

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Бубенов Сергей Николаевич, Директор Департамента

Кем выдан: УЦ Федерального казначейства

Действителен с: 02.02.2016 до 02.05.2017

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

(подпись)

Бубенов Сергей Николаевич

(расшифровка подписи)

" 21 " ноября 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 051-00288-16-02¹⁾

на 2016 год

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ ФОНД ИНФОРМАЦИИ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ И ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ МИНПРИРОДЫ РОССИИ"

Виды деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

Обработка данных;

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

Вид федерального государственного учреждения

Все учреждения.

(указывается вид федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	21.11.2016
по Сводному реестру	7734258158773401001
по ОКВЭД	72.20
по ОКВЭД	72.30
по ОКВЭД	72.40
по ОКВЭД	72.50
по ОКВЭД	72.60
по ОКВЭД	73.20
	0140012

1)Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы

Уникальный номер по базовому перечню

09.011.1

Ведение информационных ресурсов и баз данных.

2. Категории потребителей работы

- Физические лица;
- Юридические лица;
- Органы государственной власти;
- Органы местного самоуправления;
- Государственные учреждения;
- Муниципальные учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7710256289770301001 0901110000000000006104101						Количество информационных ресурсов и баз данных	Единица	642	- Сбор данных, верификация, контроль предоставления данных исполнителями; - Подготовка и предоставление сводных отчётов	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы

Уникальный номер по базовому перечню

09.008.1

Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникацион

2. Категории потребителей работы

Органы государственной власти:

Муниципальные учреждения:

Физические лица:

Органы местного самоуправления:

Государственные учреждения:

Юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
	Справочник видов ИС и компоненто в ИТКИ					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7710256289770301001 0900810020000000009101101	ИС обеспечени я типовой деятельнос ти					Количество автоматизиро ванных рабочих мест	Единица	642	<ul style="list-style-type: none">- Разработка технических заданий, проведение закупок услуг сторонних организаций по разработке и внедрению новых информационных систем, либо дополнительных модулей и сервисов для эксплуатируемых информационных систем;- Сбор, обобщение и подготовка формализованных описаний замечаний пользователей в процессе опытной и промышленной эксплуатации информационных систем;- Разработка технических заданий, проведение закупок серверного оборудования, коммутационного оборудования, волоконно-оптических линий связи, структурированных кабельных систем, мультимедийного оборудования ситуационного центра и залов заседаний, оборудования автоматизированных рабочих мест пользователей, системного, прикладного и антивирусного программного обеспечения;- Проведение работ по интеграции нового оборудования и ПО в информационно-телекоммуникационную инфраструктуру;- Разработка технических заданий, приобретение услуг сторонних организаций по обработке документов;- Приём документов на хранение, формирование описаний для каждого документа, загрузка результатов выполнения НИР в электронный каталог, выдача документов по запросам;- Разработка технических заданий, проведение закупок оборудования и ПО, обеспечивающих сохранность документов и поддержание оптимального режима хранения, проведение закупок услуг технической поддержки ПО производителями;- Обслуживание и ремонт оборудования, обеспечивающего сохранность документов и поддержание оптимального режима хранения	512

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы

Уникальный номер по базовому перечню

09.019.1

Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и ком

2. Категории потребителей работы

- Физические лица;
- Юридические лица;
- Органы государственной власти;
- Органы местного самоуправления;
- Государственные учреждения;
- Муниципальные учреждения;
- Федеральные органы исполнительной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества рабоиты, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
	Справочник видов ИС и компоненто в ИТКИ	Справочник видов работ				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7710256289770301001 09019100500300000007100101	Типовые компонент ы ИТКИ	Техническая поддержка и обеспечение функционирования				количество автоматизированных рабочих мест	Единица	642	<div>- Обеспечение работы Ситуационного центра Минприроды России; - Настройка прав и консультирование пользователей информационных систем; - Формирование и актуализация информационных ресурсов, создание и настройка отчетных форм; - Регламентное обновление программных компонентов информационных систем; - Ведение эксплуатационной документации; -Обслуживание и ремонт серверного оборудования, коммутационного оборудования, волоконно-оптических линий связи, структурированных кабельных систем, мультимедийного оборудования ситуационного центра и залов заседаний, оборудования автоматизированных рабочих мест пользователей; - Обновление и поддержка системного и прикладного программного обеспечения; - Администрирование программно-аппаратных комплексов, входящих в состав информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; - Обеспечение защиты информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной инфраструктуре; - Обеспечение подключения к межведомственным каналам связи, установка и настройка необходимого оборудования и ПО; - Консультирование пользователей информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; - Разработка технических заданий, проведение закупок комплектующих, расходных материалов, услуг сторонних организаций по ремонту оборудования, услуг технической поддержки ПО производителями, услуг интернет-провайдеров</div>	512

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование работы

Уникальный номер по базовому перечню

07.032.1

Обеспечение сохранности и учет архивных документов.

2. Категории потребителей работы

в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0000000001100005105 07032100000000000005103100						Объем хранимых документов	Единица	642		630000
						Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Единица	642		90000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального бюджетного или автономного учреждения, либо главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании ¹⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- иные случаи наступления ситуации, делающие выполнение задания невозможным;
- исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Отчет представляется Учреждением с пояснительной запиской, содержащей краткую характеристику результатов выполнения государственного задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; предложения о корректировке государственного задания (при необходимости).

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб или требований правоохранительных органов).	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере необходимости	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
отчет о выполнении государственного задания	Предварительные отчеты: за 1 полугодие 2016 года; за 9 месяцев 2016 года. Годовой отчет за 2016 год.	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания представляется по форме согласно Приложению N 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

Предварительные отчеты: за 1 полугодие 2016 года; за 9 месяцев 2016 года. Годовой отчет за 2016 год.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Предварительные отчеты: до 10 июля 2016 года; до 10 октября 2016 года. Годовой отчет за 2016 год - до 1 февраля 2017 года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ²⁾

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в %: 15;

Общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным - 15% (т.е. госзадание считается выполненным, если учреждением выполнен годовой объем работ на 85-115% от установленных показателей госзадания).: 15.

¹⁾ Заполняется в целом по государственному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.