

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
МОСКОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

02.02.2015

Москва

№ 18

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по образованию  
выплатного филиала по назначению и осуществлению страховых  
выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных  
случаев на производстве и профессиональных заболеваний  
застрахованным и лицам, имеющим право на получение  
страховых выплат**

Во исполнение приказа Отделения Фонда от 29.12.2014 №222 «Об организации работы по назначению и осуществлению страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по образованию выплатного филиала по назначению и осуществлению страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний застрахованным и лицам, имеющим право на получение страховых выплат.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Управляющий



Н.С. Сидорова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Государственного  
учреждения – Московского  
регионального отделения Фонда  
социального страхования РФ  
от 02.02.2015 № 18

### План мероприятий (дорожная карта) организации работы по назначению и осуществлению страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Отделении Фонда

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители ответственны й
<b>I Организационно-методологические мероприятия:</b>			
1.	Подготовить проект приказа по передаче страхователей, состоящих на учете в филиале №39 Отделения Фонда в другие филиалы в соответствии с прикреплением к ИФНС	до 05.02.2015	отдел администриро вания страховых взносов С.В. Романова
2.	Сформировать реестры остатков за страхователями по состоянию на 01.01.2015 в разрезе принимающих филиалов Отделения Фонда; подготовить заверенные копии формы 4-ФСС РФ	до 01.03.2015	филиал №39 Отделения Фонда А.Б. Батуева
3.	Подготовить к передаче учетные дела страхователей, извещения (реестры) на передачу страховых взносов, возмещения страхователям, принимающим филиалам Отделения Фонда	до 30.03.2015	филиал №39 Отделения Фонда А.Б. Батуева
4.	Осуществлять методологическое руководство по передаче страхователей	до 30.03.2015	отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности С.Б. Шурупов отдел администриро вания страховых взносов С.В. Романова
5	Организовать передачу пострадавших на производстве и профессиональных заболеваний в филиал №39 Отделения Фонда из других филиалов:		

5.1.	Подготовить проект приказа о передаче личных (учетных) дел пострадавших на производстве и профессиональных заболеваний для осуществления обеспечения по страхованию в филиал №39 Отделения Фонда	до 07.02.2015	отдел страхования профессиональ ных рисков Т.Б. Яшкина
5.2.	Подготовить и утвердить порядок назначения и осуществления обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в Отделении Фонда	до 12.02.2015	отдел страхования профессиональ ных рисков Т.Б. Яшкина
5.3.	Организовать передачу личных (учетных) дел пострадавших из филиала №27 в филиал №39 Отделения Фонда	до 01.03.2015	Филиал №27 Отделения Фонда И.В.Осадчий филиал №39 Отделения Фонда А.Б. Батуева
5.4.	Осуществлять контроль над приемом-передачей личных (учетных) дел пострадавших	постоянно	отдел страхования профессиональ ных рисков Т.Б. Яшкина
5.5.	Составить и утвердить график передачи личных дел пострадавших на производстве и профессиональных заболеваний	до 01.03.2015	отдел страхования профессиональ ных рисков Т.Б. Яшкина
5.6	Осуществлять методологическое руководство обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в Отделении Фонда	постоянно	отдел страхования профессиональ ных рисков Т.Б. Яшкина

#### II Административно-хозяйственные мероприятия:

1.	Провести анализ и разработать проект перечня изменений в штатное расписание Отделения Фонда и его филиалов с учетом осуществления филиалом №39 Отделения Фонда функций по выплатам страхового обеспечения пострадавшим на производстве и профессиональных заболеваний	до 05.03.2015	планово- экономический отдел О.В. Островерхова
2.	Сформировать внутриведомственную роспись расходов бюджетов филиала №39 Отделения Фонда и филиалов, принимающих страхователей	Постоянно	планово- экономический отдел О.В. Островерхова
3.	Направить в УФК расходные расписания для перераспределения бюджетных данных на лицевых счетах филиалов Отделения Фонда	Постоянно	планово- экономический отдел О.В. Островерхова
4.	Внести изменения в должностные инструкции, положения об отделах и в прочие необходимые	до 30.03.2015	отдел организационн

	локальные нормативные акты		о-кадровой работы Н.А. Фомочкина
5.	Разработать проект положения о филиале Отделения Фонда, осуществляющем выплаты страхового обеспечения пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний с учетом действующего законодательства	до 30.03.2015	правовой отдел Н.С. Киселева
7.	Внести изменения в Положение об Отделении Фонда и направить его в Фонд социального страхования РФ для утверждения	до 30.03.2015	правовой отдел Н.С. Киселева
8.	Подготовить документы в ИФНС №46 и зарегистрировать изменения в Положение об Отделении Фонда, утвержденное Фондом социального страхования РФ, в установленные сроки	до 30.03.2015	правовой отдел Н.С. Киселева
9.	Подготовить проект Генеральной доверенности директору филиала №39 Отделения Фонда с учетом перераспределения функций между филиалами Отделения Фонда, внести соответствующие изменения в действующие доверенности директорам других филиалов	до 30.03.2015	правовой отдел Н.С. Киселева
10.	Подготовить помещение в филиале №39 для хранения личных дел застрахованных, оборудовать его в соответствии с требованиями приказа Фонда от 02.07.1999 N 102 "Об утверждении Правил учета и хранения в исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих право пострадавших на обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	до 01.03.2015	отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов
11.	Оборудовать помещение для личного приема граждан	до 01.03.2015	отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов филиал №39 Отделения Фонда А.Б. Батуева
12.	Организовать подбор складских помещений для хранения архивов филиалов №№ 4, 16 Отделения Фонда	до 01.03.2015	отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов
13.	Рассчитать потребность в средствах вычислительной и оргтехники, программного обеспечения, мебели для филиала №39 Отделения Фонда	до 30.03.2015	отдел информатизаци и А.С. Волков отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов

14.	Подготовить предложения для включения в план-график закупок на 2015 с учетом потребности		отдел информатизации и А.С. Волков отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов
<b>III. Информационные мероприятия:</b>			
1.	Осуществлять методологическое руководство по передаче: - баз данных страхователей - баз данных пострадавших на производстве от несчастных случаев и профзаболеваний	постоянно	отдел информатизации и А.С. Волков