

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Спецстрой России, Директор

Кем выдан: SKB Kontur production CA 2

Действителен с: 16.02.2015 до 16.05.2016

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Федеральное агентство специального строительства

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Директор

(должность)

(подпись)

Волосов Александр Иванович

(расшифровка подписи)

" 28 " января 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 279-00002-16 ПР¹⁾

на 2016 год

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА № 900 ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве.

Виды деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид федерального государственного учреждения

Все учреждения.

(указывается вид федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды

0506001

28.01.2016

3525042133772601001

74.20.1

0001

1)Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги

Уникальный номер
по базовому перечню

15.021.0

Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2. Категории потребителей государственной услуги

Органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги	
	Справочник "Выполняемые работы для услуги 021"					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7726290888772601001 15021000100000000002100100	Автотранспортное обслуживание лиц и государственных органов, работников их аппаратов, а также Управления делами Президента					Отсутствие жалоб и срыва предоставления транспортных средств	Штука	796	0
	Российской Федерации и подведомственных ему								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

²⁾Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	Справочник "Выполняемые работы для услуги 021"					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
7726290888772601001 15021000100000000002100100	Автотранспортное обслуживание лиц и государственных органов, работников их аппаратов, а также Управления делами Президента Российской Федерации и подведомственных ему организаций					Машино-часы работы автомобилей	Единица	642	191808	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативно правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

<u>О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений, 1084, 20.10.2014 г..</u>
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, справочная информация	Ежегодно

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы

Уникальный номер по
базовому перечню

14.004.1

Административное обеспечение деятельности организации.

2. Категории потребителей работы

Органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
	Виды административного обеспечения деятельности организации	Сферы деятельности				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7726290888772601001 14004100100900000005104101	Организация закупок	Связь, информатика и средства массовой информации				Состояние материального оснащения от плановых показателей	Процент	744	100
		Общепромышленные услуги (работы)				Состояние материального оснащения от плановых показателей	Процент	744	100
	Организация закупок	Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность.				Бесперебойное тепло, водо, электро, энерго-обеспечение содержания объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования	Процент	744	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
	Виды административного обеспечения деятельности организации	Сферы деятельности				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7726290888772601001 14004100100900000005104101	Организация закупок	Связь, информатика и средства массовой информации				количество разработанных документов	Штука	796	Планирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий и средств массовой информации (обоснование и размещение плана закупок, плана-графика)	2
						количество разработанных документов	Штука	796	Организация и осуществление закупок в сфере информационных технологий и средств массовой информации (размещение извещений и документаций, проектов контракта, технических заданий, разъяснений, изменений извещения и (или) документации на основании запросов, изменений и (или) дополнений плана-графика, информации о заключении контрактов; обеспечение заключения контрактов; обеспечение согласования с контролирующими органами проведения закрытых процедур, с единственным поставщиком (при необходимости))	50
						количество разработанных документов			Юридическое сопровождение закупок в сфере информационных технологий и средств массовой информации	

7726290888772601001 14004100101400000005104101	Организаци я закупок	Общепромышленные услуги (работы)				количество разработанных документов	Штука	796	Контроль исполнения обязательств в сфере информационных технологий и средств массовой информации (промежуточные протоколы в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, протоколы и акты по приемке поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости))	50
						количество разработанных документов	Штука	796	Планирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленных на обеспечение материальными ценностями и работами (услугами) (обоснование и размещение плана закупок, плана-графика)	2
						количество разработанных документов	Штука	796	Организация и осуществление закупок по обеспечению материальными ценностями, работами (услугами) (размещение извещений и документаций, проектов контракта, технических заданий, разъяснений, изменений извещения и (или) документации на основании запросов, изменений и (или) дополнений плана-графика, информации о заключении контрактов; обеспечение заключения контрактов)	40
						количество разработанных документов	Штука	796	Юридическое сопровождение закупок на обеспечение материальными ценностями, работами (услугами) (обеспечение представления интересов в контролирующих органах и в судах в части, касающейся закупок (при необходимости))	0
						количество разработанных документов	Штука	796	Контроль исполнения обязательств по обеспечению материальными ценностями, работами (услугами) (промежуточные протоколы в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, протоколы и акты по приемке поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости))	40
	Организаци я закупок	Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство				количество разработанных документов	Штука	796	Планирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по содержанию, эксплуатации и комплексному обслуживанию объектов движимого и недвижимого имущества и прилегающей территории (обоснование и размещение	2

						количество разработанных документов	Штука	796	Юридическое сопровождение закупок по содержанию, эксплуатации и комплексному обслуживанию объектов движимого и недвижимого имущества и прилегающей территории (обеспечение представления интересов в контролирурующих органах и в судах в части, касающейся закупок (при необходимости))	0
						количество разработанных документов	Штука	796	Контроль исполнения обязательств по содержанию, эксплуатации и комплексному обслуживанию объектов движимого и недвижимого имущества и прилегающей территории (промежуточные протоколы в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, протоколы и акты по приемке поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости))	35
						количество разработанных документов	Штука	796	Организация и осуществление закупок по обеспечению содержания, эксплуатации и комплексному обслуживанию объектов движимого и недвижимого имущества и прилегающей территории (размещение извещений и документаций, проектов контракта, технических заданий, разъяснений, изменений извещения и (или) документации на основании запросов, изменений и (или) дополнений плана-графика, информации о заключении контрактов; обеспечение заключения контрактов)	35

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании ¹⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

реорганизация учреждения;

ликвидация учреждения;

иные случаи наступления ситуации, делающие выполнение задания невозможным;

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Отчет по принятым обязательствам и кассовым расходам по видам работ.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Счетная палата Российской Федерации
выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Федеральное агентство специального строительства
отчет о выполнении государственного задания	ежеквартально - до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Федеральное агентство специального строительства
ведение журнала учета поступивших обращений, заявлений, жалоб и предложений	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб)	Федеральное агентство специального строительства
камеральная проверка	в течение года	Федеральное агентство специального строительства

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

до 25 числа месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

К отчету о выполнении государственного задания прилагается пояснительная записка о результатах его выполнения с характеристикой причин отклонения от запланированных значений

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ²⁾

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в %: 10.

¹⁾ Заполняется в целом по государственному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

