

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Федеральное агентство морского и речного транспорта, Заместитель руководителя

Кем выдан: УЦ Федерального казначейства

Действителен с: 24.11.2016 до 24.02.2018

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Заместитель руководителя

(должность)

(подпись)

Пошивай Александр Иванович

(расшифровка подписи)

" 20 " января 2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 110-00062-17-00¹⁾

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА МОРСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ"

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

Деятельность агентов по оптовой торговле книгами;

Прочая оптовая торговля;

Розничная торговля книгами;

Прочая розничная торговля вне магазинов;

Предоставление различных видов услуг;

Предоставление прочих услуг;

Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности;

Деятельность федеральных специализированных служб охраны и безопасности.

Служба морской безопасности.

| | Коды |
|-------------------------|---------------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 20.01.2017 |
| Код по сводному реестру | 7702147159770701001 |
| по ОКВЭД | 22.11.1 |
| по ОКВЭД | 51.18.22 |
| по ОКВЭД | 51.70 |
| по ОКВЭД | 52.47.1 |
| по ОКВЭД | 52.63 |
| по ОКВЭД | 74.8 |
| по ОКВЭД | 74.84 |
| по ОКВЭД | 75.24 |
| по ОКВЭД | 75.24.2 |
| | 0150052 |

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

1) Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²⁾

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Код по базовому
(отраслевому) перечню

15.004.0

Оформление и выдача удостоверений личности моряка членам экипажей морских судов, судов смешанного (река - море) плавания и судов рыбопромыслового флота.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³⁾

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|--|--|---|---|--|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | Справочник "Выдаваемые документы для услуги 004" ⁴ | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0000000001100011004 15004000100000000003100115 | Удостоверен ие личности моряка | | | | | Удовлетворенн ость потребителей в оказанной государственн ой услуге | Единица | 642 | 300 | 300 | 300 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

15

- 2) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- 4) Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.
- 5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема государственной услуги | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| | Справочник "Выдаваемые документы для услуги 004" ⁴ | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 0000000001100011004 15004000100000000003100115 | Удостоверение личности и моряка | | | | | Количество выданных документов | Единица | 642 | 300 | 300 | 300 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон Правительство РФ от 31.03.1999 №81-ФЗ "Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации"
№81-ФЗ, 31.03.1999 г.;

Федеральный закон Правительство РФ от 07.02.2001 №24-ФЗ "Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации", №24-ФЗ, 07.02.2001 г.;

Постановление Правительство РФ от 18.08.2008 №628 "Положение об удостоверении личности моряка, Положение мореходной книжки, образце и описании бланка мореходной книжки", №628, 18.08.2008 г..

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Через сайт Службы - http://msecurty.ru | Создан отдельный раздел - Удостоверение личности моряка (УЛМ) содержащий следующие подразделы: - Процедуры; - Перечень документов, предъявляемых заявителем; - Режим работы пункта выдачи УЛМ; - Список оформленных УЛМ. | По мере обновления законодательной базы |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

 Раздел 1

1. Наименование работы

Код по базовому
 (отраслевому) перечню

15.011.1

Обеспечение безопасности мореплавания, организация и проведение операций по поиску и спасани

2. Категории потребителей работы

Физические лица:

Юридические лица:

в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| | Справочник "Выполняем ые работы для услуги 011" ⁴ | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | 2017 год (очередно й финансовы й год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименова ние ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0000000001100011004 15011100600000000007100111 | Организация и координация обеспечения безопасности мореплавани я в Аденском заливе в районе побережья Сомали | | | | | Количество обработанных заявок | Единица | 642 | 40 | 40 | 40 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|---------------------------|-----------------------------|---|--|---|---|
| | Справочник "Выполняемые работы для услуги 011" ⁴ | | | | | наименование показателя ⁴ | единица измерения | | Описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование ⁴ | код по ОКЕИ ⁵ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0000000001100011004 15011100600000000007100111 | Организация и координация обеспечения безопасности мореплавания в Аденском заливе в районе побережья Сомали | | | | | Количество обработанных заявок | Единица | 642 | 1.1. Информирование российских и иностранных судоходных компаний и судов о графике российских конвоев через пиратоопасные акватории на основе данных, получаемых от Генерального штаба Вооруженных сил РФ. 1.2. Сбор заявок от российских и иностранных судовых компаний и судов на участие в российских конвоях через пиратоопасные акватории. 1.3. Согласование различных вопросов по участию судов в российских конвоях, формирование обобщенной заявки на участие судов в каждом российском конвое и передача такой заявки в Штаб одного из флотов ВМФ России с информированием об этом Генштаба ВС РФ. 1.4. Постоянное поддержание связи с компаниями и судами, от которых приняты заявки на участие в российских конвоях с момента приема и согласования заявок до окончания конвоирования. 1.5. На основе данных из достоверных источников своевременное информирование всех участников российского морского судоходства о графиках всех международных конвоев через пиратоопасные районы Сомали посредством веб-сайта ФБУ СМБ. 1.6. Информирование всех участников российского морского судоходства о зарегистрированных случаях | 40 | 40 | 40 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

- ¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- ⁴⁾ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.
- ⁵⁾ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании ¹⁾

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| отчет о выполнении государственного задания | Ежеквартально | Федеральное агентство морского и речного транспорта |
| текущий контроль в форме камеральной проверки | в соответствии с требованиями Административного регламента | Федеральное агентство морского и речного транспорта |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания предоставляется предварительный и годовой отчет. Отчеты предоставляются по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 № 640

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания каждый отчет предоставляется один раз

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания годовой отчет предоставляется в срок до 10 февраля 2018 г.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания предварительный отчет предоставляется в срок до 15 ноября 2017 г.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ²⁾

¹⁾ Заполняется в целом по государственному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.