

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

ПРИКАЗ

30 11 2015

Анадырь №

1469

Об утверждении Плана – графика проведения плановых проверок соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности в медицинских учреждениях Чукотского автономного округа на 2016 год

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1345н «Об утверждении Порядка осуществления Фондом социального страхования Российской Федерации проверки соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности», в соответствии с пунктом 10 Порядка выдачи листов нетрудоспособности, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011 года № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности» и в целях оценки обоснованности расходования средств обязательного социального страхования на выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План — график проведения плановых проверок соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности в медицинских учреждениях Чукотского автономного округа на 2016 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Трофимова И.И.).

И.о.управляющего



Т.А. Ткаченко

Приложение
к приказу Государственного учреждения –
Региональное отделение Фонда социального
страхования Российской Федерации по
Чукотскому автономному округу от 30.11.2015
года № 1469

План — график
проведения плановых проверок соблюдения порядка выдачи, продления и
оформления листков нетрудоспособности в медицинских учреждениях
Чукотского автономного округа.
на 2016 год

№ п/ п	Мероприятия	Период проверки	Сроки	Начало проверок и сроки	Исполнитель
1 квартал					
1	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в отделении легочного туберкулеза ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2015 год	Январь 2016	12.01.2015 7 дней	Главные специалисты отдела
2	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в дерматовенерологическом отделении ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2015 год	Январь 2016	25.01.2015 5 дней	Главные специалисты отдела
3	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в ГБУЗ «Чукотская окружная больница» - участковая больница п. Беринговский	2015 год	Февраль 2016	7 дней	Главный специалист отдела
4	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр» п. Эгвекинот	2015 год	Март 2016	14 дней	Начальник отдела
2 квартал					
5	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков	2015 год	Апрель 2016	14 дней	Главный специалист отдела

	нетрудоспособности в ГБУЗ «Чаунская районная больница»				
6	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в ГБУЗ «Межрайонный медицинский центр» г. Билибино	2015 год	Май 2016	14 дней	Главный специалист отдела
7	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в ФГУЗ «медико-санитарная часть № 4» Федерального медико-биологического агентства России	2015 год	Май 2016	5 дней	Главный специалист отдела
8	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в ГБУЗ «Чукотская районная больница»	2015 год	Июнь 2016	14 дней	Главный специалист отдела
3 квартал					
9	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в ГБУЗ «Провиденская районная больница»	2015 год	Июль 2016	14 дней	Начальник отдела
10	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в ГБУЗ «Чукотская окружная больница» - участковая больница п. Угольные Копи	2015 год	Август 2016	02.08.2016 20 дней	Начальник отдела, главный специалист отдела
11	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности в психиатрическом и наркологическом отделениях ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2015 год	Сентябрь 2016	01.09.2016 14 дней	Главный специалист отдела
12	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листков нетрудоспособности по беременности и родам в женской консультации и в акушерско - гинекологическом отделении ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2015 год	Сентябрь 2016	21.09.2016 14 дней	Начальник отдела, главный специалист отдела

13	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в Федеральном казенном учреждении здравоохранения «Медико — санитарная часть Управления внутренних дел по Чукотскому автономному округу»	2015 год	Сентябрь 2016	26.09.2016 3 дня	Главный специалист отдела
	4 квартал				
14	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в поликлинике для взрослых ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2015 год	Октябрь 2016	03.10.2016 21 день	Начальник отдела, главные специалисты отдела
15	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в детском и инфекционном отделениях ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2015 год	Октябрь 2016	25.10.2015 5 дней	Главный специалист отдела
16	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в хирургическом, травматологическом и терапевтическом отделениях ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2015 год	Ноябрь 2016	07.11.2016 15 дней	Начальник отдела, главные специалисты отдела
17	Плановая проверка за соблюдением правил выдачи, продления, оформления листов нетрудоспособности в детской поликлинике ГБУЗ «Чукотская окружная больница»	2015 год	Декабрь 2016	01.12.2016 21 день	Главные специалисты отдела
18	Внеплановые проверки обоснованности выдачи, продления и оформления листов нетрудоспособности, выданных медицинскими учреждениями в округе и вне региона по запросам страхователей		В течение года, по мере необходимости		Начальник отдела, главные специалисты отдела