

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 ИЮЛ 2016

г. Биробиджан

№ 194

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Еврейской автономной области на 2016 - 2017 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы, а также во исполнение приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.06.2016 № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016-2017 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Еврейской автономной области на 2016-2017 годы (далее – План отделения Фонда).

2. Руководителям структурных подразделений отделения Фонда обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом отделения Фонда.

3. Координацию работы структурных подразделений отделения Фонда по выполнению Плана отделения Фонда возложить на группу организационно-кадровой работы (Яковлеву Е.В.).

4. Группе организационно-кадровой работы (Снетковой Т.А.) ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений отделения Фонда под роспись.

5. Признать утратившими силу приказы отделения Фонда от 22.09.2015 № 150-А «Об утверждении Плана противодействия коррупции в отделении Фонда на 2015 – 2016 годы» и от 02.06.2016 № 142-А «О внесении изменений в план противодействия коррупции в отделении Фонда на 2015-2016 годы, утвержденный приказом отделения Фонда от 22.09.2015 № 150-А».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением



М.Д. Семенцова

УТВЕРЖДЕН
приказом отделения Фонда
от 20 июля 2016 № 194

**План противодействия коррупции
в Государственном учреждении – Региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации
по Еврейской автономной области
на 2016 - 2017 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|---|--|--|
| 1. | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в группу организационно-кадровой работы Государственного учреждения – Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Еврейской автономной области (далее – отделение Фонда): | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | а) до 30 апреля 2017 г.; б) при приеме на | Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности предоставления сведений о доходах; Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в Фонде и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, |
| | а) работниками отделения Фонда; | | | |
| | б) гражданином, претендующим на | | | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | <p>замещение должности в отделении Фонда;</p> <p>в) работником, занимающим должность в отделении Фонда, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность)</p> | | <p>работу;</p> <p>в) при переводе на должность</p> | <p>сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение работниками группы организационно-кадровой работы, ответственных за противодействие коррупции в отделении Фонда, соответствия представленных сведений о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России)</p> <p>Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах</p> |
| 2. | <p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в группу организационно-кадровой работы отделения Фонда:</p> <p>а) работниками отделения Фонда;</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда;</p> | <p>Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.)</p> | <p>а) до 31 мая 2017 г.</p> <p>б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу</p> | <p>Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должности, и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах</p> |

| | в) Кандидатом на должность в отделе Фонда | | в) в течение месяца со дня назначения на должность | |
|----|--|--|--|---|
| 3. | <p>Размещение сведений о доходах всех работников отдела Фонда, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального</p> | <p>Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.); группа информатизации (Клешаев И.А.)</p> | До 20 мая 2017 г. | Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отдела Фонда |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|---|
| | страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте отделения Фонда | | | |
| 4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | На постоянной основе | Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| 5. | Проведение внутреннего контроля по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в отделении Фонда | Отдел проверок (Усова А.С.) | на постоянной основе | Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в территориальных органах Фонда; принятие мер по выявленным нарушениям |
| 6. | Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | Ежемесячно | Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | <p>обязанностей и требований к служебному поведению работниками отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционному правонарушению, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направлении результатов в отдел организации служебных проверок Административно-контрольного департамента Фонда</p> | | | <p>действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Фонда; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в Фонде</p> |
| 7. | <p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях;</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в отделении Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку и указывающих на суть нарушений)</p> | <p>В течение месяца после получения обращения</p> | <p>Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.); структурные подразделения отделения Фонда (Матвеевко В.А.; Усова А.С.; Никитина Е.Н.; Гришова И.С.; Бурдейная Е.Н.; Лопатина И.А.; Клешаев И.А.; Боброва О.А.; Царева Н.В.)</p> | <p>Выявление коррупционных правонарушений в отделении Фонда</p> |
| 8. | <p>Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и</p> | <p>на постоянной основе</p> | <p>Группа организационно-</p> | <p>Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников</p> |

| | доведение до работников отделения Фонда информации об изменениях | кадровой работы (Яковлева Е.В.) | | отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции |
|-----|---|--|-----------------------|---|
| 9. | Размещение на официальном сайте отделения Фонда информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.); Группа информатизации (Клешаев И.А.) | на постоянной основе | Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда |
| 10. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | по запросу | Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда по противодействию коррупции |
| 11. | Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех выявленных случаев, содержащих основания для проведения заседаний указанной Комиссии | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | При наличии оснований | Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда |
| 12. | Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений; Организация и проведение соответствующих проверок | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | При наличии оснований | Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления |

| | уведомлений | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 13. | Организация работы по повышению квалификации работников отделения Фонда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | 4 квартал 2016 и 2017 гг. | Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда |
| 14. | Проведение внутреннего контроля по соблюдению в отделении Фонда законодательства о противодействии коррупции | Отдел проверок (Усова А.С); Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | по поручению руководства отделением Фонда | Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции в отделении Фонда |
| 15. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | по мере необходимости | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 16. | Подготовка проектов приказов отделения Фонда, направленных на профилактику коррупции | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.); Правовая группа (Боброва О.А.) | по мере необходимости | Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции |
| 17. | Проведение мониторинга и анализа средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников Фонда, а также актов прокурорского реагирования с целью | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | До 1 декабря 2016 г. До 1 августа 2017 г. | Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников Фонда или возможности его возникновения |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|--|--|
| | выявления наличия или возможности возникновения у работников отделения Фонда конфликта интересов; Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | | |
| 18. | Участие в совещаниях (видеоконференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию, проводимых центральным аппаратом, а также, при необходимости, с участием органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | Ежеквартально | Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения; Выработка конкретных мер по профилактике коррупции в отделении Фонда | |
| 19. | Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта отделения Фонда требованиям нормативных актов Минтруда России | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.); Группа информатизации (Клешаев И.А.) | Ежеквартально | Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции | |
| 20. | Проведение с работниками отделения Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | декабрь 2016 — март 2017 гг. | Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками отделения Фонда работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; Выполнение работниками отделения Фонда обязанности представлять полные и | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» | | | достоверные сведения о доходах |
| 21. | Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд социального страхования РФ для последующего представления в Минтруд России с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы: | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | | Выполнение поручения Министра труда и социальной защиты Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции |
| | а) за I квартал отчетного года; | | а) до 30 мая 2016 г.; | |
| | б) за II квартал отчетного года; | | б) до 31 августа 2016 и 2017 гг.; | |
| | в) за III квартал отчетного года; | | г) до 9 ноября 2016 и 2017 гг.; | |
| | г) за отчетный год | | д) до 01 марта 2017г. | |
| 22. | Обеспечение реализации Национального плана | Группа организационно-кадровой работы (Яковлева Е.В.) | До 01 сентября 2017г. | Исполнение абзаца 2 подпункта «б» пункта 1 Национального плана |
| | | | До 01 ноября 2016г. и до 01 ноября 2017г. | Исполнение пункта 5 и подпункта «б» пункта 6 Национального плана |
| | | | До 01 июля 2016г. | Исполнение пункта 8 Национального плана |
| | | | До 01 сентября 2016г. | Исполнение пункта 15 Национального плана |