



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 1 » февраля 2011 г. № 9

МОСКВА

С целью реализации решений, принятых на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 24 ноября 2010 г.:

1. Утвердить инструкцию «О порядке уведомления о фактах склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений».

2. Руководителям структурных подразделений, начальникам отделов организовать доведение инструкции до государственных служащих рабочего аппарата.

В.П.ЛУКИН

Приложение к распоряжению
Уполномоченного по правам человека
в Российской Федерации
от «01» февраля 2011 г. № 9

**Инструкция «О порядке уведомления о фактах склонения
государственного служащего к совершению коррупционных
правонарушений».**

Государственный служащий рабочего Аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее государственный служащий Аппарата) в вопросах, связанных с фактами склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обязан руководствоваться следующими положениями настоящей инструкции.

1. Общие положения.

1.1. Государственный служащий Аппарата обязан уведомить по своему выбору либо представителя нанимателя (работодателя), либо органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Уведомление о фактах обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного служащего Аппарата.

1.3. Невыполнение государственным служащим Аппарата должностной (служебной) обязанности, предусмотренной ст.1 настоящей инструкции, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления в случае склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. При обращении к государственному служащему Аппарата с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение суток с момента обращения к нему сообщить о данном факте представителю нанимателя (работодателю), либо в органы прокуратуры или другие государственные органы.

2.2. В случае обращения государственного служащего Аппарата по факту склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы он обязан в течение суток с даты этого обращения письменно сообщить о данном факте через начальника отдела и руководителя структурного подразделения представителю нанимателя (работодателю), указав обо всех обстоятельствах склонения к совершению коррупционных действий, а также входящие реквизиты его обращения в органы прокуратуры либо иные государственные органы.

2.3. Если государственный служащий Аппарата решил обратиться по данному факту к представителю нанимателя (работодателю), он обязан это сделать в течение суток с момента склонения его к совершению коррупционных правонарушений в письменной форме на имя Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации через начальника отдела и руководителя структурного подразделения.

2.4. Заявление – уведомление излагается в свободной форме и, по возможности, должно содержать дату, время, место обращения, сведения о лице (лицах), склоняющих государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, подробное описание коррупционных действий (бездействий) служащего, способы и порядок оплаты, иные сведения, позволяющие уличить, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений, лиц.

3. Порядок работы с уведомлением о склонении государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. Руководителем структурного подразделения уведомление передается для регистрации в отделах прохождения документов, делопроизводства и контроля по правилам входящей корреспонденции с добавлением к номеру буквы «К». В отделе прохождения документов уведомление оформляется как служебная корреспонденция, поступившая нарочно. Надлежаще зарегистрированное уведомление докладывается председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

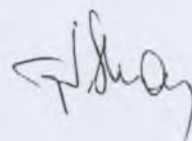
3.2. По поручению Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации отделом государственной службы и кадров проводится проверка.

3.3. Проверка осуществляется таким образом, чтобы избежать негативных последствий для государственного служащего. Вся информация, полученная в ходе проверки, является конфиденциальной.

3.4. Результаты проверки докладываются Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации и по его указанию направляются в компетентные органы.

3.5. Уведомление о факте склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений вместе со всеми материалами (в копиях) хранится в специальном номенклатурном деле отдела государственной службы и кадров Аппарата.

Председатель Комиссии по
соблюдению требований
к служебному поведению госслужащих
и урегулированию конфликта интересов



Г.В. Молчанов

«17» января 2011 г.