

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
по ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

**ПРИКАЗ**

18.09.2015

№ 679

г. Салехард

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда  
социального страхования Российской Федерации  
по Ямало-Ненецкому автономному округу на 2015-2016 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.08.2015 № 350 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу на 2015-2016 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – региональное отделение) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Координацию работы структурных подразделений регионального отделения по выполнению Плана возложить на группу организационно-кадровой работы.

4. Признать утратившим силу приказ регионального отделения от 01.07.2014 № 450 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу на 2014-2015 годы».

И.о. управляющего отделением



А.Л. Желобаев

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Государственного учреждения – регионального  
отделения Фонда социального страхования Российской Федерации  
по Ямало-Ненецкому автономному округу  
от 18.05.2015 № 679

**План противодействия коррупции в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального  
страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу на 2015-2016 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение представления работниками регионального отделения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) в группу организационно-кадровой работы регионального отделения;	Группа организационно- кадровой работы		Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять сведения. Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Организация принятия мер в случае не предоставления сведений.
2.	Обеспечение своевременного предоставления уточненных сведений: а) работниками регионального отделения и его структурных подразделений; б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении и его	Группа организационно- кадровой работы	а) до 31 мая 2016 года; б) в течении одного месяца со	Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять полные и достоверные сведения

	структурных подразделений;		дня предоставления документов о приеме на работу; в) в течении одного месяца со дня назначения на должность	
3.	Предоставление сведений управляющим и заместителем управляющего отделением	Группа организационно-кадровой работы	до 30 апреля 2016 года	Направление сведений в центральный аппарат Фонда социального страхования Российской Федерации
4.	Размещение сведений работников регионального отделения и его структурных подразделений, а также уточненных сведений на официальном сайте регионального отделения.	Группа организационно-кадровой работы	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности сведений работников регионального отделения
5.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Выявление случаев предоставления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию
6.	Проведение проверок выполнения структурными подразделениями регионального отделения мероприятий по противодействию коррупции	Контрольно-ревизионная группа	на постоянной основе	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в филиалах регионального отделения; принятие мер по выявленным нарушениям
7.	Выявление в средствах массовой информации	Группа	ежеквартально,	Обеспечение соблюдения работниками

	публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников регионального отделения и его филиалов, а также наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения	организационно-кадровой работы, Руководители структурных подразделений	до 15 числа месяца, следующего за кварталом	регионального отделения, ограничений, установленных требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения
8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Группа организационно-кадровой работы структурные подразделения регионального отделения	на постоянной основе	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками регионального отделения и его структурных подразделений
9.	Поведение до работников регионального отделения и его структурных подразделений информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников регионального отделения законодательства о противодействии коррупции
10.	Размещение на официальном сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности регионального отделения	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности регионального отделения
11.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением.	Группа организационно-кадровой работы	по запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых региональным отделением по противодействию коррупции
12.	Обеспечение деятельности Комиссии регионального отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в

				региональном отделении
13.	Организация приема уведомлений от работников регионального отделения и его структурных подразделений о фактах обращения к ним каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений а также проверка содержащихся в них сведений	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Предотвращение совершения работниками регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
14.	Мониторинг и проведение анализа оценки коррупционных рисков.	Группа организационно-кадровой работы	ежегодно	
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Группа организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
16.	Подготовка и представление управляющему региональному отделению информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников регионального отделения
17.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников регионального отделения и его структурных подразделений: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или	Группа организационно-кадровой работы	по мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников регионального отделения, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»



	предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
18.	Осуществление контроля соблюдения работниками регионального отделения и его структурных подразделений ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершения работниками регионального отделения правонарушений коррупционных
19.	Выявление наличия или возможности возникновения у работников регионального отделения и его структурных подразделений конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников регионального отделения или возможности возникновения конфликта интересов, а также его урегулирование
20.	Проведение совещаний (видеоконференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с участием структурных подразделений регионального отделения, а также, при необходимости, органов , прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения
21.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта регионального отделения требованиям нормативных актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Группа организационно-кадровой работы Группа информатизации	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции
22.	Проведение с работниками регионального отделения и его структурных подразделений методической и разъяснительной работы по вопросам предоставления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Группа организационно-кадровой работы	декабрь 2015 – март 2016 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками регионального отделения обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах

23.	Контроль за исполнением работниками регионального отделения и его структурных подразделений требований Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 г. № 149	Группа организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками регионального отделения этических норм и правил служебного поведения достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда
24.	Предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд социального страхования Российской Федерации нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: а) за I квартал отчетного года; б) за II квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года; г) за отчетный год	Группа организационно-кадровой работы	а) до 15 мая 2016 года б) до 15 августа 2016 года в) до 1 ноября 2015 и 2015 гг. г) до 15 февраля 2016 года	Выполнение поручения Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции