

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ВОЛОГОДСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

24.09.2015

№ 3760

ВОЛОГДА

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном
учреждении – Вологодском региональном отделении Фонда социального
страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы**

В соответствии с Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.08.2015 г. № 350 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2015 - 2016 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении Вологодском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации согласно приложению.
2. Начальникам отделов регионального отделения обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.
3. Признать утратившим силу приказ регионального отделения от 30.06.2014 г. № 2871 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Вологодском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014-2015 годы».
4. Контроль за выполнением Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении Вологодском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации оставляю за собой.

И.о. управляющего отделением



Н.А. Медведева

План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Вологодском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015–2016 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством: - и.о.управляющего отделением, заместителем управляющего отделением (для направления в <i>центральный аппарат Фонда социального страхования Российской Федерации</i>); - работниками регионального отделения, обязанными представлять Сведения; - гражданином, претендующим на замещение должности, включенной в Перечень; - работником, занимающим должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную Перечнем.	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Туева	До 30.04.2016 До 30.04.2016 При приеме на работу При переводе на должность
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений: - работниками регионального отделения, обязанными представлять Сведения; - гражданином, претендующим на замещение должности, включенной в Перечень; - работником, занимающим должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную Перечнем.	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Туева	До 31.05.2016 В течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу В течение одного месяца со дня назначения на должность

3.	Размещение сведений /уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников регионального отделения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте регионального отделения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.	Н.А.Туева	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
4.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Туева	Ежемесячно
5.	Обеспечение возможности своевременного представления в региональное отделение гражданами и организациями информации о возможных нарушениях требований к служебному поведению работников регионального отделения: - по телефону «горячей линии»; - в форме письменного сообщения; - через «виртуальную приёмную».	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Туева Е.А.Зимогляд Е.В.Огрохина	Ежедневно
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях, а также нарушениях требований к служебному поведению работников регионального отделения.	И.Л.Горбакова руководители структурных подразделений	По мере поступления
7.	Ознакомление работников регионального отделения с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	А.С.Слесаренко Н.А.Туева	По мере внесения изменений
8.	Проведение обучения работников регионального отделения по следующей тематике: - о мерах ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия; - по соблюдению работниками регионального отделения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе	И.Л.Горбакова А.А.Сурогина	В соответствии с графиком

	ограничений, касающихся получения подарков; - о порядке проверки сведений, представляемых работниками регионального отделения; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками регионального отделения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Тужева	В соответствии с Планом профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Фонда социальной страхования Российской Федерации
10.	Разработка и доведение до работников методических рекомендаций и типовых образцов заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Тужева А.А.Сурогина	декабрь 2015 года – январь 2016 года
11.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в региональное отделение, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - об ответственности за коррупционные правонарушения.	А.С.Слесаренко Н.А.Тужева	При приеме на работу либо при переводе на другую работу
12.	Размещение на официальном интернет-сайте регионального отделения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» требованиям нормативных актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	А.С.Слесаренко Н.А.Тужева Ю.К.Баруздин	При обновлении информации об ответственных лицах и контактных телефонах, при принятии нормативных правовых актов, при утверждении типовых форм и требований

13.	Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Руководители структурных подразделений	Постоянно
14.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мероприятий по противодействию коррупции, принимаемых региональным отделением.	И.Л.Горбакова А.А.Сурогица	По запросу СМИ
15.	Организация работы по информированию представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о приеме на работу лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29).	А.С.Слесаренко Н.А.Туева	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации
16.	Организация приема уведомлений от работников регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений.	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Туева	Постоянно
17.	Мониторинг и проведение анализа коррупционных рисков для направления предложений в Фонд.	А.С.Слесаренко	Ежегодно
18.	Проведение производственного совещания с участием представителей правоохранительных органов по вопросу: «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Ответственность за предоставление недостоверных (неполных) сведений».	И.Л.Горбакова А.А.Сурогица представитель прокуратуры	январь – февраль 2016 года
19.	Представление руководителю отделения служебной записки в случае установления факта коррупции.	И.Л.Горбакова	При установлении факта коррупции
20.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками регионального отделения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Туева	По мере возникновения оснований для проведения проверки, предусмотренных приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18.06.2013 № 206 (с изм.)

21.	Осуществление контроля за исполнением работниками регионального отделения требований Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 13.04.2015 № 149.	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Туева	Постоянно
22.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности в региональном отделении, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности.	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко Н.А.Туева	При приеме на работу, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
23.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	И.Л.Горбакова А.С.Слесаренко	По мере возникновения оснований для проведения комиссии
24.	Подготовка и размещение на официальном сайте регионального отделения анонса о планируемом заседании комиссии.	А.С.Слесаренко Ю.К.Баруздин	За три дня до проведения заседания
25.	Подготовка и размещение на официальном сайте регионального отделения информации о проведенном заседании комиссии.	А.С.Слесаренко Ю.К.Баруздин	В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания
26.	Подготовка отчета в Фонд социального страхования Российской Федерации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в региональном отделении.	А.С.Слесаренко Н.А.Туева	Ежеквартально: - за I квартал отчетного года – до 15.05.2016 г.; - за II квартал отчетного года – до 15.08.2016 г.; - за III квартал отчетного года – до 01.11.2015 г. и 2016 г.; - за IV квартал отчетного года – до 15.02.2016 г.