

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Минкультуры России, заместитель Министра

Кем выдан: ЗАО НУЦ 2

Действителен с: 25.09.2017 до 25.09.2018

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Заместитель Министра
культуры

(должность)

(подпись)

Малаков Николай Алексеевич

(расшифровка подписи)

" 27 " ноября 2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 054-00014-17-02¹⁾

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ"

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

Издание журналов и периодических публикаций;

Рекламная деятельность;

Предоставление прочих услуг;

Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве.

| | Коды |
|-------------------------|----------------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 27.11.2017 |
| Код по сводному реестру | 000000000310Ц5770061 |
| по ОКВЭД | 92.51 |
| по ОКВЭД | 22.11.1 |
| по ОКВЭД | 22.13 |
| по ОКВЭД | 74.40 |
| по ОКВЭД | 74.84 |
| по ОКВЭД | 80.42 |
| по ОКВЭД | 22.23 |

Библиотека

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

0070052

1) Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²⁾

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Код по базовому
(отраслевому) перечню

07.011.0

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Категории потребителей государственной услуги

физические лица:

юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³⁾

| Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|---|--|---|---|--|---|--|--------------------------------|------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя ⁴⁾ | единица измерения | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴⁾ | код по ОКЕИ ⁵⁾ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|--|---|---------|-----|------|------|------|
| 0000000001100005402 07011000000000003009103101 | | | | Удаленно через сеть Интернет | | Положительна я динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим отчетным периодом | Процент | 744 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |
| | | | | | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

2) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

4) Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема государственной услуги | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|-----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Способ ы обслуж ивания (пользо вателей библио теки) ⁴ | | наименова ние показателя ⁴ | единица измерения | | 2017 год (очеред ной финанс овый год) | 2018 год (1-й год планов ого период а) | 2019 год (2-й год планов ого период а) | 2017 год (очеред ной финанс овый год) | 2018 год (1-й год планов ого период а) | 2019 год (2-й год планов ого период а) |
| | | | | | | | наименов а ние ⁴ | код по ОКЕ И ⁵ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 0000000001100005402 07011000000000001001103102 | | | | В стацион арных условия х | | количество посещений | Единица | 642 | 20000 | 20000 | 20000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Удаленн о через сеть Интерне т | | количество посещений | Единица | 642 | 1050 | 1050 | 1050 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|--------------------|------------|-------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| приказ | Минкультуры России | 22.06.2011 | 737 | Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

«О некоммерческих организациях», № 7-ФЗ, 12.01.1996 г.;

«О библиотечном деле», № 78-ФЗ, 29.12.1994 г.;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», № 3612-1, 09.10.1992 г.;

«Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», № 1273, 10.09.2007 г..

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. | - |
| Информирование при личном обращении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени, отчества | - |
| Информация, размещаемая при входе в библиотеку | У входа в библиотеку размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование библиотеки; -информация о режиме работы | По мере изменения данных |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Информация, размещаемая в помещении | В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: -правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); -информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; -информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки | По мере изменения данных |
| Информация, размещаемая в сети Интернет | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: -название библиотеки; -фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; -информация об адресе библиотеки и маршруте проезда (возможно размещение графических карт); -информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; -полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки | По мере изменения данных |
| Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеке, которые распространяются в помещениях библиотеки | По мере изменения данных |

Раздел 2

1. Наименование работы

Код по базовому
(отраслевому) перечню

07.014.1

Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2. Категории потребителей работы

в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

| Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|--|---|---|---|---|--|--------------------------------|------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя ⁴⁾ | единица измерения | | 2017 год (очередно й финансовы й год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴⁾ | код по ОКЕИ ⁵⁾ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|-----|------|------|------|
| 0000000001100005402 0701410000000000007102100 | | | | | | Доля электронных библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе каталогов библиотеки | Процент | 744 | 30 | 30 | 30 |
| | | | | | | Доля новых библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе электронного каталога | Процент | 744 | 2,50 | 2,50 | 2,50 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | Описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--------------------------|---------|-----|--|------|------|------|
| 0000000001100005402 07014100000000000007102100 | | | | | | Количество документов | Единица | 642 | | 9357 | 9357 | 9357 |
|---|--|--|--|--|--|--------------------------|---------|-----|--|------|------|------|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

1) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

4) Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

Раздел 3

1. Наименование работы

Код по базовому
(отраслевому) перечню

07.015.1

Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники.

2. Категории потребителей работы

в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

| Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|--|---|---|---|---|--|--------------------------------|------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя ⁴⁾ | единица измерения | | 2017 год (очередно й финансовы й год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴⁾ | код по ОКЕИ ⁵⁾ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|------|------|------|
| 0000000001100005402 0701510000000000006101100 | | | | | | Доля уникальных и особо ценных документов, защищенных страховыми и пользовательскими копиями | Процент | 744 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| | | | | | | Доля отреставрированных документов, в общем числе документов, требующих реставрации | Процент | 744 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | Описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-------------------------|---------|-----|--|----|----|----|
| 0000000001100005402 07015100000000000006101100 | | | | | | количество предметов | Единица | 642 | | 15 | 15 | 15 |
|---|--|--|--|--|--|-------------------------|---------|-----|--|----|----|----|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

1) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

4) Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

Раздел 4

1. Наименование работы

Код по базовому
(отраслевому) перечню

07.061.1

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Категории потребителей работы

юридические лица;

физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| | Типы мероприяти й ⁴ | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | 2017 год (очередно й финансовы й год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0000000001100005402 07061100300000000006105101 | Методически х (семинар, конференция) | | | | | Количество участников | Человек | 792 | 500 | 18 | 18 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------------------|---------|-----|----|-----|-----|
| | | | | | | Количество мероприятий | Единица | 642 | 18 | 500 | 500 |
|--|--|--|--|--|--|------------------------|---------|-----|----|-----|-----|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|---|
| | Типы меропр ятий ⁴ | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | Описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0000000001100005402 07061100300000000006105101 | Методи ческих (семина р, конфере нция) | | | | | количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | | 1 | 1 | 1 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

- 1)

Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 2)

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- 4)

Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.
- 5)

Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

Раздел 5

1. Наименование работы

Код по базовому
(отраслевому) перечню

07.013.1

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

2. Категории потребителей работы

в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | 2017 год (очередно й финансовы й год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|------|------|------|
| 0000000001100005402 0701310000000000008104103 | | | | | | Количество уведомлений, поступивших от библиотеки учредителю, об изменениях в библиотечном фонде как особо ценном движимом имуществе | Процент | 744 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | Доля документов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в соответствии с требованиями законодательства | Процент | 744 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | Описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0000000001100005402 07013100000000000008104103 | | | | | | количество документов | Единица | 642 | | 477900 | 477570 | 477570 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴⁾ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵⁾ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании ¹⁾

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

реорганизация учреждения;

ликвидация учреждения;

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности | - в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Министерство культуры Российской Федерации |
| последующий контроль в форме выездной проверки | по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Министерство культуры Российской Федерации |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания отчет по форме предоставляется в профильный департамент

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания до 28 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 5 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ²⁾

¹⁾ Заполняется в целом по государственному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.