

КОПИЯ

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
НОВОСИБИРСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

25 ИЮЛ 2016

№ 653

Новосибирск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Государственном учреждении - Новосибирском региональном  
отделении Фонда социального страхования Российской Федерации  
на 2016-2017 годы**

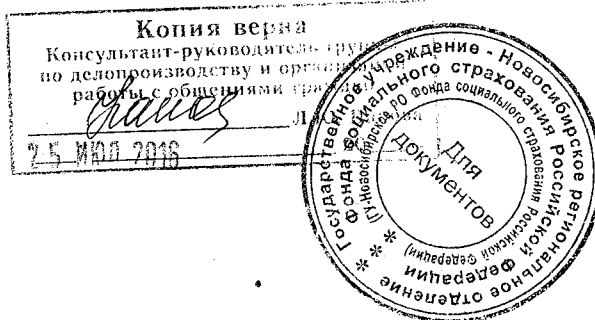
В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и в соответствии с Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении - Новосибирском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий  
отделением Фонда

В.А. Голубков



**План противодействия коррупции  
в Государственном учреждении - Новосибирском региональном  
отделении Фонда социального страхования Российской Федерации  
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в отдел организационно - кадровой работы отделения Фонда: а) работниками отделения Фонда; б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда; в) работником, занимающим должность в отделении Фонда, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность)	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 30 апреля 2017 г.; б) при приёме на работу; в) при переводе на должность	Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должность и кандидатами на должности обязанности представить сведения о доходах. Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы соответствия представленным сведений о доходах требованиям

				Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее Минтруд России); Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах.
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах: а) работниками отделений Фонда; б) гражданами, претендующим на замещение должности в отделении Фонда; в) кандидатом на должность в отделении Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 31 мая 2017 г.; б) в течение одного месяца со дня предоставления документов о приеме на работу; в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	Соблюдение работниками отделений Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
3	Представление сведений о доходах управляющим отделением Фонда, заместителями управляющего отделением Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	до 30 апреля 2017 года	Направление сведений о доходах в Фонд социального страхования Российской Федерации
4	Размещение сведений о доходах всех работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных	Отдел организационно-кадровой работы Группа по связям с общественностью	До 20 мая 2017 года	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда

	государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений,
6	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащим исполнением своих	Группа по связям с общественностью	Ежемесячно		

	<p>должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников отдела Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения</p> <p>Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционному правонарушению, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направлении результатов в Административно-контрольный департамент</p>	Отдел организационно-кадровой работы		<p>требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Фонда; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в отделе Фонда</p>
7	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях;</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в отделе Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)</p>	Отдел организационно-кадровой работы	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в отделе Фонда
8	Доведение до работников отделе Фонда информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделе Фонда законодательства о противодействии коррупции
9	Размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности отделе Фонда	Группа по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделе Фонда
10	Обеспечение деятельности Комиссии отделе Фонда по соблюдению требований	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками отделе Фонда ограничений, требований и запретов,

	к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии			установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделе Фонда
11	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений; Организация и проведение соответствующих проверок уведомления	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
12	Организация обучения, проведения семинаров с работниками отделения Фонда по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	4 квартал 2016 г., февраль-март 2017 г.; 4 квартал 2017 г.	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
14	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников отделения Фонда: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников отделения Фонда, а также повышение уровня законодательства о противодействии коррупции;

	б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять или как просьба о даче взятки			Обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»
15	Осуществление контроля соблюдения у работников отдела ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отдела Фонда ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершения работниками отдела Фонда коррупционных правонарушений
16	Выявление наличия или возможности возникновения у работников отдела конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Предотвращение конфликта интересов у работников отдела Фонда или возможности возникновения конфликтов интересов, а также его урегулирование
17	Проведение с работниками отдела Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» («Справки ГС» - для отдела организационно-кадровой работы)	Отдел организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	Декабрь 2016 – март 2017 гг.	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками отдела Фонда навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками отдела Фонда обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах
18	Контроль за исполнением работниками отдела Фонда требований Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение соблюдения работниками отдела Фонда этических норм и правил служебного поведения для

	органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015 года № 149	Руководители структурных подразделений		достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета отделения Фонда
19	Проведение ревизий и проверок выполнения филиалами мероприятий по противодействию коррупции	Контрольно-ревизионный отдел Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в отделении Фонда; принятие мер по выявленным нарушениям
20	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд социального страхования Российской Федерации нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: а) за I квартал отчетного года; б) за II квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года; г) за отчетный год	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 25 мая 2017г.; б) до 25 августа 2016 и 2017 гг.; в) до 05 ноября 2016 и 2017 гг.; г) до 25 февраля 2017 г.	Выполнение поручения Фонда социального страхования Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции
21	Подготовка и представление руководству отделения Фонда информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников
22	Рассмотрение на совещании управляющего отделением Фонда результатов антикоррупционной работы в отделении Фонда	Отдел организационно-кадровой работы	Декабрь 2016 и 2017 гг.	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выработка конкретных мер по профилактике коррупции в отделении Фонда
23	Обеспечение своевременного размещения и обновления нормативных и методических	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о



	документов антикоррупционной тематики на информационных стендах, посвященных вопросам профилактики коррупции	Руководители структурных подразделений		противодействию работников отделения Фонда коррупции
--	--	--	--	--