

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - АРХАНГЕЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

17 августа 2016 года

№ 2985

Архангельск

Об утверждении Плана противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.06.2016 №249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016-2017 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении-Архангельском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы (далее - План отделения Фонда).

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом отделения Фонда.

3. Координацию работы структурных подразделений по выполнению Плана отделения Фонда возложить на отдел организационно-кадровой работы (Д.Д. Лебедева).

4. Отделу организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.) копию Плана направить в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации в срок до 24.09.2016.

5. Признать утратившим силу приказ отделения Фонда от 24.09.2015 №3805 «Об утверждении Плана противодействия коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



Н.М.Дедюрин

Утвержден
Приказом Государственного учреждения-
Архангельского регионального отделения
Фонда социального страхования РФ
от 17.08.16 № 2985

**План противодействия коррупции
в Государственном учреждении - Архангельском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016 - 2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в отдел организационно-кадровой работы: а) работниками Государственного учреждения-Архангельского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее –отделение Фонда); б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда;	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	а) до 30 апреля 2017 г.; б) при приеме на работу;	Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах; Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в отделении Фонда, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах либо заявлений о
	в) работником, занимающим		в) при	

	должность в отделении Фонда, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность)		перевод на должность	невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей; Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы соответствия представленных сведений о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России); Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы:	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	а) до 31 мая 2017 г.;	Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
	а) работниками отделения Фонда;			
	б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении		б) в течение одного месяца	

	Фонда; в) кандидатом на должность в отделении Фонда		со дня представления документов о приеме на работу; в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	
3.	Размещение сведений о доходах всех работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда

	федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте подразделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	На постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию	

5.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов	Группа по связям с общественностью (Мамонова В.В.)	Ежемесячно	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в отделении Фонда
6.	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в отделении Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)	Отдел по делопроизводству и организации работы с обращениями граждан (Замятина Г.А.), структурные подразделения отделения Фонда	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в отделении Фонда
7.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников отделения Фонда информации об изменениях	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	на постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции

8.	Размещение на официальном сайте отделения Фонда информации об антикоррупционной деятельности	Группа по связям с общественностью (Мамонова В.В.), Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	на постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда
9.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда	Группа по связям с общественностью (Мамонова В.), отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	по запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда по противодействию коррупции
10.	Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда
11.	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений; Организация и проведение	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятия мер в случае их выявления

	соответствующих уведомлений	проверок			
12.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций; Внесение уточнений в перечни должностей работников отделения Фонда, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	Ежегодно во втором квартале		Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; Минимизация коррупционных рисков
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	по мере необходимости		Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
14.	Подготовка обзора судебной практики по вынесению дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения для работников отделения Фонда	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	До 1 декабря 2016г. До 1 июля 2017 г. при наличии судебной практики		Анализ случаев увольнений работников за коррупционные правонарушения
15.	Проведение мониторинга и анализа средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников отделения Фонда, а также актов прокурорского реагирования с целью выявления наличий или возможности возникновения у работников отделения Фонда конфликта интересов;	Группа по связям с общественностью (Мамонова В.В.) Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	До 1 декабря 2016г. До 1 августа 2017 г.		Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников отделения Фонда или возможности его возникновения

	Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов				
16.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта отделения Фонда требованиям нормативных актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.), Группа по связям с общественностью (Мамонова В.В.)	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции	
17.	Проведение с работниками отделения Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формировании сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	Декабрь 2016 – март 2017 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками отделения Фонда навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками отделения Фонда обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах	
18.	Обеспечение функционирования круглосуточного телефона, позволяющего осуществлять прием информационных сообщений по	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.),	Постоянно	Повышение эффективности деятельности отделения Фонда по вопросам противодействия коррупции	

	вопросам противодействия коррупции в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с отделением Фонда с использованием официального Интернет-сайта отделения Фонда	Отдел информатизации (Знаменский А.В.)		
19.	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Противодействие коррупции»	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.), группа по связям с общественностью (Мамонова В.В.)	На постоянной основе	Повышение правового сознания работников отделения Фонда
20.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в отделении Фонда в Фонд социального страхования РФ с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы а) за I квартал отчетного года; б) за II квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года;	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	а) до 30 апреля 2017 г.; б) до 01 августа 2016 и 2017 гг.; в) до 10 октября 2016 и 2017 гг.;	Выполнение поручения Министра труда и социальной защиты Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции

	г) за отчетный год		г) до 01 февраля 2017 г.	
21.	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками отдела Фонда запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.) Общественные объединения	2 квартал 2017г.	Минимизация рисков совершения работниками отдела Фонда коррупционных правонарушений в связи с несоблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
22.	Обеспечение реализации плана о противодействии коррупции на 2016 – 2017 гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 (далее – Национальный план)	Отдел организационно-кадровой работы (Лебедева Д.Д.)	До 01 сентября 2017г. До 01 ноября 2016г. и до 01 ноября 2017г. До 01 июля 2016г. До 01 сентября 2016г.	Исполнение абзаца 2 подпункта «б» пункта 1 Национального плана; Исполнение пункта 5 и подпункта «б» пункта 6 Национального плана; Исполнение пункта 8 Национального плана; Исполнение пункта 15 Национального плана