

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Министерство иностранных дел Российской Федерации, Генеральный директор

Кем выдан: УЦ Федерального казначейства

Действителен с: 15.02.2016 до 15.05.2017

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Генеральный директор
Министерства
иностраннных дел
Российской Федерации

(должность)

Вязалов Сергей Юрьевич

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 29 " ноября 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 310-00011-16-01¹⁾

на 2016 год

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИРЕКЦИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И РЕСТАВРАЦИИ КОМПЛЕКСА ЗДАНИЙ МИД РОССИИ"

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вспомогательная деятельность в области государственного управления;

Прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;

Архитектурная деятельность;

Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве.

Все учреждения.

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	29.11.2016
Код по сводному реестру	000000000310F9102051
по ОКВЭД	75.14
по ОКВЭД	74.30.9
по ОКВЭД	74.20.11
по ОКВЭД	74.20.1
	0140012

1) Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет"

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по базовому
(отраслевому) перечню

14.004.1

Административное обеспечение деятельности организаций.

2. Категории потребителей работы

Органы местного самоуправления:

Органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
						наименование показателя ⁴	единица измерения		2016 год (очередной финансовый год)
							наименова ние ⁴	код по ОКЕИ ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы
	Виды администр ативного обеспечен ия деятельнос ти организац ии ⁴	Сферы деятельност и ⁴				наименование показателя ⁴	единица измерения		Описание работы	2016 год (очередной финансовый год)
							наименован ие ⁴	код по ОКЕИ ⁵		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0000000001100031002 14004100401400000002106101	Проведение мониторинг а	Общепотрасле вые услуги (работы)				Количество отчетов, составленны х по результатам работы	Штука	796	Проведение мониторинга строительства, реконструкции и реставрации объектов	24

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴⁾ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵⁾ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании ¹⁾

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, утвержденным генеральным директором МИД России, но не реже 1 раза в 2 года, либо по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор в соответствующей сфере деятельности, решений руководства МИД России)	Министерство иностранных дел Российской Федерации
текущий контроль в форме камеральной проверки	Ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления отчетов на рассмотрение	Министерство иностранных дел Российской Федерации
отчет о выполнении государственного задания	Предоставление отчетности об исполнении государственного задания, в соответствии с графиком работы Комиссии	Министерство иностранных дел Российской Федерации

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежемесячно, ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

ежемесячный отчет - до 10 числа месяца, следующего за отчетным; предварительный отчет - до 8 декабря 2016 года; годовой отчет - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

пояснительная записка к отчету об исполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ²⁾

¹⁾ Заполняется в целом по государственному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.