

Июнь 1994 г.

Делегатам Учредительного Съезда
партии "Выбор России".

Дорогие друзья!

По поручению Оргкомитета Съезда 8 июня 1994 года из числа делегатов съезда, представляющих регионы России, была сформирована рабочая группа по выработке предложений Съезду по вопросам образования и деятельности региональных партийных организаций в период после Учредительного Съезда.

Предлагаемые Вам материалы являются итогом двух рабочих заседаний группы, а также коллективного обсуждения в гостинице "Севастополь" 10 июня, с участием делегатов Съезда. Они ни в коей мере не являются директивами и не претендуют на всеохватность. Речь идет лишь о видении ряда организационных и содержательных проблем представителями российских регионов, заинтересованными в широком и свободном обмене опытом и идеями, а также согласованном движении и постоянно привлекательной и эффективной модели партии.

Настоящий материал состоит из четырех разделов:

1. Примерные рекомендации по созданию региональных организаций партии.
2. Основные направления деятельности региональной организации и структура руководящего ядра региональной организации.
3. Примерное описание региональной организации конца 1994г.
4. Примерная схема взаимодействия центральных органов партии с региональными организациями партии.

Материалы носят справочный и рекомендательный характер и могут быть использованы Вами при работе в своих регионах в той степени, в какой Вы сочтете это нужным.

Состав авторов - членов рабочей группы:

Рыжков В.А. (Алтайский край, руководитель группы), Бронштейн Е.М. (Башкортостан), Герасимов Н.И. (Владимир), Головкин А.Л. (Москва), Зайцев С.М. (Мурманск), Малышев Б.С. (Амурская область), Оксужьян О.Б. (Находка), Радченко Е.И. (Ростов-на-Дону), Рыбаков Ю.А. (Санкт-Петербург), Федюшин В.П. (Омск)

Группа организационного развития: Ковалев А.Н., Растяжников П.В. (Москва)

ПРИМЕРНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПАРТИИ

1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Формирование регионального оргкомитета по подготовке учредительной региональной конференции не позднее 15 июля 1994 г.
2. Формирование и проведение собраний территориальных инициативных групп. Не позднее 31 августа 1994 г.
3. Учредительная региональная конференция - не позднее 30 сентября 1994 г.
4. Представление Устава региональной организации на утверждение в Политсовет Партии - не позднее 15 октября 1994 г.
5. Проведение территориальных собраний не позднее 15 октября 1994 г.
6. Представление документов в органы юстиции для регистрации региональной организации в качестве юридического лица. Не позднее 30 октября 1994 г.

Примечание: Сроки определены таким образом, чтобы в течение 1994 года формирование партийных организаций было в основном завершено. После территориальных собраний формируются первичные партийные организации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Формирование регионального оргкомитета по подготовке учредительной региональной конференции.

Региональный оргкомитет по подготовке региональной учредительной конференции формируется из числа членов партии, оформивших членство на Учредительном Съезде Партии. Они имеют право привлекать к работе оргкомитета инициаторов создания в регионе партийной организации не членов партии. Задача оргкомитета - подготовка и проведение собраний территориальных инициативных групп и региональной учредительной конференции партии. Полномочия оргкомитета прекращаются с момента формирования рабочих органов учредительной региональной конференции.

2.2. Собрание территориальной инициативной группы (Сроки проведения собраний и кандидатура руководителя инициативной группы согласуются с Председателем регионального оргкомитета).

- а) избрание Председателя и секретаря собрания
- б) Принятие решения о признании Устава и Программы партии
- в) Избрание делегатов на региональную конференцию (число делегатов определяется региональным оргкомитетом)

2.3. Учредительная региональная конференция

Конференцию открывает председатель регионального оргкомитета партии "Выбор России".

- а) избрание рабочего президиума
- б) избрание мандатной комиссии, редакционной комиссии, секретариата конференции
- в) принятие регламента конференции
- г) утверждение отчета мандатной комиссии

- д) принятие Устава региональной организации партии
- е) принятие Коллективного заявления о вступлении в партию
- ж) избрание Председателя регионального отделения партии
- з) избрание Совета регионального отделения партии
- и) избрание ревизионной комиссии регионального отделения партии

Примечание: На первом заседании Совет партии

- а) избирает Политсовет регионального отделения
- б) по представлению Председателя регионального отделения партии назначает Председателя и членов исполкома

2.4. Территориальное собрание

- а) избрание Председателя и секретаря
- б) принятие Коллективного заявления о вступлении в партию
- в) избрание Председателя территориальной партийной организации
- г) Избрание исполкома территориальной партийной организации

Примечание. В Уставе региональной организации могут предусматриваться иные структуры руководящих органов - может отсутствовать Политсовет, в территориальной организации может отсутствовать исполком и т.д.

3. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ЧЛЕНОВ ПАРТИИ

Члены партии состоят на учете в первичных парторганизациях.

Регистрацию членов партии осуществляют территориальные и региональные парторганизации по установленной форме.

Исполком партии определяет и контролирует общий порядок учета и регистрации членов партии.

В первичных парторганизациях находятся личные заявления граждан о приеме в члены партии, протоколы решений первичных парторганизаций о приеме в члены партии и личные учетные карточки членов партии.

В территориальных парторганизациях ведется журнал регистрации членов партии, содержащий следующие сведения: ФИО члена партии, дату рождения, образование, место работы, домашний адрес, номер и дату протокола первичной парторганизации о приеме в члены партии, номер личной учетной карточки и графу "снятие с учета".

В региональных парторганизациях находятся картотеки членов партии (копии личных учетных карточек и электронный учет на дискетах), и хранятся учетные документы членов партии, снятых с учета.

Сведения о членах партии региональной парторганизации передаются в исполком партии в объеме и в сроки, установленные исполкомом партии.

Примечание: Настоящий учет и регистрацию членов партии предлагается рассматривать как временный до принятия соответствующего положения Центральным органом партии.

"ВЫБОР РОССИИ"

регион _____

м/ж	Учетный номер	Алфавит

Учетная карточка члена партии N _____

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место рождения _____
(город, район, область)

4. Образование _____
(указать учебное заведение и год его окончания)

5. Основная профессия _____

6. Выполняемая работа за последние пять лет

Период работы	Место работы и должность	Регион (город)

7. Ученая степень _____

8. Владение иностранными языками _____

9. Участие в выборных органах

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год избрания и выбытия

11. Участие в политических партиях, движениях

Период участия	Название политической партии (движения)	Регион (город)

12. Семейное положение _____

13. Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____
" _____ " _____ 19__ г.

14. Домашний адрес: _____

_____ тел: _____

" _____ " _____ 19__ г. _____ / _____ /

(подпись)

Дополнительно могу сообщить о себе: _____

15. Наименование партийного органа, принявшего в партию _____
Дата приема в партию " ____ " _____ 199__ г.
(первичная, местная организация, региональное отделение)

М.П. Руководитель _____
(подпись) _____ (наименование
партийного органа, выдавшего партийный билет)
Дата выдачи партбилета " ____ " _____ 199__ г.

Выполняемая работа в партийной организации _____

Отметка о приеме на учет, снятии с учета и уплате членских взносов

Наименование парторганизации	Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (на какое время)
	Подпись руководителя организации	Дата	Подпись руководителя организации	Дата	

Особые отметки _____
(о выбытии, исключении из партии, замене
партбилета)

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПАРТИИ "ВЫБОР РОССИИ"

Эффективная работа региональной партийной организации предполагает работу по следующим основным направлениям:

Информационно-идеологическое направление.

1. Аналитическая работа, необходимая для выработки программных документов, стратегии и тактики партийной организации в межвыборный и предвыборный периоды. Сбор и обработка статистических данных и иной информации по вопросам социально-экономического развития региона, отслеживание тенденций, прогнозирование и т.д.
2. Разработка документов партии. Программные документы, статьи, пропагандистские материалы, доклады, записки, прочее. Политические выступления, пресс-конференции по позиции партийной организации по различным вопросам.
3. Сбор и распространение политически значимой информации по партийным каналам.
4. Мониторинг социально и политически значимых событий в регионе для быстрой выработки партийной позиции.
5. Аналитический мониторинг настроений избирателей, в т.ч. проведение опросов общественного мнения, вопросы мотивации привлечения в партию новых членов и сторонников.

Работа с кадрами.

1. Выявление сторонников в различных слоях населения, организациях и т.д.
2. Привлечение новых кадров в партийную работу.
3. Обучение кадров, повышение их квалификации, организация обмена опытом.
4. Кадровый учет и контроль.
5. Организация мероприятий с участием членов партии и сочувствующих.

Взаимодействие с органами власти.

1. Привлечение сторонников, работающих в органах власти.
2. Подготовка партийного резерва на работу в органах власти и управления в условиях победы партии на выборах.
3. Разработка конкретных программ социально-экономического развития региона комплексного или отраслевого характера. Внесение решений "теневых кабинетов" в различные органы власти в качестве предложений от имени партии. Привлечение для этой работы работников сферы управления, научных

коллективов.

Организация общественных связей партии.

1. Установление и поддержание устойчивых связей с представителями различных средств массовой информации.
2. Организация системы взаимодействия и связи с общественными организациями в регионе и за его пределами.
3. Установление связей с различными социальными слоями общества.
4. Участие в формах связей с общественностью органов власти предприятий, учреждений (в общественных Советах при главах администраций, представительных (законодательных) органах, предприятиях и т.д.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности региональной партийной организации.

1. Взаимодействие с предпринимательскими структурами.
2. Определение устойчивых и постоянно действующих источников финансовой поддержки организации.
3. Создание необходимой материально-технической базы.

Указанные основные направления деятельности могут быть реализованы через создание специальных комиссий (секторов) в составе регионального Совета (исполкома) партии, назначение ответственных за ведение этих направлений. Они могут дробиться на более частные, либо объединяться в зависимости от реальных условий конкретного региона.

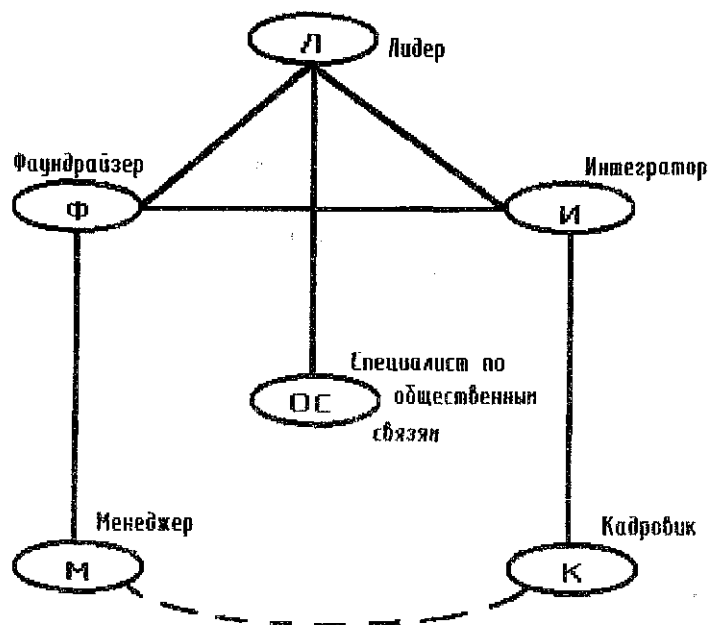
МОДЕЛЬ РУКОВОДЯЩЕГО ЯДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАРТОРГАНИЗАЦИИ¹ (вариант)

Деятельность руководящего ядра региональной парторганизации описывается здесь как система из шести позиций, соответствующих отдельным направлениям деятельности. При этом не подразумевается, что каждой позиции соответствует одно лицо. В зависимости от конкретных условий некоторые позиции может занимать одно и то же лицо одновременно, какая-либо другая позиция может занимать несколько лиц.

В данной модели выделяются две части. Верхняя половина описывается тремя позициями, занимаемыми политическими лидерами. Нижние три позиции - позиции функционеров, работающих на профессиональной основе. Механизм их заполнения - назначения, желательна на конкурсной основе.

Эта модель разработана с учетом того, что организация функционирует как в периоды предвыборных кампаний, так и в периоды между ними.

Схема руководящего ядра



КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОЗИЦИЙ

Л) ("ЛИДЕР") Политическая фигура в регионе, осуществляет связь с центральными политическими фигурами (региональными и федеральными), входит в состав региональной элиты с участием в принятии ответственных решений (лидер обращен к структурам власти). Работает в паре с функционером по общественным связям.

И) ("ИНТЕГРАТОР") Политическая фигура в регионе, обращен² к политической общественности и работает на сплочение членов партии и сочувствующих, а также привлечение новых. Отвечает и организует проведение партийных мероприятий (конференции и др.), формирует кадровую политику регионального отделения. Работает в паре с функционером по кадрам.

Ф) Финансовый директор ("ФАУНДРАЙЗЕР") - руководитель финансовой или другой предпринимательской структуры или человек, способный взаимодействовать с директорами и предпринимателями, отвечает за привлечение спонсорского финансирования (фаундрайзинг), организует лоббистскую деятельность (напрямую либо через лидера). Работает в паре с менеджером.

ОС) Функционер-специалист по общественным связям. Постоянно занимается установлением, налаживанием, поддержанием и развитием связей с различными структурами и персоналиями в регионе, отвечает за формирование имиджа организации (основное место работы).

М) Функционер-менеджер: координирует акции отделения, в первую очередь - планирование, подготовка и организация предвыборных кампаний, поиск, привлечение и управление ресурсами, осуществляет организационную связь с федеральными партийными и непартийными структурами и другими регионами, осуществляет организационно-техническую поддержку деятельности и развития регионального отделения (основное место работы).

К) Кадровик - функциональный работник, ответственный за реализацию кадровой политики регионального отделения партии: поиск, привлечение, подбор и обучение партийных кадров (основное место работы) и формирование кадрового резерва.

Далее приводится описание трех функционерских позиций - общественные связи, кадровая работа, менеджмент - для которых целесообразно проводить специальный поиск, подбор и обучение. Следующее за ними описание направлений деятельности интеграции и фаундрайзинга используется для разработки программ обучения и ориентации уже существующего персонала.

РАСШИРЕННОЕ ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТРЕМ ФУНКЦИОНЕРСКИМ ПОЗИЦИЯМ

Общественные связи

1. Устанавливает, поддерживает и развивает формальные, полуформальные и неформальные связи с различными организациями (администрация, коммерческие структуры, учебные заведения, религиозные организации, средства массовой информации, другие политические партии и движения и т.д.) на различных уровнях, в первую очередь с лицами, ответственными за "public relations".

2. Ведет согласительную деятельность с политическими партиями и организациями демократического плана и обеспечивает неконфронтационные контакты с недружественными партиями и движениями.

3. Подготавливает контакты лидеров региональной организации с первыми лицами других организаций, развивает и закрепляет результаты этих контактов.

4. Участвует в мероприятиях, организуемых другими структурами и организациями.

5. Подготавливает почву и организует благотворительные акции, осуществляемые от лица партии.

3
6. Осуществляет оперативное реагирование на общественно значимые события в регионе (поздравления, соболезнования, отклики в СМИ, выступление на собраниях и т.д.).

7. Отвечает за формирование имиджа парторганизации, используя установленные связи. Планирует и участвует в организации и проведении пропагандистских кампаний.

8. Организует и проводит пресс-конференции и презентации (уведомления, приглашения, встречи приглашенных, сбор откликов).

9. Отвечает за организацию и проведение переговоров.

10. Совместно с фаундрайзером занимается вопросами ресурсного обеспечения деятельности партии (использование наработанных контактов для привлечения спонсорского финансирования).

11. В период предвыборной кампании занимается формированием предвыборной коалиции с другими дружественными партиями и общественными организациями, обеспечивает привлечение к кампании в качестве партнеров коммерческих структур, СМИ, учебных заведений и др.

12. Поддерживает контакты со своими коллегами из соседних регионов на предмет объединения партийных ресурсов на межрегиональном уровне и проведения совместных акций.

13. Осуществляет взаимодействие с федеральными структурами по вопросам общественных связей.

14. Организует проведение федеральных пропагандистских кампаний в своем регионе.

15. Организует работу по общественным связям на субрегиональном уровне.

Кадровая работа

1. Проводит оценку потребности в кадрах на ближайшую и отдаленную перспективу для организации работы партии в регионе.

2. Осуществляет поиск и привлечение новых членов партии, планирует, разрабатывает и участвует в реализации мероприятий по привлечению.

3. Организует формирование резерва специалистов и руководителей для привлечения в аппарат законодательной и структуры исполнительной власти в случае успеха партии на выборах в регионе.

4. Организует формирование резерва кандидатов от партии для участия в выборах местных органов представительной власти.

5. В период подготовки и проведения избирательных кампаний обеспечивает поиск и привлечение временных функционеров и волонтеров.

6. Организует обучение партийных кадров и резерва.

7. Консультирует по проблемам планирования карьеры членов партии.

8. Ведет делопроизводство, связанное с кадровой работой. Отвечает за создание и ведение банка данных партийных кадров, участников движения и сочувствующих, кадрового резерва.

9. Обеспечивает поиск и организует обучение "стартового состава" для парторганизаций на субрегиональном уровне, курирует кадровую работу на субрегиональном уровне.

10. Ведет учет ресурсов, которыми располагают члены партии и активисты (связи, возможности влияния на принятие решений в различных сферах, наличие специальных навыков: машинистка, работа со средствами ВТ, подготовка репортажей и статей и др., владение или доступ к личному транспорту,

множительной технике, средствам ВТ и др.)

11. Осуществляет взаимодействие с федеральными структурами по вопросам поиска и обучения кадров, обеспечивает поиск кадров в интересах федеральных структур партии.

Менеджмент

1. Координирует практические акции отделения, в рамках региональной и федеральной политики партии.

2. Участвует в поиске и осуществляет привлечение и оперативное управление наличными и потенциальными ресурсами партии (временными, людскими, материальными, информационными).

3. Осуществляет организационную связь с федеральными партийными и непартийными структурами и другими регионами на предмет организации предвыборных кампаний.

4. Занимается бюджетным планированием и контролем за использованием ресурсов.

5. Осуществляет организационно-техническую поддержку деятельности и развития регионального отделения партии, что включает в себя:

- организует и обеспечивает функционирование офиса партии и руководит деятельностью технического персонала;

- реализация планирования и контроль выполнения графика и соблюдения режима в текущей работе.

6. Организует планирование, подготовку и оперативное управление предвыборными кампаниями, что включает в себя:

- формирование и подготовка будущей команды кандидата в депутаты в период за 4-5 месяца до федеральной избирательной кампании и за 2-3 месяца до начала региональной избирательной кампании (включая муниципальные выборы и выборы глав администраций),

- проведение мероприятий по выработке стратегии и тактики кампаний, а также планирование акций, необходимых для победы на выборах,

- совместно со специалистом по общественным связям осуществляет поиск и привлечение к совместной деятельности на выборах потенциальных партнеров по будущему блоку,

- организует подготовку кандидата к выборам с пропагандистской и психологической точки зрения,

- находит и заключает договора, а также совместно со специалистом по общественным связям и фаундрайзером поддерживает рабочие отношения с привлекаемыми к предвыборной кампании (добровольцы, С.М.И., социологи, психологи, материально-техническое обеспечение, в т.ч. типографии, транспорт, фляпасы и др.),

- координирует региональную предвыборную кампанию в период ее проведения, организует деятельность штаба избирательной кампании и руководит работой персонала;

- занимается иной деятельностью, способствующей достижению целей партии в период подготовки и проведения избирательной кампании (сбор и обработка информации и др.),

7. Содействует развитию субрегиональных отделений партии, включая помощь в развитии их материально-технической базы, организует взаимодействие с субрегиональными отделениями.

8. В период между кампаниями может совмещать функции специалиста

по поиску, отбору и привлечению партийных кадров и сочувствующих.

Фаундрайзинг

1. Представляет от имени партии в предпринимательских кругах, в общественных предпринимательских организациях.

2. Осуществляет поиск потенциальных спонсоров и привлекает денежные средства предпринимательских и других сочувствующих структур.

3. Отвечает за организацию и проведение специальных партийных мероприятий, ориентированных на установление новых перспективных контактов, с точки зрения фаундрайзинга и непосредственному привлечению пожертвований.

4. Представляет и отстаивает интересы спонсоров партии в самой партии. Обеспечивает те стороны деятельности партии, которые ориентированы на обеспечение интересов спонсоров.

5. Отвечает за финансовое состояние регионального отделения, в том числе за сбор членских взносов. Разрабатывает финансовую политику, проводит оценку потребностей в финансах. Контролирует эффективность расходования партийных средств.

6. Руководит вложением партийных средств и контролирует создание и деятельность предприятий партии.

7. Осуществляет связь с федеральными структурами партии по финансовым вопросам.

8. Курирует работу менеджера.

9. Отвечает за представительские публичные отчеты, в том числе за используемые региональной организацией финансовые средства.

Интеграция

1. Вырабатывает кадровую политику отделения в регионе.

2. Планирует и организует мероприятия, ориентированные на привлечение новых членов партии и сочувствующих.

3. Участвует в разработке регламентов взаимодействия различных подразделений и функциональных позиций с целью выстраивания неконфликтной системы активности партийного отделения.

4. Отвечает за планирование, содержательную разработку и подготовку официальных собраний и конференций партии, обеспечивает участие представителей партии в федеральных мероприятиях.

5. Отслеживает интересы различных социально-демографических групп (молодежи, женщины и т.д.) при принятии решений по внутрипартийным вопросам (например, формирование различных списков кандидатов, формирование выборных органов и т.д.).

6. Отвечает за планирование, подготовку и проведение неформальных партийных мероприятий с участием членов партии (деятельности по интересам).

Организует проведение дискуссий, круглых столов и других мероприятий с участием членов партии и других лиц.

7. Осуществляет связь с первичными организациями.

8. Ведет индивидуальную работу с членами партии.

9. Занимается постоянным мониторингом внутрипартийной ситуации: как проблем общеорганизационных, так и личных, содействует их решению.

10. Информировывает и разъясняет политику партии, текущие задачи и принятые установки в публичных звеньях. Отвечает за установление атмосферы информационной прозрачности.

11. Регламентирует "неуставные отношения".

ПРИМЕРНОЕ ОПИСАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАРТИЙНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КОНЦА 1994г.

Данный материал ставит своей задачей описать основные характеристики региональной организации партии к концу 1994 года, как результата партийного строительства в первое полугодие после Учредительного Съезда. Различные регионы в разной степени могут реализовать эти задачи. В то же время целесообразен некий общий ориентир, обеспечивающий согласованное развитие партийных структур.

Формальные критерии

К концу 1994 года региональная партийная организация должна:

- иметь сформированные руководящие органы;
- быть зарегистрирована в региональных органах юстиции;
- иметь все атрибуты юридического лица (расчетный счет в банке, печать, штампы, бланки, юридический адрес и т.д.);
- иметь рабочие помещения (офис), в том числе, возможно, и для территориальных и первичных организаций, оборудованные оргтехникой и средствами связи;
- иметь минимально необходимый рабочий аппарат;
- сформировать текущий и перспективный планы работы;
- сформировать сеть территориальных и первичных партийных организаций.

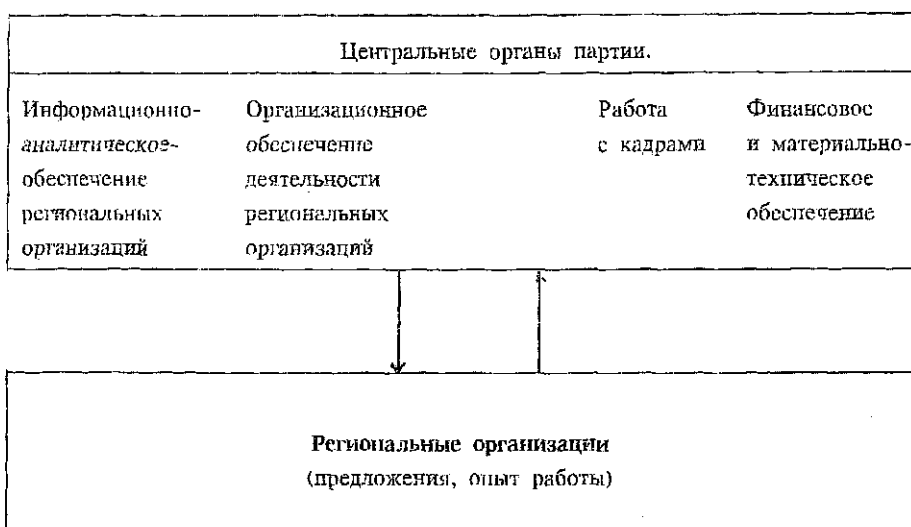
Содержательные критерии

К концу 1994 года региональной организации необходимо:

- иметь систему учета и регистрации членов партии;
- сформировать систему связей со средствами массовой информации, органами власти и управления, общественными организациями;
- собрать исходную информацию об основных проблемах региона (социально-экономических, административно-политических, экологических и т.д.);
- приступить к формированию стратегии и тактики региональной партийной организации на период до следующих федеральных выборов.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ПАРТИИ С РЕГИОНАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПАРТИИ.**

Для успешного функционирования партии необходима организация эффективного взаимодействия Центральными органами партии (Председатель партии, политсовет, исполком, аппарат партии с региональными организациями партии). В общем виде схема такого взаимодействия может быть представлена в виде следующей таблицы:



Информационно-аналитическое обеспечение

1. Подготовка и направление в регионы программных и аналитических документов, статей, докладов, иных материалов партии.

2. Стратегическое и тактическое планирование согласованных действий центральных и региональных органов партии по проведению политических кампаний и иных действий партии.

3. Формирование сети экспертов для помощи региональным организациям в идеологической, информационно-аналитической работе.

4. Организация внутрипартийных и открытых обсуждений, дискуссий по актуальным вопросам общественной жизни и партийного развития.

5. Сбор и обобщение опыта работы региональных организаций, предложений по направлениям деятельности партии.

Организационное обеспечение

1. Методическая помощь в строительстве региональных организаций и организации их деятельности.

На первом этапе (после Съезда) особый акцент необходимо сделать на практической помощи в организации региональных учредительных мероприятий и оформлении необходимой документации для их регистрации в органах юстиции.

2. Помощь региональным организациям специалистами по их просьбе по различным вопросам (финансы, строительство "команд", планирование и т.д.)

3. Организация обмена специалистами между регионами

4. Организация общепартийных мероприятий.

5. Организация построения связи с региональными организациями через институт кураторов.

6. Организация поездки лидеров партии в регионы.

Работа с кадрами

1. Организация единой системы учета и регистрации членов партии.

2. Выработка единого порядка формирования партийного кадрового резерва

3. Организация учебного центра партии для подготовки и переподготовки региональных партийных организаторов (ответственных за кадровую работу идеологов, организаторов, финансистов и т.д.)

Финансовая и материально-техническая поддержка.

1. Организация финансовой и материально-технической поддержки остро нуждающимся региональным организациям (в получении помещения, оргтехники, средств связи, содержания аппарата и т.д.)

2. Разработка системы мер по созданию в регионах благоприятных условий для получения помощи от финансовых, промышленных кругов, общественных организаций и т.д.