

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СЕВАСТОПОЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

23 сентября 2016 года

г. Севастополь

№ 512

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Государственном учреждении – Севастопольском региональном
отделении Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2016 – 2017 годы**

Во исполнение приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.06.2016 года № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016 - 2017 годы», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Севастопольском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016 - 2017 годы (далее – План отделения).
2. Руководителям структурных подразделений Севастопольского регионального отделения обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом отделения.
3. Координацию работы структурных подразделений Севастопольского регионального отделения по выполнению Плана отделения возложить на заместителя управляющего Столбовскую В.А. и отдел организационно-кадровой работы.
4. Признать утратившим силу приказ отделения от 21.09.2015 г. № 1649 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Севастопольском региональном отделении ФСС РФ на 2015-2016 годы».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. управляющего отделением



В.В. Назаров

Приложение
к приказу ГУ – Севастопольского
регионального отделения Фонда
социального страхования РФ
от 23 сентября 2016 года № 512

План
противодействия коррупции в Государственном учреждении –Севастопольское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	Обеспечение своевременного представления работниками регионального отделения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел организационно-кадровой работы отделения: а) работниками отделения;	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 30.04.2017г.;	Соблюдение работниками отделения, а также гражданами, претендующими на должности, обязанности представить сведения о доходах. Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в Фонде и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и

	<p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделе;</p> <p>в) работником, занимающим должность в отделе, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее – кандидат на должность)</p>		<p>б) при приеме на работу;</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы соответствия представленным сведений о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>Организация принятия мер в случае непредставления сведений о доходах</p>
2	<p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы:</p> <p>а) работниками отделения;</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделе;</p>	Отдел организационно-кадровой работы	<p>а) до 31.05.2017г.;</p> <p>б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу;</p>	<p>Соблюдение работниками отделения, а также гражданами, претендующими на должность, и кандидатами на должность обязанности представить о полные и достоверные сведения о доходах</p>

	в) кандидатом на должность		в) в течение месяца со дня назначения на должность	
3	<p>Размещение сведений о доходах всех работников отделений, замещающих соответствующие должности, согласно приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказа Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте отделения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	Отдел информатизации, Отдел организационно-кадровой работы	до 20.05.2017 г.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения

	Отдел организационно- кадровой работы	На постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостовверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
5	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения	Отдел организационно- кадровой работы	На постоянной основе Обеспечение соблюдения работниками установленных требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения
6	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; проведение проверок по всем обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции в отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)	Отдел организационно- кадровой работы, структурные подразделения отделения	В течение месяца после получения обращения Выявление коррупционных правонарушений в отделении
7	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников регионального отделения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Правовой отдел	На постоянной основе Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения законодательства о противодействии коррупции

8	Организация работы по проведению правовой экспертизы локальных актов на предмет выявления коррупционной составляющей	Правовой отдел	На постоянной основе	Выявление в проектах локальных нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
9	Размещение на официальном сайте отделения информации об антикоррупционной деятельности отделения	Отдел информатизации, Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения
10	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении принимаемых отделением мер по противодействию коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением по противодействию коррупции
11	Обеспечение деятельности Комиссии отделения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении
12	Организация приема уведомлений работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками отделений коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления

13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
14	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников отдела: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников отдела, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции, обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции» и подзаконных нормативно-правовых актов
15	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» сайта отдела в соответствии с требованиями нормативных актов Минтруда России	Отдел информатизации, Отдел организационно-кадровой работы		Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подраздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции
16	Проведение с работниками отдела методической и разъяснительной работы по вопросам предоставления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	январь-март 2017 г.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками отдела обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
17	Предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: а) за I квартал отчетного года;	Отдел организационно-кадровой работы		Предоставление информации о мерах по противодействию коррупции в Фонд
			а) до 01.05.2017 г.;	

б) за II квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года; г) за отчетный год			б) до 01.08.2017 г.; в) до 10.10.2016 и 2017 г.г.; г) до 01.02.2017 г.
---	--	--	---

[illegible]