

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
МОСКОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

02.02.2015

Москва

№ 18

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по образованию
выплатного филиала по назначению и осуществлению страховых
выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных
случаев на производстве и профессиональных заболеваний
застрахованным и лицам, имеющим право на получение
страховых выплат**

Во исполнение приказа Отделения Фонда от 29.12.2014 №222 «Об организации работы по назначению и осуществлению страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по образованию выплатного филиала по назначению и осуществлению страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний застрахованным и лицам, имеющим право на получение страховых выплат.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Управляющий



Н.С. Сидорова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Государственного
учреждения – Московского
регионального отделения Фонда
социального страхования РФ
от 02.02.2015 № 18

План мероприятий (дорожная карта) организации работы по назначению и осуществлению страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Отделении Фонда

| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители ответственны й |
|---|--|---------------------|---|
| I Организационно-методологические мероприятия: | | | |
| 1. | Подготовить проект приказа по передаче страхователей, состоящих на учете в филиале №39 Отделения Фонда в другие филиалы в соответствии с прикреплением к ИФНС | до 05.02.2015 | отдел администрирования страховых взносов С.В. Романова |
| 2. | Сформировать реестры остатков за страхователями по состоянию на 01.01.2015 в разрезе принимающих филиалов Отделения Фонда; подготовить заверенные копии формы 4-ФСС РФ | до 01.03.2015 | филиал №39 Отделения Фонда А.Б. Батуева |
| 3. | Подготовить к передаче учетные дела страхователей, извещения (реестры) на передачу страховых взносов, возмещения страхователям, принимающим филиалам Отделения Фонда | до 30.03.2015 | филиал №39 Отделения Фонда А.Б. Батуева |
| 4. | Осуществлять методологическое руководство по передаче страхователей | до 30.03.2015 | отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности С.Б. Шурупов отдел администрирования страховых взносов С.В. Романова |
| 5 | Организовать передачу пострадавших на производстве и профессиональных заболеваний в филиал №39 Отделения Фонда из других филиалов: | | |

| | | | |
|------|--|------------------|---|
| 5.1. | Подготовить проект приказа о передаче личных (учетных) дел пострадавших на производстве и профессиональных заболеваний для осуществления обеспечения по страхованию в филиал №39 Отделения Фонда | до 07.02.2015 | отдел страхования профессиональных рисков Т.Б. Яшкина |
| 5.2. | Подготовить и утвердить порядок назначения и осуществления обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в Отделении Фонда | до 12.02.2015 | отдел страхования профессиональных рисков Т.Б. Яшкина |
| 5.3. | Организовать передачу личных (учетных) дел пострадавших из филиала №27 в филиал №39 Отделения Фонда | до 01.03.2015 | Филиал №27 Отделения Фонда И.В.Осадчий филиал №39 Отделения Фонда А.Б. Батуева |
| 5.4. | Осуществлять контроль над приемом-передачей личных (учетных) дел пострадавших | постоянно | отдел страхования профессиональных рисков Т.Б. Яшкина |
| 5.5. | Составить и утвердить график передачи личных дел пострадавших на производстве и профессиональных заболеваний | до 01.03.2015 | отдел страхования профессиональных рисков Т.Б. Яшкина |
| 5.6 | Осуществлять методологическое руководство обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в Отделении Фонда | постоянно | отдел страхования профессиональных рисков Т.Б. Яшкина |

II Административно-хозяйственные мероприятия:

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Провести анализ и разработать проект перечня изменений в штатное расписание Отделения Фонда и его филиалов с учетом осуществления филиалом №39 Отделения Фонда функций по выплатам страхового обеспечения пострадавшим на производстве и профессиональных заболеваний | до 05.03.2015 | плано-экономический отдел О.В. Островерхова |
| 2. | Сформировать внутриведомственную роспись расходов бюджетов филиала №39 Отделения Фонда и филиалов, принимающих страхователей | Постоянно | плано-экономический отдел О.В. Островерхова |
| 3. | Направить в УФК расходные расписания для перераспределения бюджетных данных на лицевых счетах филиалов Отделения Фонда | Постоянно | плано-экономический отдел О.В. Островерхова |
| 4. | Внести изменения в должностные инструкции, положения об отделах и в прочие необходимые | до 30.03.2015 | отдел организационн |

| | | | |
|-----|---|------------------|--|
| | локальные нормативные акты | | о-кадровой работы Н.А. Фомочкина |
| 5. | Разработать проект положения о филиале Отделения Фонда, осуществляющем выплаты страхового обеспечения пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний с учетом действующего законодательства | до 30.03.2015 | правовой отдел Н.С. Киселева |
| 7. | Внести изменения в Положение об Отделении Фонда и направить его в Фонд социального страхования РФ для утверждения | до 30.03.2015 | правовой отдел Н.С. Киселева |
| 8. | Подготовить документы в ИФНС №46 и зарегистрировать изменения в Положение об Отделении Фонда, утвержденное Фондом социального страхования РФ, в установленные сроки | до 30.03.2015 | правовой отдел Н.С. Киселева |
| 9. | Подготовить проект Генеральной доверенности директору филиала №39 Отделения Фонда с учетом перераспределения функций между филиалами Отделения Фонда, внести соответствующие изменения в действующие доверенности директорам других филиалов | до 30.03.2015 | правовой отдел Н.С. Киселева |
| 10. | Подготовить помещение в филиале №39 для хранения личных дел застрахованных, оборудовать его в соответствии с требованиями приказа Фонда от 02.07.1999 N 102 "Об утверждении Правил учета и хранения в исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих право пострадавших на обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" | до 01.03.2015 | отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов |
| 11. | Оборудовать помещение для личного приема граждан | до 01.03.2015 | отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов филиал №39 Отделения Фонда А.Б. Батуева |
| 12. | Организовать подбор складских помещений для хранения архивов филиалов №№ 4, 16 Отделения Фонда | до 01.03.2015 | отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов |
| 13. | Рассчитать потребность в средствах вычислительной и оргтехники, программного обеспечения, мебели для филиала №39 Отделения Фонда | до 30.03.2015 | отдел информатизаци и А.С. Волков отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 14. | Подготовить предложения для включения в план-график закупок на 2015 с учетом потребности | | отдел информатизации и А.С. Волков отдел хозяйственного обеспечения А.В. Коновалов |
| III. Информационные мероприятия: | | | |
| 1. | Осуществлять методологическое руководство по передаче: - баз данных страхователей - баз данных пострадавших на производстве от несчастных случаев и профзаболеваний | постоянно | отдел информатизации и А.С. Волков |