



Козлов К.Р.
Шеломов А.Б.
25.05.16

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

5 мая 2016 г.

МОСКВА № 198

**О внесении изменений в План противодействия коррупции
в Фонде социального страхования Российской Федерации
на 2015 - 2016 годы, утвержденный приказом Фонда социального
страхования Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 350**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015 - 2016 годы, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 350.

2. Административно - контрольному департаменту (Г.Р. Алибекову) в срок до 1 августа 2016 года обеспечить утверждение Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Фонда Е.Л. Писаревского.

Председатель Фонда



Кигим

Входящий № 7157
от 25 МАЙ 2016

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Фонда социального страхования
Российской Федерации

от 5.05.2015 № 198

Изменения в План противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015 - 2016 годы, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 350

Пункты 1, 4, 5, 8, 13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения) в Административно-контрольный департамент Фонда: а) работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) и его территориальных органов; б) гражданином, претендующим на замещение должности в центральном аппарате Фонда или его территориальных органах; в) работником, занимающим должность в центральном аппарате Фонда или его территориальных органах, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность,	Административно-контрольный департамент	а) до 30 апреля 2016 г.; б) при приёме на работу; в) при переводе на должность;	Соблюдение работниками Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представлять сведения Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и

	предусмотренную перечень должностей (далее – кандидат на должность). Обеспечение соответствия всех представленных справок требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации		При поступлении справок	несовершеннолетних детей Организация принятия мер в случае не представления сведений
--	---	--	-------------------------	---

»;

«

4.	Размещение сведений о доходах всех работников центрального аппарата Фонда, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235, на официальном сайте Фонда	Департамент стратегического развития, Административно-контрольный департамент	до 20 мая 2016 г.	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Фонда
5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Административно-контрольный департамент	до 01 июля 2016 г.	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию

»;

8.	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в Фонде и его территориальных органах (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку и указанных на суть нарушений)</p>	<p>Административно-контрольный департамент, структурные подразделения центрального аппарата Фонда</p>	<p>В течение 30 дней после получения</p>	<p>Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками Фонда</p>
----	---	---	--	--

»;

13.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии центрального аппарата по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Обеспечение рассмотрения всех выявленных случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии</p>	<p>Административно-контрольный департамент</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и установленных запретов, законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Фонде</p>
-----	---	--	------------------------------	--

».