

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное учреждение – Тюменское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской Федерации

П Р И К А З

26 августа 2016 г.

№ 223

г. Тюмень

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.06.2016 № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016-2017 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение) на 2016-2017 годы (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений аппарата, директорам филиалов регионального отделения обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.

3. Координацию работы структурных подразделений аппарата и филиалов регионального отделения по выполнению Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации возложить на отдел организационно-кадровой работы (А.В. Демченко).

4. Признать утратившим силу следующие приказы регионального отделения:

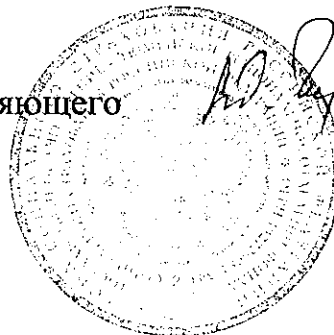
от 02.10.2015 № 266 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы»;

от 30.05.2016 № 149 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном

отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы, утвержденный приказом Государственного учреждения – Тюменского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 02 октября 2015 г. № 266».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности управляющего



С.Д. Чистякова

УТВЕРЖДЕН
приказом ГУ – Тюменского регионального
отделения Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 26 августа 2016 г. № 223

П Л А Н

противодействия коррупции в Государственном учреждении – Тюменском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы

№ № п/п	Наименование и содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в отдел организационно-кадровой работы регионального отделения:</p> <p>а) работниками, должности которых входят в перечень должностей в территориальных органах;</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении;</p> <p>в) работником, занимающим должность в региональном отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее – кандидат на должность)</p>	<p>а) до 30 апреля 2017 г.;</p> <p>б) при приеме на работу;</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p style="text-align: center;">Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах;</p> <p>Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в региональном отделении, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах, либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы регионального отделения</p>

			соответствия представленных сведений о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее Минтруд России); Организация принята мер в случае не предоставления сведений.	
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений: а) работниками, должности которых входят в перечень должностей в территориальных органах; б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении; в) кандидатом на должность в региональном отделении	а) до 31 мая 2017 г.; б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу; в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	Отдел организационно-кадровой работы	Соблюдения работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должность и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
3.	Размещение сведений о доходах всех работников регионального отделения, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам предотвращения коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных	до 20 мая 2017 г.	Отдел организационно-кадровой работы, проработавший до связи с общественностью	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников регионального отделения.

	<p>корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>			
4.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>Выявление случаев представления работниками неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.</p>
5.	<p>Осуществление контроля при проведении внутренних ревизий и проверок за выполнением специалистами регионального отделения и филиалов мероприятий по противодействию коррупции.</p>	<p>В соответствии с планом внутренних проверок регионального отделения и филиалов</p>	<p>Контрольно-ревизионный отдел</p>	<p>Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в региональном отделении. Принятие мер по выявленным нарушениям.</p>
6.	<p>Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Группа по связям с общественностью,</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация</p>

	<p>должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.</p> <p>Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направлении результатов в отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников регионального отделения; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в региональном отделении.</p>
7.	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в региональном отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)</p>	<p>В течение месяца после получения обращения</p> <p>отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения регионального отделения</p>	<p>Выявление коррупционных правонарушений в региональном отделении.</p>
8.	<p>Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников регионального отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации</p>	<p>На постоянной основе</p> <p>Отдел организационно-кадровой работы, Правовой отдел</p>	<p>Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отделения законодательства о противодействии коррупции.</p>
9.	<p>Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном интернет-сайте регионального отделения в специализированном разделе о противодействии коррупции.</p>	<p>На постоянной основе</p> <p>Отдел организационно-кадровой работы, Группа по связям с общественностью</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального отделения.</p>

10.	Оказание содействия средствами массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением.	По запросу	Группа по связям с общественностью, Правовой отдел, Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением по противодействию коррупции.
11.	Обеспечение деятельности Комиссии Государственного учреждения – Тюменского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседаний указанной Комиссии	При наличии оснований	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в региональном отделении.
12.	Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений; Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений.	При наличии оснований	Отдел организационно-кадровой работы	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
13.	Организация работы по повышению квалификации работников регионального отделения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	IV квартал 2016 и 2017 гг.	Отдел организационно-кадровой работы	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников регионального отделения
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений, Директора филиалов	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

15.	Проведение мониторинга и анализа средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников регионального отделения, а также актов прокурорского реагирования с целью выявления наличия или возможности возникновения у работников регионального отделения конфликта интересов; Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	До 1 декабря 2016г. До 1 августа 2017 г.	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников регионального отделения или возможности его возникновения
16	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.	ежеквартально	Отдел организационно-кадровой работы	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения; Выработка конкретных мер по профилактике коррупции в региональном отделении.
17.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта регионального отделения требованиям нормативных актов регионального отделения.	ежеквартально	Отдел организационно-кадровой работы, Группа по связям с общественностью	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подраздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции.
18.	Проведение с работниками регионального отделения методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС».	Декабрь 2016-март 2017 гг.	Отдел организационно-кадровой работы	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками регионального отделения навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах.

<p>19.</p> <p>Предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Административно – контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы:</p> <p>а) за 1 квартал отчетного года; б) за 2 квартал отчетного года; в) за 3 квартал отчетного года; г) за отчетный год.</p>	<p>а) до 30 мая 2017 г. ; б) до 31 августа 2016 и 2017 гг. ; в) до 09 ноября 2016 и 2017 гг. ; г) до 01 марта 2017</p>	<p>Отдел организационно-кадровой работы</p>	<p>Выполнение поручений Министра труда и социальной защиты Российской Федерации по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции</p>
--	---	--	---