

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Минкультуры России, первый заместитель Министра

Кем выдан: ЗАО НУЦ 2

Действителен с: 25.09.2017 до 25.09.2018

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Первый заместитель
Министра культуры
Российской Федерации

(должность)

Аристархов Владимир Владимирович

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 29 " декабря 2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 054-00252-18-00

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ВСЕРОССИЙСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ НАУЧНО-РЕСТАВРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Э. ГРАБАРЕВА"

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Услуги музеев.

Музей.

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

| | Коды |
|-------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 29.12.2017 |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | 001X2977 |
| по ОКВЭД | 91.02 |
| по ОКВЭД | |
| по ОКВЭД | |
| | 0070022 |

ЧАСТЬ II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

АГ63

Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей работы

юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
|---------------------------------------|--|---|---|---|---|----------------------------|-------------------|----------------|---|---|---|--|--------------------------------|
| | Все формы осуществле ния работ | | | Способы выполнения работы | | наименование показателя | единица измерения | | 2018 год (очередно й финансовы й год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименова ние | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--|--|--------------------------------|--|---|---------|-----|---|---|---|--|--|
| 910200Ф.99.1.АГ63АА00000 | С учетом всех форм | | | В стационарны х условиях | | Доля отреставриро ванных музейных предметов за отчетный период от числа предметов основного Музейного фонда учреждения, требующих реставрации | Процент | 744 | 0 | 0 | 0 | | |
|--------------------------|-----------------------|--|--|--------------------------------|--|---|---------|-----|---|---|---|--|--|

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | |
|---------------------------------------|--|---|---|---|---|----------------------------|-------------------|----------------|-----------------------------------|--|---|---|--|---|---|----------------|--------------------------------|
| | Все формы осущес твления работ | | | Способ ы выполн ения работы | | наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименова ние | код по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910200Ф.99.1.АГ63АА00000 | С учетом всех форм | | | В стацион арных условия х | | Количество предметов | Единица | 642 | | 720 | 720 | 720 | 0 | 0 | 0 | | |

ЧАСТЬ III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

реорганизация учреждения;

ликвидация учреждения;

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| последующий контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Министерство культуры Российской Федерации |
| последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности | по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Министерство культуры Российской Федерации |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания отчет по форме предоставляется в профильный департамент

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания до 28 февраля финансового года, следующего за отчётным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 5 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания