

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Росгидромет, Заместитель руководителя

Кем выдан: УЦ ФГУП ГНИВЦ ФНС России

Действителен с: 01.08.2016 до 01.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И  
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Заместитель руководителя

(должность)

(подпись)

Яковенко Максим Евгеньевич

(расшифровка подписи)

" 13 " января 2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 169-00031-17-00<sup>1)</sup>

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГЛАВНЫЙ АВИАЦИОННЫЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

Издание карт и атласов, в том числе для слепых;

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата

13.01.2017

Код по сводному реестру

7732014205772901001

по ОКВЭД

22.11.1

по ОКВЭД

22.11.2

по ОКВЭД

72.40

по ОКВЭД

74.20.5

0040162

1) Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

<sup>1)</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>4)</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<sup>5)</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <sup>1)</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

решение учредителя;

реорганизация учреждения;

прекращение деятельности учреждения как юридического лица;

ликвидация учреждения;

иные случаи наступления ситуации, делающие выполнение задания невозможным;

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
отчет о выполнении государственного задания	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, поручений Правительства Российской Федерации)	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой отчет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 15 декабря соответствующего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>2)</sup>

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в %: 10.

<sup>1)</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>2)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.