

3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Управляющего делами
Уполномоченного по правам человека
в Российской Федерации

 Г.В. Молчанов

« 28 » декабря 2012 г.
№ ГМ-У-9

П Л А Н

работы в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Фе-
дерации по профилактике коррупции, соблюдению требований к служебному
поведению госслужащих Аппарата и урегулированию конфликта интересов
на 2013 год

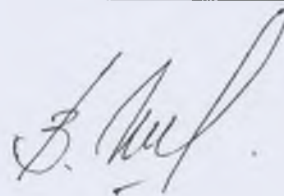
№	Планируемые мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Изучение нормативно-правовых актов в области государственной политики по противодействию коррупции	Шевцов В.Э.	по мере принятия	н.и.
2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе с учетом специфики деятельности госслужащих рабочего аппарата Уполномоченного	Шевцов В.Э.	в течение года	вып.
3	Проведение в структурных подразделениях рабочего аппарата мероприятий по ознакомлению с обзором типовых случаев конфликта интересов и памятки для государственных служащих в случае возникновения конфликта интересов и порядка его урегулирования.	Молчанов Г.В., Шевцов В.Э., руководители структурных подразделений	по отдельным планам	н.и.
4	Предоставление в компетентные органы информации, поступающей в	Шевцов В.Э.	в течение года	н.и.

	Аппарат Уполномоченного от заявителей, о коррупционных проявлениях в деятельности государственных, муниципальных и правоохранительных органов, должностных лиц.			
5	Организация и контроль представления госслужащими Аппарата сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для отдельной категории госслужащих согласно Распоряжения Уполномоченного).	Молчанов Г.В., Шевцов В.Э., Громакова О.В.	март-апрель	вс.
6	Размещение информации о доходах на сайте в сети Интернет	Шевцов В.Э.	май	вс.
7	Подготовка и представление информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих Аппарата и урегулированию конфликта интересов.	Молчанов Г.В., Шевцов В.Э.	в запрашиваемые сроки	вс.
8	Повышение квалификации по антикоррупционной тематике.	Молчанов Г.В.	согласно плана переподготовки на 2013 г.	✓
9	Оказание госслужащим Аппарата консультативной помощи по вопросам: - требований к служебному поведению госслужащих; - возникновения конфликта интересов; - выявления в обращениях заявителей коррупционных проявлений.	Шевцов В.Э.	в течение года	✓
10.	Контроль за выполнением государственными служащими Аппарата указания	Шевцов В.Э.	в течение года	✓

5

	Заместителя Управляющего делами от 18.01.2011 г. № ГМ-2-У о порядке передачи копий обращений граждан, содержащих коррупционные сведения.			
--	--	--	--	--

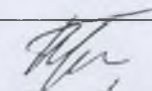
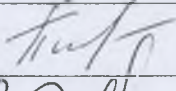
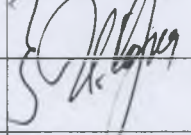
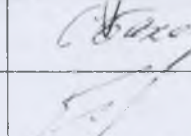
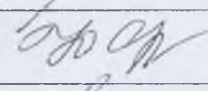
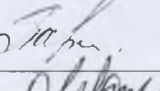
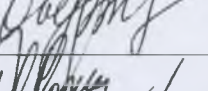
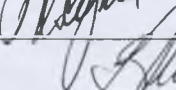
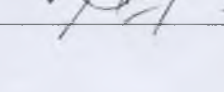

Заместитель начальника отдела
государственной службы и кадров



В.Э.Шевцов

24 » декабря 2012 г.

**Лист ознакомления с Распоряжением Уполномоченного по правам человека в РФ
от 25.12.2012 № ГМ-У-9**

	Наименование структурных подразделений	Ф.И.О.	Отметка о получении
1.	Руководитель Секретариата	Мирза Н.Б.	
2.	Зам. руководителя Аппарата	Кунадзе Г.Ф.	
3.	Зам. руководителя Аппарата	Молчанов Г.В.	
4.	Зам. Руководителя Секретариата	Пшеницын В.И.	
5.	Организационное управление	Середа Е.В.	
6.	Управление государственной защиты прав человека	Тамбовцев В.В.	
7.	Аналитическое управление	Васильев Н.В.	
8.	Управление по правам ребенка	Зубенко В.В.	
9.	Управление финансирования и обеспечения деятельности	Зимарев В.В.	
10.	Отдел делопроизводства и контроля	Сорокин И.А.	
11.	Отдел государственной службы и кадров	Шевцов В.Э.	