

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – КРАСНОЯРСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

05 сентября 2016 г.

Красноярск

№ 775

Об утверждении
Плана противодействия коррупции
в ГУ – Красноярском РО Фонда
социального страхования Российской Федерации
на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», на основании приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.06.2016 № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016-2017 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции (далее План) в Государственном учреждении – Красноярском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее отделение Фонда) на 2016-2017 годы согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений отделения Фонда обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.

3. Координацию работы структурных подразделений отделения Фонда по выполнению настоящего Плана возложить на отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда (Округина Т.В.).

4. Отделу организационно-кадровой работы обеспечить:

- контроль своевременности и качества выполнения мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции, Планом Фонда социального страхования Российской Федерации и планом отделения Фонда;
- своевременное представление в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации информации, предусмотренной Планом Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу приказ отделения Фонда от 21.09.2015 № 1306 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГУ - Красноярском РО Фонда социального страхования Российской Федерации РФ на 2015-2016 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности управляющего



А.А. Кулаков

План
противодействия коррупции в Государственном учреждении –
Красноярском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в отдел организационно-кадровой работы Государственного учреждения – Красноярского регионального отделения Фонда (далее – отделение Фонда): - работниками аппарата отделения Фонда и филиалов; - гражданами, претендующими на замещение должности в аппарате отделения Фонда и филиалов; - работниками, занимающими в аппарате отделения Фонда или филиале должности, не предусмотренные перечнем должностей, и претендующими на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность)	Отдел организационно-кадровой работы, руководители структурных подразделений отделения Фонда	- до 30.04. 2017 - при приёме на работу - при переводе на должность	Соблюдение работниками отделения Фонда и гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения; Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень, сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей; Организация принятия мер в случае не представления сведений

2.	<p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работниками аппарата отделения Фонда и филиалов; - гражданами, претендующими на замещение должностей в аппарате отделения Фонда и филиалах; - кандидатами на должности в аппарате отделения Фонда или в филиалах 	<p>Отдел организационно-кадровой работы, руководители структурных подразделений отделения Фонда</p>	<p>- до 31.05. 2017</p> <p>- в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу</p> <p>- в течение одного месяца со дня назначения на должность</p>	<p>Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должности, и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах</p>
3.	Обеспечение представления сведений управляющим отделением Фонда, заместителями управляющего отделением Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	до 30.04. 2017	<p>Направление сведений в Административно-контрольный департамент Фонда</p>
4.	Размещение сведений о доходах работников отделения Фонда, занимающих должности в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Фонда от 30.05.2014 №235, а также уточненных сведений об их доходах на официальном сайте отделения Фонда	<p>Группа по связям с общественностью, отдел организационно-кадровой работы</p>	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда</p>

5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Выявление случаев представления работниками неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
6.	Проведение ревизий, проверок и иных мероприятий по внутреннему контролю деятельности филиалов, связанных с вопросами соблюдения структурными подразделениями отделения Фонда требований законодательства о противодействии коррупции	Контрольно-ревизионный отдел	на постоянной основе	Выявление фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции филиалами отделения Фонда; принятие по выявленным нарушениям соответствующих мер реагирования
7.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников отделения Фонда, включая филиалы, а также о наличии у них конфликта интересов или возможности его возникновения. В случае выявления – представление информации в отдел организационно-кадровой работы	Группа по связям с общественностью	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения

8.	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в отделе Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения отделения Фонда	на постоянной основе	Выявление коррупционных правонарушений, допущенных работниками отделения Фонда
9.	Организация информирования работников отделения Фонда, включая филиалы, об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Повышение уровня знаний работников отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции
10.	Размещение на официальном сайте отделения Фонда информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда, контроль исполнения раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства труда и социальной защиты РФ	Группа по связям с общественностью, отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе по согласованию с Административно-контрольным департаментом Фонда	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда, обеспечение соблюдения единых требований к наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции
11.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда	Группа по связям с общественностью, отдел организационно-кадровой работы	по запросу и согласованию с Административно-контрольным департаментом Фонда	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда по противодействию коррупции

12.	Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания Комиссии	Отдел организационно- кадровой работы	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законода- тельством о противодействии коррупции, соблюдению работниками требований к служебному поведению, а также выработка и принятие мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда
13.	Организация приема уведомлений от работников аппарата отделения Фонда и филиалов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащейся в них информации	Отдел организационно- кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение коррупцион- ных правонарушений и своевременное принятие мер в случае их выявления
14.	Обеспечение обучения по вопросам применения законодательства противодействию коррупции: - руководства отделения Фонда и работников отдела организационно-кадровой работы отделения Фонда ; - иных работников аппарата отделения Фонда и филиалов	Отдел организационно- кадровой работы, правовой отдел	- по утвержденному Фондом плану обучения - в ходе проведения плановых проверок филиалов и заседаний с работниками струк- турных подразделе- ний отделения Фонда	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции руководителей и специалистов отделения Фонда

15.	Мониторинг и проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных функций работников отделения Фонда	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения аппарата отделения Фонда	ежегодно, по запросу Фонда	Выявление коррупционных рисков при выполнении трудовых функций работниками отделения Фонда, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
16.	Проведение проверок соблюдения в отделении Фонда требований законодательства о противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел, контрольно-ревизионный	по поручению руководства отделения Фонда	Профилактика и выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции в отделении Фонда
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	по мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
18.	Подготовка локальных актов отделения Фонда, направленных на профилактику и противодействие коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	по мере издания нормативных правовых актов Фонда	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками отделения Фонда требований о противодействии коррупции

19.	Подготовка и представление руководству отделения Фонда информации об установленных фактах коррупции и принятие мер по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	на постоянной основе	Выявление причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда
20.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников отделения Фонда: - о соблюдении работниками ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - о недопущении поведения, которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-кадровой работы	по мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников отделения Фонда, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»
21.	Выявление наличия или возможности возникновения у работников аппарата отделения Фонда и филиалов конфликта интересов, принятие соответствующих мер по его предотвращению и урегулированию	Отдел организационно-кадровой работы, директора филиалов	на постоянной основе	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов у работников отделения Фонда, а также возможности его возникновения

22.	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию с директорами филиалов и руководителями структурных подразделений аппарата отделения Фонда с участием , при необходимости, органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения аппарата отделения Фонда, директора филиалов	на постоянной основе	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения
23.	Направление в Административно-контрольный департамент Фонда предложений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Фонда по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	на постоянной основе	Совершенствование законодательства о противодействии коррупции, а также актуализация установленных для работников отделения Фонда ограничений, запретов и обязанностей
24.	Проведение с работниками отделения Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формировании сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел организационно-кадровой работы	декабрь 2016 март 2017	Обеспечение выполнения работниками отделения Фонда обязанности своевременно представлять полные и достоверные сведения о доходах, разъяснительная и консультационная работа, направленная на овладение работниками отделения Фонда навыками работы с программным продуктом «Справки БК» и «Справки ГС»

25.	Контроль исполнения работниками аппарата отделения Фонда и филиалов требований Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденногo приказаом Фонда от 13.04.2015 № 149	Отдел организационно-кадровой работы	на постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда этических норм и правил служебного поведения в целях достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда
26.	Представление информации в Фонд о ходе реализации мер по противодействию коррупции с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы - за первый квартал отчетного года - за второй квартал отчетного года - за третий квартал отчетного года - за отчетный год	Отдел организационно-кадровой работы	Ежеквартально, в сроки, установленные Фондом до 15.05.2016 до 01.08. 2016 и 2017 до 10.10. 2016 и 2017 до 01.02.2017	Участие в выполнении поручения Минтруда РФ по представлению информации о мерах по противодействию коррупции, исполнение письма Фонда от 19.07.2016 № 02-09-11/0206-14445 «О представлении информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции

Исполняющий обязанности
управляющего

А.А. Кулаков