

Руководителям структурных подразделений
Аппарата Уполномоченного по правам
человека в Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 9 п. 1 ст.15 и ст. 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 18 июля 2009 г. № 187-ФЗ), Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №№ 559, 557:

1. Государственным гражданским служащим Аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее – Аппарат), замещающим должности федеральной государственной службы (далее – работники) до 30 апреля 2012 г. представить в отдел государственной службы и кадров Аппарата справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

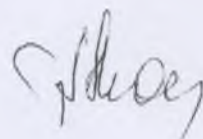
2. Работникам Аппарата, должности которых отнесены Реестром должностей федеральной государственной службы к высшей группе должностей, кроме того, до 30 апреля 2012 г. представить в отдел государственной службы и кадров справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Управлению Финансирования и обеспечения деятельности Аппарата оформить работникам Аппарата справки о доходах физического лица за 2011 г. (Форма № 2-НДФЛ).

4. Отдел государственной службы и кадров осуществляет контроль за предоставлением справок.

5. Отчет о результатах работы доложить до 15 мая 2012 г.

Заместитель Управляющего делами
Уполномоченного по правам человека
в Российской Федерации

 Г.В. Молчанов

«26» декабря 2011 г.

Л. ГМ-У-8