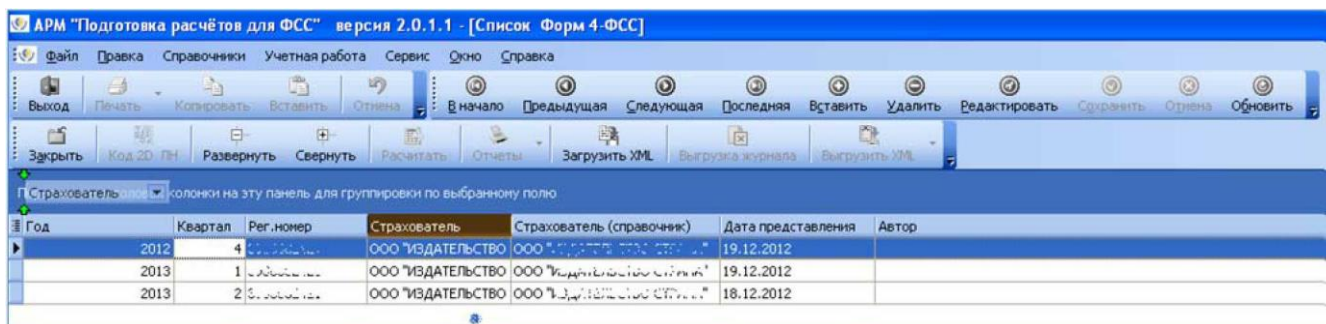


Рисунок 8 - Группировка отчетов по колонке "Страхователь"

Группировка отчетов может осуществляться как по одной, так и по нескольким колонкам (Рисунок 9).

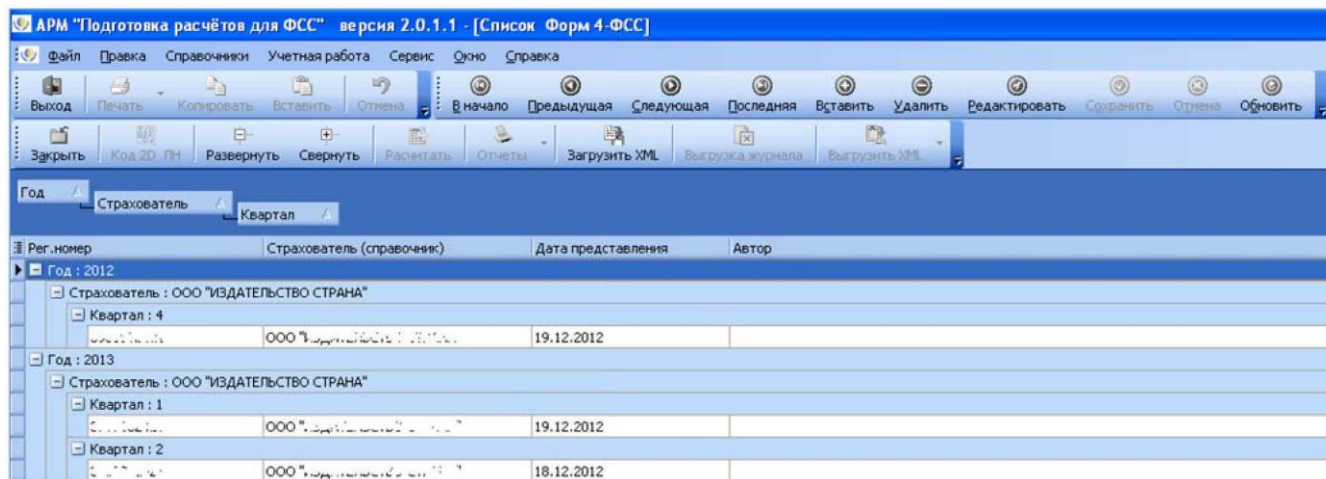


Рисунок 9 - Группировка по колонкам "Год", "Страхователь" и "Квартал"

Также можно отсортировать группы отчетов по колонкам, для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши по названию колонки, которое находится на панели группировки.

В системе предусмотрена сортировка групп отчетов вручную, путем выбора необходимых значений или с помощью пользовательского фильтра (Рисунок 10).

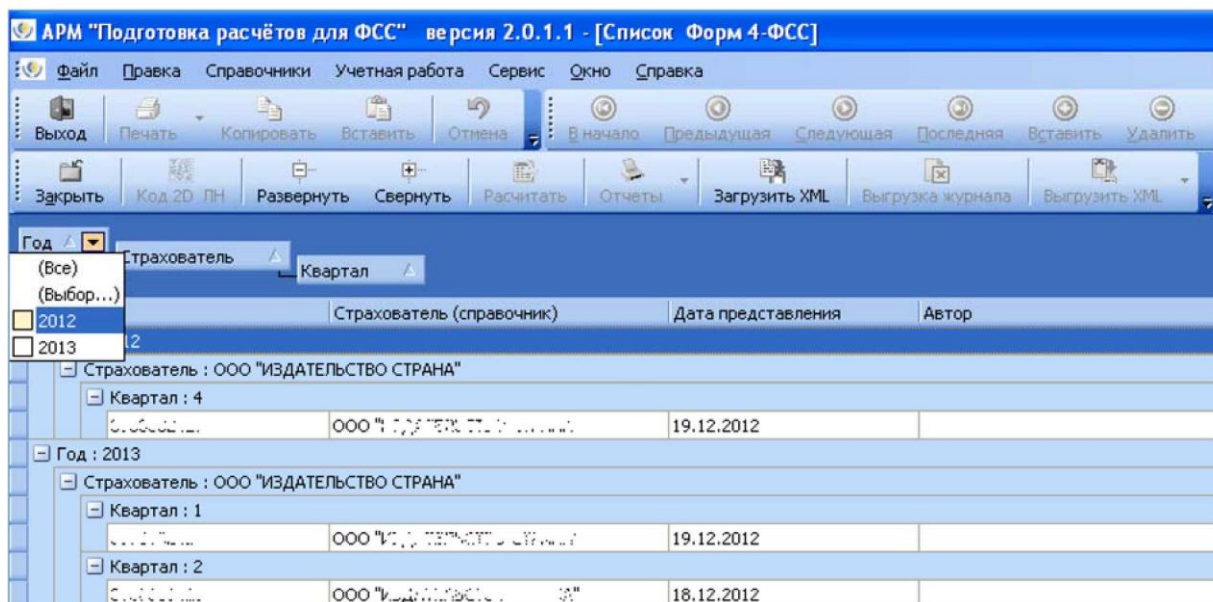



Рисунок 10 - Сортировка групп отчетов

Для снятия группировки необходимо перетащить названия колонок с панели для группировки обратно в заголовок таблицы.

### 3.1.7 Отображение полей

Таблица содержит кнопку , предназначенную для редактирования видимости полей. При наведении курсора на эту кнопку появляется подсказка **"Щелкните здесь для выбора видимых колонок"**. Далее появляется возможность выбирать те колонки, которые будут отображаться в таблице (Рисунок 11).

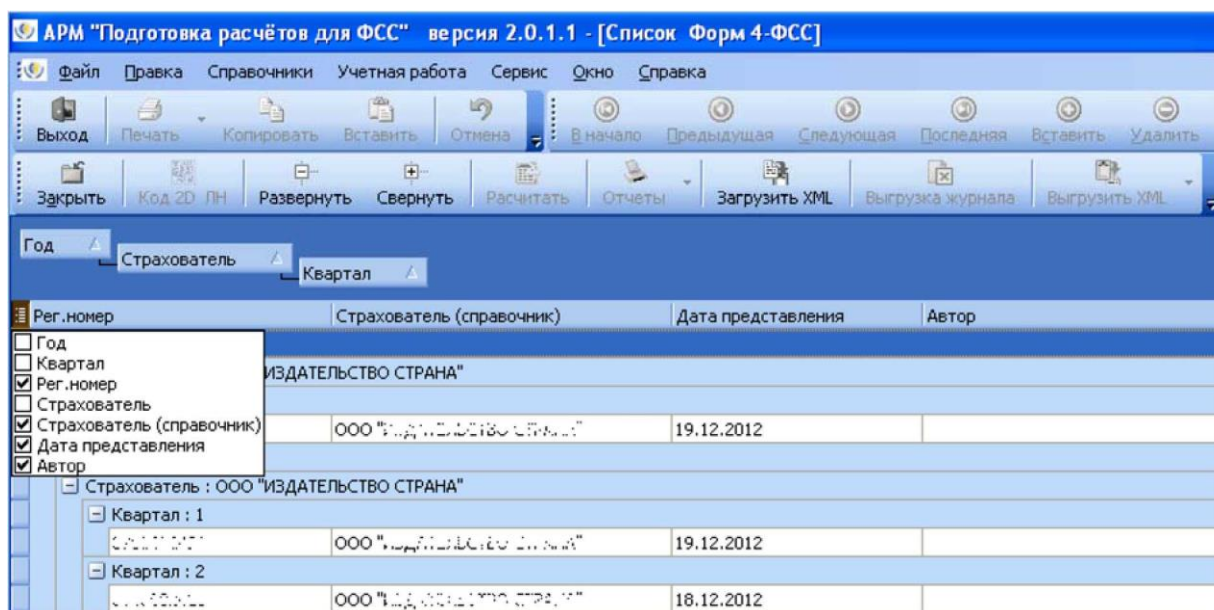


Рисунок 11 - Настройка видимости колонок

### 3.1.8 Форма-4 ФСС. Общие сведения

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ

Лист

19

Данные отчетов страхователя по соответствующим формам вносятся в режимах «Форма-4 ФСС РФ» (см. подраздел 3.4). Типовое диалоговое окно со списком отчетов представлено на рисунке 12.

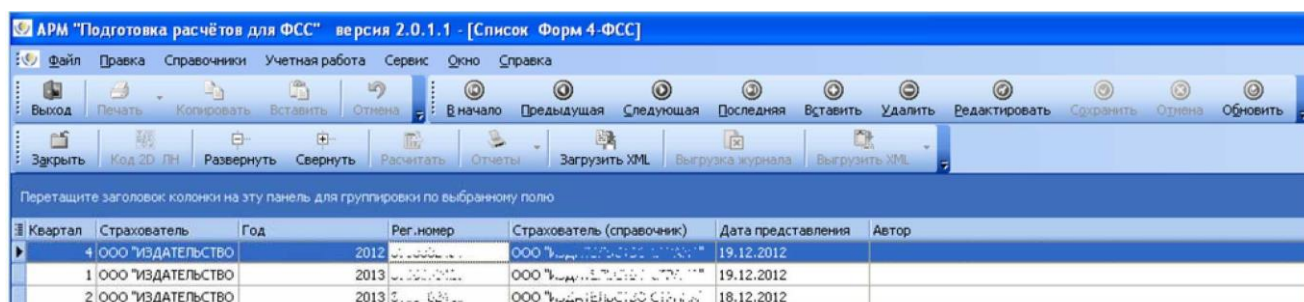


Рисунок 12 - Типовое диалоговое окно со списком отчетов

Навигация по отчетным периодам осуществляется с помощью клавиш <←>, <↑>, <→>, <↓> на клавиатуре.

Чтобы создать отчет страхователя, необходимо нажать кнопку "Добавить" (см. Таблица 2). В открывшемся диалоговом окне "Создание новой записи" (Рисунок 13) необходимо выбрать страхователя, год и квартал и нажать кнопку "Создать". В появившемся окне с вопросом о подтверждении создания отчета необходимо нажать кнопку "Да" (см. Рисунок 14).

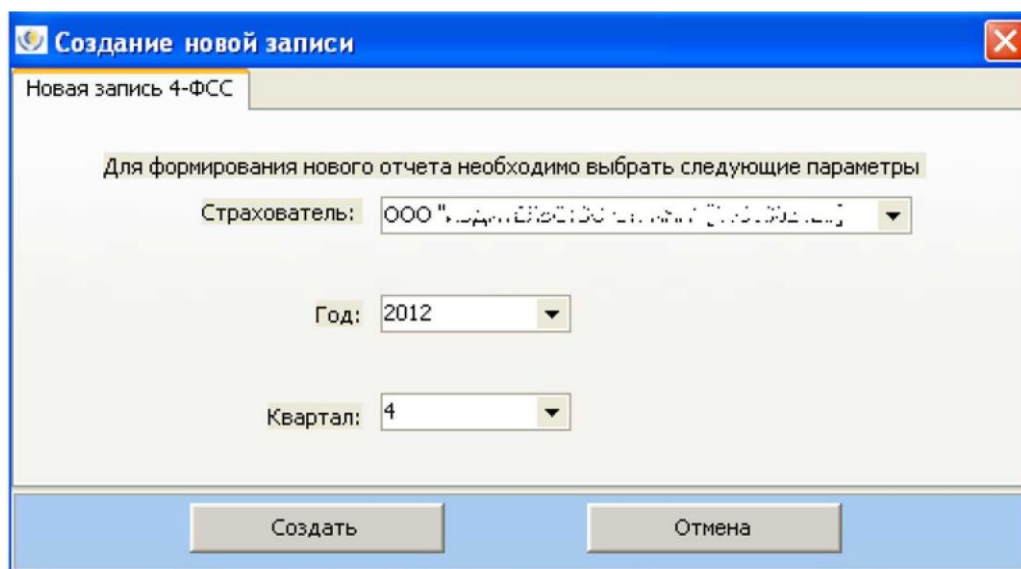


Рисунок 13 - Создание новой записи

Для редактирования отчета страхователя необходимо выбрать отчет из списка и нажать кнопку "Редактировать" (см. таблицу 2).



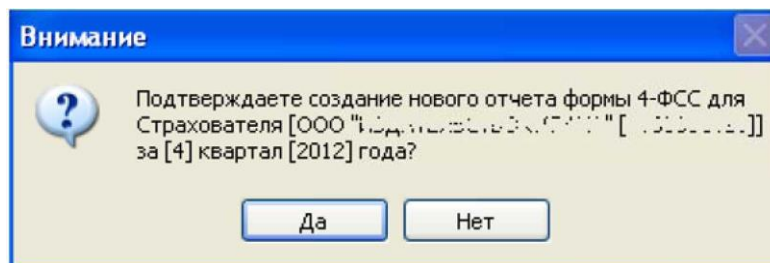


Рисунок 14 - Подтверждение создания отчета

### 3.1.9 Форма-4а ФСС РФ. Общие сведения

Данные отчетов страхователя по соответствующим формам вносятся в режимах «Форма-4а ФСС РФ» (см. подраздел 3.5). Типовое диалоговое окно со списком отчетов представлено на рисунке 15.

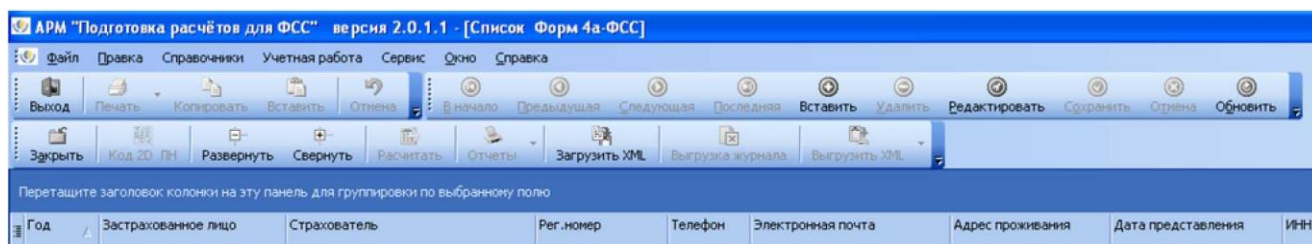


Рисунок 15 - Типовое диалоговое окно режима «Форма-4а ФСС РФ»

Навигация по отчетным периодам, страхователям и добровольно застрахованным физическим лицам осуществляется с помощью клавиш <←>, <↑>, <→>, <↓>.

Чтобы создать отчет добровольно застрахованного физического лица, необходимо нажать кнопку **"Добавить"** (см. таблицу 2). В открывшемся диалоговом окне **"Создание новой записи"** необходимо выбрать страхователя, добровольного страхователя, год и нажать кнопку **"Создать"**. В появившемся окне с вопросом о подтверждении создания отчета необходимо нажать кнопку **"Да"**.

Для редактирования отчета необходимо выбрать отчет из списка и нажать кнопку **"Редактировать"** (см. таблицу 2).

### 3.1.10 Контроль вводимых данных

В программе реализован контроль вводимых данных. Контроль ведется двух типов: форматный (см. подраздел 3.1.11) и логический (см. подраздел 3.1.12).

### 3.1.11 Форматный контроль

Форматный контроль не позволяет вводить буквы вместо цифр, вводить дробные значения вместо целочисленных, а также, в некоторых случаях, не позволяет вводить значения больше или меньше заданного. Вводимые даты также проходят проверку на форматный контроль. Поля, подчеркнутые линией, являются обязательными и также проходят форматный контроль. Если данные введены некорректно, появляется окно предупреждения (Рисунок 16), где описаны все форматные ошибки.

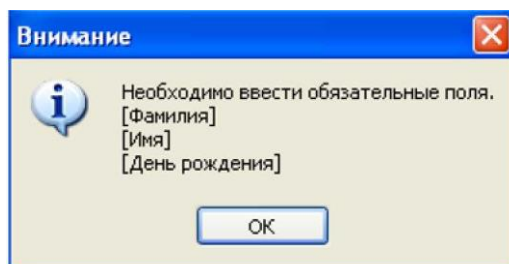


Рисунок 16 - Окно форматного контроля

### 3.1.12 Логический контроль

Логический контроль осуществляется непосредственно по данным, заносимым в отчет. Если вводимые данные расходятся с уже введенными, расхождения будут подкрашены красным цветом в тех строках, где обнаружены ошибки.

Для просмотра подсказок по возникшим ошибкам, необходимо навести на подкрашенную строку курсор мыши, после чего всплывет подсказка (Рисунок 17) с описанием ошибки. Список взаимоувязок, по которым осуществляется логический контроль, приводится в каждом разделе по соответствующим таблицам.

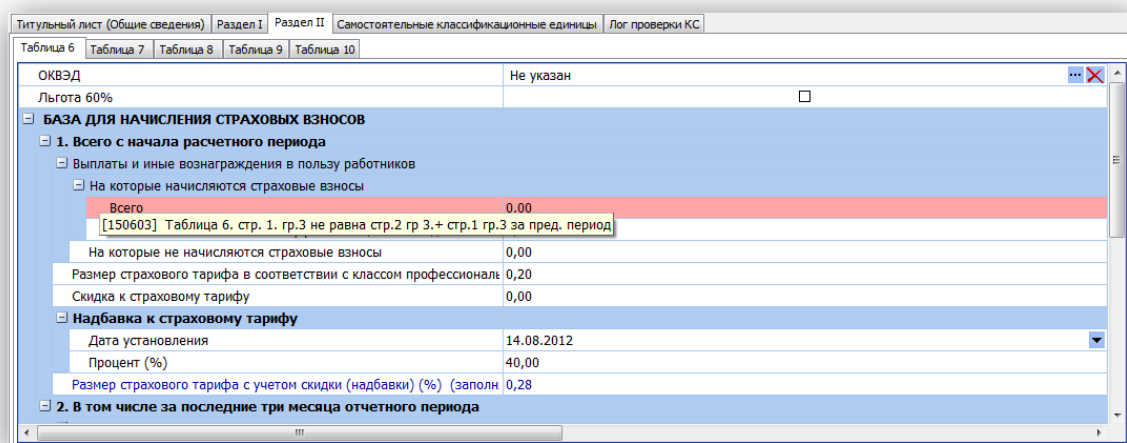



Рисунок 17 - Подсказка с описанием ошибки



## 3.2 Справочники


### 3.2.1 Справочники физических лиц

В группу справочников физических лиц входят справочники:

- «Застрахованные лица»;
- «Врачи»;
- «Родственники, иждивенцы»;
- «Уполномоченные и другие».

Для добавления нового физического лица необходимо нажать кнопку . Обязательные для ввода поля отмечены в форме жирным шрифтом.

Для редактирования данных введенного ранее физического лица необходимо нажать кнопку  или два раза нажать левой кнопкой мыши на строку с введенным физическим лицом. Введенные или скорректированные данные необходимо сохранить, нажав на кнопку .

Для удаления неправильно введенного физического лица необходимо нажать кнопку  или сочетание клавиш <Ctrl> + <Del>.

Заполнение адреса физического лица осуществляется по КЛАДР. Поле индекса является неактивным до выбора района, в отдельных случаях до выбора улицы и дома (Рисунок 18).

Рисунок 18 - Заполнение адреса страхователя по КЛАДР

Справочник КЛАДР хранится по умолчанию в папке "SBADDRESS". Также реализована возможность выбора справочника КЛАДР с помощью пункта меню "Настройки" → "Настройка адресной базы" → "Путь к адресной базе" (Рисунок 19).

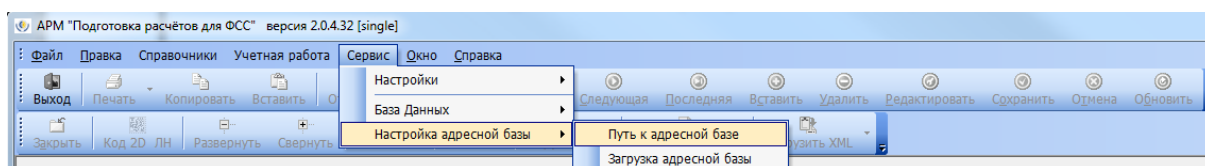


Рисунок 19 - Выбор справочника КЛАДР

### 3.2.2 Застрахованные лица

Справочник «Застрахованные лица» предназначен для хранения и актуализации данных о застрахованных лицах. Вид диалогового окна (Рисунок 20) представлен ниже.



АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.1.1 - [Справочник: Застрахованные Физические лица]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить Редактировать Сохранить Отмена Обновить

Заккрыть Код 2D ПИ Загрузить Развернуть Свернуть Распечатать Отчеты Загрузить XML Выгрузить журнал Выгрузить XML

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

Фамилия*	Имя*	Отчество	СНИЛС*	Пол*	Резидент*	День рождения*	Тип физлица
БАЛАШ		ЕВГЕНЬЕВИЧ	615-20-211-0	Мужской	Резидент	27.12.1954	Застрахованное лицо.
БОЛТ		ОЛЕГОВНА	615-20-211-0	Женский	Резидент	28.08.1980	Застрахованное лицо.
БОРИС	Борис	АНАТОЛЬЕВНА	615-20-211-0	Женский	Резидент	25.07.1955	Застрахованное лицо.
ВОЙН	Войн	КОНСТАНТИНОВНА	615-20-211-0	Женский	Резидент	02.02.1962	Застрахованное лицо.
ГУС	Александр	АЛЕКСАНДРОВИЧ	615-20-211-0	Мужской	Резидент	06.07.1981	Застрахованное лицо.
ДЕЛЬ	С.Д.	АЛЕКСАНДРОВИЧ	615-20-211-0	Мужской	Резидент	25.08.1980	Застрахованное лицо.


Места работы Документы удостоверяющие личность Адрес Справки, договора, свидетельства Приказы Банковские реквизиты

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю


Тип приказа*	Номер приказа*	Дата приказа*
Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет	212	14.10.2011
Приказ о замене послеродового отпуска на отпуск по уходу за ребенком	112312	13.10.2011

Рисунок 20 - Справочник «Застрахованные Физические лица»

Для привязки работника к одной или нескольким организациям, установить курсор в верхней секции на нужного работника, в нижней секции выбрать вкладку **"Места работы"**. В левой части формы установить курсор на организацию работника и дважды нажать левую кнопку мыши. Эта организация будет продублирована в правой части нижней формы в табличке. Если это основная работа, то в поле **"Основная"** следует установить флаг (☒).

Если какая-то организация внесена ошибочно или более неактуальна для этого работника, установить курсор на эту организацию в правой части нижней секции и дважды нажать левую кнопку мыши. Также можно воспользоваться кнопками:  и



Кнопка  предназначена для импорта в Модуль данных по застрахованным лицам в формате XML. Описание формата данных для импорта приведено в файле «Структура файла XML (для импорта застрахованных лиц).doc», находящимся в папке **"SAMPLES"** директории, куда была произведена установка Модуля. Там же находится образец XML файла, готового к импорту. После нажатия кнопки необходимо стандартными методами Windows определить место, где находится сформированный для импорта файл формата XML.

### 3.2.3 Врачи

Справочник «Врачи» предназначен для хранения и актуализации данных о врачах. Вид диалогового окна представлен на рисунке 21.

Фамилия*	Имя*	Отчество	Идентификационный номер	Тип	Телефон	EMAIL	Место работы
А...	С...	А...		Врач.			

Наименование	Должность	Основная	Код должности
Г.С.Т.Т.Т.	НЕВРОЛОГ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не определено

Рисунок 21 - Справочник «Врачи»

### 3.2.4 Родственники, иждивенцы

Справочник «Родственники, иждивенцы» предназначен для хранения и актуализации данных о родственниках и иждивенцах. Вид диалогового окна (см. Рисунок 22) представлен далее.

Фамилия*	Имя*	Отчество	Пол	Тип	День рождения	Телефон	Примечание
...	...	...	Женский	Родственник (уход за больн...			загрузка из XML...

ФИО	Родственная связь	Кол-во использованных дней по уходу за ребенком в соответствующем году до начала пилотного проекта	Год, для которого установлено значение количества дней ЛН до пилотного проекта
...	отец	0	2016

Рисунок 22 - Справочник «Родственники, иждивенцы»

### 3.2.5 Уполномоченные и другие

Справочник «Уполномоченные и другие» предназначен для хранения и актуализации данных об уполномоченных и других физических лицах. Вид диалогового окна представлен на рисунке 23.

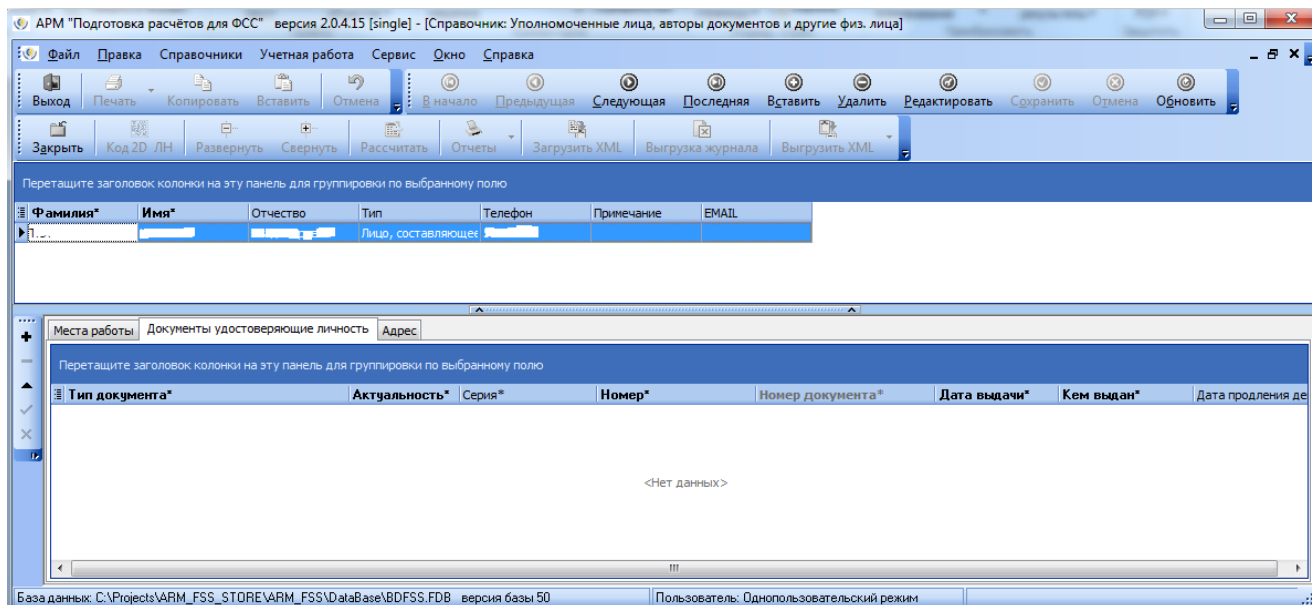


Рисунок 23 - Справочник «Уполномоченные и другие»

### 3.2.6 Организации

В группу справочников организаций входят справочники:

- «Страхователи»;
- «Медицинские учреждения».

### 3.2.7 Страхователи

Справочник «Страхователи» предназначен для хранения и актуализации данных о страхователях. Вид диалогового окна представлен на рисунке 24.

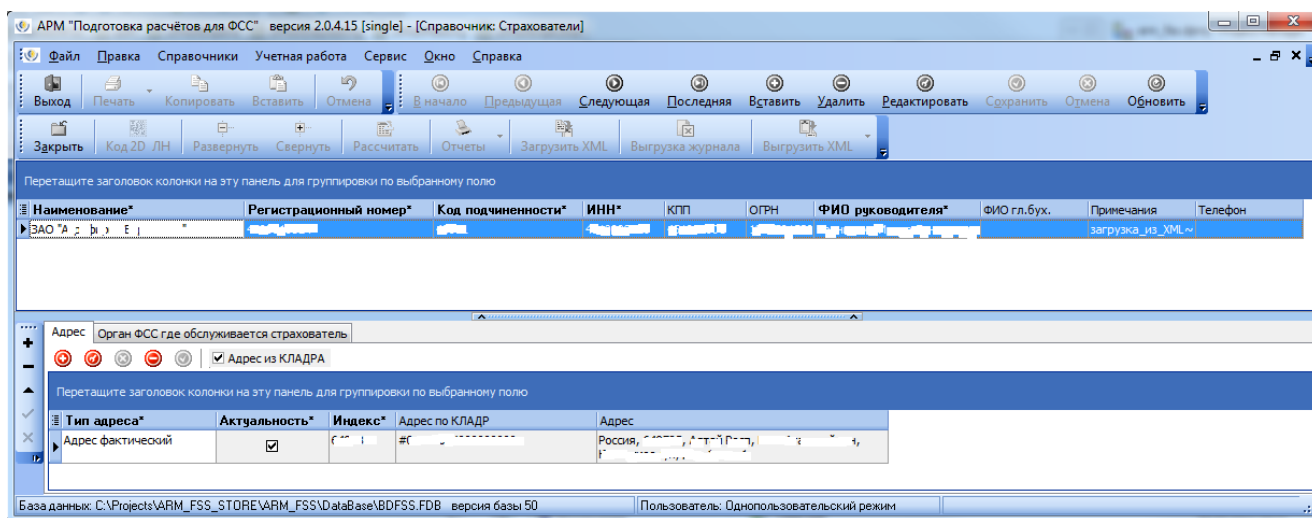






Рисунок 24 - Справочник «Страхователи»

Для добавления нового страхователя необходимо нажать кнопку .


Для редактирования данных введенного ранее страхователя необходимо нажать кнопку .


Введенные или скорректированные данные необходимо сохранить, нажав на кнопку .


Для удаления неправильно введенного страхователя необходимо нажать кнопку .

### 3.2.8 Медицинские учреждения

Справочник «Медицинские учреждения» предназначен для хранения и актуализации данных о медицинских учреждениях, выдающие листки нетрудоспособности. Вид диалогового окна представлен на рисунке 25.

Для добавления нового медицинского учреждения необходимо нажать кнопку .

Для редактирования данных введенного ранее медицинского учреждения необходимо нажать кнопку .

Введенные или скорректированные данные необходимо сохранить, нажав кнопку .

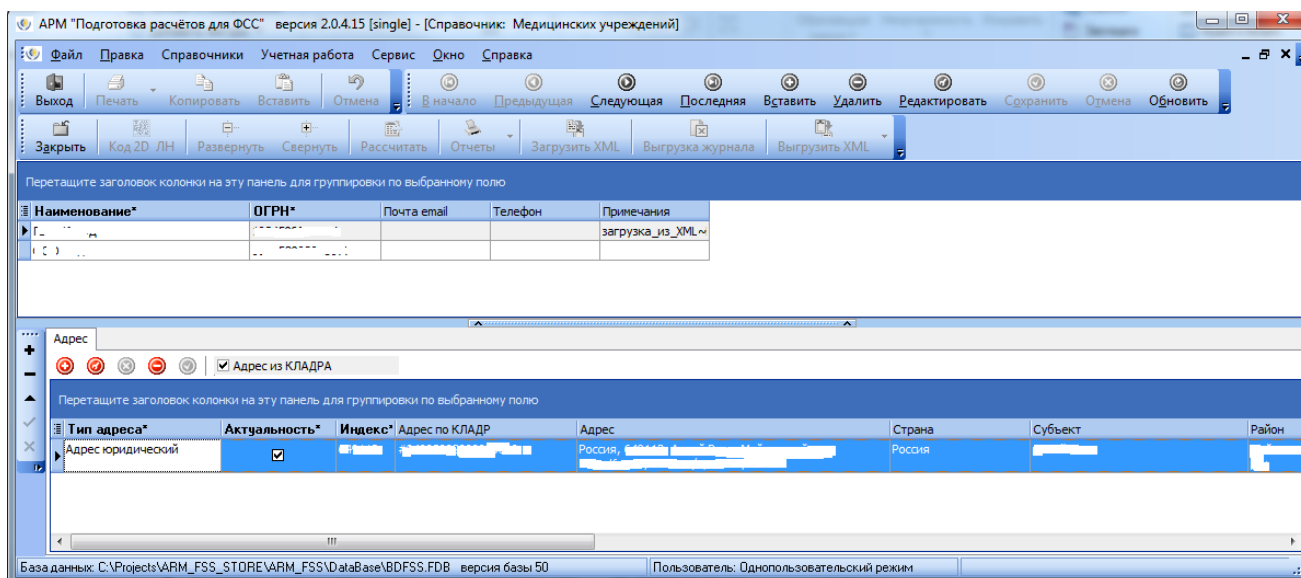



Рисунок 25 - Справочник «Медицинские учреждения»

Для удаления неправильно введенного медицинского учреждения необходимо нажать кнопку .

### 3.2.9 Нормативные параметры

Справочник «Нормативные параметры» предназначен для настройки расчета.

Подробное описание приведено в подразделе 3.8.1.

### 3.2.10 Классификатор ОКВЭД

Справочник «Классификатор ОКВЭД» (Рисунок 26) предназначен для упрощения ввода данных в учетные записи Формы-4 ФСС. Справочник является информационным и предназначен только для просмотра.

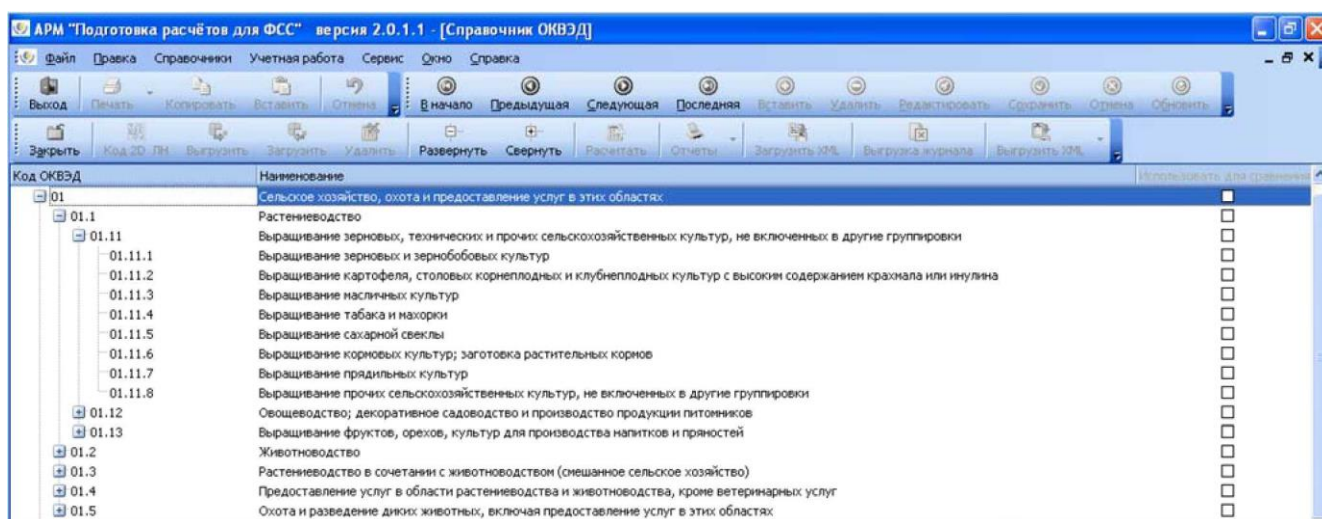


Рисунок 26 - Справочник «ОКВЭД»

### 3.3 Справка

В меню главного диалогового окна в пункте **"Справка"** необходимо выбрать в раскрывающемся списке необходимую позицию (Рисунок 27):

- "Вызов справки";
- "История изменений";
- "Проверка версии программы".

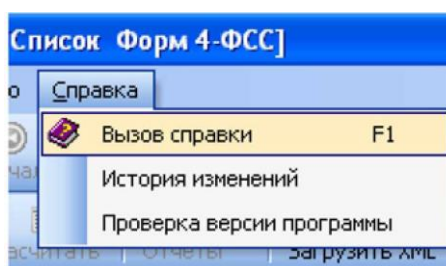


Рисунок 27 - Вызов справки



При подаче из главного меню программы команды **"Справка" → "Вызов справки"** вызывается документ «Руководство пользователя». При выборе пункта меню **"История изменений"** вызывается файл **History.txt**, где можно посмотреть историю обновлений программы. Пункт меню **"Проверка версии программы"** позволяет проверить наличие обновлений для данной программы. Если появляется сообщение, изображенное на рисунке 28, то необходимо настроить прокси-сервер.

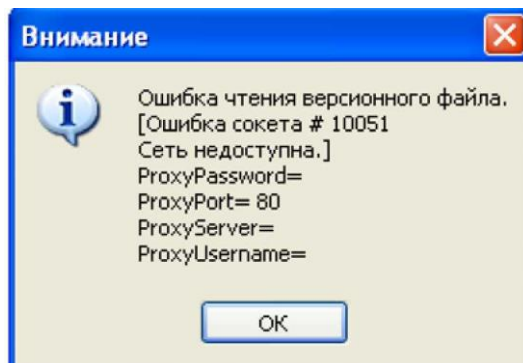


Рисунок 28 - Ошибка чтения версионного файла

Если программу не требуется обновлять, то появится сообщение, изображенное ниже (Рисунок 29).

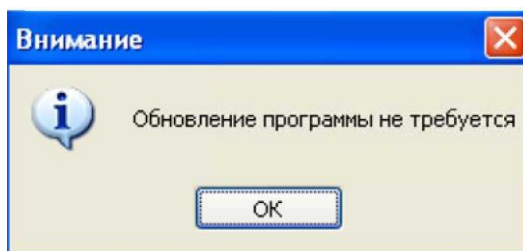


Рисунок 29 - Сообщение "Обновление программы не требуется"

В случае необходимости обновления программы появится сообщение с описанием последней версии программы и ссылкой, где ее можно скачать (Рисунок 30).

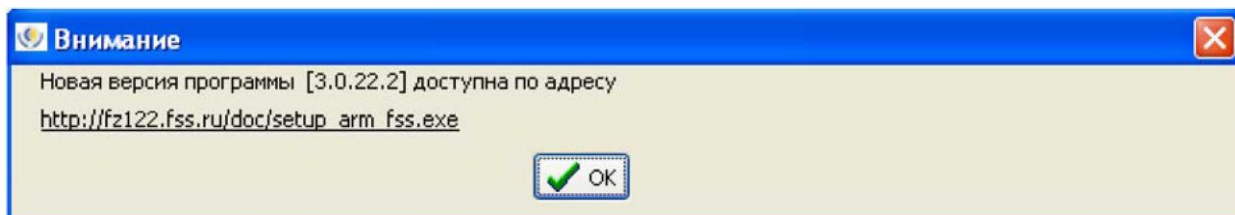


Рисунок 30 - Ссылка для скачивания последней версии программы

Также в настройках реализован пункт меню **"Проверять версию при запуске программы"** (Рисунок 31), при выборе которого будет происходить автоматическая проверка версии при каждом запуске программы.

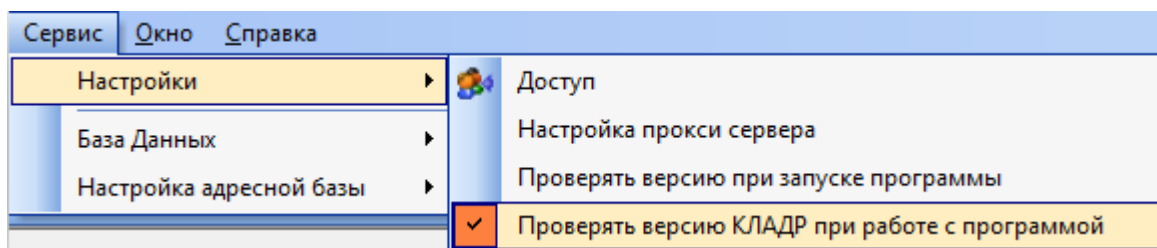


Рисунок 31 - Автоматическая проверка версии программы

### 3.4 Расчетная ведомость по Форме-4 ФСС

Для ввода данных из квартальных расчетных ведомостей по средствам ФСС РФ используются электронные формы, которые максимально соответствуют утвержденным Фондом формам бумажной отчетности.

Форма ввода содержит ряд таблиц, размещенных на соответствующих вкладках (см. подразделы 3.4.1 -3.4.19).

Форма заполняется страхователем или уполномоченным представителем. Данные могут вводиться в произвольном порядке. Правила заполнения полей полностью соответствуют правилам заполнения бумажной расчетной ведомости. Суммы вводятся в рублях и копейках.

#### 3.4.1 Раздел I. Титульный лист

Сведения об организации вводятся в соответствующие поля на вкладке **"Титульный лист (Общие сведения)"** (см. Рисунок 32).

На титульном листе отображаются общие сведения об организации, адрес, выписка из ЕГРЮЛ, регистрационный номер страхователя, численность работников, шифр страхователя и иная дополнительная информация. При создании нового отчета, данные частично берутся из справочника «Страхователи», частично проставляются вручную. При вводе отчета по страхователю уже заполнявшего отчет в программе, данные переносятся из прошлого отчетного периода.

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы	Лог проверки КС
<b>Идентификация страхователя в ФСС</b>					
Регистрационный номер страхователя	2701000000				
Код подчиненности	2.0				
<b>Формирование документа</b>					
Отчетный период	03				
Календарный год	2016				
Номер корректировки	000				
Номер обращения за дотацией	00				
Прекращение деятельности	Нет				
<b>Реквизиты организации</b>					
Наименование организации	И.О.О. «Российская Федерация»				
ИНН	0000000000				
КПП	0000000000				
ОГРН (ОГРНИП)	000000000000000000				
Контактный телефон	0000000000				
Адрес регистрации	000000				
Электронная почта	000000				
<b>Шифр страхователя</b>					
Шифр (первая часть)	201				
Шифр (вторая часть)	01				
Шифр (третья часть)	01				
<b>Численность работников</b>					
Численность работников	111				
из них: женщин	11				
<b>Подпись</b>					
Признак лица, подписавшего документ	[1] Страхователь				
Руководитель организации	Степанов В.А.				
Дата подписания расчета	03.01.2016				
Документ, подтверждающий полномочия представит	000000				

Рисунок 32 - Титульный лист

На титульном листе реализована логическая проверка вводимой информации по увязкам, указанным в таблице 3.

Таблица 3

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Показатель «из них: женщин»	≤	Показатель «Численность работников»
Показатель «шифр страхователя, 2-ая часть»	=	а). Если показатель «шифр страхователя, 1-я часть» =121, 151, 161: 01 б). Если показатель «шифр страхователя, 1-я часть» =141: 02



### 3.4.2 Раздел I. Таблица «Расчеты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Сведения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством вводятся в соответствующие поля вкладки второго уровня **"Таблица 1"** на вкладке **"Раздел I"** (Рисунок 33).

Код по ОКВЭД (статья 58)		21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
<b>РАСЧЕТЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ</b>		
1. Задолженность за плательщиком страховых взносов (страхователем) на нач. 21 321,74		
<b>2. Начислено к уплате страховых взносов</b>		
Всего	51,30	
на начало отчетного периода	0,00	
за последние три месяца отчетного периода	51,30	
1 месяц	15,30	
2 месяц	18,00	
3 месяц	18,00	
<b>3. Начислено страховых взносов по актам проверок</b>		
Всего	30 000,00	
на начало отчетного периода	0,00	
за последние три месяца отчетного периода	30 000,00	
1 месяц	10 000,00	
2 месяц	10 000,00	
3 месяц	10 000,00	
4. Начислено страховых взносов страхователем за прошлые расчетные периоды		
300,00		

Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Сумма платежа
Щёлкните здесь для добавления новой строки		
<Нет данных>		

Рисунок 33 - Вкладка для ввода данных в таблицу 1

По строке **"Уплачено страховые взносы"** отражаются суммы перечисленных страховых взносов на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Данные могут быть заполнены как непосредственно в отчете, так и через таблицу «Платежные поручения» (Рисунок 34), расположенную внизу окна. Чтобы отразились суммы платежей, заполненных в таблице «Платежные поручения», необходимо нажать кнопку **"Перенос платежных поручений в отчет"**, после чего появится окно предупреждения. При нажатии кнопки **"ДА"** данные будут перенесены в отчет и распределены по соответствующим месяцам.

Рисунок 34 - Платежные поручения

**ВНИМАНИЕ: ПРИ ПЕРЕНОСЕ ДАННЫХ ИЗ ТАБЛИЦЫ «ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ» В ТАБЛИЦУ ПРОИЗОЙДЕТ ЗАМЕНА ДАННЫХ В ТАБЛИЦЕ 1 ПО МЕСЯЦАМ!**

ВНИМАНИЕ: В ТАБЛИЦЕ «ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ» РЕАЛИЗОВАН КОНТРОЛЬ ДАТ, В НЕЕ МОЖНО ВВЕСТИ ТОЛЬКО ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ, ПОПАДАЮЩИЕ В ДАННЫЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД!

Эти таблицы между собой больше никак не связаны, пользователь может вносить в них изменения по своему усмотрению.

Для навигации по таблицам используются клавиши <↓>, <↑> и полоса прокрутки.

В рассматриваемой таблице реализована логическая проверка вводимой информации по увязкам, указанным в таблице 4.

Таблица 4

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
<b>Раздел 1. Расчет по начисленным, уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и произведенным расходам</b>		
Показатель «Код по ОКВЭД»	:	а). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =121 или =151: Поле обязательно к заполнению б). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» ≠121 и ≠151: Поле не обязательно к заполнению
Показатель «Код по ОКВЭД»	=	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =121: Должен принадлежать множеству кодов, перечисленных в примечании к таблице 4.1, согласно 212-ФЗ от 24.07.2009 статья 58 часть 1 пункт 8
<b>Таблица 1. Расчеты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством</b>		
Таблица 1 строка 1 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 1 строка 19 графа 3 за предыдущий расчетный период б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 1 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 1 строка 2 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»	=	а). Если расчет за 1-й квартал: 0 б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 2 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 1 строка 2 графа 3	=	Табл.1 строка 2 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 1 строка 2 графа 1, показатели «1 месяц *», «2 месяц», «3 месяц»	=	<p>а). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =051, 101:  <math>(2,0\% \times (\text{таблица 3 строка 4 графа X} - \text{таблица 3 строка 8 графа X})) + (1,8\% \times \text{таблица 3 строка 8 графа X}) \pm Y^{**}</math></p> <p>б). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =071:  <math>(2,9\% \times (\text{таблица 3 строка 4 графа X} - \text{таблица 3 строка 8 графа X})) + (1,8\% \times \text{таблица 3 строка 8 графа X}) \pm Y</math></p> <p>в). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =081, 121, 151, 161: 0</p> <p>г). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091 и дата в таблице 4 строке 5 графе 3 <math>\leq</math> последней даты месяца:  <math>(2,0\% \times (\text{таблица 3 строка 4 графа X} - \text{таблица 3 строка 8 графа X})) + (1,8\% \times \text{таблица 3 строка 8 графа X}) \pm Y</math></p> <p>д). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091 и дата в таблице 4 строке 5 графе 3 <math>&gt;</math> последней даты месяца:  <math>(2,9\% \times (\text{таблица 3 строка 4 графа X} - \text{таблица 3 строка 8 графа X})) + (1,8\% \times \text{таблица 3 строка 8 графа X}) \pm Y</math></p> <p>е). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =131:  <math>(2,9\% \times (\text{табл.3 стр.4 гр.X} - \text{табл.3 стр.6 гр.X} - \text{табл.3 стр.8 гр.X})) + (1,8\% \times \text{таблица 3 строка 8 графа X}) \pm Y</math></p> <p>ж). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =141:  <math>(2,9\% \times (\text{табл.3 стр.4 гр.X} - \text{табл.3 стр.5 гр.X} - \text{табл.3 стр.8 гр.X})) + (1,8\% \times \text{таблица 3 строка 8 графа X}) \pm Y</math></p> <p>з). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =171:  <math>(2,9\% \times (\text{табл.3 стр.4 гр.X} - \text{табл.3 стр.7 гр.X} - \text{табл.3 стр.8 гр.X})) + (1,8\% \times \text{таблица 3 строка 8 графа X}) \pm Y</math></p> <p>и). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =181, 191, 201:  <math>(1,5\% \times \text{табл.3 стр.4 гр.X}) \pm Y</math>  X = 4, 5, 6 для 1-го, 2-го и 3-го месяца соответственно;</p> <p>* Если расчет не за 1-й квартал и показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» не равен показателю титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» за предыдущий отчетный период, то контрольное соотношение для 1-го месяца не применяется</p> <p>Y** Если показатель титульного листа «численность работников» &lt; 200, то Y=1 рубль;  Если показатель титульного листа «числен-</p>

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
		ность работников» $\geq 200$ , то $Y = \text{«численность работников»} / 200 \cdot 1$ рубль, но не менее 1 рубля
Таблица 1 строка 3 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»	=	а). Если расчет за 1-й квартал: 0 б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 3 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 1 строка 3 графа 3	=	Табл.1 строка 3 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»
Таблица 1 строка 5 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»	=	а). Если расчет за 1-й квартал: 0 б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 5 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 1 строка 5 графа 3	=	Табл.1 строка 5 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»
Таблица 1 строка 6 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»	=	а). Если расчет за 1-й квартал: 0 б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 6 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 1 строка 6 графа 3	=	Табл.1 строка 6 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 1 строка 8 графа 3	=	Таблица 1 сумма строк 1...7 по графе 3
Таблица 1 строка 9 графа 3	=	а). Если таблица 1 строка 18 графа 3 > таблица 1 строка 8 графа 3: Таблица 1 строка 18 графа 3 – таблица 1 строка 8 графа 3 б). Если таблица 1 строка 18 графа 3 ≤ таблица 1 строка 8 графа 3: 0
Таблица 1 строка 9 графа 3	=	Таблица 1 сумма строк 10 и 11 по графе 3
Таблица 1 строка 10 графа 3	=	Если табл. 1 строка 13 графа 3 =0 и табл. 1 строка 15 графа 3 =0: 0
Таблица 1 строка 11 графа 3	=	Если табл. 1 строка 14 графа 3 =0 и табл. 1 строка 16 графа 3 =0: 0
Таблица 1 строка 12 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 1 строка 9 графа 3 за предыдущий расчетный период б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 12 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 1 строка 12 графа 3	=	Таблица 1 сумма строк 13 и 14 по графе 3
Таблица 1 строка 13 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 1 строка 10 графа 3 за предыдущий расчетный период б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 13 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 1 строка 14 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 1 строка 11 графа 3 за предыдущий расчетный период б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 14 графа 3 за предыдущий отчетный период

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 1 строка 15 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»	=	а). Если расчет за 1-й квартал: 0 б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 15 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 1 строка 15 графа 3	=	Табл.1 строка 15 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»
Таблица 1 строка 15 графа 3	=	Таблица 2 строка 15 графа 4
Таблица 1 строка 16 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»	=	а). Если расчет за 1-й квартал: 0 б). Если расчет за другой период: Таблица 1 строка 16 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 1 строка 16 графа 3	=	Табл.1 строка 16 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»
Таблица 1 строка 18 графа 3	=	Таблица 1 сумма строк 12, 15, 16, 17 по графе 3
Таблица 1 строка 19 графа 3	=	а). Если таблица 1 строка 8 графа 3 > таблица 1 строка 18 графа 3: Таблица 1 строка 8 графа 3 – таблица 1 строка 18 графа 3 б). Если таблица 1 строка 8 графа 3 ≤ таблица 1 строка 18 графа 3: 0
Таблица 1 строка 20 графа 3	≤	Таблица 1 строка 19 графа 3

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 1 сумма строк 8 и 9 по графе 3	=	Таблица 1 сумма строк 18 и 19 по графе 3

### 3.4.3 Раздел I. Таблица «Расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и расходы, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Фонда социального страхования Российской Федерации»

Сведения о расходах по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством вводятся в соответствующие поля вкладки второго уровня "Таблица 2 (Выплата пособий)" на вкладке "Раздел I" (Рисунок 35).

Титульный лист (Общие сведения)   Раздел I   Раздел II   Самостоятельные классификационные единицы   Лог проверки КС		
Таблица 1   Таблица 2   Таблица 3   Таблица 3.1 (Сведения об иностранцах)   Таблица 4   Таблица 4.1   Таблица 4.2   Таблица 4.3   Таблица 5		
<b>РАСХОДЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ И РАСХОДЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТУ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
<b>1. По временной нетрудоспособности (без учета пособий, выплаченных в пользу работающих иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации)</b>		
Число случаев	3	
Количество дней	2	
<b>Расходы (всего)</b>	500,00	
в том числе выплаты за счет средств федерального бюджета	500,00	
<b>2. Из них по внешнему совместительству</b>		
Число случаев	2	
Количество дней	2	
<b>Расходы (всего)</b>	0,00	
в том числе выплаты за счет средств федерального бюджета	0,00	
<b>3. По временной нетрудоспособности работающим иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Российской Федерации</b>		
Число случаев	10	
Кол-во дней	30	
<b>Расходы (всего)</b>	300,00	
<b>4. Из них по внешнему совместительству</b>		
Число случаев	2	
Количество дней	10	
<b>Расходы (всего)</b>	100,00	
<b>5. По беременности и родам</b>		
Число случаев по беременности и родам	20	
Количество дней всего	5	
<b>Расходы (всего)</b>	10,00	
в том числе выплаты за счет средств федерального бюджета	300,00	
<b>6. Из них по внешнему совместительству</b>		
Число случаев	10	
Количество дней	0	
<b>Расходы (всего)</b>	5,00	
в том числе выплаты за счет средств федерального бюджета	0,00	
<b>7. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности</b>		
Количество выплат	70 000	
<b>Расходы</b>	0,00	
<b>8. Единовременное пособие при рождении ребенка</b>		
Количество выплат	0	
<b>Расходы</b>	0,00	

Рисунок 35 - Вкладка для ввода данных в таблицу 2

В таблице отражаются расходы, произведенные страхователем с начала года в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами по государственному социальному страхованию.

По строке "Итого" суммы вычисляются автоматически.

В рассматриваемой таблице реализована логическая проверка вводимой информации по увязкам, приведенным в таблице 5.

Таблица 5

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 2 строка 1 графа 5	=	Таблица 5 строка 1 графа 5
Таблица 2 строка 2 графа 1, показатель «число случаев»	≤	Таблица 2 строка 1 графа 1, показатель «число случаев»
Таблица 2 строка 2 графа 3	≤	Таблица 2 строка 1 графа 3
Таблица 2 строка 2 графа 4	≤	Таблица 2 строка 1 графа 4
Таблица 2 строка 2 графа 5	≤	Таблица 2 строка 1 графа 5
Таблица 2 строка 3 графа 1, показатель «число случаев»	=	Если показатели Таблица 3.1 строка 1 =0: 0
Таблица 2 строка 3 графа 3	=	Если показатели Таблица 3.1 строка 1 =0: 0
Таблица 2 строка 3 графа 4	=	Если показатели Таблица 3.1 строка 1 =0: 0
Таблица 2 строка 4 графа 1, показатель «число случаев»	≤	Таблица 2 строка 3 графа 1, показатель «число случаев»
Таблица 2 строка 4 графа 3	≤	Таблица 2 строка 3 графа 3
Таблица 2 строка 4 графа 4	≤	Таблица 2 строка 3 графа 4
Таблица 2 строка 5 графа 5	=	Таблица 5 строка 2 графа 5
Таблица 2 строка 6 графа 1, показатель «число случаев»	≤	Таблица 2 строка 5 графа 1, показатель «число случаев»
Таблица 2 строка 6 графа 3	≤	Таблица 2 строка 5 графа 3
Таблица 2 строка 6 графа 4	≤	Таблица 2 строка 5 графа 4
Таблица 2 строка 6 графа 5	≤	Таблица 2 строка 5 графа 5
Таблица 2 строка 9 графа 1, показатель «количество получателей»	≤	Таблица 2 сумма строк 10 и 11 по графе 1, показатели «количество получателей»
Таблица 2 строка 9 графа 1, показатель «количество получателей»	≥	Таблица 2 строка 10 графа 1, показатель «количество получателей»



Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 2 строка 9 графа 1, показатель «количество получателей»	$\geq$	Таблица 2 строка 11 графа 1, показатель «количество получателей»
Таблица 2 строка 9 графа 3	=	Таблица 2 сумма строк 10 и 11 по графе 3
Таблица 2 строка 9 графа 4	=	Таблица 2 сумма строк 10 и 11 по графе 4
Таблица 2 строка 9 графа 5	=	Таблица 2 сумма строк 10 и 11 по графе 5
Таблица 2 строка 9 графа 5	=	Таблица 5 строка 3 графа 5
Таблица 2 строка 10 графа 5	=	Таблица 5 строка 4 графа 5
Таблица 2 строка 11 графа 5	=	Таблица 5 строка 5 графа 5
Таблица 2 строка 12 графа 5	=	Таблица 5 строка 6 графа 5
Таблица 2 строка 13 графа 5	=	Если показатель Таблица 2 строка 12 графа 5 =0: 0
Таблица 2 строка 13 графа 5	=	Таблица 5 строка 7 графа 5
Таблица 2 строка 15 графа 4	=	Таблица 2 сумма строк 1, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14 по графе 4
Таблица 2 строка 15 графа 5	=	Таблица 2 сумма строк 1, 5, 9, 12, 13, по графе 5

### 3.4.4 Раздел I. Таблица «Расчеты базы для начисления страховых взносов»

Сведения по расчету базы для начисления страховых взносов вводятся в соответствующие поля вкладки второго уровня "Таблица 3 (Расчеты базы для начисления страховых взносов)" на вкладке "Раздел I" (Рисунок 36).

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы	Лог проверки КС
Таблица 1	Таблица 2	Таблица 3	Таблица 3.1 (Сведения об иностранцах)	Таблица 4	Таблица 4.1
<b>РАСЧЕТ БАЗЫ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ</b>					
<b>1. Суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьями 7 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ</b>					
Всего с начала расчетного периода		3 000,00			
<b>В том числе за последние 3 месяца отчетного периода</b>					
1 месяц		1 000,00			
2 месяц		1 000,00			
3 месяц		1 000,00			
<b>2. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами в соответствии со статьями 9 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ и в соответствии с</b>					
Всего с начала расчетного периода		100,00			
<b>В том числе за последние 3 месяца отчетного периода</b>					
1 месяц		100,00			
3 месяц		0,00			
2 месяц		0,00			
<b>3. Суммы, превышающие предельную величину базы для начисления страховых взносов, установленную в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 ию</b>					
Всего с начала периода		50,00			
<b>В том числе за последние 3 месяца отчетного периода</b>					
1 месяц		50,00			
3 месяц		0,00			
2 месяц		0,00			
<b>4. Итого база для начисления страховых взносов (строка 1 - строка 2 - строка 3)</b>					
Всего с начала расчетного периода		2 850,00			
<b>В том числе за последние 3 месяца отчетного периода</b>					
1 месяц		850,00			
2 месяц		1 000,00			
3 месяц		1 000,00			
<b>5. из них: сумма выплат и иных вознаграждений, производимых аптечными организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фар</b>					
Всего с начала расчетного периода		0,00			
<b>В том числе за последние 3 месяца отчетного периода</b>					
1 месяц		0,00			
2 месяц		0,00			
3 месяц		0,00			
<b>6. Сумма выплат и иных вознаграждений членам экипажей судов, зарегистрированных в Российском международном реестре судов, за исполнение трудовых о</b>					
Всего с начала расчетного периода		0,00			
<b>В том числе за последние 3 месяца отчетного периода</b>					
1 месяц		0,00			

Рисунок 36 – Вкладка для ввода данных в таблицу 3

По сведениям, введенным в таблицу 3, согласно Федеральному закону N 212-ФЗ, автоматически вычисляется база для начисления страховых взносов.

В рассматриваемой таблице реализована логическая проверка вводимой информации по увязкам, указанным в таблице 6.

Таблица 6

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 3 строка 1 графа 3	≥	0

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 3 строка 1 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 1 б). Если расчет за другой период: Таблица 3 строка 1 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 1
Таблица 3 строка 2 графа 3	≥	0
Таблица 3 строка 2 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 2 б). Если расчет за другой период: Таблица 3 строка 2 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 2
Таблица 3 строка 3 графа 3	≥	0
Таблица 3 строка 3 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 3 б). Если расчет за другой период: Таблица 3 строка 3 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 3
Таблица 3 строка 4 графа 3	≥	0
Таблица 3 строка 4 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 4 б). Если расчет за другой период: Таблица 3 строка 4 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 4
Таблица 3 строка 4 графа 3	=	Табл.3 стр.1 графа 3 – табл.3 стр.2 графа 3 – табл.3 стр.3 графа 3
Таблица 3 строка 4 графа 4	=	Табл.3 стр.1 графа 4 – табл.3 стр.2 графа 4 – табл.3 стр.3 графа 4
Таблица 3 строка 4 графа 5	=	Табл.3 стр.1 графа 5 – табл.3 стр.2 графа 5 – табл.3 стр.3 графа 5
Таблица 3 строка 4 графа 6	=	Табл.3 стр.1 графа 6 – табл.3 стр.2 графа 6 – табл.3 стр.3 графа 6
Таблица 3 строка 5 графа 3	≥	0
Таблица 3 строка 5 графа 3	=	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» ≠141: 0
Таблица 3 строка 5 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 5 б). Если расчет за другой период: Таблица 3 строка 5 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 5

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 3 строка 5 графа 3	≤	Таблица 3 строка 4 графа 3
Таблица 3 строка 6 графа 3	≥	0
Таблица 3 строка 6 графа 3	=	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» ≠131: 0
Таблица 3 строка 6 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 6 б). Если расчет за другой период: Таблица 3 строка 6 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 6
Таблица 3 строка 6 графа 3	≤	Таблица 3 строка 4 графа 3
Таблица 3 строка 7 графа 3	≥	0
Таблица 3 строка 7 графа 3	=	Если расчет за 1-й квартал и показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» ≠171: 0
Таблица 3 строка 7 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 7 б). Если расчет за другой период: Таблица 3 строка 7 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 7
Таблица 3 строка 7 графа 3	≤	Таблица 3 строка 4 графа 3
Таблица 3 строка 8 графа 3	≥	0
Таблица 3 строка 8 графа 3	=	Если в Таблице 3.1 нет ни одной записи: 0
Таблица 3 строка 8 графа 3	=	а). Если расчет за 1-й квартал: Таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 8 б). Если расчет за другой период: Таблица 3 строка 8 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 8
Таблица 3 строка 8 графа 3	≤	Таблица 3 строка 4 графа 3

### 3.4.5 Раздел I. Таблица «Сведения об иностранных гражданах и лицах без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации»

Сведения вводятся в соответствующие поля вкладки «Таблица 3.1 – Сведения об иностранцах» (см. Рисунок 37).

Панель кнопок, для добавления, удаления, редактирования и сохранения данных в базе.

Рисунок 37 – Вкладка для ввода данных в таблицу 3.1

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 3.1 графа 5 (по всем строкам)		Выбирается из справочника
Таблица 3.1 графа 5 (по каждой строке)	>	Если Таблица 3.1 графа 2 (по каждой строке) > 0:

### 3.4.6 Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа страховых взносов плательщиками страховых взносов (страхователями), указанными в пункте 6 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ. Для организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»

Сведения вводятся в соответствующие поля вкладки «Таблица 4» (Рисунок 38).

Рисунок 38 – Вкладка для ввода данных в таблицу 4 раздела I

Рисунок 38 – Вкладка для ввода данных в таблицу 4 раздела I

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 4 строки 1...3 графы 3...4	=	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» ≠091: 0
Таблица 4 строка 1 графа 3	≥	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091 и дата в таблице 4 строке 5 графе 3 < 1 октября предыдущего года: 7
Таблица 4 строка 1 графа 4	≥	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091 и дата в таблице 4 строке 5 графе 3 ≥ 1 октября предыдущего года: 7
Таблица 4 строка 1 графа 4	=	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091 и дата в таблице 4 строке 5 графе 3 ≥ 1 октября предыдущего года: Показатель титульного листа «Численность работников»
Таблица 4 строки 2...3 графа 3	>	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091 и дата в таблице 4 строке 5 графе 3 < 1 октября предыдущего года: 0
Таблица 4 строки 2...3 графа 4	>	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091 и дата в таблице 4 строке 5 графе 3 ≥ 1 октября предыдущего года: 0
Таблица 4 строка 3 графа X X = 3...4	≤	Таблица 4 строка 2 графа X X = 3...4
Таблица 4 строка 4 графа X X = 3...4	=	(Таблица 4 строка 3 графа X / таблица 4 строка 2 графа X) x 100 X = 3...4
Таблица 4 строка 4 графа 3	≥	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091 и дата в таблице 4 строке 5 графе 3 < 1 октября предыдущего года: 90
Таблица 4 строка 4 графа 4	≥	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091 и дата в таблице 4 строке 5 графе 3 ≥ 1 октября предыдущего года: 90
Таблица 4 строка 5 графы 3...4	:	а). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» ≠091: Поле не должно быть заполнено б). Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =091: Поле обязательно к заполнению

### 3.4.7 I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа страховых взносов плательщиками страховых взносов (страхователями), указанными в пункте 8 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ»

Сведения вводятся в соответствующие поля вкладки «Таблица 4.1» (Рисунок 39).

Рисунок 39 – Вкладка для ввода данных в таблицу 4.1 раздела I

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 4.1 строки 1...2 графа 3	=	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» ≠121: 0
Таблица 4.1 строки 1...2 графа 3	>	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =121: 0
Таблица 4.1 строка 2 графа 3	≤	Таблица 4.1 строка 1 графа 3
Таблица 4.1 строка 3 графа 3	=	(Таблица 4.1 строка 2 графа 3 / таблица 4.1 строка 1 графа 3) × 100
Таблица 4.1 строка 3 графа 3	≥	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =121:

### 3.4.8 Раздел I. Таблица «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа страховых взносов плательщиками страховых взносов (страхователями), указанными в пункте 11 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ. Для некоммерческих организаций»

Сведения вводятся в соответствующие поля вкладки «Таблица 4.2» (см. Рисунок 40).







Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы	Лог проверки КС
Таблица 1	Таблица 2	Таблица 3	Таблица 3.1 (Сведения об иностранцах)	Таблица 4	Таблица 4.1
		Таблица 4.2	Таблица 4.3	Таблица 5	

Данные таблицы 4.3								
			Сведения из патента		Суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных индивидуально			
2. № патента	3. Указанный в патенте вид предпринимательской деятельности, установленный законом субъекта Российской Федерации	4. Дата начала	5. Дата окончания	6. Всего с начала расчетного периода	В том числе			
					7. 1 месяц	8. 2 месяц	9. 3 месяц	
00000000000122	12. Ремонт жилья и других построек	01.01.2015	31.08.2015	2 850,00	850,00	1 000,00	1 000,00	
Итого=				1	2850,00	850,00	1000,00	1000,00

Рисунок 41 – Вкладка для ввода данных в таблицу 4.3 раздела I

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 4.3 графа 3 по каждой строке	=	Должен принадлежать множеству кодов видов предпринимательской деятельности (номера подпунктов пункта 2 статьи 346.43 Налогового кодекса Российской Федерации), согласно 212-ФЗ от 24.07.2009 статья 58 часть 1 пункт 14
Таблица 4.3 графы 4...5 по каждой строке	[ ]	Должны принадлежать расчетному периоду (показателю титульного листа «Календарный год»)
Таблица 4.3 графа 7 по каждой строке	=	Если дата в таблице 4.3 графе 4 > последней даты 1-го месяца отчетного периода или дата в таблице 4.3 графе 5 < первого числа 1-го месяца отчетного периода: 0
Таблица 4.3 графа 8 по каждой строке	=	Если дата в таблице 4.3 графе 4 > последней даты 2-го месяца отчетного периода или дата в таблице 4.3 графе 5 < первого числа 2-го месяца отчетного периода: 0
Таблица 4.3 графа 9 по каждой строке	=	Если дата в таблице 4.3 графе 4 > последней даты 3-го месяца отчетного периода или дата в таблице 4.3 графе 5 < первого числа 3-го месяца отчетного периода: 0
Таблица 4.3 показатель «Итого выплат» по графе 6	=	Таблица 3 строка 7 графа 3
Таблица 4.3 показатель «Итого выплат» по графе 7	=	Таблица 3 строка 7 графа 4

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 4.3 показатель «Итого выплат» по графе 8	=	Таблица 3 строка 7 графа 5
Таблица 4.3 показатель «Итого выплат» по графе 9	=	Таблица 3 строка 7 графа 6
Таблица 4.3 количество строк по порядку	=	Если расчет за 1-й квартал и показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» ≠171: 0
Таблица 4.3 количество строк по порядку	>	Если показатель титульного листа «шифр страхователя, 1-я часть» =171: 0
Таблица 4.3 графа 7 по каждой строке	=	Если дата в таблице 4.3 графе 4 > последней даты 1-го месяца отчетного периода или дата в таблице 4.3 графе 5 < первого числа 1-го месяца отчетного периода: 0
Таблица 4.3 графа 8 по каждой строке	=	Если дата в таблице 4.3 графе 4 > последней даты 2-го месяца отчетного периода или дата в таблице 4.3 графе 5 < первого числа 2-го месяца отчетного периода: 0
Таблица 4.3 графа 9 по каждой строке	=	Если дата в таблице 4.3 графе 4 > последней даты 3-го месяца отчетного периода или дата в таблице 4.3 графе 5 < первого числа 3-го месяца отчетного периода: 0

### 3.4.10 Раздел I. Таблица «Расшифровка выплат, произведенных за счет средств, финансируемых из федерального бюджета»

Сведения по расшифровкам выплат, произведенных за счет средств, финансируемых из федерального бюджета, вводятся в соответствующие поля вкладки второго уровня "Таблица 5 (Расшифровка выплат)" на вкладке "Раздел I" (см. Рисунок 42).

Титульный лист (Общие сведения) | Раздел I | Раздел II | Самостоятельные классификационные единицы | Лог проверки КС

Таблица 1 | Таблица 2 | Таблица 3 | Таблица 3.1 (Сведения об иностранцах) | Таблица 4 | Таблица 4.1 | Таблица 4.2 | Таблица 4.3 | Таблица 5

**РАСШИФРОВКА ВЫПЛАТ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

**1. Пособие по временной нетрудоспособности**

**Всего**

Число получателей	0
Количество дней, выплат, пособий	0
Расходы	500,00

**Чернобыльская АЭС**

Число получателей	0
Количество дней, выплат, пособий	0
Расходы	500,00

**по "Маяк"**

Число получателей	0
Количество дней, выплат, пособий	0
Расходы	0,00

**Семипалатинский полигон**

Число получателей	0
Количество дней, выплат, пособий	0
Расходы	0,00

**Подразделения особого риска**

Число получателей	0
-------------------	---

Рисунок 42 – Вкладка для ввода данных в таблицу 5

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 5 строка 3 графа 3	≤	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 3
Таблица 5 строка 3 графа 3	≥	Таблица 5 строка 4 графа 3
Таблица 5 строка 3 графа 3	≥	Таблица 5 строка 5 графа 3
Таблица 5 строка 3 графа 4	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 4
Таблица 5 строка 3 графа 5	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 5
Таблица 5 строка 3 графа 6	≤	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 6
Таблица 5 строка 3 графа 6	≥	Таблица 5 строка 4 графа 6
Таблица 5 строка 3 графа 6	≥	Таблица 5 строка 5 графа 6
Таблица 5 строка 3 графа 7	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 7
Таблица 5 строка 3 графа 8	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 8
Таблица 5 строка 3 графа 9	≤	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 9
Таблица 5 строка 3 графа 9	≥	Таблица 5 строка 4 графа 9
Таблица 5 строка 3 графа 9	≥	Таблица 5 строка 5 графа 9
Таблица 5 строка 3 графа 10	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 10
Таблица 5 строка 3 графа 11	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 11

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 5 строка 3 графа 15	$\leq$	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 15
Таблица 5 строка 3 графа 15	$\geq$	Таблица 5 строка 4 графа 15
Таблица 5 строка 3 графа 15	$\geq$	Таблица 5 строка 5 графа 15
Таблица 5 строка 3 графа 16	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 16
Таблица 5 строка 3 графа 17	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 17
Таблица 5 строка 8 графа 3	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 3
Таблица 5 строка 8 графа 5	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6, 7 по графе 5
Таблица 5 строка 8 графа 6	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3 по графе 6
Таблица 5 строка 8 графа 8	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3 по графе 8
Таблица 5 строка 8 графа 9	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3 по графе 9
Таблица 5 строка 8 графа 11	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3 по графе 11
Таблица 5 строка 8 графа 12	=	Таблица 5 строка 1 графа 12
Таблица 5 строка 8 графа 14	=	Таблица 5 строка 1 графа 14
Таблица 5 строка 8 графа 15	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3 по графе 15
Таблица 5 строка 8 графа 17	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3 по графе 17
Таблица 5 строка 8 графа 18	=	Таблица 5 сумма строк 1 и 2 по графе 18
Таблица 5 строка 8 графа 20	=	Таблица 5 сумма строк 1 и 2 по графе 20

### 3.4.11 Раздел II. «Расчет по начисленным, уплаченным взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения». Таблица «База для начисления взносов»

Сведения расчета по начисленным, уплаченным взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения вводятся в соответствующие поля вкладки второго уровня "Таблица 6" на вкладке "Раздел II" (см. Рисунок 43).

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы	Лог проверки КС
Таблица 6	Таблица 6.1	Таблица 7	Таблица 8	Таблица 9	Таблица 10
ОКВЭД	01.11.1 Выращивание зерновых и зернобобовых культур				
Льгота 60%	<input checked="" type="checkbox"/>				
Численность работающих инвалидов	50				
Численность работников, занятых на работах с	50				
<b>БАЗА ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ</b>					
<b>1. Суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ию.</b>					
Всего с начала расчетного периода	1 235,00				
<b>В том числе за последние три месяца отчетного периода</b>					
1 месяц	954,00				
2 месяц	201,00				
3 месяц	80,00				
<b>2. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ</b>					
Всего с начала расчетного периода	295,00				
<b>В том числе за последние три месяца отчетного периода</b>					
1 месяц	193,00				
2 месяц	101,00				
3 месяц	1,00				
<b>3. Итого база для начисления страховых взносов (стр. 1 - стр. 2 )</b>					
Всего с начала расчетного периода	940,00				
<b>В том числе за последние три месяца отчетного периода</b>					
1 месяц	761,00				
2 месяц	100,00				
3 месяц	79,00				
<b>4. Из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов</b>					
Всего с начала расчетного периода	840,00				

Рисунок 43 - Вкладка для ввода данных в таблицу 6

По сведениям, введенным в таблицу 6, согласно Федеральному закону № 212-ФЗ автоматически вычисляется база для начисления страховых взносов.

В рассматриваемой таблице реализована логическая проверка вводимой информации по увязкам, указанным в таблице 7.

Таблица 7

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Раздел II. Расчёт по начисленным, уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения		
Показатель «Код по ОКВЭД»	:	а) Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы» присутствует: Поле обязательно к заполнению б) Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы» отсутствует: Поле не обязательно к заполнению
Показатель «Код по ОКВЭД»	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы» присутствует: Показатель «ОКВЭД» одного из элементов «СКЕ»
Показатель «Численность: работающих инвалидов»	>	Если таблица 6 строка 4 графа 3 >0: 0

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Показатель «Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»	>	Если таблица 10 строка 2 графа 7 >0: 0
Таблица 6. База для начисления страховых взносов		
Таблица 6 строка 9	=	Таблица 6 графа 6 x (1 – табл.6 графа 6 / 100 + табл.6 графа 7 / 100); полученное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой
Таблица 6 строка 5	>	0
Таблица 6 строка 1 графа 3	≥	0
Таблица 6 строка 1 графа 3	=	а). Если расчёт за 1-й квартал: Таблица 6 сумма по строке 1 граф 4,5,6 б). Если расчёт за другой период: Таблица 6 сумма по строке 1 граф 4,5,6 + таблица 6 строка 1 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 6 строка 1 графа 3	=	Таблица 6 сумма строк 2, 3 по графе 3
Таблица 6 строка 1 графа 4	=	Таблица 6 сумма строк 2, 3 по графе 4
Таблица 6 строка 1 графа 5	=	Таблица 6 сумма строк 2, 3 по графе 5
Таблица 6 строка 1 графа 6	=	Таблица 6 сумма строк 2, 3 по графе 6
Таблица 6 строка 2 графа 3	≥	0
Таблица 6 строка 2 графа 3	=	а). Если расчёт за 1-й квартал: Таблица 6 сумма по строке 2 граф 4,5,6 б). Если расчёт за другой период: Таблица 6 сумма по строке 2 граф 4,5,6 + таблица 6 строка 2 графа 3 за предыдущий отчетный период

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 6 строка 2 графа 3	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» присутствует: Сумма показателей «Выплаты в пользу работников, на которые не начисляются страховые взносы» по всем элементам «СКЕ/ИФ»
Таблица 6 строка 3 графа 3	≥	0
Таблица 6 строка 3 графа 3	=	а). Если расчёт за 1-й квартал: Таблица 6 сумма по строке 3 граф 4,5,6 б). Если расчёт за другой период: Таблица 6 сумма по строке 3 граф 4,5,6 + таблица 6 строка 3 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 6 строка 3 графа 3	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» присутствует: Сумма показателей «Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, «1-й месяц» по всем элементам «СКЕ/ИФ»
Таблица 6 строка 3 графа 4	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» присутствует: Сумма показателей «Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, «1-й месяц» по всем элементам «СКЕ/ИФ»
Таблица 6 строка 3 графа 5	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» присутствует: Сумма показателей «Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, «2-й месяц» по всем элементам «СКЕ/ИФ»
Таблица 6 строка 3 графа 6	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» присутствует: Сумма показателей «Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, «3-й месяц» по всем элементам «СКЕ/ИФ»
Таблица 6 строка 4 графа 3	≥	
Таблица 6 строка 4 графа 3	=	а). Если расчёт за 1-й квартал: Таблица 6 сумма по строке 4 граф 4,5,6 б). Если расчёт за другой период: Таблица 6 сумма по строке 4 граф 4,5,6 + таблица 6 строка 4 графа 3 за предыдущий отчетный период
Таблица 6 строка 4 графа 3	≤	Таблица 6 строка 3 графа 3
Таблица 6 строка 4 графа 3	=	Если Показатель «Численность: работающих инвалидов» =0: 0

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 6 строка 4 графа 3	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» присутствует: Сумма показателей «Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, в т.ч. выплаты в пользу работающих инвалидов, всего» по всем элементам «СКЕ/ИФ»
Таблица 6 строка 4 графа 4	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» присутствует: Сумма показателей «Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, в т.ч. выплаты в пользу работающих инвалидов, «1-й месяц» по всем элементам «СКЕ/ИФ»
Таблица 6 строка 4 графа 5	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» присутствует: Сумма показателей «Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, в т.ч. выплаты в пользу работающих инвалидов, «2-й месяц» по всем элементам «СКЕ/ИФ»
Таблица 6 строка 4 графа 6	=	Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» присутствует: Сумма показателей «Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, в т.ч. выплаты в пользу работающих инвалидов, «3-й месяц» по всем элементам «СКЕ/ИФ»

### 3.4.12 Раздел II. Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 21 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 №125-ФЗ

Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 21 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 №125-ФЗ, вводятся в соответствующие поля вкладки второго раздела «Таблица 6.1» (см. Рисунок 44).

Рисунок 44 - Вкладка для ввода данных в таблицу 6.1

В таблице 8 реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам:



### Таблица 8

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 6.1 сумма всех строк по графе 6	$\leq$	Таблица 6 строка 3 графа 3
Таблица 6.1 графа 6 по каждой строке	$\geq$	Таблица 6.1 графа 7
Таблица 6.1 графа 8 по каждой строке	$\geq$	Таблица 6.1 графа 9
Таблица 6.1 графа 10 по каждой строке	$\geq$	Таблица 6.1 графа 11
Таблица 6.1 графа 12 по каждой строке	$\geq$	Таблица 6.1 графа 13
Таблица 6.1 сумма всех строк по графе 7	$\leq$	Таблица 6 строка 4 графа 3

### 3.4.13 Раздел II. Таблица «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Сведения расчета по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, вводятся в соответствующие поля вкладки второго уровня "Таблица 7" на вкладке "Раздел II" (см. Рисунок 45).

Титульный лист (Общие сведения)	Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы	Лог проверки КС
Таблица 6	Таблица 6.1	Таблица 7	Таблица 8	Таблица 9
<b>РАСЧЕТЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ</b>				
1. Задолженность за плательщиком страховых взносов (страхователем) на			0,00	
<b>2. Начислено к уплате страховых взносов</b>				
<b>Всего</b>			<b>405,44</b>	
на начало отчетного периода			0,00	
<b>за последние три месяца отчетного периода</b>			<b>405,44</b>	
1 месяц			328,42	
2 месяц			43,03	
3 месяц			33,99	
3. Начислено взносов по результатам проверок			0,00	
4. Не принято к зачету расходов территориальным органом Фонда за прошл			0,00	
5. Начислено взносов страхователем за прошлые расчетные периоды			0,00	
6. Получено от территориального органа Фонда на банковский счет			222,00	
7. Возврат сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов			0,00	
8. <b>Всего (сумма строк 1+2+3+4+5+6+7)</b>			<b>627,44</b>	
<b>9. Задолженность за территориальным органом Фонда на конец отчетного</b>			<b>2 503,56</b>	
10. В том числе - за счет превышения расходов			2 279,56	
11. В том числе - за счет переплаты страховых взносов			224,00	
<b>12. Задолженность за территориальным органом Фонда на начало расч</b>			<b>0,00</b>	
13. В том числе - за счет превышения расходов			0,00	
14. В том числе - за счет переплаты страховых взносов			0,00	
<b>15. Расходы по обязательному социальному страхованию</b>				
<b>Всего</b>			<b>2 658,00</b>	

Рисунок 45 - Вкладка для ввода данных в таблицу 7

По строке «Уплачено страховые взносы» отражаются суммы перечисленных страховых взносов на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

Данные могут быть заполнены как непосредственно в отчете, так и через таблицу «Платежные поручения» (Рисунок 46), расположенную внизу окна.

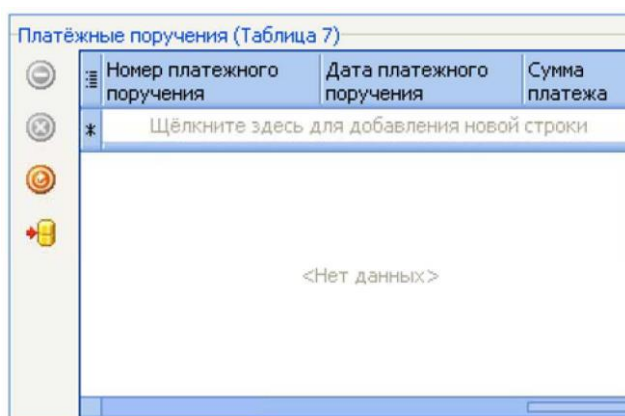


Рисунок 46 - Таблица «Платежные поручения»

Чтобы отразились суммы платежей, заполненных в таблице «Платежные поручения», необходимо нажать кнопку "Перенос платежных поручений в отчет", появится окно предупреждения (см. Рисунок 47). При нажатии кнопки "ДА" данные будут перенесены в отчет и распределены по соответствующим месяцам.

**ВНИМАНИЕ:** ПРИ ПЕРЕНОСЕ ДАННЫХ ИЗ ТАБЛИЦЫ «ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ» В ТАБЛИЦУ ПРОИЗОЙДЕТ ЗАМЕНА ДАННЫХ В ТАБЛИЦЕ 7 ПО МЕСЯЦАМ!

**ВНИМАНИЕ:** В ТАБЛИЦЕ «ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ» РЕАЛИЗОВАН КОНТРОЛЬ ДАТ, В НЕЕ МОЖНО ВВЕСТИ ТОЛЬКО ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ, ПОПАДАЮЩИЕ В ДАННЫЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД!

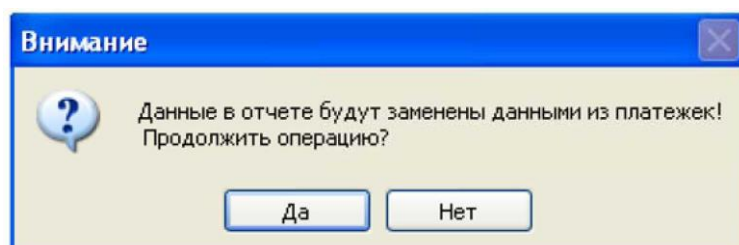


Рисунок 47 - Окно предупреждения

Эти таблицы между собой больше никак не связаны, пользователь может вносить в них изменения по своему усмотрению.

Примечание - Для навигации по таблицам используются клавиши <↓>, <↑>, <Enter> и полоса прокрутки.

В таблице 7 реализована логическая проверка вводимой информации по увязкам, указанным в таблице 9.

Таблица 9

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 7 строка 1 графа 3	=	а) Если расчёт за 1-й квартал: Таблица 7 строка «Задолженность за страхователем» (15 - 2014г., 19- 2015г.) графа 3 за предыдущий расчётный период б) Если расчёт за другой период: Таблица 7 строка 1 графа 3 за предыдущий отчётный период
Таблица 7 строка 2 графа 1, показатель «на начало отчётного периода»	=	а) Если расчёт за 1-й квартал: 0 б).Если расчёт за другой период: Таблица 7 строка 2 графа 3 за предыдущий отчётный период
Таблица 7 строка 2 графа 3	=	Табл.7 строка 2 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»
Таблица 7 строка 2 графа 1, показатели «1 месяц», «2 месяц», «3 месяц»	=	а). Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» и таблица 6.1 отсутствуют и признак «Льгота 60%» не установлен: (Табл.6 стр.3 гр. X - табл.6 стр.4 гр. X + 0,6 x табл.6 стр.4 гр. X) x табл.6 строка 9 / 100 ± 1 рубль б). Если раздел «СКЕ/ИФ» и таблица 6.1 отсутствуют и признак «Льгота 60%» установлен: (0,6 x табл.6 стр.3 гр. X) x табл.6 строка 9 / 100 ± 1 рубль в). Если раздел «СКЕ/ИФ» присутствует: Сумма начислений по всем СКЕ или ИФ за соответствующий месяц ± 1 рубль. Расчёт начислений по каждой СКЕ или ИФ проводится аналогично пунктам «а» и «б». Для каждой СКЕ или ИФ учитывается свой страховой тариф. Скидка или надбавка учитыва-

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
		<p>ются только для той СКЕ или тех ИФ, чей вид деятельности является основным, то есть показатель «ОКВЭД» совпадает с кодом по ОКВЭД 2-го раздела<sup>1</sup>.</p> <p>г). Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» отсутствует, таблица 6.1 заполнена и признак «Льгота 60%» не установлен:  <math>((\text{Табл.6 стр.3 гр.Х} - \text{табл.6 стр.4 гр.Х} - \text{табл.6.1 сумма строк по графе Y} + \text{табл.6.1 сумма строк по графе Z} + 0,6 \times (\text{табл.6 стр.4 гр.Х} - \text{табл.6.1 сумма строк по графе Z})) \times \text{табл.6 строка 9} / 100) + \text{сумма начислений табл. 6.1 по всем строкам за соответствующий месяц}^2 \pm 1 \text{ рубль}</math></p> <p>д). Если раздел «СКЕ/ИФ» отсутствует, таблица 6.1 заполнена и признак «Льгота 60%» установлен:  <math>(0,6 \times (\text{табл.6 стр.3 гр.Х} - \text{табл.6.1 сумма строк по графе Y})) \times \text{табл.6 строка 9} / 100 + \text{сумма начислений табл.6.1 по всем строкам за соответствующий месяц}^2 \pm 1 \text{ рубль}</math></p> <hr/> <p>X = 4, 5, 6 для 1-го, 2-го и 3-го месяца соответственно  Y=9,10,12 для 1-го, 2-го и 3-го месяца соответственно табл.6.1  Z=10,11,13 для 1-го, 2-го и 3-го месяца соответственно табл.6.1</p>
Таблица 7 строка 2 графа 3	=	<p>а). Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» и таблица 6.1 отсутствуют и признак «Льгота 60%» не установлен:  <math>(\text{Табл.6 стр.3 гр.3} - \text{табл.6 стр.4 гр.3} + 0,6 \times \text{табл.6 стр.4 гр.3}) \times \text{табл.6 строка 9} / 100 \pm 1 \text{ рубль}</math></p> <p>б). Если раздел «СКЕ/ИФ» и таблица 6.1 от-</p>

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
		<p>сутствуют и признак «Льгота 60%» установлен:</p> <p><math>(0,6 \times \text{табл.6 стр.3 гр.3}) \times \text{табл.6 строка 9} / 100 \pm 1 \text{ рубль}</math></p> <p>в). Если раздел «СКЕ/ИФ» присутствует: Сумма начислений по всем СКЕ или ИФ с начала года <math>\pm 1</math> рубль. Расчёт начислений по каждой СКЕ или ИФ проводится аналогично пунктам «а» и «б». Для каждой СКЕ или ИФ учитывается свой страховой тариф. Скидка или надбавка учитываются только для той СКЕ или тех ИФ, чей вид деятельности является основным, то есть показатель «ОКВЭД» совпадает с кодом по ОКВЭД 2-го раздела.</p> <p>г). Если раздел «Самостоятельные классификационные единицы / источники финансирования» отсутствует, таблица 6.1 заполнена и признак «Льгота 60%» не установлен: <math>((\text{Табл.6 стр.3 гр.3} - \text{табл.6 стр.4 гр.3} - \text{табл.6.1 сумма строк по графе 6} + \text{табл.6.1 сумма строк по графе 7} + 0,6 \times (\text{табл.6 стр.4 гр.3} - \text{табл.6.1 сумма строк по графе 7})) \times \text{табл.6 строка 9} / 100) + \text{сумма начислений табл.6.1 по всем строкам}^2 \pm 1 \text{ рубль}</math></p> <p>д). Если раздел «СКЕ/ИФ» отсутствует, таблица 6.1 заполнена и признак «Льгота 60%» установлен: <math>(0,6 \times (\text{табл.6 стр.3 гр.3} - \text{табл.6.1 сумма строк по графе 6})) \times \text{табл.6 строка 9} / 100 + \text{сумма начислений табл.6.1 по всем строкам}^2 \pm 1 \text{ рубль}</math></p>
Таблица 7 строка 8 графа 3	=	Таблица 7 сумма строк 1...7 по графе 3

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 7 строка 9 графа 3	=	а). Если таблица 7 строка «Всего...» (14 - 2014г., 18 - 2015г.) графа 3 > таблица 7 строка 8 графа 3: Таблица 7 строка «Всего.» (14 - 2014г., 18 - 2015г.) графа 3 - таблица 7 строка 8 графа 3 б). Если таблица 7 строка «Всего.» (14 - 2014г., 18 - 2015г.) графа 3 < таблица 7 строка 8 графа 3: 0
Таблица 7 строка 9 графа 3	=	Таблица 7 сумма строк 10 и 11 по графе 3
Таблица 7 строка 10 графа 3	=	Если табл. 7 строка 13 графа 3 =0 и табл. 7 строка 15 графа 3 =0: 0
Таблица 7 строка 11 графа 3	=	Если табл. 7 строка 14 графа 3 =0 и табл. 7 строка 16 графа 3 =0: 0
Таблица 7 строка 12 графа 3	=	а). Если расчёт за 1-й квартал: Таблица 7 строка 9 графа 3 за предыдущий расчётный период б). Если расчёт за другой период: Таблица 7 строка 12 графа 3 за предыдущий отчётный период
Таблица 7 строка 12 графа 3	=	Таблица 7 сумма строк 13 и 14 по графе 3
Таблица 7 строка 13 графа 3	=	а). Если расчёт за 1-й квартал: Таблица 7 строка 10 «за счет превышения расходов» (с 2015г.) графа 3 за предыдущий расчётный период б). Если расчёт за другой период: Таблица 7 строка 13 графа 3 за предыдущий отчётный период
Таблица 7 строка 14 графа 3	=	а). Если расчёт за 1-й квартал: Таблица 7 строка 11 «за счет переплаты взносов» (с 2015г.) графа 3 за предыдущий расчётный период б). Если расчёт за другой период: Таблица 7 строка 14 графа 3 за предыдущий

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
		отчётный период
Таблица 7 строка 15 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»	=	а). Если расчёт за 1-й квартал: 0 б). Если расчёт за другой период: Таблица 7 строка 15 графа 3 за предыдущий отчётный период
Таблица 7 строка 15 графа 3	=	Табл.7 строка 15 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»
Таблица 7 строка 15 графа 3	=	Таблица 8 строка 10 графа 4
Таблица 7 строка 16 графа 1, показатель «на начало отчетного периода»	=	а). Если расчёт за 1-й квартал: 0 б). Если расчёт за другой период: Таблица 7 строка 16 графа 3 за предыдущий отчётный период
Таблица 7 строка 16 графа 3	=	Табл.7 строка 16 графа 1, показатель «на начало отчетного периода» + сумма показателей «за последние три месяца отчетного периода»
Таблица 7 строка 18 графа 3	=	Таблица 7 сумма строк 12.18 по графе 3
Таблица 7 строка 19 графа 3	=	а). Если таблица 7 строка 8 графа 3 > таблица 7 строка «Всего.» (14 - 2014г., 18 - 2015г.) графа 3: Таблица 7 строка 8 графа 3 - таблица 7 строка «Всего.» (14 - 2014г., 18 - 2015г.) графа 3 б). Если таблица 7 строка 8 графа 3 < таблица 7 строка «Всего.» (14 - 2014г., 18 - 2015г.) графа 3: 0
Таблица 7 строка 20 графа 3	<	Таблица 7 строка 19 графа 3
Таблица 7 сумма строк 8 и 9 по графе 3	=	Таблица 7 сумма строк 18 и 19 по графе 3

Примечание:

1) Начисления страховых взносов для самостоятельной классификационной единицы или источника финансирования (контрольные соотношения «4-в» и «5-в» для таблицы 7) рассчитываются согласно следующим формулам в зависимости от вида деятельности СКЕ или ИФ и установленных скидок или надбавок. В формулах указаны реквизиты элементов файла расчёта в формате XML согласно вышеприведённому описанию формата файла расчёта в электронном виде.

Расчёт начислений за 1-й месяц отчётного периода:

- если признак «Льгота 60%» не установлен ( $F4INFO.IS\_INV = 0$ ):  
$$(F4DECODE.C1 - F4DECODE.I1 + 0,6 \times F4DECODE.I1) \times TCKE / 100$$
- если признак «Льгота 60%» установлен ( $F4INFO.IS\_INV = 1$ ):  
$$0,6 \times F4DECODE.C1 \times TCKE / 100$$

Расчёт начислений за 2-й месяц отчётного периода:

- если признак «Льгота 60%» не установлен ( $F4INFO.IS\_INV = 0$ ):  
$$(F4DECODE.C2 - F4DECODE.I2 + 0,6 \times F4DECODE.I2) \times TCKE / 100$$
- если признак «Льгота 60%» установлен ( $F4INFO.IS\_INV = 1$ ):  
$$0,6 \times F4DECODE.C2 \times TCKE / 100$$

Расчёт начислений за 3-й месяц отчётного периода:

- если признак «Льгота 60%» не установлен ( $F4INFO.IS\_INV = 0$ ):  
$$(F4DECODE.C3 - F4DECODE.I3 + 0,6 \times F4DECODE.I3) \times TCKE / 100$$
- если признак «Льгота 60%» установлен ( $F4INFO.IS\_INV = 1$ ):  
$$0,6 \times F4DECODE.C3 \times TCKE / 100$$

Расчёт начислений с начала года:

- если признак «Льгота 60%» не установлен ( $F4INFO.IS\_INV = 0$ ):  
$$(F4DECODE.FOT - F4DECODE.FOTINV + 0,6 \times F4DECODE.FOTINV) \times TCKE / 100$$
- если признак «Льгота 60%» установлен ( $F4INFO.IS\_INV = 1$ ):  
$$0,6 \times F4DECODE.FOT \times TCKE / 100$$

где TCKE – страховой тариф для СКЕ или ИФ в процентах:

для основной СКЕ или основных ИФ ( $F4DECODE.OKVED = F4INFO.OKVED$ ):

$$TCKE = F4DECODE.RATE\_MIS \times (1 - F4INFO.RATE\_DEC / 100 + F4INFO.RATE\_INC / 100),$$
  
полученное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой;

для прочих СКЕ ( $F4DECODE.OKVED \neq F4INFO.OKVED$ ):

$$TCKE = F4DECODE.RATE\_MIS.$$

Расчёты начислений за 1-й, 2-й, 3-й месяцы отчётного периода и с начала года складываются по всем СКЕ или ИФ, и отклонения от этих сумм не более чем на 1 рубль в любую сторону являются допустимыми для показателей «1 месяц», «2 месяц»,

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ

Лист

64



«3 месяц» в таблице 7 строке 2 графе 1 и показателя таблицы 7 строки 2 графы 3 соответственно.

2) Начисления страховых взносов для таблицы 6.1 (контрольные соотношения «4-г», «4-д», «5-г», «5-д» для таблицы 7) рассчитываются согласно следующим формулам в зависимости от вида деятельности принимающей организации и установленных скидок или надбавок. В формулах указаны реквизиты элементов файла расчёта в формате XML согласно вышеприведённому описанию формата файла расчёта в электронном виде. Расчет начислений производится по каждой строке.

Расчёт начислений за 1-й месяц отчётного периода:

– если признак «Льгота 60%» не установлен (F4INFO.IS\_INV = 0):

$(F4DOGOV.C1 - F4DOGOV.I1 + 0,6 \times F4DOGOV.I1) \times F4DOGOV.MIS\_ALL\_P/100$

– если признак «Льгота 60%» установлен (F4INFO.IS\_INV = 1):

$0,6 \times F4DOGOV.C1 \times F4DOGOV.MIS\_ALL\_P/100$

Расчёт начислений за 2-й месяц отчётного периода:

– если признак «Льгота 60%» не установлен (F4INFO.IS\_INV = 0):

$(F4DOGOV.C2 - F4DOGOV.I2 + 0,6 \times F4DOGOV.I2) \times F4DOGOV.MIS\_ALL\_P/100$

– если признак «Льгота 60%» установлен (F4INFO.IS\_INV = 1):

$0,6 \times F4DOGOV.C2 \times F4DOGOV.MIS\_ALL\_P/100$

Расчёт начислений за 3-й месяц отчётного периода:

– если признак «Льгота 60%» не установлен (F4INFO.IS\_INV = 0):

$(F4DOGOV.C3 - F4DOGOV.I3 + 0,6 \times F4DOGOV.I3) \times F4DOGOV.MIS\_ALL\_P/100$

– если признак «Льгота 60%» установлен (F4INFO.IS\_INV = 1):

$0,6 \times F4DOGOV.C3 \times F4DOGOV.MIS\_ALL\_P/100$

Расчёт начислений с начала года:

– если признак «Льгота 60%» не установлен (F4INFO.IS\_INV = 0):

$(F4DOGOV.FOT\_P - F4DOGOV.FOTINV\_P + 0,6 \times F4DOGOV.FOTINV\_P) \times F4DOGOV.MIS\_ALL\_P/100$

– если признак «Льгота 60%» установлен (F4INFO.IS\_INV = 1):

$0,6 \times F4DOGOV.FOT\_P \times F4DOGOV.MIS\_ALL\_P/100$

Расчёты начислений за 1-й, 2-й, 3-й месяцы отчётного периода и с начала года складываются по всем строкам, и отклонения от этих сумм не более чем на 1 рубль в любую сторону являются допустимыми для показателей «1 месяц», «2 месяц», «3 месяц» в таблице 7 строке 2 графе 1 и показателя таблицы 7 строки 2 графы 3 соответственно.



Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 8 строка 1 графа 3	$\geq$	Таблица 8 сумма строк 2 и 3 по графе 3
Таблица 8 строка 1 графа 4	$\geq$	Таблица 8 сумма строк 2 и 3 по графе 4
Таблица 8 строка 4 графа 3	$\geq$	Таблица 8 сумма строк 5 и 6 по графе 3
Таблица 8 строка 4 графа 4	$\geq$	Таблица 8 сумма строк 5 и 6 по графе 4
Таблица 8 строка 7 графа 3	$\geq$	Таблица 8 строка 8 графа 3
Таблица 8 строка 7 графа 4	$\geq$	Таблица 8 строка 8 графа 4
Таблица 8 строка 10 графа 4	=	Таблица 8 сумма строк 1, 4, 7, 9 по графе 4
Таблица 8 строка 11 графа 4	$\leq$	Таблица 8 строка 10 графа 4

### 3.4.15 Раздел II. Таблица «Численность пострадавших (застрахованных) в связи со страховыми случаями в отчетном периоде»

Сведения по численности пострадавших (застрахованных) в связи со страховыми случаями в отчетном периоде вводятся в соответствующие поля вкладки второго уровня "Таблица 9" на вкладке "Раздел II" (Рисунок 49).

Титульный лист (Общие сведения)		Раздел I	Раздел II	Самостоятельные классификационные единицы	Лог проверки КС
Таблица 6	Таблица 6.1	Таблица 7	Таблица 8	Таблица 9	Таблица 10
<div> <div> <div>ЧИСЛЕННОСТЬ ПОСТРАДАВШИХ (ЗАСТРАХОВАННЫХ) В СВЯЗИ СО СТРАХОВЫМИ СЛУЧАЯМИ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ</div> <div> <div>1. По несчастным случаям</div> <div>261</div> </div> <div> <div>2. Из них со смертельным исходом</div> <div>261</div> </div> <div> <div>3. По профессиональным заболеваниям</div> <div>262</div> </div> <div> <div>4. Всего пострадавших (сумма строк 1, 3)</div> <div>523</div> </div> <div> <div>5. в том числе: пострадавших (застрахованных) по случаям</div> <div>263</div> </div> </div> </div>					

Рисунок 49 – Вкладка для ввода данных в таблицу 9

В рассматриваемой таблице реализована логическая проверка вводимой информации по увязкам, указанным в таблице 11.

Таблица 11

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 9 строка 2 графа 3	$\leq$	Таблица 9 строка 1 графа 3
Таблица 9 строка 4 графа 3	=	Таблица 9 сумма строк 1 и 3 по графе 3
Таблица 9 строка 5 графа 3	$\leq$	Таблица 9 строка 4 графа 3

### 3.4.16 Раздел II. Таблица «Сведения о результатах проведенной специальной оценки условий труда и проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников на начало года»

При заполнении таблицы: Сведения вводятся в соответствующие поля вкладки «Таблица 10 - Сведения о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников на начало года» (Рисунок 50).

Следует учитывать результаты проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников по состоянию на начало года, учитывая, что частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Рисунок 50 - Вкладка для ввода данных в таблицу 10

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по следующим увязкам, указанным в таблице 12:

Таблица 12

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 10 строка 1 графа 3	≥	Таблица 10 строка 1 графа 4
Таблица 10 строка 1 графа 4	≥	Таблица 10 строка 1 сумма граф 5 и 6
Таблица 10 строка 2 графа 7	≥	Таблица 10 строка 2 графа 8

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Таблица 10 строка 2 графа 7	=	Если показатель «Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» =0: 0
Таблица 10 строка 2 графа 7	>	Если показатель «Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» >0: 0

### 3.4.17 Таблица «Самостоятельные классификационные единицы»

Таблица полностью дублирует таблицу 6 Формы-4 ФСС «Начисления по выделенным классификационным единицам и/или источникам финансирования».

Сведения в таблицу вводятся в соответствующие поля вкладки "**Самостоятельные классификационные единицы**" (Рисунок 51).

ВНИМАНИЕ: ДАННАЯ ТАБЛИЦА НЕ ПОПАДАЕТ В УТВЕРЖДЕННЫЙ ОТЧЕТ ПО ФОРМЕ-4 ФСС, ОНА НЕ ИДЕТ НА ПЕЧАТЬ, НО ПРИ ЭТОМ СОХРАНЯЕТСЯ В ФАЙЛЕ ФОРМАТА XML!

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю		Выплаты в пользу работников на которые													
		Начисляются взносы										Не начисл. взносы			
№	ОКВЭД	Класс риска	Тариф	Скидка	Надбавка	всего	1 мес	2 мес	3 мес	инвалидам	1мес.	2 мес.	3 мес.	не начисл. взносы	Расходы
№	10	1	0,2	0	0	1 000,00	500,00	300,00	200,00						

Рисунок 51 - Вкладка "Самостоятельные классификационные единицы"

В таблице реализована логическая проверка вводимой информации по увязкам, указанным в таблице 13.

Таблица 13

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
---------------------------	----------	---

Сопоставляемые показатели	Операция	Показатели, с которыми производится сопоставление
Показатель «Страховой тариф»	=	<p>а). Если показатель «ОКВЭД» элемента «СКЕ/ИФ» = показателю «Код по ОКВЭД» 2-го раздела и признак «Частичное финансирование из бюджета» не установлен: Таблица 6 строка 5</p> <p>б). Если показатель «ОКВЭД» элемента «СКЕ/ИФ» = показателю «Код по ОКВЭД» 2-го раздела и признак «Частичное финансирование из бюджета» установлен: Таблица 6 строка 5 или «0,2»</p>
Показатель «Скидка к страховому тарифу»	=	<p>а). Если показатель «ОКВЭД» элемента «СКЕ/ИФ» = показателю «Код по ОКВЭД» 2-го раздела: Таблица 6 строка 6</p> <p>б). Если показатель «ОКВЭД» элемента «СКЕ/ИФ» ≠ показателю «Код по ОКВЭД» 2-го раздела: 0</p>
Показатель «Надбавка к страховому тарифу»	=	<p>а). Если показатель «ОКВЭД» элемента «СКЕ/ИФ» = показателю «Код по ОКВЭД» 2-го раздела: Таблица 6 строка 7</p> <p>б). Если показатель «ОКВЭД» элемента «СКЕ/ИФ» ≠ показателю «Код по ОКВЭД» 2-го раздела: 0</p>

### 3.5 Расчет по Форме-4а ФСС РФ

Для ввода данных расчетов по средствам Фонда используются электронные формы, которые максимально соответствуют утвержденным ФСС РФ формам бумажной отчетности.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ

Лист

70

Форма ввода содержит ряд таблиц, размещенных на соответствующих вкладках (см. подразделы 3.5.1 - 3.5.3).

Форма заполняется страхователем или уполномоченным представителем. Данные могут вводиться в произвольном порядке. Правила заполнения полей полностью соответствуют правилам заполнения бумажной расчетной ведомости. Суммы вводятся в рублях и копейках.

### 3.5.1 Титульный лист

Необходимые для заполнения титульного листа сведения вводятся в соответствующие поля на вкладке **"Титульный лист"** (Рисунок 52).

АРМ "Подготовка расчетов для ФСС" версия 2.0.1.1 - [Редактирование данных формы Ф-4а]

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена В начало Предыдущая Следующая Последняя Вставить Удалить Редактировать Сохранить Отмена Обновить

Закрыть Код 2D ЛН Выгрузить Загрузить Удалить Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить XML

Титульный лист Таблица 1 (сведения об уплате страховых взносов) Таблица 2 (расшифровка сумм пособий)

Параметры отчета

Отчетный год	2012
Дата представления	19.12.2012

Реквизиты страхователя

Наименование страхователя	ООО "ИСКРА"
Регистрационный номер страхователя	5005000000
Код подчиненности	39001
ИНН	5001020000
ОГРН/ИП	1050000000001

Реквизиты добровольно застрахованного лица

ФИО физического лица	Балашов Виктор Евгеньевич
Контактный телефон	
Электронная почта	
Адрес проживания	НИКОГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ВЫКСУНСКИЙ Р-Н ДОСЧАТОЕ РП

Рисунок 52 - Вкладка "Титульный лист"

На титульном листе отображаются общие сведения страхователя и реквизиты добровольно застрахованного лица. При создании нового отчета, данные берутся из справочников «Страхователи», «Физ. лица».

### 3.5.2 Таблица 1 «Сведения об уплате страховых взносов»

Сведения об уплате страховых взносов вводятся в соответствующие поля вкладки **"Таблица 1 (сведения об уплате страховых взносов)"** (Рисунок 53).



СВЕДЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	
Стоимость страхового года (сумма)	3 200,00
Перечислено	
1	
Платежный документ	
Номер	234
Дата	01.01.2013
Сумма	3 600,00
2	
Платежный документ	
Номер	986
Дата	02.01.2013
Сумма	963,00
3	
Платежный документ	
Номер	
Дата	
Сумма	

Рисунок 53 - Вкладка для ввода данных в таблицу 1

В части "**Перечислено**" отражаются суммы перечисленных страховых взносов на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

### 3.5.3 Таблица 2 «Расшифровка сумм пособий»

Сведения о суммах выплаченных пособий вводятся в соответствующие поля вкладки "**Таблица 2 (расшифровка сумм пособий)**" (Рисунок 54).

РАСШИФРОВКА СУММ ПОСОБИЙ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ С НАЧАЛА ГОДА	
1. Пособие по временной нетрудоспособности (сумма)	63 200,00
Число случаев	16
2. Пособие по беременности и родам	9 652,00
3. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком - всего (стр. 4,5)	6 484,00
4. По уходу за первым ребенком	6 250,00
5. По уходу за вторым и последующими детьми	234,00
6. Единовременное пособие при рождении ребенка	2 300,00
7. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в мед. учреждениях в ранние сроки беременности	1 500,00
8. Социальное пособие на погребение	13 000,00
9. ВСЕГО РАСХОДОВ (стр. 1,2,3,6,7,8)	96 136,00

Рисунок 54 - Вкладка для ввода данных по суммам пособий

Примечание - Для навигации по таблицам используются клавиши <↓>, <↑> и полоса прокрутки.

### 3.6 Файл в формате XML

В программе реализована возможность обработки файлов формата XML установленного образца. Предусмотрен импорт отчетов из файлов формата XML (см. подраздел 3.6.1) и экспорт в файл формата XML (см. подраздел 3.6.2).



### 3.6.1 Импорт отчетов из файлов в формате XML

Для импорта отчета из файлов формата XML необходимо нажать кнопку **"Загрузить XML"** на главной панели инструментов.

В открывшемся меню (Рисунок 55) необходимо выбрать нужный отчет из папки хранения отчетов в формате XML, и затем нажать кнопку **"Открыть"**. В результате будет открыт импортируемый отчет.

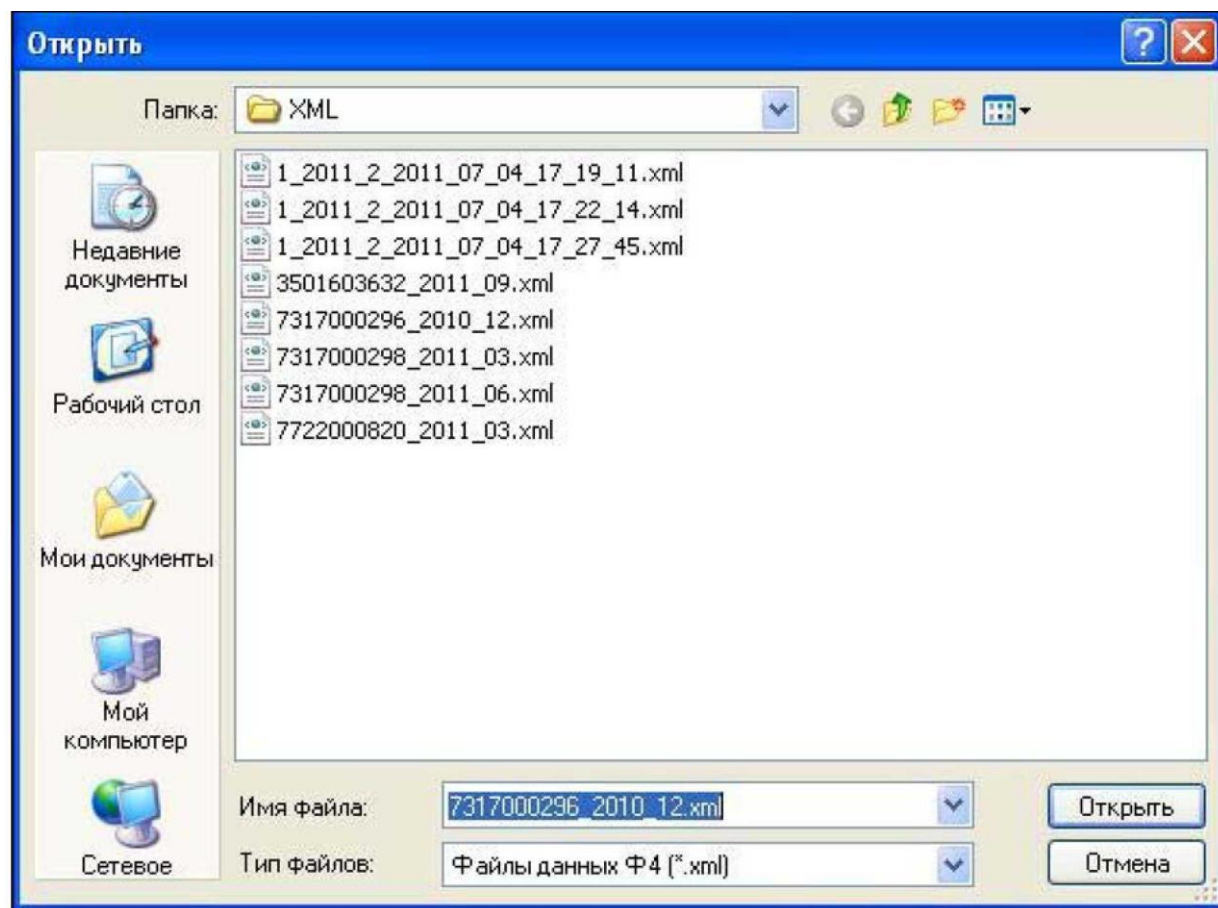


Рисунок 55 - Меню выбора файла в формате XML

Если отчет по страхователю уже создан, на экране отобразится окно подтверждения (см. Рисунок 56).

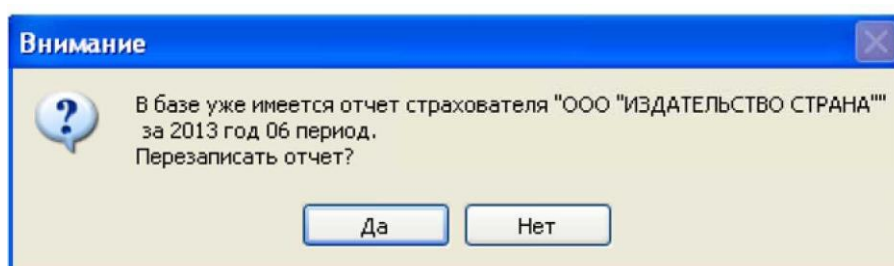


Рисунок 56 - Окно подтверждения перезаписи отчета

Следует помнить, что если в окне предупреждения с вопросом **"Перезаписать отчет?"** будет нажата кнопка **"Да"**, то все данные будут заменены на новые. Данные старого отчета будут утеряны.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ

Лист

73

В программе также предусмотрен импорт пакетов отчетов из файла в формате XML и отчетов с ЭП. Импорт происходит аналогично описанному выше.

### 3.6.2 Экспорт отчетов в файл формата XML

В Модуле предусмотрена возможность экспорта введенных отчетов. Для экспорта введенных отчетов необходимо выбрать нужный отчет, войти в него и нажать кнопку "Выгрузить в XML Ф-4".

В отобразившемся окне нужно выбрать папку для сохранения файла, изменить имя файла (если необходимо) и нажать кнопку "Сохранить" (Рисунок 57).

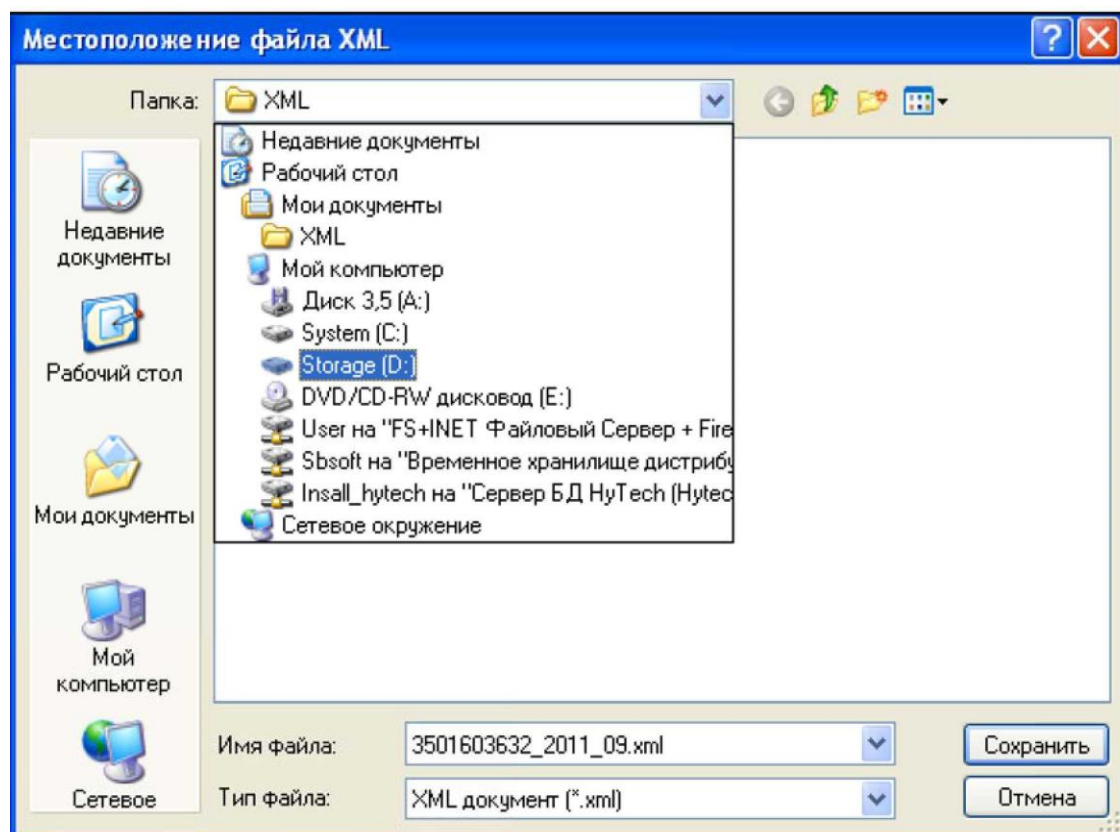


Рисунок 57 - Меню сохранения файла в формате XML

После нажатия на экранную кнопку **"Сохранить"** отображается диалоговое окно (Рисунок 58). При нажатии на кнопку **"Да"** отчет и программа будут закрыты, и дальше работа продолжится в меню АРМ «Подписание и шифрование» (Рисунок 59). При нажатии кнопки **"Нет"**, программа продолжит свою работу, файл в формате XML будет сохранен в назначенную папку, отправка отчета не будет выполнена.

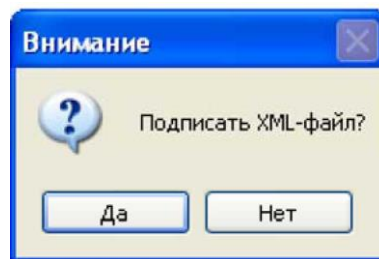


Рисунок 58 - Окно выбора дальнейших действий

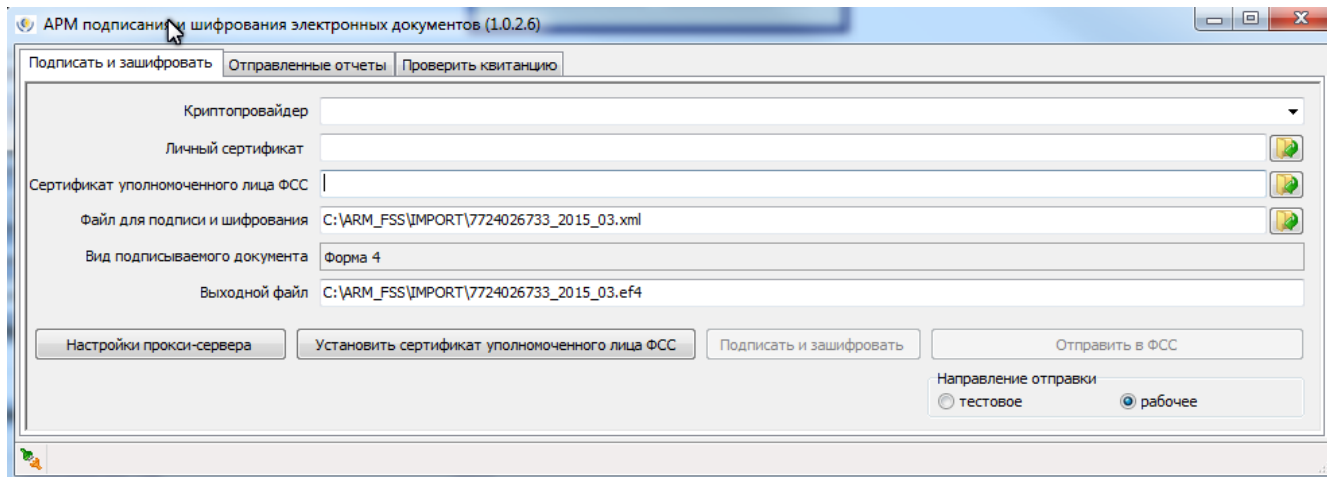


Рисунок 59 - Меню АРМ подписание и шифрование Формы-4 ФСС

Для выбора сертификата уполномоченного лица ФСС в АРМ «Подписание и шифрование» необходимо нажать кнопку, изображенную на рисунке 60.

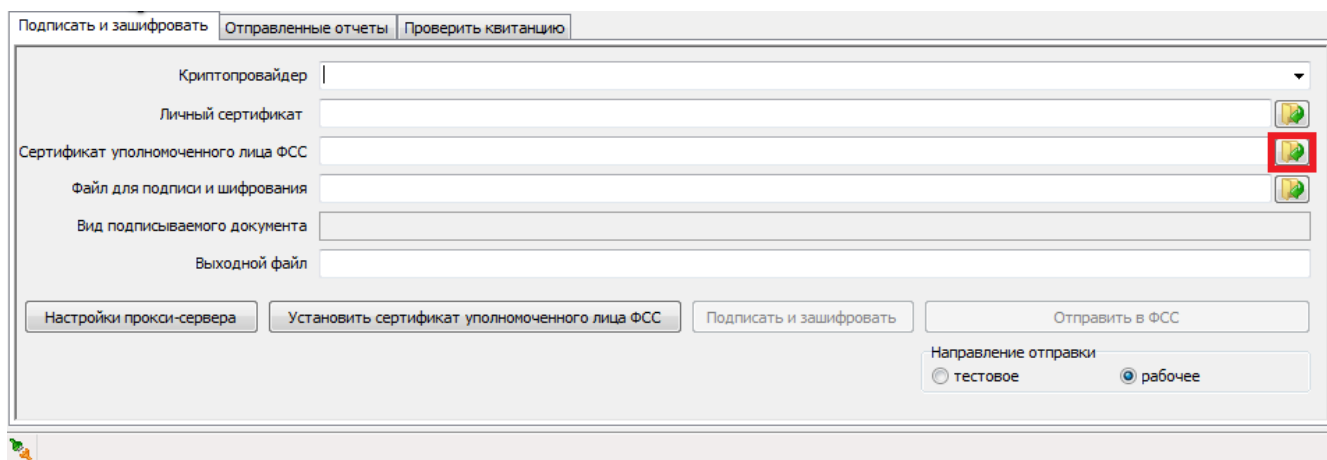


Рисунок 60 - Кнопка вызова диалогового окна "Выбор сертификата"

После этого появится диалоговое окно **"Выбор сертификата"**, в котором можно выбрать необходимый сертификат (Рисунок 61).

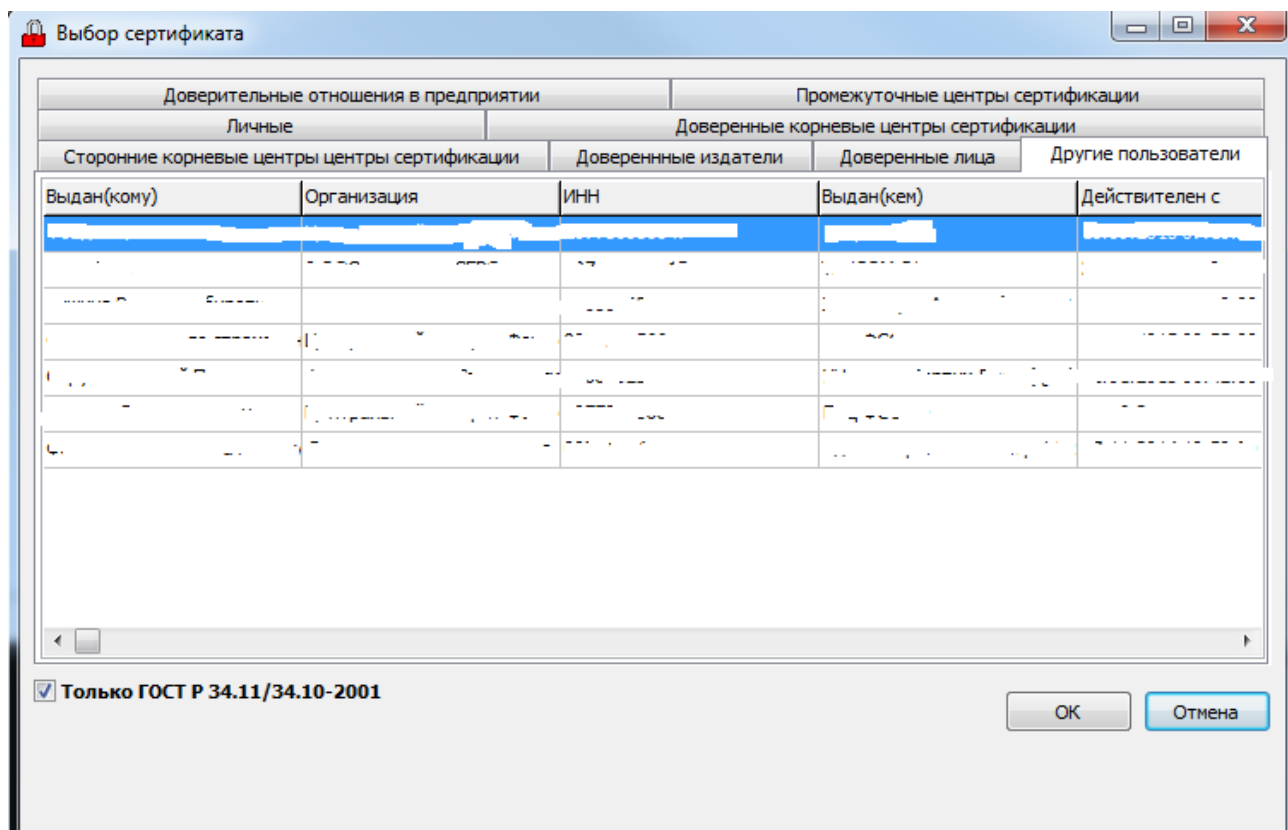


Рисунок 61 - Диалоговое окно "Выбор сертификата"

### 3.7 Печать отчета

Печать отчета на данный момент возможна через MS Excel версии 2003 (service pack 3), 2007, 2010 и через Fast Report.

Для печати отчета необходимо выбрать нужный отчет и войти в него.

Печать отчета осуществляется из контекстного меню (см. Рисунок 62) либо через MS Excel, либо через Fast Report.

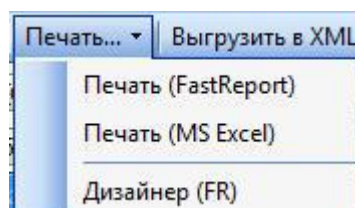


Рисунок 62 - Контекстное меню "Печать..."

Для корректного отображения отчета в Excel и дальнейшей печати необходимо включить макросы для пакетов MS Office. Для Excel 2007 и Excel 2010 необходимо проделать нижеприведенные действия (см. Рисунок 63).

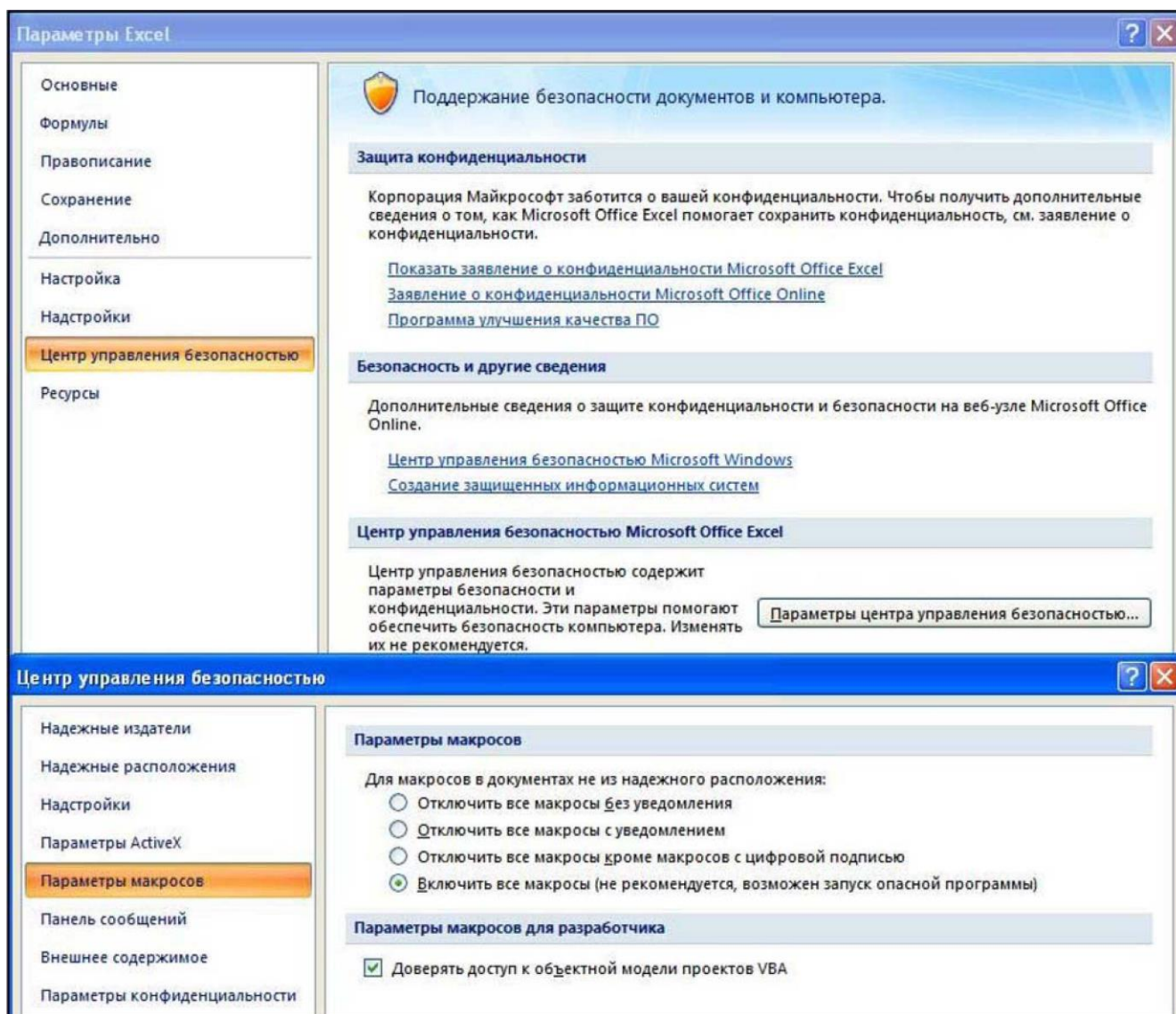


Рисунок 63 - Включение макросов для Excel 2007 и Excel 2010

- 1) В меню **"Файл"** MS Excel выбрать пункт **"Параметры"**.
- 2) В открывшемся окне **"Параметры Excel"** выбрать вкладку **"Центр управления безопасностью"**.
- 3) Нажать кнопку **"Параметры центра управления безопасностью..."**.
- 4) В открывшемся окне **"Центр управления безопасностью"** выбрать вкладку **"Параметры макросов"**.
- 5) В группе **"Параметры макросов"** установить переключатель **"Включить все макросы"**.

Если используется Excel 2003 (service pack 3), то необходимо выполнить ряд нижеприведенных действий.

- 1) Используя основное меню MS Excel подать команду **"Сервис" → "Макрос" → "Безопасность..."** (см. Рисунок 64).



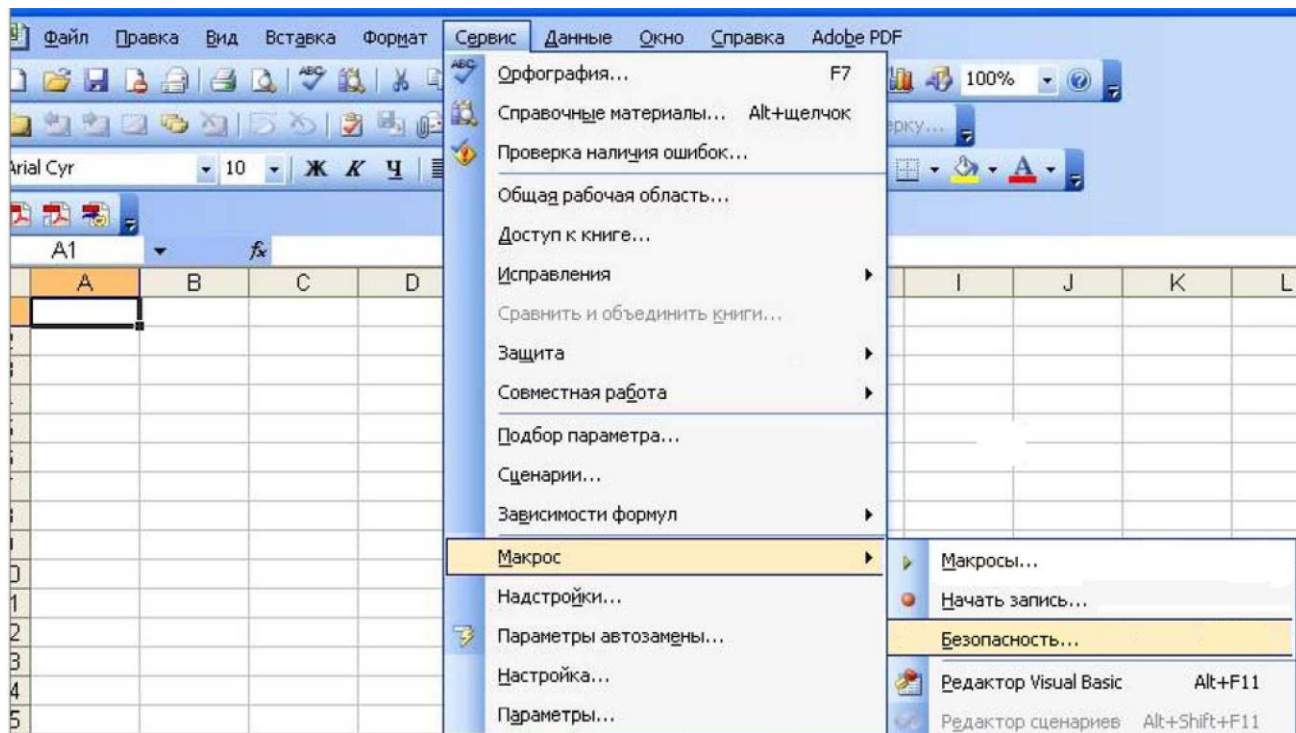


Рисунок 64 - Включение макросов для Excel 2003 и ниже

2) В открывшемся окне "Безопасность" перейти на вкладку **"Надежные издатели"** (Рисунок 65).

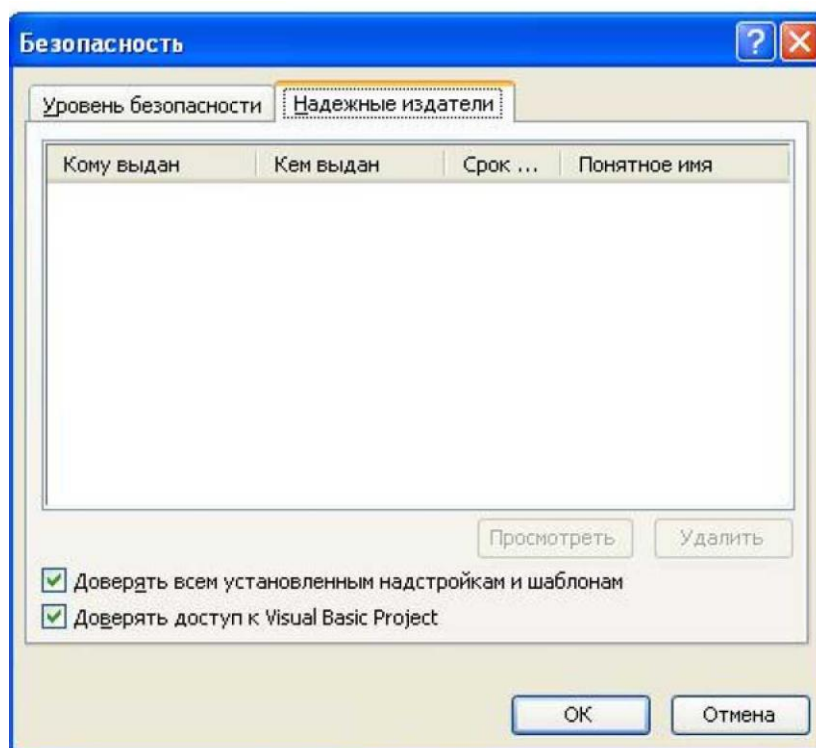


Рисунок 65 - Окно "Безопасность" для Excel 2003 и ниже

3) Установить флаги **"Доверять всем установленным надстройкам и шаблонам"** и **"Доверять доступ к Visual Basic Project"**, - нажать кнопку **"ОК"**.

### 3.8 Подготовка реестров ЛН

После запуска приложения откроется интерфейс АРМ "Подготовка расчетов для ФСС". Для работы с ЛН необходимо выбрать пункт меню "Учетная работа" → "Подготовка реестров ЛН" (Рисунок 66).

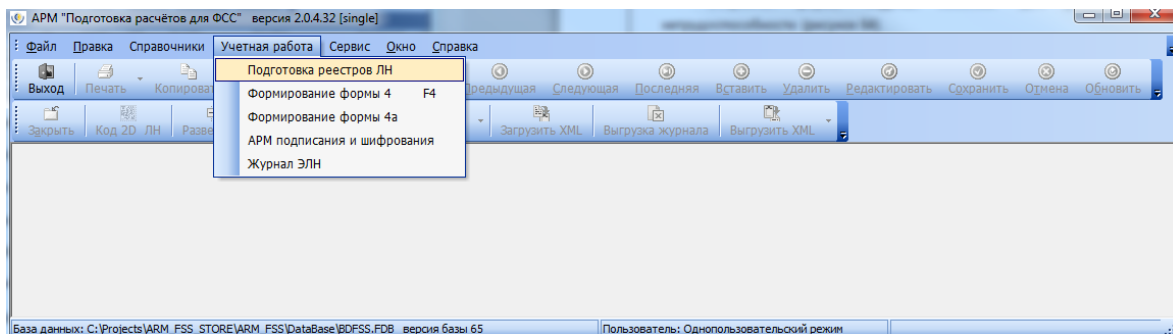


Рисунок 66 - Выбор режима «Подготовка реестров ЛН»

Откроется форма "Журнал пособий" для работы с листками нетрудоспособности (Рисунок 67).

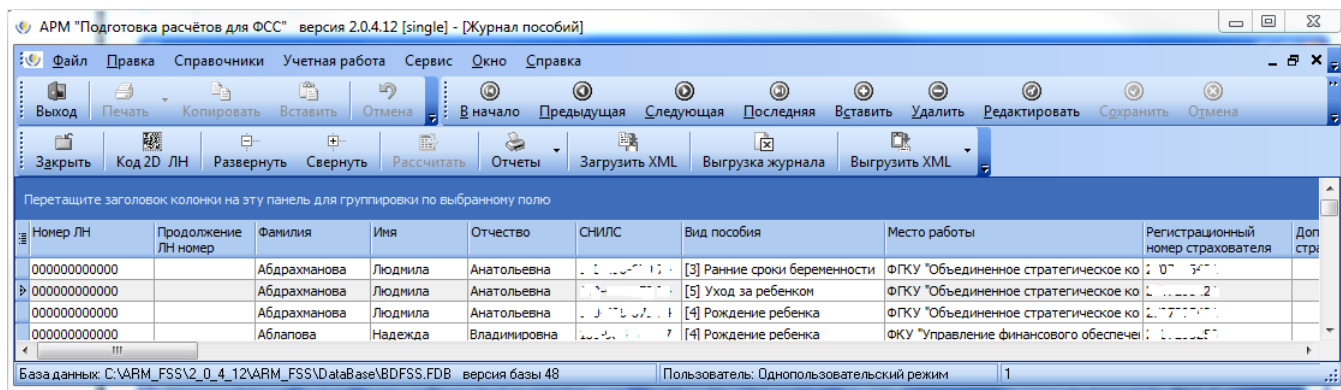










Рисунок 67 - Форма работы с листками нетрудоспособности

Для удобства работы в форме под меню расположены кнопки:  - создание нового листка нетрудоспособности;  - редактирование листка нетрудоспособности;  - удаление листка нетрудоспособности;  - загрузка ЛН из файла в формате XML;  - выгрузка в файл формата XML;  - выгрузка журнала ЛН в Excel;  - печать реестров, заявления на получение пособия и описей документов;  - считывание 20-кода.

### 3.8.1 Настройка взаимодействия с электронными сервисами ФСС

Для настройки взаимодействия с электронными сервисами ФСС необходимо выбрать пункт меню **"Сервис" → "Настройки" → "Сетевые настройки"**. Откроется файл с настройками. В нем необходимо указать следующие параметры:

#### [PROXYPARAM]

ProxyPassword=

ProxyPort=80

ProxyServer=

ProxyUsername=

В этой группе параметров указываются настройки Proxy (при условии использования прокси сервера)

#### [FSS\_WEB\_SERVICE]

WSDLLocation=https://docs-

test.fss.ru/WSInsurerCrypto/FileOperationsLnPort?wsdl

Адрес сервиса ФСС

ServiceURL=

Также необходимо настроить встроенный АРМ Подписания и шифрования. Описание настройки приведено в разделе 3.6.2. "Экспорт отчетов в файл формата XML".

### 3.8.2 Настройка расчёта ЛН

Для просмотра настройки расчёта необходимо выбрать пункт меню **"Справочники" → "Нормативные параметры"**. Откроется экранная форма **"Нормативные параметры"** (Рисунок 68).



Код	Наименование	Параметр 1	Параметр 2	Примечание
БЧСГОД1	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	0,00	7,00	Параметр 1, Параметр
БЧСГОД2	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	7,00	15,00	Параметр 1, Параметр
БЧСГОД3	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	15,00	100,00	Параметр 1, Параметр
БЧСГОДСПЕЦ	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	0,00	7,00	Параметр 1, Параметр
БЧСИНГОД1	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	0,00	7,00	Параметр 1, Параметр
БЧСИНГОД2	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	7,00	15,00	Параметр 1, Параметр
БЧСИНГОД3	Максимальное количество оплачиваемых дней в году для Больн	15,00	100,00	Параметр 1, Параметр
БЧСИНВТЕК1	Максимальное количество оплачиваемых дней в текущем бл дл	0,00	7,00	Параметр 1, Параметр
БЧСИНВТЕК2	Максимальное количество оплачиваемых дней в текущем бл дл	7,00	15,00	Параметр 1, Параметр
БЧСИНВТЕК3	Максимальное количество оплачиваемых дней в текущем бл дл	15,00	100,00	Параметр 1, Параметр
БЧСТЕК1	Максимальное количество оплачиваемых дней в текущем больн	0,00	7,00	Параметр 1, Параметр

Начало действия	Конец действия	Значение	Значение(строка)	Примечание
01.12.2005		60,00		Значение указывается в днях

Рисунок 68 - Форма настройки расчёта ЛН

Форма состоит из двух секций.

В верхней секции отображаются настраиваемые параметры. В поле **"Код"** отображается условный код параметра, логически близкий по смыслу параметра. В поле **"Наименование"** отображается название параметра. В полях **"Параметр 1"** и **"Параметр 2"** отображаются границы действия параметра.

В нижней секции отображается значение параметра, выбранного в верхней секции, и период его действия в полях **"Начало действия"** и **"Конец действия"**. Действующее значение на текущую дату имеет пустое поле **"Конец действия"** или значение в этом поле позднее текущей даты. Для восстановления исходных значений нормативных параметров нажмите кнопку **Исходные**. При этом откроется окно с уведомлением подтверждения установки исходных значений нормативов.

Для выхода из формы в меню следует выбрать пункт **"Заккрыть"**.

### 3.8.3 Листки нетрудоспособности

Работа ведётся в форме **"Журнал пособий"** (см. Рисунок 67). При открытии формы в ней отображаются все введенные листки нетрудоспособности. Настроить отображение списка ЛН можно при помощи фильтра (см. подраздел 3.1.4), сортировки (см подраздел 3.1.5), группировки (см. подраздел 3.1.6) и отображения полей (см. подраздел 3.1.7).

### 3.8.3.1 Получение электронного листка нетрудоспособности

Получение электронного листка нетрудоспособности производится в Журнале ЭЛН. Чтобы открыть журнал, необходимо выбрать меню **"Учетная работа"** → **"Журнал ЭЛН"**.

Затем необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на журнале и выбрать из контекстного меню пункт **"Получить/Загрузить данные ЭЛН"**. Откроется форма получения данных ЭЛН.

В форме необходимо выбрать из выпадающего списка работодателя, номер получаемого ЭЛН и СНИЛС застрахованного. Затем необходимо нажать на кнопку **"Получить данные ЭЛН"**.


Также, получить данные ЭЛН возможно, загрузив xml-файл, ранее выгруженный из Электронного Кабинета Страхователя.

После успешной загрузки данных ЭЛН, в журнале ЭЛН появится запись для загруженного ЭЛН.

Для дальнейшей работы с листком нетрудоспособности его необходимо скопировать в Подготовку реестров ЛН. Для этого необходимо правой кнопкой мыши открыть контекстное меню строки ЭЛН и выбрать пункт **"Копировать в Подготовку реестров ЛН"**. Запись скопирована.

Дальнейшее оформление реестра ЛН описано в разделе **"Данные по ЛН для регламентированной отчётности"** (см. Рисунок 73)

### 3.8.3.2 Форма ввода листка нетрудоспособности

Чтобы добавить новый листок нетрудоспособности в форме «Журнал пособий» (см. Рисунок 66) необходимо нажать кнопку  **Вставить**, в результате чего появится форма **"Создание новой записи"** (Рисунок 69), в которой необходимо выбрать параметры для формирования нового ЛН:

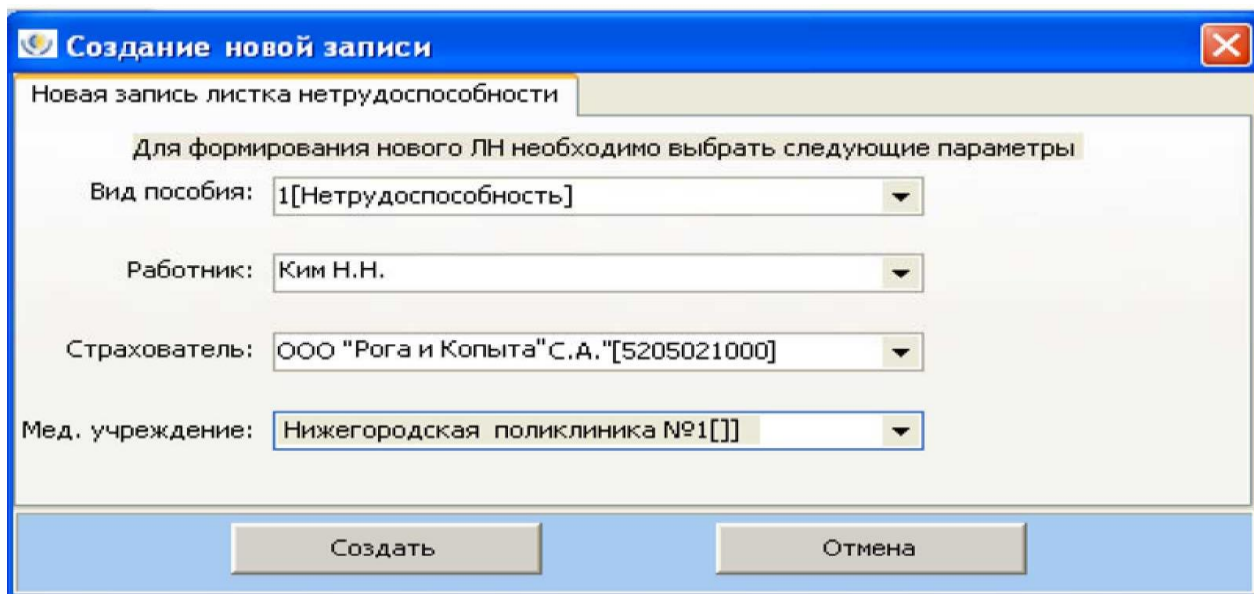






Рисунок 69 - Создание новой записи

- **"Вид пособия:"** (нажать кнопку  и выбрать вид пособия).
- **"Работник:"** (нажать кнопку  и выбрать работника, на которого выписан ЛН).
- **"Страхователь:"** (по умолчанию выставляется страхователь с признаком основного места работы для застрахованного; нажать кнопку  и выбрать страхователя по совместительству, в которой работает работник и на которого выписан ЛН).
- **"Мед. учреждение"** (нажать кнопку  и выбрать медицинское учреждение, выдавшее этот ЛН).

После выбора необходимых параметров нужно нажать экранную кнопку **"Создать"**.

Программа запросит подтверждение о правильности введенных данных (см. Рисунок 70).

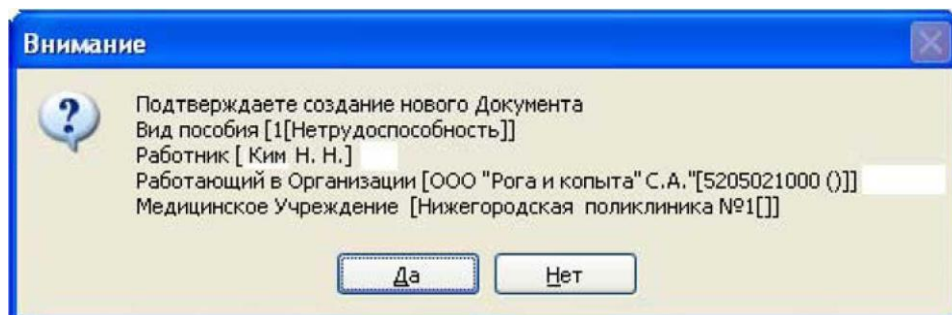


Рисунок 70 - Запрос о подтверждении данных

**ВНИМАНИЕ:** В ДАЛЬНЕЙШЕМ МОЖНО БУДЕТ ИЗМЕНИТЬ ТОЛЬКО НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЫДАВШЕГО ЛН!

Если данные выбраны верно, то необходимо нажать кнопку "Да". После этого откроется форма, вид которой зависит от выбранного пособия (например, см. Рисунок 70).


Во всех вкладках есть поля, которые не вводятся, а заимствуются из заполненных ранее справочников: страхователи, физические лица, медицинские учреждения.

У листка нетрудоспособности есть статусы: «черновик», «сформирован реестр (XML)». Статусы проставляются в ЛН автоматически, в зависимости от этапа прохождения документа.

У пособий вида 01, 02 и 06 первая вкладка имеет форму бланка листка нетрудоспособности и состоит из двух разделов, в которых все заблокированные поля для редактирования автоматически заполняются из соответствующих справочников.

Вкладка "ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ" (см. Рисунок 71):

Раздел "ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ":

- "первичный" - обязательный флаг, который устанавливается при заполнении ЛН впервые (если ЛН не первичный, следует снять флаг, нажать кнопку  в

поле "продолжение ЛН №" и выбрать номер предыдущего ЛН из списка ранее введённых листков);

- "дубликат" - флаг, который устанавливается при заполнении дубликата ЛН;
- "продолжение ЛН №" - поле ввода номера предыдущего ЛН;
- "№ ЛН" - обязательное для заполнения поле ввода номера ЛН;
- "(наименование медицинской организации)" - поле с раскрывающимся списком для ввода наименования медицинской организации;
- "(адрес медицинской организации)" - поле не доступно для ввода и редактирования, заполняется по выбранной медицинской организации из справочника медицинских организаций;

**АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.3.5**

Файл Правка Справочники Учетная работа Сервис Окно Справка

Выход Печать Копировать Вставить Отмена Удалить Редактировать Сохранить Отмена Обновить

Код 2D ЛН Развернуть Свернуть Рассчитать Отчеты Загрузить XML Выгрузка журнала Выгрузить XML

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ Данные по ЛН для регламентированной отчетности Свод данных по периодам простоя Примечание

### Листок нетрудоспособности

☒ первичный  
☐ дубликат продолжение ЛН №  ... X № ЛН 000000000000

ГБУ Кетовская ЦРБ ... X  
**(наименование медицинской организации)**  
 Россия, 641310, Курганская обл, Кетовский р-н, Кетово с, Космонавтов ул, дом 48  
**(адрес медицинской организации)**

Дата выдачи  1024501526565 (ОГРН)  
 Ф БАЛАШОВ ...  
 И ВИКТОР  
 О ЕВГЕНЬЕВИЧ

27.12.1954  м ж Причина нетрудоспособности - - -  
**Дата рождения** код доп.код код изм.

ООО "Прайм Сервис Трейдинг С.А." ...  
**(место работы - наименование организации)**  
☒ Основное ☐ По совместительству №  Состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости ☐

... X  
**Дата 1** **Дата 2** **№ путевки** **ОГРН санатория или клиники НИИ**

по уходу     ... X  
    ... X  
**возраст (лет/мес)** **родственная связь** **ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход**

Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) ☐ да ☒ нет

Отметки о нарушении режима -  Дата

Находился в стационаре: с  по

Дата направления в бюро МСЭ:   
 Дата регистрации документов в бюро МСЭ:   
 Освидетельствован в бюро МСЭ:  Установлена/изменена группа инвалидности 0

**ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ**

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный №
<input type="text"/>	<input type="text"/>		... X
		Предс. ВК 1	... X
<input type="text"/>	<input type="text"/>		... X
		Предс. ВК 2	... X
<input type="text"/>	<input type="text"/>		... X
		Предс. ВК 3	... X

Приступить к работе с  Иное -

Выдан ЛН (продолжение) №


ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Рисунок 71 - Раздел "ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

- **"(ОГРН)"** - поле не доступно для ввода и редактирования, заполняется по выбранной медицинской организации из справочника медицинских организаций;
- **"Дата выдачи"** - обязательное для заполнения поле ввода даты выдачи ЛН;
- **"ф"** - обязательное поле ввода фамилии застрахованного лица;



- **"И", "О"** - соответственно поля указания имени и отчества застрахованного лица не доступные для ввода и редактирования;
- **"Дата рождения"** - поле указания даты рождения застрахованного лица (недоступно для ввода и редактирования);
- **"м"/"ж"** - переключатель указания пола застрахованного лица (не доступен для корректировки, заполняется по выбранной медицинской организации из справочника медицинских организаций);
- **"Причина нетрудоспособности"** - группа полей с раскрывающимися списками: **"код"** (код причины нетрудоспособности, обязательное поле), **"доп. код"** (дополнительный код причины нетрудоспособности), **"код изм."** (код изменения причины нетрудоспособности);
- **"(место работы - наименование организации)"** - поле с раскрывающимся списком для ввода наименования организации, в которой работает застрахованное лицо;
- **"Основное"/"По совместительству"** - переключатель, не доступный для редактирования (заполняется автоматически из справочника страхователей);
- **"№"** поле ввода номера ЛН, выданного по основному месту работы (если переключатель установлен на значение **"По совместительству"**, то поле является обязательным для заполнения, а если переключатель установлен на значение **"Основное"**, то поле не доступно для заполнения);
- **"Состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости"** - флаг, который устанавливается, если застрахованный состоит на учёте в службе занятости;
- **"Дата 1"** - поле указания даты изменения причины нетрудоспособности, предполагаемой даты родов, даты начала путёвки;
- **"Дата 2"** - поле указания даты окончания путёвки;
- **"№ путёвки"** - поле ввода номера путёвки;
- **"ОГРН санатория или клиники НИИ"** - поле с раскрывающимся списком для ввода ОГРН санатория или клиники НИИ;
- **"по уходу"** - группа полей **"возраст (лет/мес.)"**, **"родственная связь"**, **"ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход"**, заполняемых в верх-

нем и (или) нижнем поле при нажатии на кнопку  и выборе больного, за которым осуществляется уход;

- **"Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель)"** - переключатель признака «да»/»нет» (заполняется для пособия по беременности и родам);

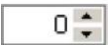
- **"Отметки о нарушении режима"** - поле ввода с раскрывающимся списком кодов нарушений, влияющих на результаты расчёта (раскрывается при нажатии на кнопку );

- **"Дата"** - поле указания даты, если есть отметки о нарушения режима;


- **"Находился в стационаре:"** - группа полей: "с" (указания даты помещения в стационар), "по" (указания даты выписки из стационара);

- **"Дата направления в бюро МСЭ"** - поле указания даты направления в бюро МСЭ;

- **"Дата регистрации документов в бюро МСЭ"** - поле указания даты регистрации документов в бюро МСЭ;

- **"Установлена/изменена группа инвалидности"** - поле выбора значения причины инвалидности в блоке 

- **"Освидетельствован в бюро МСЭ"** - поле указания даты освидетельствования в бюро МСЭ;

- **"ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ"** - группа полей **"С какого числа"** (вводится дата начала освобождения от работы), **"По какое число"** (вводится дата окончания освобождения от работы), **"Должность врача"** (поле должность врача заблокировано для редактирования, значение заполняется автоматически из соответствующего поля справочника врачей), **"Фамилия и инициалы врача или идентификационный №"** (поле ввода со списком выбора врача, раскрывающееся при нажатии на кнопку  ).

Примечание - Может быть заполнено три периода освобождения от работы.

- **"Приступить к работе с"** - поле указания даты начала работы;

- **"Иное"** - группа полей ввода: раскрывающийся список ввода причин неработоспособности; поле указания даты (должно быть заполнено, если выбраны значе-



ния из раскрывающегося списка "32" - "34", "36"). Данная группа полей заполняется, если поле **"Приступить к работе с"** не заполнено;

- **"Выдан ЛН (продолжение) №"** - поле с указанием номера ЛН (заблокировано для редактирования, заполняется автоматически если заполнен следующий ЛН).

Раздел **"ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ"** (Рисунок 72):

- поля **"(место работы - наименование организации)"**, **"Регистрационный №"**, **"Код подчинённости"**, **"ИНН нетрудоспособного"**, **"СНИЛС"**, **"Страховой стаж:"**, **"Фамилия и инициалы руководителя:"**, **"Фамилия и инициалы гл. бухгалтера:"** и переключатель **"Основное /По совместительству"** не доступны для редактирования (заполняются автоматически из соответствующих полей справочника страхователей);

The screenshot shows a software window titled "ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ". The form includes the following fields and controls:

- Organization name: ООО "Прайм Сервис Трейдинг С.А."
- Status switch: ☒ Основное, ☐ По совместительству
- Registration number: 5205021348
- Code of subordination: 52051
- INN of the insured person: 524700708120
- Snils: 015-240-242 91
- Insurance premium conditions: Three dropdown menus.
- Act of form N-1 from: [Date field]
- Start date of work: [Date field]
- Insurance premium: 35 лет 9 мес. в т.ч. нестраховые периоды: 0 лет 0 мес.
- Benefit period: с [Date] по [Date]
- Average wage for benefit calculation: [Field]
- Average daily wage: [Field]
- Sum of benefit: за счет средств работодателя [Field], за счет средств Фонда социального страхования РФ [Field], ИТОГО НАЧИСЛЕНО 0,00
- Family name and initials of the manager: Яковлев Евгений Игоревич
- Family name and initials of the accountant: [Field]

At the bottom, the status bar shows: база данных: D:\FSSRF\ARM\_FSS\DataBase\BDFSS.FDB версия базы 29, Пользователь: Однопользовательский режим.

Рисунок 72 - Раздел **"ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ"** вкладки **"ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ"**

- **"Условия исчисления"** - группа из трех полей с раскрывающимися списками (коды условий из ЛН, влияющие на результаты расчёта); значения полей выбираются из соответствующего списка кнопкой );
- **"Акт формы Н-1 от"** - обязательное для заполнения поле указания даты (для вида пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем);

- **"Дата начала работы"** - поле ввода заполняется при срочном трудовом договоре (срочным служебным контрактом) на срок до шести месяцев;
- **"в т.ч. не страховые периоды"** - группа полей ввода: **"лет"** и **"мес."**, которые заполняются при наличии у застрахованного не страховых периодов;
- **"Причитается пособие за период:"** - группа из двух полей **"с"** (заблокировано для редактирования, заполняется автоматически после заполнения поля "С какого числа" раздела "ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ" с условием учёта первых 3 дней по первичным ЛН за счёт страхователя, кроме случаев пособия по беременности и родам, ухода за больным членом семьи или ребёнком, протезирования, долечивания в условиях санаторно-курортного учреждения, несчастного случая на производстве, профессионального заболевания) и **"по "** (обязательное для заполнения поле);
- **"Средний заработок для исчисления пособия"** - поле заблокировано для редактирования, заполняется автоматически после ввода данных о начислениях работника;
- **"Средний дневной заработок"** - поле заблокировано для редактирования, заполняется автоматически после ввода данных о начислениях работника;
- **"Сумма пособия:"** - группа из двух полей **"за счёт средств работодателя"**
  - (заблокировано для редактирования, заполняется автоматически после расчёта пособия; первые 3 дня по первичным ЛН, кроме случаев пособия по беременности и родам, ухода за больным членом семьи или ребёнком, протезирования, долечивания в условиях санаторно-курортного учреждения, несчастного случая на производстве, профессионального заболевания) и **"за счёт средств Фонда социального страхования РФ"** (заблокировано для редактирования, заполняется автоматически после расчёта пособия);
- **"ИТОГО НАЧИСЛЕНО"** - поле заполняется автоматически после расчёта пособия.


Вкладка **"Данные по ЛН для регламентированной отчётности"** (см. Рисунки 73):

- **"Лицо, составитель реестра (автор)"** - группа полей ввода, в которых указываются ФИО составителя реестра, при наличии его телефон и E-mail;



- **"Код филиала ФСС, обрабатывающего пособие"** - обязательное для заполнения поле ввода в случае подготовки реестра для передачи в подразделение Фонда;
- **"Вид пособия"** - данное поле заблокировано для редактирования (заполняется автоматически при создании пособия);
- **"Дата предоставления пакета документов"** - поле ввода, обязательное для заполнения, в случае подготовки реестра для передачи в подразделение Фонда);

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ		Данные по ЛН для регламентированной отчетности	Свод данных по периодам простоя	Примечание
<b>Лицо, составитель реестра (автор)</b>				
Телефон				
E-mail				
<b>Код филиала ФСС, обрабатывающего пособие</b>				
Вид пособия	1 [Пособие по временной нетрудоспособности]			
<b>Дата предоставления пакета документов</b>	22.01.2013			
Кем представлен пакет документов	Заявитель			
<b>Способ перечисления пособия</b>	Через банк			
<b>Банковские реквизиты</b>				
БИК	042202603			
Наименование банка	ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ			
Номер счета	40817810942162381361			
<b>Данные для расчета</b>				
Число календарных дней, учитываемых в расчетном пл	730			
Суммарный заработок за два года с учетом ограничени	700 000,00			
Средний дневной заработок	958,90			
<b>Отметка о замене годов для расчета</b>	Нет замены (заполнить только -Год 1 на который заменили- и -Год 2 на который			
Год 1 на который заменили	2010			
Год 2 на который заменили	2011			
Сумма заработка за Год 1	350 000,00			
Сумма заработка за Год 2	350 000,00			
Районный коэффициент	100 [1.00]			
Ставка (от 0 до 1)	1,00			
Условия проживания(работы)	НЕ ВЫБРАНО			
Место проживания(работы)	НЕ ВЫБРАНО			
Не страховой период (лет)				
Не страховой период (мес.)				
Расчет по закону соотв. года	2011 г.			
Количество дней нетрудоспособности	182			
Расчетное количество дней нетрудоспособности	122			
Сумма пособия средствами работодателя	2 876,70			
Сумма пособия средствами фонда	114 109,10			
Итого к выдаче	116 985,80			
Расчетный период, месяц учета начислений по данному:				
<b>дополнительные данные в соответствии с регламентом 1.6</b>				
Признак информации	Первичная информация			
Причина перерасчета	НЕ ВЫБРАНО			
Код причины радиационного воздействия	НЕ ВЫБРАНО			
<b>иная информация необходимая для расчета пособия и печати реестра и заявления</b>				
Информация влияющая на право получения пособия ил				
<b>Периоды, за который пособия не назначаются (для заявления)</b>				
Период 1 С				
Период 1 ПО				
Период 2 С				
Период 2 ПО				
Статус заявителя	НЕ ВЫБРАНО			

Рисунок 73 - Данные по ЛН для регламентированной отчетности

- **"Признак, кто получатель пособия"** - обязательное для заполнения поле, значение которого ("Заявитель" или "Уполномоченный представитель") выбирается из раскрывающегося списка кнопкой  ;

Раздел **"Уполномоченный представитель"**:




- **"Фамилия"** - значение поля выбирается из справочника «Уполномоченные лица, авторы документов и другие физ. лица» при нажатии на кнопку  ;
- **"Способ перечисления пособия"** - обязательное для заполнения поле, значение которого ("Через банк" или "Почтовый перевод") выбирается из раскрывающегося списка кнопкой  .


Раздел **"Банковские реквизиты"**:

- **"БИК"** - обязательное для заполнения поле ввода, в случае выбора способа перечисления "Через банк";
- **"Наименование банка"** - обязательное для заполнения поле ввода, в случае выбора способа перечисления "Через банк";
- **"Номер счета"** - обязательное для заполнения поле ввода, в случае выбора способа перечисления "Через банк".

Раздел **"Данные для расчёта"**:

- **"Число календарных дней, учитываемых в расчётном периоде"** – по умолчанию 730, для расчёта по закону до 2010 года только для пособий 02 Беременности и родам и 05 ежемесячного пособия по уходу за ребёнком до
  - лет можно ввести другое значение.
- Периоды временной нетрудоспособности, отпуска по уходу за ребёнком. Поле отображается и доступно для заполнения для пособия 02 по беременности и родам;
- Дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребёнком инвалидом. Поле отображается и доступно для заполнения для пособия 02 по беременности и родам;
- Период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы. Поле отображается и доступно для заполнения для пособия 02 по беременности и родам.

- "Суммарный заработок за два года с учетом ограничения на максимальную базу" (заполняется автоматически после расчёта пособия сумма полей сумма заработка за год 1 и год 2 с учетом ограничений предельных баз для начисления страховых взносов в ФСС, при наведении на название поля появиться всплывающая подсказка с суммой заработка без ограничений).
- "Средний дневной заработок". Поле не доступно для редактирования, заполняется автоматически после расчёта пособия.
- "Отметка о замене годов для расчёта" - заполняется только для пособий 02 пособия по беременности и родам и 05 ежемесячного пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет.
- "Год 1 изменения" - поле отображается и заполняется, если есть отметка о замене годов для расчёта.
- "Год 2 изменения" - поле отображается и заполняется, если есть отметка о замене годов для расчёта.
- "Год 1 на который заменили" - обязательное для заполнения поле, если нет отметки о замене годов для расчёта.
- "Год 2 на который заменили" - обязательное для заполнения поле, если нет отметки о замене годов для расчёта.
- "Сумма заработка за Год 1" - обязательное для заполнения поле.
- "Сумма заработка за Год 2" - обязательное для заполнения поле.
- "Районный коэффициент" - выбирается из списка кнопкой  , - по умолчанию 100.
- "Ставка (от 0 до 1)" - по умолчанию 1,00.
- "Условия проживания\работы" - только для пособия 05 выбирается из списка кнопкой  , - по умолчанию не выбрано.
- «Место проживания\работы» - только для пособия 05 выбирается из списка кнопкой  , по умолчанию не выбрано.
- "Не страховой период (лет)" - заполняется автоматически при заполнении соответствующих полей первой вкладки "ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ" раздела "ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ".


- "Не страховой период (мес.)" - заполняется автоматически при заполнении соответствующих полей первой вкладки "ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ" раздела "ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ".
- "Расчёт по закону соотв. года" - по умолчанию 2011 г., можно выбрать из списка кнопкой  , - только для пособий 02 Беременности и родам и 05 ежемесячного пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет можно выбрать до 2011 г.
- "Оклад" - поле доступно для просмотра и редактирование, если в поле "Расчёт по закону соотв. года" установлено значение "До 2011г."
- "Количество дней нетрудоспособности" по ЛН - поле заполняется автоматически после расчёта пособия.
- "Расчётное количество дней нетрудоспособности" - количество дней после применения ограничения на максимально допустимое количество дней подлежащих оплате. Поле заполняется автоматически после расчёта пособия.
- "Сумма пособия средствами работодателя" - заполняется автоматически после расчёта пособия.
- "Сумма пособия средствами фонда" - заполняется автоматически после расчёта пособия.
- "Итого к выдаче" - заполняется автоматически после расчёта пособия.
- "Дата фактического окончания периода выплаты пособия" - поле отображается и заполняется только для пособия 05 по уходу за ребёнком до 1,5 лет.

**Раздел "Данные больничного листа (только для участников пилотного проекта)":**


- "Уход за родственником 1";
- "Количество календарных дней, использованных в текущем году по уходу за родственником 1 (если он приходится ребёнком)" - заполняется автоматически из справочника «Родственники, иждивенцы» (см. подраздел 3.2.4);
- "Уход за родственником 2";
- "Количество календарных дней, использованных в текущем году по уходу за родственником 1 (если он приходится ребёнком)" - заполняется автоматически из справочника «Родственники, иждивенцы» (см. подраздел 3.2.4).

Раздел **"Дополнительные данные по застрахованному лицу"** доступен для просмотра и редактирования пособий 04, 05 и 02:

- Подраздел **"Трудовой договор"** доступен для просмотра и редактирования для пособий 02 и 05 и включает поля:

- "Дата начала трудового договора" - нажать кнопку  и выбрать из справочника;
- "Дата окончания трудового договора" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.

- Подраздел **"Свидетельство"** доступен для просмотра и редактирования пособия 05 и включает поля:



- "Серия и номер свидетельства" - нажать кнопку  и выбрать из справочника.
- "Дата выдачи" - поле не доступно для редактирования, заполняется из справочника.
- "Дата рождения" - поле не доступно для редактирования, заполняется из справочника.
- "Дата смерти" - поле не доступно для редактирования, заполняется из справочника.
- "Фамилия" - поле не доступно для редактирования, заполняется из справочника.
- "Имя" - поле не доступно для редактирования, заполняется из справочника.
- "Отчество" - поле не доступно для редактирования, заполняется из справочника.

- "Очередность рождения" - поле доступно для просмотра и редактирования для пособия 05.






- "Отметка о лишении материнства" - поле доступно для просмотра и редактирования для пособия 05.

- Подраздел "Справка о рождении" - подраздел доступен для просмотра и редактирования в пособии 04 и включает поля:




- "Серия и номер справки" - нажать кнопку  и выбрать из справочника;
- "Дата выдачи справки" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника;
- "День рождения ребёнка" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника;
- "Фамилия ребёнка" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника;
- "Имя ребёнка" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника;
- "Отчество ребёнка" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.
- Подраздел "Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет" доступен для просмотра и редактирования пособия 05 и содержит поля:
  - "Номер приказа об отпуске по уходу" - нажать кнопку — и выбрать из справочника;
  - "Дата приказа об отпуске по уходу" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника;
  - "Дата начала отпуска" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника;
  - "Дата окончания отпуска" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.
- Подраздел "Приказ о замене послеродового отпуска на отпуск по уходу за ребёнком" доступен для просмотра и редактирования пособия 05 и содержит поля:
  - "Номер приказа о замене послеродового отпуска" - нажать кнопку  и выбрать из справочника;
  - "Дата приказа о замене послеродового отпуска" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.
- Подраздел "Справка об усыновлении/опеке" доступен для просмотра и редактирования пособия 05 и 04 и содержит поля:




- "Серия и номер справки об усыновлении, опеке" - нажать кнопку  и выбрать из справочника;
- "Дата выдачи справки об усыновлении, опеке" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.
- Подраздел "Договор о передаче в приёмную семью" доступен для просмотра и редактирования пособия 05 и 04 и содержит поля:
  - "Серия и номер справки о передаче в приёмную семью" – нажать  кнопку — и выбрать из справочника.
  - "Дата выдачи справки о передаче в приёмную семью" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.
- "Наличие документа о рождении другого ребёнка" - поле доступно для просмотра и редактирования для пособия 05.
- "Наличие документа о смерти другого ребёнка" - поле доступно для просмотра и редактирования для пособия 05.
- Подраздел "Справка о неполучении пособия от отца" доступен для просмотра и редактирования пособия 05 и 04 и содержит поля:
  - "Серия и номер о неполучении пособия от отца" - нажать кнопку  и выбрать из справочника;
  - "Дата получения справки о неполучении пособия от отца" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.
- Подраздел "Справка о неполучении пособия от матери" доступен для просмотра и редактирования пособия 05 и 04 и содержит поля:
  - "Серия и номер о неполучении пособия от матери" - нажать кнопку  и выбрать из справочника;
  - "Дата получения справки о неполучении пособия от матери" – поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.
- Подраздел "Справка о неполучении пособия другим родителем" - доступен для просмотра и редактирования для пособия 05 и 04 и содержит поля:
  - "Серия и номер о неполучении пособия другим родителем" – нажать кнопку  и выбрать из справочника.

○ "Дата получения справки о неполучении пособия другим родителем" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.


Раздел "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С РЕГЛАМЕНТОМ 1.6" включает поля:

- "Признак информации" - поле не доступно для редактирования. В перспективе будет открыто после реализации в Финансовом Модуле «Перерасчёта»;
- "Причина перерасчёта" - поле не доступно для редактирования. В перспективе будет открыто после реализации в финансовом модуле «Перерасчёт»;
- "Среднемесячный заработок (для одновременного ухода за несколькими детьми)" - поле доступно для просмотра и редактирования для пособия 05.
- "Одновременный уход за несколькими детьми" - поле доступно для просмотра и редактирования для пособия 05.
- "Код причины радиационного воздействия" - выбирается из списка кнопкой  - по умолчанию не выбрано.
- Подраздел "Справка о постановке на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности" доступен для просмотра и редактирования для пособия 02, если на вкладке "ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ" значение поля "Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель)" равно "Да":

○ "Серия и номер справки о постановке на учёт" - нажать кнопку  и выбрать из справочника.

○ "Дата выдачи справки о постановке на учёт" - поле не доступно для редактирования. В поле выводится значение из справочника.

Раздел "ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОСОБИЯ И ПЕЧАТИ РЕЕСТРА И ЗАЯВЛЕНИЯ" содержит элементы:

- "Информация, влияющая на право получения пособия или определяющая его размеры" - поле не доступно для пособия 03.
- Подраздел "Периоды, за который пособия не назначаются (для заявления)" включает поля ввода "Период 1 С", "Период 1 ПО", "Период 2 С", "Период 2 ПО".
- "Статус заявителя" - поле не доступно для пособия 03.
- "Перечень документов для печатных форм" - нажать кнопку  и выбрать из справочника.

- "Уполномоченный представитель страхователя".

Раздел "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С РЕГЛАМЕНТОМ 1.7" доступен для просмотра и редактирования параметра в пособии 06:

- "Застрахованное лицо: Пострадавший на другом предприятии" – по умолчанию признак не установлен.

На вкладке "Свод выплат пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет" только для пособия 05 (см. Рисунок 74) показано рассчитанное пособие за весь период оплаты. Данные заполняются автоматически, после расчёта пособия нажатием на кнопку



#### Пример замены годов при расчете:

При замене 2013 и 2014 годов на 2010 и 2011 необходимо поменять:

Год 1 изменения: 2013; Год 2 изменения: 2014

Год 1 использующийся для расчета: 2010; Год 2 использующийся для расчета: 2011.

При этом в XML выгружаются следующие поля:

YEAR\_CHANGE\_FLAG - данные для расчета: отметка о замене годов для расчета;

YEAR1\_OLD - данные для расчета: год 1 изменения;

YEAR2\_OLD - данные для расчета: год 2 изменения;

YEAR1 - данные для расчета: год 1 использующийся для расчета;

YEAR2 - данные для расчета: год 2 использующийся для расчета.

Пособие по уходу за ребенком [Высотская]


Данные по ЛН для регламентированной отчетности

Свод выплат пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет

Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю

С	ПО	Месяц	Год	Величина пособия	Примечание
▶ 01.01.2012	31.01.2012	Январь	2012	5 070,96	
01.02.2012	29.02.2012	Февраль	2012	5 070,96	
01.03.2012	31.03.2012	Март	2012	5 070,96	
01.04.2012	30.04.2012	Апрель	2012	5 070,96	
01.05.2012	31.05.2012	Май	2012	5 070,96	
01.06.2012	30.06.2012	Июнь	2012	5 070,96	
01.07.2012	31.07.2012	Июль	2012	5 070,96	
01.08.2012	31.08.2012	Август	2012	5 070,96	
01.09.2012	30.09.2012	Сентябрь	2012	5 070,96	
01.10.2012	31.10.2012	Октябрь	2012	5 070,96	
01.11.2012	30.11.2012	Ноябрь	2012	5 070,96	
01.12.2012	31.12.2012	Декабрь	2012	5 070,96	
01.01.2013	31.01.2013	Январь	2013	5 070,96	
01.02.2013	28.02.2013	Февраль	2013	5 070,96	
01.03.2013	31.03.2013	Март	2013	5 070,96	
01.04.2013	08.04.2013	Апрель	2013	1 352,26	

Рисунок 74 - Свод выплат пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет

На вкладке **"Свод данных по периодам простоя"** (Рисунок 75) строки добавляются кнопкой  и включают графы:

- **"Дата начала периода простоя"**
- **"Дата окончания периода простоя"**
- **"Средний заработок (для оплаты периода простоя)"**. Поле обязательно для заполнения, если есть периоды простоя.

АРМ "Подготовка расчётов для ФСС" версия 2.0.3.5 - [Листок нетрудоспособности [ БАЛАШОВ ] вер...

ФайлПравкаСправочникиУчетная работаСервисОкноСправка

ВыходПечатьКопироватьВставитьОтмена

В началоПредыдущаяСледующаяВставитьСохранить

ЗаккрытьКод 2D ЛНРазвернутьСвернутьРассчитатьОтчетыЗагрузить XMLВыгрузка журнала

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

Данные по ЛН для регламентированной отчетности

Свод данных по периодам простоя

Примечание


Перетащите заголовок колонки на эту панель для группировки по выбранному полю


	Дата начала периода простоя	Дата окончания периода простоя	Средний заработок (для оплаты периода простоя)	Примечание
	20.07.2013	31.07.2013	100,00	

База данных: D:\FSSRF\ARM\_FSS\DataBase\BDFSS.FDB версия базы 29


Пользователь: Однопользовательский режим

Рисунок 75 - Свод данных по периодам простоя

Прежде чем начислить пособие, необходимо сохранить введенную информацию, для чего необходимо нажать кнопку . Если введены не все обязательные поля, на экране откроется соответствующее сообщение.

Для расчёта пособия необходимо нажать кнопку .

### 3.8.3.3 Считывание 2D-кода

Для работы с 2D-кодом необходимо нажать на кнопку  расположенную на главной панели инструментов. После этого откроется окно сканирования (Рисунок 76).

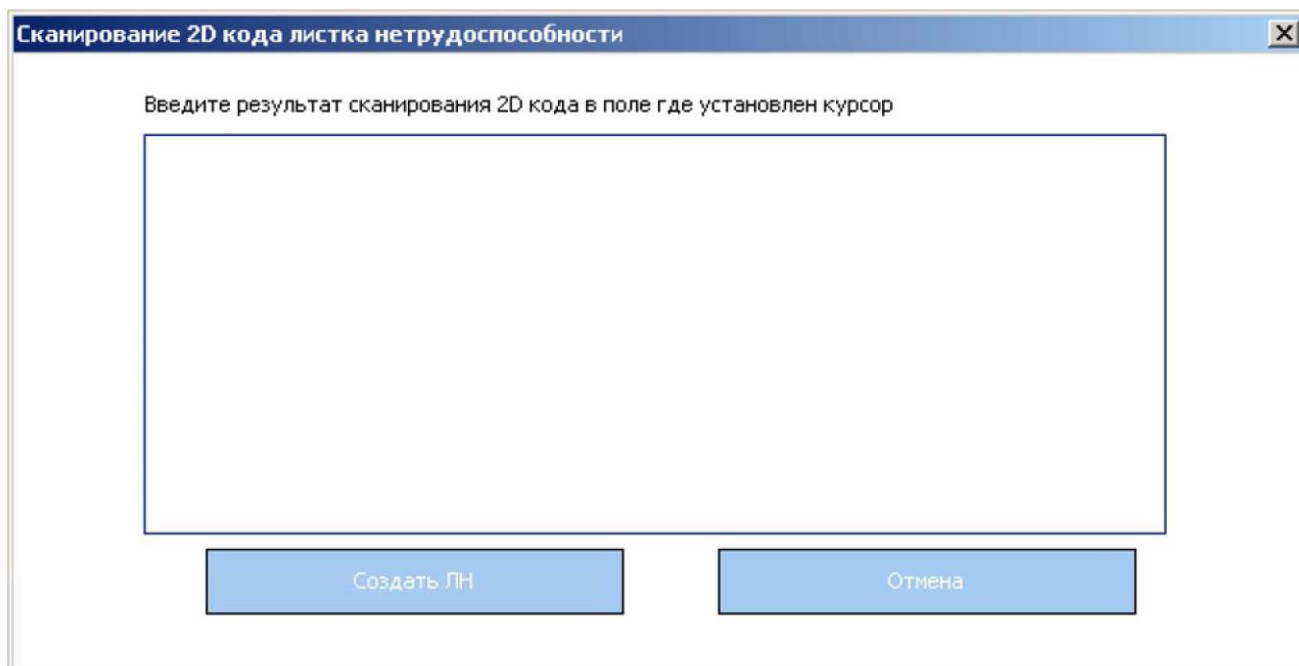


Рисунок 76 - Сканирование 2D-кода листа нетрудоспособности

Далее, следуя инструкции, необходимо выполнить приведенную ниже последовательность операций.

- 1) Установить курсор в текстовое поле.
- 2) Сменить раскладку клавиатуры на русский язык.
- 3) Поднести сканер на расстояние примерно 10 см от 2D-кода, напечатанного на ЛН.
- 4) Нажать курок сканера и подождать пока будет произведено сканирование кода.
- 5) После того как сканер издаст характерный звук - подтверждение того, что он считал код, в текстовом поле появится текст, представленный на рисунке 77, следует нажать кнопку **"Создать ЛН"**.

**Сканирование 2D кода листка нетрудоспособности**

Введите результат сканирования 2D кода в поле где установлен курсор

```
{000022!!8!!!01!000000029646!!1!0!2012-02-17!АдамантМед!!!1025401024770!Козлова!Надежда!Сергеевна!1976-09-05!1!УСД в Нижегородской области!1!09!!!!0!!!!4!!38!Козлова Алла Сергеевна!!!!!!2012-02-07!2012-02-17!!!!!!2012-02-07!2012-02-11!Педиатр!Тарасова ТюГю!2012-02-12!2012-02-15!Педиатр!Тарасова ТюГю!2012-02-16!2012-02-17!Педиатр!Тарасова ТюГю!!!!2012-02-20!
```

Создать ЛН      Отмена


Рисунок 77 - Сканирование 2D-кода

После нажатия кнопки **"Создать ЛН"** откроется форма создания пособия, которому соответствует сканируемый лист нетрудоспособности. Соответствующие поля формы будут заполнены данными (только та часть, которая заполняется врачами ЛП). Далее необходимо заполнить остальные поля по предоставленным документам и продолжить работу в обычном режиме, как если бы пособие создавалась вручную (см. подраздел 3.8.2.1).

### 3.8.4 Файл реестра в формате XML


В программе реализована возможность обработки файлов в формате XML установленного образца. Предусмотрен импорт ЛН из файла в формате XML (см. подраздел 3.8.3.1) и экспорт в файл формата XML (см. подраздел 3.8.3.2), экспорт журнала ЛН в Excel (см. подраздел 3.8.3.3).

#### 3.8.4.1 Импорт ЛН из файла в формате XML

Для импорта **ЛН** из файла в формате XML необходимо нажать кнопку  на главной панели инструментов.

В открывшемся меню необходимо выбрать нужный файл и нажать кнопку **"Открыть"**. Загруженный **ЛН** из файла отобразится в журнале **ЛН**.

#### 3.8.4.2 Экспорт в файл формата XML

Для экспорта реестра необходимо нажать кнопку  на главной панели инструментов.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

МБАЮ.00042116.037001.007.37.2.ИЗ

Лист

102

Обязательным пунктом является выбор страхователя, от имени которого будет создан реестр с данными для отправки в подразделение Фонда. Далее необходимо отметить строки, которые должны попасть в реестр.

В отобразившемся окне нужно выбрать папку для сохранения файла, изменить имя файла (если необходимо, по умолчанию имя файла формируется по правилу: регистрационный номер страхователя\_дата предоставления пакета документов\_порядковый номер реестра) и нажать кнопку «**Сохранить**».

При выгрузке данных в файл осуществляется проверка на наличие обязательных для заполнения полей. Если обязательные поля не заполнены, на экране появится сообщение об ошибке с перечнем ЛН и полей, которые необходимо заполнить. Если все поля заполнены, то пользователю будет предложено подписать файл (Рисунок 78).

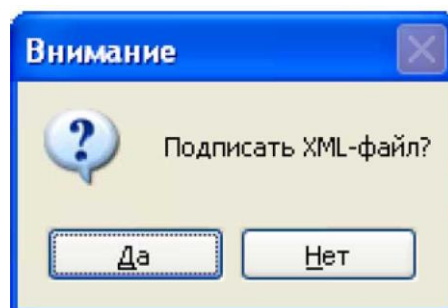


Рисунок 78 - Сообщение о подписи файла

При ответе "Да" автоматически откроется АРМ подписания и шифрования электронных документов.

#### 3.8.4.3 Экспорт журнала ЛН в MS Excel



Для экспорта журнала ЛН в MS Excel необходимо нажать кнопку  **Выгрузка журнала** на главной панели инструментов. Все видимые на экране записи журнала будут выгружены в файл (Рисунок 79).



Рисунок 79 Окончание экспорта журнала



### 3.9 Печать реестров, заявления о выдаче пособия и описей документов

Для печати реестров, заявления о выдаче пособия и описей документов необходимо нажать кнопку  на главной панели инструментов (Рисунок 80) и выбрать соответствующий пункт из раскрывающегося списка.

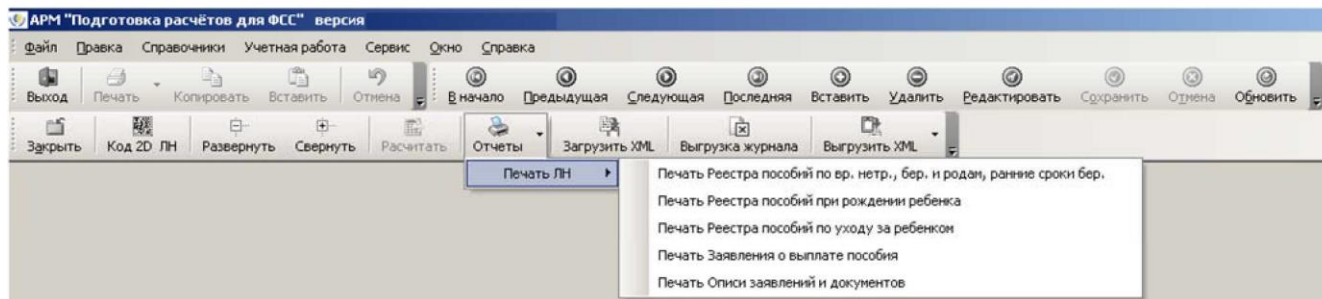


Рисунок 80 - Меню кнопки "Отчёты"

Кнопка представляет собой раскрывающийся список, включающий пункты:

- печать реестра по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
- печать реестра единовременных пособий при рождении ребёнка;
- печать реестра ежемесячных пособий по уходу за ребёнком;
- печать заявления о выплате пособия;
- печать описи заявлений и документов.

После выбора формы на экран выводится окно предварительного просмотра печатной формы.

Печатную форму можно напечатать или сохранить на диск (Рисунок 81).



Рисунок 81 - Меню окна "Предварительный просмотр"



#### 4 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При некорректном выходе из Модуля (выключении компьютера до завершения работы программы), обрыве связи с сервером могут возникнуть захваты записей, если в момент сбоя пользователь находился в режиме редактирования. Для устранения проблемы следует восстановить подключение к серверу.

Для минимизирования случаев возникновения таких ситуаций следует строго соблюдать правила завершения работы с Модулем, описанные выше, а также, по возможности, не отвлекаться от режима редактирования записи до завершения операции (сохранения или отказа от сохранения сделанных изменений).

## 5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения приложением необходимо иметь навыки работы с ПК, а также изучить:

- принципы работы с современными операционными системами семейства MS Windows;
- принципы работы с современными офисными приложениями семейства MS Office или OpenOffice.org;
- организационно-распорядительные и методические документы по приёму отчётности;
- документы по Форме-4 ФСС и Форме-4а ФСС РФ;
- настоящее Руководство.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1) ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
- 2) РД 50-34.698-90. Руководящий документ по стандартизации. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
- 3) Приложение 1 к государственному контракту от 03 марта 2016 года № 61 «Выполнение работ по сервисному сопровождению Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах»».
- 4) IEEE Std 1063-2001. «IEEE Standard for Software User Documentation».