

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Федеральное агентство водных ресурсов,  
Заместитель руководителя

Кем выдан: ООО Спецоператор

Действителен с: 06.12.2016 до 06.12.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Заместитель  
Руководителя

(должность)

(подпись)

Тарасов Матвей Анатольевич

(расшифровка подписи)

" 20 " сентября 2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 052-00018-17-01<sup>1)</sup>

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКСПЛУАТАЦИИ ГОРЬКОВСКОГО ВОДОХРАНИЛИЩА"

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Предоставление услуг по эксплуатации мелиоративных систем.

Учреждение по эксплуатации водохозяйственных объектов и сооружений.

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному  
реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды

0506001

20.09.2017

000000000310X5228041

01.41.3

0050072

1) Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>1)</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по базовому (отраслевому) перечню

05.001.1

Проведение противопаводковых, берегоукрепительных и других водоохранных мероприятий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности в пределах зоны деятельности Учреждения..

2. Категории потребителей работы

Юридические лица:

Физические лица:

В интересах общества:

Орган государственной власти или местного самоуправления.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2017 год (очередно й финансовы й год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	противо- павод- ковых, берего укрепи- тельны х и других водоох- ранных меропр- иятий в отноше- нии водных объект- ов,			Справо- чник форм оказани я услуг (работ) <sup>4</sup>		наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименова- ние <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0000000001100005204 050011003000000002001101103	Водоохранные мероприятия			По мере необходимости		Работа	Единица	642	Очистка акватории водохранилищ от плавающего мусора, древесного хлама, биомассы, разливов нефти, мониторинг водных объектов и другие водоохранные мероприятия	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

<sup>1)</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>4)</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<sup>5)</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <sup>1)</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

реорганизация учреждения;

ликвидация учреждения;

иные случаи наступления ситуации, делающие выполнение задания невозможным;

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб или требований правоохранительных органов).	Федеральное агентство водных ресурсов
отчет о выполнении государственного задания	Ежегодно	Федеральное агентство водных ресурсов

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

В соответствии с формой Отчета о выполнении государственного задания, согласно приложению № 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

до 01 марта года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

до 01 марта года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>2)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.