

Руководителям структурных подразделений
Аппарата Уполномоченного по правам
человека в Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 9 п. 1 ст.15 и ст. 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 18 июля 2009 г. № 187-ФЗ), Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №№ 559, 557:

1. Государственным гражданским служащим Аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее – Аппарат), замещающим должности федеральной государственной службы (далее – работники) до 30 апреля 2014 г. представить в отдел государственной службы и кадров Аппарата справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Работникам Аппарата, должности которых отнесены Реестром должностей федеральной государственной службы к высшей группе должностей, кроме того, до 30 апреля 2014 г. представить в отдел государственной службы и кадров справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

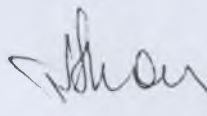
Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Аппарата в сети Интернет.

3. Управлению Финансирования и обеспечения деятельности Аппарата оформить работникам Аппарата справки о доходах физических лиц за 2013 г. (Форма № 2-НДФЛ).

4. Контроль за предоставлением справок и размещением сведений в Интернете осуществляет отдел государственной службы и кадров (Шевцов В.Э.).

5. Отчет о результатах работы доложить до 15 мая 2014 г.

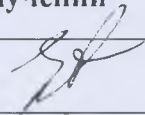
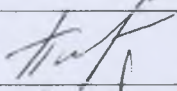
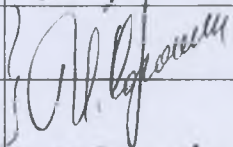
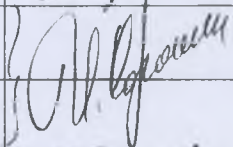
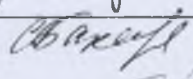
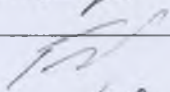
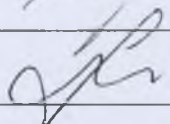
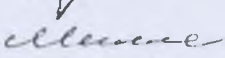
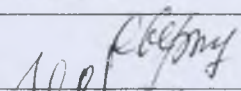
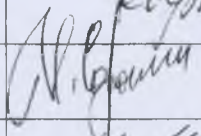
Заместитель Управляющего делами
Уполномоченного по правам человека
в Российской Федерации

 Г.В. Молчанов

«18» декабря 2013 г.

М ГМ-У-7

Лист ознакомления с Указанием Руководства Аппарата Уполномоченного по правам человека в РФ от 19.12.2013 № ГМ-У-7

	Наименование структурных подразделений	Ф.И.О.	Отметка о получении
1.	Руководитель Секретариата	Мирза Н.Б.	
2.	Зам. руководителя Аппарата	Кунадзе Г.Ф.	
3.	Зам. руководителя Аппарата	Молчанов Г.В.	
4.	Зам. Руководителя Секретариата	Пшеницын В.И.	
5.	Организационное управление	Серeda Е.В.	
6.	Управление государственной защиты прав человека	Тамбовцев В.В.	
7.	Аналитическое управление	Васильев Н.В.	
8.	Управление по правам ребенка	Зубенко В.В.	
9.	Управление финансирования и обеспечения деятельности	Зимарев В.В.	
10.	Отдел делопроизводства и контроля	Сорокин И.А.	
11.	Отдел информационных технологий	Бондур Д.А.	