

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: ФГБУК ГМВЦ «РОСИЗО», Генеральный директор
Кем выдан: "АО ""ЕЭТП"""
Действителен с: 18.05.2018 до 18.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР
"РОСИЗО"
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Генеральный директор
(должность)

(подпись)

Перов Сергей Евгеньевич
(расшифровка подписи)

" 22 " мая 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 054-00249-18-06/005-00
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА "РОСИЗО"

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Услуги учреждений культуры и искусства;

Услуги музеев.

Музей.

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

| | Коды |
|-------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 22.05.2018 |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | 001Н2377 |
| по ОКВЭД | 90.04 |
| по ОКВЭД | 91.02 |
| по ОКВЭД | |
| | 0070022 |

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

ББ69

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги | |
|---------------------------------------|--|---|---|--|---|--|-------------------|----------------|--|---|---|--|--------------------------------|
| | Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций | | | Способы обслуживания | | наименование показателя | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименова ние | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги | |
|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---|----------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------|
| | Все виды предста вления музейн ых предме тов и музейн ых коллек ций | | | Способ ы обслуж ивания | | наименова ние показателя | единица измерения | | 2018 год (очеред ной финанс овый год) | 2019 год (1-й год планов ого период а) | 2020 год (2-й год планов ого период а) | 2018 год (очеред ной финанс овый год) | 2019 год (1-й год планов ого период а) | 2020 год (2-й год планов ого период а) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименов а ние | код по ОКЕ И | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9102000.99.0.ББ69АА00000 | С учетом всех форм | | | В стацион арных условия х | | Число посетителе й | Человек | 792 | 200 | 200 | 200 | 144,01 | 144,01 | 144,01 | 0 | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|--------------------|------------|-------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| приказ | Минкультуры России | 22.06.2011 | 737 | Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, 54-ФЗ, 26.05.1996 г.:

О некоммерческих организациях, 7-ФЗ, 12.01.1996 г.:

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, 3612-1, 09.10.1992 г.:

Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, 609, 26.06.1995 г.,

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Информирование при личном общении | Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге | По мере изменения данных |
| Телефонная консультация | Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге | По мере изменения данных |
| Информация у входа в музей | наименование музея; информация о режиме работы музея; информация о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения) | По мере изменения данных |
| Информация в помещении музея | информация о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения); информация о возможностях заказа экскурсий; информация о режиме работы музея, гардероба; перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием стоимости услуги); информация о порядке бесплатного посещения музея лицами, не достигшими шестнадцати лет; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея; информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности музея; правила поведения в музее | По мере изменения данных |
| Информация в сети Интернет | информация об адресе, маршрутахезда и номерах телефонов музея; информация о режиме работы музея; перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных); информация о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения); информация о возможностях заказа экскурсии; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея | По мере изменения данных |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| Информация в печатных средствах массовой информации | наименование музея; адрес, телефон музея и схема проезда к нему; информация об экспозициях музея; информация о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения); информация об адресах и режиме работы билетных касс музея; информация о порядке бесплатного посещения музея лицами, не достигшими шестнадцати лет | По мере изменения данных |
|---|---|--------------------------|

ЧАСТЬ II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

АГ60

Создание экспозиций (выставок) музеев,организация выездных выставок.

2. Категории потребителей работы

В интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
|---------------------------------------|--|---|---|---|---|----------------------------|-------------------|----------------|---|---|---|--|--------------------------------|
| | Все виды организации выставок | | | Способы выполнения работы | | наименование показателя | единица измерения | | 2018 год (очередно й финансовы й год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименова ние | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | |
|---------------------------------------|--|---|---|---|---|--|-------------------|----------------|-----------------------------------|--|---|---|--|---|---|----------------|--------------------------------|
| | Все виды организ ации выставо к | | | Способ ы выполн ения работы | | наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименова ние | код по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910200Ф.99.1.АГ60АА00000 | С учетом всех форм | | | В стацион арных условия х | | Количество экспозиций (выставок) | Единица | 642 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 910200Ф.99.1.АГ60АА01000 | С учетом всех форм | | | Вне стацион ара | | Количество экспозиций (выставок) | Единица | 642 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ЧАСТЬ III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

реорганизация учреждения;

ликвидация учреждения;

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| последующий контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Министерство культуры Российской Федерации |
| последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности | по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Министерство культуры Российской Федерации |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания отчет по форме предоставляется Учредителю

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания до 20 февраля финансового года, следующего за отчётным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 1 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания