

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ, Заместитель министра

Кем выдан: "ЗАО ""Национальный удостоверяющий центр""

Действителен с: 7/13/2018 до 7/13/2019

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Заместитель Министра  
культуры Российской  
Федерации

(должность)

(подпись)

Ярилова Ольга Сергеевна

(расшифровка подписи)

" 21 " сентября 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 054-00285-18-02

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР КУЛЬТУРНЫХ СТРАТЕГИЙ И ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ"

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	21.09.2018
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	001У9389

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

Издание книг;

Издание журналов и периодических изданий;

Виды издательской деятельности прочие;

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

Деятельность в сфере связей с общественностью;

Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

Деятельность рекламных агентств;

Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

Деятельность библиотек и архивов.

---

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

по ОКВЭД	70.22
по ОКВЭД	58.11
по ОКВЭД	58.14
по ОКВЭД	58.19
по ОКВЭД	63.11.1
по ОКВЭД	70.21
по ОКВЭД	72.19
по ОКВЭД	73.11
по ОКВЭД	73.20
по ОКВЭД	90.0
по ОКВЭД	91.01

ЧАСТЬ II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных.

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню

АЖ46

2. Категории потребителей работы

Физические лица;

Юридические лица;

Органы государственной власти;

Органы местного самоуправления;

Государственные учреждения;

Муниципальные учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередно й финансовы й год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименова ние	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
631100Ф.99.1.АЖ46АА00006						Доля отработанных заявок и обращений пользователей от общего числа	Процент	744	95	95	95	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименова ние	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
631100Ф.99.1.АЖ46АА00006						количество записей	Единица	642		9822	7200	7200	0	0	0	10	
						количество информацио нных ресурсов и баз данных	Единица	642		4	3	3	0	0	0	10	

ЧАСТЬ III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

реорганизация учреждения;

реорганизация учреждения;

реорганизация учреждения;

ликвидация учреждения;

ликвидация учреждения;

ликвидация учреждения;

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации;

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации;

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Российской Федерации
последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Российской Федерации

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания отчет по форме предоставляется в профильный департамент

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	<u>до 28 февраля финансового года, следующего за отчётным периодом</u>
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания	<u>до 5 декабря отчетного года</u>
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания	