

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЧЕЛЯБИНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

21 сентября 2015г.

Челябинск

№ 888/15

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2015 - 2016 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.08.2015 № 350 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы" п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2015 - 2016 годы.

2. Руководителям структурных подразделений, директорам филиалов Государственного учреждения - Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.

3. Координацию работы структурных подразделений Государственного учреждения - Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалов по выполнению Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации

Федерации и его филиалах возложить на Отдел организационно-кадровой работы (Г.К.Овчинникову).

4. Признать утратившим силу приказ Государственного учреждения - Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 01 июля 2014 г. №430/14 « Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2014 — 2015 годы»

5. Контроль за выполнением Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах оставляю за собой.

Управляющий



С.И.Забирко

У Т В Е Р Ж Д Е Н
 приказом Государственного учреждения -
 Челябинского регионального отделения
 Фонда социального страхования
 Российской Федерации
 от 21.09.2015 № 888/15

П Л А Н
противодействия коррупции в Государственном учреждении - Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалах на 2015 - 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее-сведения) в отдел организационно — кадровой работы отделения Фонда и его филиалов:</p> <p>а) работниками отделения Фонда и его филиалов;</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда и его филиалов, предусмотренную перечнем должностей;</p> <p>в) работником, занимающим должность в отделении Фонда и его филиалах, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее — кандидат на должность)</p>	<p>а) до 30апреля 2016г.;</p> <p>б) при приёме на работу;</p> <p>в) при переводе на должность</p>	Отдел организационно-кадровой работы	<p>Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения</p> <p>Своевременное представление всеми работниками, замещающими должности, включенные в перечень сведений либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>организация принятия мер в случае не представления сведений</p>

1	2	3	4	5
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений: а) работниками отделения Фонда и его филиалов; б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда и его филиалов, предусмотренную перечнем должностей; в) кандидатом на должность в отделении Фонда и его филиалах;	а) до 31 мая 2016г.; б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу; в) в течение одного месяца со дня назначения на должность	Отдел организационно-кадровой работы	Соблюдение работниками Фонда, а также гражданами, претендующими на должности обязанности представить полные и достоверные сведения
3.	Представление сведений о доходах управляющим отделения Фонда и его заместителями	до 30 апреля 2016г.	Отдел организационно-кадровой работы	Направление сведений в административно-контрольный департамент
4.	Размещение сведений о доходах работников отделения Фонда, а также уточненных сведений о доходах на официальном сайте отделения Фонда	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда
5.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений	на постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление случаев представления работниками не полных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в соответствующую комиссию
6.	Проведение ревизий и проверок выполнения филиалами отделения Фонда мероприятий по противодействию коррупции	на постоянной основе	Контрольно-ревизионный отдел	Выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции в филиалах отделения Фонда; принятие мер по выявленным нарушениям

1	2	3	4	5
7.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников отделения Фонда и его филиалов, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения	ежеквартально до 15 числа месяца следующего за кварталом	группа по связям с общественностью, отдел организационно-кадровой работы, директора филиалов	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения
8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	на постоянной основе	Группа по связям с общественностью, группа по делопроизводству и организации работы с обращениями граждан, директора филиалов	Проведение проверок по обращениям граждан и организаций, содержащих информацию о допущенных коррупционных правонарушениях работниками отделения Фонда и его филиалов
9.	Доведение до работников отделения Фонда и его филиалов информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	на постоянной основе	Правовой отдел, Отдел организационно-кадровой работы	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда и его филиалов законодательства о противодействии коррупции
10.	Размещение на официальном сайте отделения Фонда информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда и его филиалов	на постоянной основе	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда и его филиалов

1	2	3	4	5
11.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда и его филиалами	по запросу	Группа по связям с общественностью, Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда и его филиалами по противодействию коррупции
12.	Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	на постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов установленных ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда и его филиалах
13.	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда и его филиалов о фактах обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений	на постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда и его филиалов коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
14.	Организация обучения с лицами ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в отделении Фонда и его филиала, директорами филиалов отделения Фонда по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	ноябрь 2015г.	Отдел организационно-кадровой работы	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
15.	Мониторинг и проведение анализа коррупционных рисков	ежегодно	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление коррупционных рисков при выполнении трудовых функций работниками отделения Фонда и его филиалов
16.	Проведение проверок филиалов отделения Фонда по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	по поручению руководства отделения фонда	Контрольно-ревизионный отдел	Выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции в филиалах отделения Фонда
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Правовой отдел, Отдел организационно-кадровой работы, директора филиалов	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
18.	Подготовка проектов нормативных актов отделения Фонда, направленных на профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Правовой отдел, Отдел организационно-кадровой работы	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов законодательства о противодействии коррупции
19.	Подготовка и представление руководству отделения Фонда информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	на постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда

1	2	3	4	5
20.	<p>Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников отделения Фонда и его филиалов:</p> <p>а) по соблюдению работниками ограничений, запретов, и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как, обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	по мере необходимости	Отдел организационно-кадровой работы, директора филиалов	Формирование отрицательного отношения к коррупционным правонарушениям у работников отделения Фонда и его филиалов, а также повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции; обеспечение исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции»
21.	Осуществление контроля соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных требований к служебному поведению, урегулированию и исключению любой возможности возникновения конфликта интересов	на постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов установленных ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции, предотвращение совершения работниками отделения Фонда и его филиалов
22.	Выявление наличия или возможности возникновения у работников отделения фонда и его филиалов конфликта интересов, принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	на постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы	Предотвращение конфликта интересов у работников отделения Фонда и его филиалов или возможности возникновения конфликта интересов, а также его урегулирование

1	2	3	4	5
23.	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию, а также, при необходимости, органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	на постоянной основе	Правовой отдел, Отдел организационно-кадровой работы	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения
24.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействия коррупции» сайта отделения Фонда требованиям нормативных актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	на постоянной основе	Группа по связям с общественностью , Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции
25.	Направление в Минтруд России предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции	по запросу Фонда	Правовой отдел, Отдел организационно-кадровой работы	
26.	Проведение с работниками отделения Фонда и его филиалов методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	декабрь 2015-март 2016гг.	Отдел организационно-кадровой работы	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение выполнения работниками отделения Фонда и его филиалов обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах

1	2	3	4	5
27.	Контроль за исполнением работниками отделения Фонда и его филиалов требований Кодекса этики и служебного поведения работников центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда от 13.04.2015г. №149	на постоянной основе	Отдел организационно-кадровой работы	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда и его филиалов этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Фонда
28.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Минтруд России нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: а) за I квартал отчетного года; б) за II квартал отчетного года; в) за III квартал отчетного года; г) за отчетный период.	а) до 15 мая 2016г.; б) до 15 августа 2016г.; в) до 1 ноября 2015 и 2016гг.; г) до 15 февраля 2016г.	Отдел организационно-кадровой работы	Выполнение поручения Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции