

Действителен с: 26.08.2015 до 26.11.2016

Первый заместитель
управляющего

Аброськин Николай Павлович

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1)Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

Оказание услуг по активному отдыху, оздоровлению и проведению спортивно-оздоровительных ме

2. Категории потребителей работы

Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы |
|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------|-----|-------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) |
| | | | | | | | наименование | код | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7710023340771001001 08348100000000000002100102 | | | | | | Удовлетворенность потребителей в оказанной государственной услуге (работе) | Процент | 744 | 80 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2016 год (очередной финансовый год) |
| | | | | | | | наименование | код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
| 7710023340771001001 0834810000000000002100102 | | | | | | | | | 127149 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

- ¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ²⁾ Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании ¹⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- иные случаи наступления ситуации, делающие выполнение задания невозможным;
- исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Информация может быть предоставлена в связи с исполнением предписаний уполномоченных органов;
Информация может быть предоставлена путем целевых запросов об исполнении нормативных правовых актов Управления делами Президента Российской Федерации.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| выездная проверка | ежегодно | Управление делами Президента Российской Федерации |
| отчет о выполнении государственного задания | до 1 февраля следующего за отчетных года | Управление делами Президента Российской Федерации |

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания ежегодно
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания до 1 февраля следующего за отчетных года
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания Отчет по установленной форме представляется в Главное управление федерального имущества

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ²⁾

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в %: 10.

¹⁾ Заполняется в целом по государственному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.