

## ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДАЧИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ ПРИ ПРОИСШЕСТВИИ

### Несчастный случай на производстве

При расследовании несчастного случая на производстве необходимо руководствоваться ТК РФ и Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее – Постановление № 73).

- 1. Сообщение о страховом случае направляется в ФСС РФ в течение суток с момента происшествия несчастного случая по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.08.2000 № 157 (п. 5 Постановления № 73)
- 2. Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)
- 3. Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (оригинал)
- 4. Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (копия\*)
- 5. Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве (копия\*) по форме 315/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития от 15.04.2005 № 275 (копия\*)
- 6. Объяснительные пострадавшего, очевидцев, руководителя работ и протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица) (копии\*) по форме 6, утвержденной Постановлением № 73
- 7. Трудовая книжка и трудовой договор с дополнительным соглашением к нему (при наличии) (копия\*)
- 8. Личная карточка работника (унифицированная форма Т-2) (копия\*)
- 9. Листок нетрудоспособности (копия\*)
- 10. Сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах (оформляется и направляется по окончании временной нетрудоспособности) по форме 8, утвержденной Постановлением № 73
- 11. При ДТП приобщаются материалы расследования органами ГИБДД (опросы, схемы, справка о ДТП, протоколы, постановления), путевые листы, командировочные удостоверения и т. д. (копии\*)
- 12. Иные документы, в зависимости от характера и обстоятельств конкретного происшествия.

### ВАЖНО!

Копия заверяется в установленном порядке (дата, должность, подпись, расшифровка подписи заверителя, печать организации/предприятия)

Государственное учреждение - Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации рекомендует по вопросам, возникающим в ходе расследования несчастного случая, обращаться в региональное отделение Фонда с запросами в электронном виде.

### ОБРАЩЕНИЕ МОЖНО НАПРАВИТЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ:

сайта Фонда социального страхования  
Российской Федерации <http://fss.ru>

сайта регионального отделения Фонда  
<http://www.r28.fss.ru>

электронной почты на адрес: [info@ro28.fss.ru](mailto:info@ro28.fss.ru)

### Преимущества обращения с запросами в электронном виде:

- отсутствие материальных затрат на почтовые отправления;
- экономия времени подачи обращения и получения ответа по интересующему Вас вопросу;
- круглосуточная доступность;
- возможность подать и получить услугу из удобного для Вас места.

### КУДА ОБРАЩАТЬСЯ:

675002, Амурская область,  
г. Благовещенск, ул. Горького, 15  
e-mail: [info@ro28.fss.ru](mailto:info@ro28.fss.ru)

### ОТДЕЛ СТРАХОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

г. Благовещенск, ул. Горького, 15, каб. 305, 311  
тел.: (4162) 99-31-51, 99-31-47

[www.r28.fss.ru](http://www.r28.fss.ru)

## ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Государственное учреждение - Амурское региональное  
отделение Фонда социального страхования  
Российской Федерации



## НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Памятка специалисту по охране труда

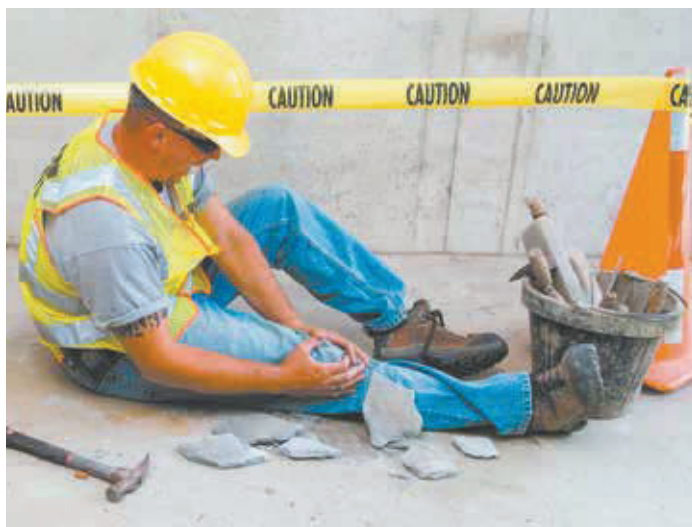
г. Благовещенск  
2016

## ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

Для того чтобы квалифицировать происшествие как несчастный случай, связанный или не связанный с производством, необходимо провести его расследование (ст. 228 ТК РФ).

Комиссия обязана установить обстоятельства, причины несчастного случая и лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

По результатам расследования комиссия по расследованию несчастного случая дает заключение, имеет ли место несчастный случай и связан ли он с производством.



## ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ:



1. Оказать помощь и при необходимости доставить пострадавшего в лечебное учреждение.
2. Принять неотложные меры по предотвращению воздействия травмирующего фактора и сохранить неизменным место происшествия до начала расследования. Если это невозможно, зафиксировать сложившуюся обстановку.
3. Направить в течение суток сообщение о страховом случае в региональное отделение Фонда социального страхования РФ по месту регистрации страхователя.
4. Направить в медицинское учреждение, куда работник был доставлен или куда он самостоятельно обратился за медицинской помощью, письменный запрос о характере и степени тяжести повреждения его здоровья и получить медицинское заключение по установленной форме 315/у.

5. В зависимости от степени тяжести повреждения здоровья работника создать комиссию по расследованию данного несчастного случая.

Легкий несчастный случай	Тяжелый/смертельный несчастный случай
Не менее 3 человек (расследует работодатель)	Комиссия по расследованию возглавляется должностным лицом федеральной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
Расследование легких несчастных случаев должно проводиться комиссией в течение 3 дней (ст. 229.1 ТК РФ).	Расследование тяжелых несчастных случаев должно проводиться комиссией в течение 15 дней. (ст. 229.1 ТК РФ)
Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов (п.8 Постановления № 73)	



6. Провести опрос очевидцев несчастного случая, должностных лиц и самого пострадавшего. Необходимо выяснить:

- Чем занимался работник именно в момент несчастного случая?
- При каких обстоятельствах работник получил травму, что этому предшествовало?

Опрос производится с оформлением протокола опроса (по форме 6, утвержденной Постановлением № 73).

7. Провести осмотр места происшествия с оформлением протокола осмотра (по форме 7, утвержденной Постановлением №73), провести фото- или видеосъемку места происшествия, составить план, схему, эскиз.



8. Собрать и рассмотреть документы, говорящие:

- ✓ о рабочем месте, наличии опасных и вредных производственных факторов;
- ✓ о технологии процесса производства работ;
- ✓ о безопасности производства работ;
- ✓ об обязанностях работника;

- ✓ о проведении обучения работника и проверки у него знаний по охране труда;
- ✓ о проведении необходимых инструктажей;
- ✓ о выдаче положенных средств индивидуальной защиты и прочее.

Копии всех документов следует приложить к результатам расследования.

9. Установить причины и обстоятельства несчастного случая. Связаны ли с должностными обязанностями или нет действия работника в момент происшествия?

10. Воздействовал ли на него опасный или вредный производственный фактор? Кто из руководителей работника виноват в происшедшем?



11. Квалифицировать несчастный случай как связанный или не связанный с производством.

Оформить акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (по форме 2, утвержденной Постановлением № 73).

Акт составляется в 3 экземплярах:

- ✓ один экземпляр акта (оригинал) остается в организации;
- ✓ второй экземпляр (оригинал) вручается пострадавшему;
- ✓ третий экземпляр (оригинал) с материалами расследования (копии) направляется в региональное отделение Фонда социального страхования РФ по месту регистрации страхователя.

При признании несчастного случая страховым у пострадавшего возникает право на получение страхового обеспечения.

12. Зарегистрировать несчастный случай в журнале регистрации несчастных случаев на производстве (по форме 9, утвержденной Постановлением № 73).

13. Исполнить мероприятия по устранению причин несчастного случая, указанных в акте формы Н-1.



14. По окончании лечения пострадавшего работника направить сообщение о последствиях несчастного случая (по форме 8, утвержденной Постановлением № 73) в региональное отделение Фонда социального страхования РФ.