

Проект

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « » _____ 2009 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Федеральным агентством по науке и инновациям
государственной функции по ведению
единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-
конструкторских и технологических работ гражданского назначения,
выполняемых за счёт средств федерального бюджета

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции:

ведение единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счёт средств федерального бюджета.

2. Наименование федерального органа исполнительной власти, непосредственно исполняющего государственную функцию:

Федеральное агентство по науке и инновациям (далее - Роснаука).

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции:

постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 281 «О Федеральном агентстве по науке и инновациям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2563; 2008, № 42, ст. 4825; 2009, № 8, ст. 994);

постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2005 г. № 284 «О государственном учёте результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 19, ст. 1838; 2008, № 34, ст. 3931).

4. Описание результатов исполнения государственной функции по ведению единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счёт средств федерального бюджета (далее — государственная функция), и юридические факты, которыми заканчивается исполнение государственной функции:

4.1. Единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счёт средств федерального бюджета (далее — Реестр), ведётся в электронном виде и содержит сведения о способных к правовой охране или имеющих правовую охрану в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, секрета производства (ноу-хау) или единой технологии результатах научно-технической деятельности (далее — объекты учёта).

Реестр размещается в сети «Интернет» на сайте Роснауки (<http://www.fasi.gov.ru>) в разделе «Государственный учёт научно-технических результатов», подразделе «Единый реестр результатов научно-технической деятельности». Доступ к Реестру является общедоступным и осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Обеспечение государственного учёта результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счёт средств федерального бюджета (далее - научно-техническая деятельность), является обязательным для федеральных органов исполнительной власти, государственных академий наук, иных организаций, являющихся главными распорядителями средств федерального бюджета и

осуществляющих финансовое обеспечение научно-технической деятельности на основании государственных контрактов, по бюджетной смете или за счёт средств федерального бюджета, предоставленных в виде субсидий (далее – Заказчики), а также для организаций-исполнителей, осуществляющих научно-техническую деятельность, и их соисполнителей (далее – Исполнители) и включает в себя ведение баз данных Заказчиков и предоставление сведений об объектах учёта в Реестр.

4.3. Юридическими основаниями для внесения в Реестр сведений об объекте учёта и изменения сведений о включённом в Реестр объекте учёта являются представленные в Роснауку в электронном виде и на бумажном носителе Заказчиком:

заявки на регистрацию объекта учёта;

извещения об изменении сведений о включённом в Реестр объекте учёта.

4.4. Реестр содержит следующие сведения:

наименование объекта учёта;

регистрационный номер объекта учёта и дату его регистрации в Реестре;

название и сроки проведения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения, выполняемой за счёт средств федерального бюджета, в рамках которой получен новый объект учёта;

наименование Заказчика;

наименование Исполнителя;

сведения о документе Заказчика, в соответствии с которым были выделены средства федерального бюджета на осуществление научно-технической деятельности, которые содержат уникальный номер реестровой записи в реестре государственных контрактов, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением о ведении реестров

государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет», на котором размещаются указанные реестры, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 265; 2008, № 29, ст. 3528). В случае создания объекта учёта, финансовое обеспечение которого осуществлялось в соответствии с бюджетной сметой или за счёт средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий, вместо уникального номера реестровой записи в реестре государственных контрактов указываются сведения о документе Заказчика, в соответствии с которым были выделены средства федерального бюджета на осуществление научно-технической деятельности;

объем прав, установленных государственным контрактом или иным документом, которым определены условия закрепления прав на объект учета (за Российской Федерацией и/ или Исполнителем);

реквизиты документов, подтверждающие ход оформления правовой охраны объекта учёта (вид, наименование, номер и дата документа, правообладатель(и);

реквизиты правоустанавливающих документов на объект учёта (вид, наименование, номер и дата документа, правообладатель(и);

реквизиты документов, подтверждающие использование объекта учёта в гражданском обороте, включая выполнение работ, оказание услуг, производство продукции;

реквизиты документов, подтверждающих основание для прекращения действия прав Российской Федерации на объект учёта.

Форма Реестра приведена в приложении № 1 к настоящему

Административному регламенту.

4.5. В ходе выполнения государственной функции Роснаука определяет уполномоченное подразделение, ответственное за организацию работ по ведению Реестра (далее – уполномоченное подразделение Роснауки), и в соответствии с компетенцией, уставленной пунктом 6.2 Положения о Федеральном агентстве по науке и инновациям, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 281 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2563; 2008, № 42, ст. 4825; 2009, № 8, ст. 994), уполномоченную подведомственную организацию (далее – уполномоченная организация Роснауки), обеспечивающую:

программно-техническое сопровождение работ по непосредственному внесению в Реестр сведений в электронном виде, включая приём в онлайн-режиме и анализ сведений об объектах учёта, поступающих от Заказчиков на основе документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Административного регламента;

направление по почте Заказчикам паролей и логинов для представления ими сведений об объектах учёта в онлайн-режиме и распечатывания на бумажных носителях заявок и извещений, указанных в пункте 4.3 настоящего Административного регламента;

представление копии Реестра для размещения в сети Интернет на сайте Роснауки (<http://www.fasi.gov.ru>) в разделе «Государственный учёт научно-технических результатов», в подразделе «Единый реестр результатов научно-технической деятельности»;

изготовление регистрационного свидетельства на объект учёта (далее – регистрационное свидетельство). Форма регистрационного свидетельства приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4.6. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение

Роснаукой государственной функции, являются:

4.6.1. По заявке Заказчика на регистрацию объекта учёта – внесение в Реестр сведений об объекте учёта; присвоение объекту учёта регистрационного номера в Реестре; оформление и направление Заказчику регистрационного свидетельства по почте, подтверждающего факт осуществления государственного учёта результатов научно-технической деятельности, полученных за счёт или с привлечением средств федерального бюджета. Указанный номер используется в дальнейшем для идентификации этого объекта учёта при уточнении сведений о нем и его использовании.

4.6.2. По извещению Заказчика об изменении сведений о включённом в Реестр объекте учёта – внесение новых (уточненных, дополненных) сведений об объекте учёта в Реестр.

5. Заявителями, осуществляющими взаимодействие с Роснаукой при исполнении государственной функции, являются уполномоченные Заказчиком должностные лица (далее – уполномоченные должностные лица Заказчика).

5.1. Уполномоченные должностные лица Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, осуществляют передачу сведений об объектах учёта по паролям и логинам в онлайн-режиме, после введения всей обязательной информации распечатывают в онлайн-режиме на бумажных носителях документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Административного регламента, и обеспечивают их своевременную пересылку в Роснауку по почте.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

6. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции:

6.1. Информация о месте нахождения и графике работы Роснауки:

6.1.1. Почтовый адрес Роснауки: 125009, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 1.

6.1.2. Информация об исполнении государственной функции предоставляется уполномоченным подразделением Роснауки по справочному телефону (495) 629-02-29.

6.1.3. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Роснауки размещаются на официальном сайте Роснауки.

6.1.4. Время работы уполномоченного подразделения Роснауки:

Понедельник – с 09-00 по 17-30;

Вторник – с 09-00 по 17-30;

Среда – с 09-00 по 17-30;

Четверг – с 09-00 по 17-30;

Пятница – с 09-00 по 16-30;

Обеденный перерыв – с 13.00 по 14.00;

Суббота – выходной;

Воскресенье – выходной.

6.2. Информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции:

6.2.1. Вся необходимая информация по вопросам исполнения и о ходе исполнения государственной функции размещается на официальном интернет-сайте Роснауки (<http://www.fasi.gov.ru>) в разделе «Государственный учёт научно-технических результатов» в подразделах «Единый реестр результатов научно-технической деятельности», «Оформление заявок на регистрацию объектов учёта», «Оформление извещений об изменении сведений о включённых в реестр объектах учёта».

6.2.2. Для получения дополнительных разъяснений по вопросам

формирования и ведения Реестра уполномоченные должностные лица Заказчика могут обратиться письменно и/или устно по телефону в уполномоченное подразделение Роснауки.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

Должностное лицо, предоставляющее разъяснения по телефону, сняв трубку, должно представиться, назвав свою должность, фамилию, имя, отчество. При разъяснении сложного вопроса заявителю может быть предложено согласовать другое удобное время для проведения консультации, в том числе с привлечением других работников, либо изложить заданный вопрос письменно.

При письменном обращении разъяснение должно быть подготовлено в месячный срок после регистрации письма в Роснауке. Ответ на запрос дается в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подлежит регистрации и направляется заявителю.

7. Сроки исполнения государственной функции:

7.1. По заявке Заказчика на регистрацию объекта учёта – в месячный срок после получения оригинала заявки на бумажном носителе.

7.2. По извещению Заказчика об изменении сведений о включённом в Реестр объекте учёта – в месячный срок после получения оригинала извещения на бумажном носителе.

8. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции:

8.1. По заявке Заказчика на регистрацию объекта учёта – возврат заявки для корректировки и повторного оформления в случаях:

оформления заявки не в онлайн-режиме;

несовпадения содержания информации на бумажном носителе с формой, заполненной в онлайн-режиме, или несоответствия требованиям по оформлению (отсутствие подписи, печати, и т.п.);

несоответствия содержания заявки требованиям, предъявляемым к объектам учета Положением о государственном учёте результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счёт средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2005 г. № 284 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 19, ст. 1838; 2008, № 34, ст. 3931) (далее — Положение о государственном учёте), и форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

если наименование объекта учёта недостаточно полно отражает способность объекта учёта к правовой охране.

8.2. По извещению Заказчика об изменении сведений о включённом в Реестр объекте учёта — возврат извещения для корректировки и повторного оформления в случаях:

оформления извещения не в онлайн-режиме;

несовпадения содержания информации на бумажном носителе с формой, заполненной в онлайн-режиме, или несоответствия требованиям по оформлению (отсутствие подписи, печати, и т.п.);

несоответствия содержания извещения требованиям, предъявляемым Положением о государственном учёте, и форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

8.3. Решения по основаниям отклонения заявок и извещений Заказчиков принимает уполномоченное подразделение Роснауки. Формальный контроль совпадения информации на бумажном носителе с формой, заполненной в онлайн-режиме, осуществляет уполномоченная организация Роснауки.

9. Требования к местам исполнения государственной функции:

9.1. Для должностных лиц уполномоченного подразделения Роснауки и её уполномоченной организации создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей. К таким условиям относится обеспечение:

рабочих мест необходимыми средствами вычислительной техники и материалами надлежащего качества;

исправного состояния техники (своевременное проведение профилактического осмотра, ремонта, замены оборудования рабочего места: персонального компьютера, приборов освещения, связи и т.п.);

телефонной связью и подключением к сети «Интернет»;

безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;

информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей;

бытовыми нуждами, связанными с исполнением должностных обязанностей.

9.2. В уполномоченной организации Роснауки выделяются служебные помещения, в которых: размещены серверы с программно-аппаратным комплексом, обеспечивающие информационный обмен с Заказчиками в онлайн-режиме, поддержку и хранение основной и резервной копий Реестра; хранятся оригиналы документов Заказчиков на бумажных носителях.

9.3. Направление Заказчиками по почте документов на бумажных носителях, необходимых для исполнения Роснаукой государственной функции, и применение онлайн-режима для их заполнения не требует от уполномоченных должностных лиц Заказчиков посещения Роснауки и её уполномоченной организации.

III. Административные процедуры

10. Заявки на регистрацию объектов учёта заполняются Заказчиками по паролям и логинам в электронном виде в онлайн-режиме в подразделе «Оформление заявок на регистрацию объектов учёта» официального сайта Роснауки в сети «Интернет» <http://www.fasi.gov.ru> (раздел «Государственный учёт научно-технических результатов»), распечатываются на бумажных носителях по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), подписываются, заверяются печатью и направляются в Роснауку по почте сопроводительными письмами Заказчиков.

Заявки на регистрацию объектов учёта, финансовое обеспечение которых осуществлялось Роснаукой в соответствии с государственными контрактами, бюджетной сметой или за счёт средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий, заполняются уполномоченной организацией Роснауки. Уполномоченная организация Роснауки распечатывает такие заявки на бумажных носителях, заверяет их подписью должностного лица и своей печатью и передает их сопроводительным письмом в уполномоченное подразделение Роснауки.

Заявка на регистрацию объекта учёта должна содержать:

наименование объекта учёта;

присвоенный государственному контракту уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, а в случае создания объекта учёта, финансовое обеспечение которого осуществлялось в соответствии с бюджетной сметой или за счёт средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий, вместо уникального номера реестровой записи в реестре государственных контрактов указываются сведения о документе Заказчика, в соответствии с которым были выделены средства федерального бюджета на осуществление научно-технической деятельности;

название работы в соответствии с государственным контрактом или иным документом о выделении средств федерального бюджета и срок её проведения;

наименования Заказчика и Исполнителя;

объем прав, установленных государственным контрактом или иным документом, которым определены условия закрепления прав на объект учета (за Российской Федерацией и/или Исполнителем);

этап оформления правовой охраны (с указанием реквизитов документов, подтверждающих ход оформления правовой охраны или наличие правовой охраны объекта учёта: вид, наименование, номер и дата документа, правообладатель(и)).

Последовательность действий при оформлении и направлении Заказчиками заявок на регистрацию объектов учёта и административные процедуры оформления и рассмотрения заявок на регистрацию объектов учёта приведены в блок-схеме № 1 (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

11. Уполномоченное подразделение Роснауки рассматривает и анализирует поступившие заявки на регистрацию объектов учёта на бумажных носителях в месячный срок.

По заявкам на регистрацию объектов учёта, удовлетворяющим требованиям, предъявляемым Положением о государственном учёте к объектам учёта, имеющим правовую охрану или (с учётом предложений Исполнителей) признанных Заказчиками способными к правовой охране, сведения об объектах учёта на основании письма руководителя уполномоченного подразделения Роснауки уполномоченная организация Роснауки вносит в Реестр, присваивает объектам учёта регистрационные номера и оформляет регистрационные свидетельства, которые передаются в уполномоченное подразделение Роснауки.

Подписанные регистрационные свидетельства заверяются печатью

Роснауки с изображением Государственного герба Российской Федерации и направляются Заказчикам по почте.

Заявки на регистрацию объектов учёта, признанные уполномоченным подразделением Роснауки не отвечающими требованиям, предъявляемым Положением о государственном учёте к объектам учёта, возвращаются Заказчику с сопроводительным письмом руководителя уполномоченного подразделения Роснауки, в котором излагается мотивированный отказ в регистрации сведений об объектах учёта в Реестре.

Заявки на регистрацию объектов учёта, не удовлетворяющие требованиям по оформлению, установленным пунктом 10 настоящего Административного регламента, уполномоченное подразделение Роснауки возвращает для корректировки и повторного оформления.

Заявки на регистрацию объектов учёта на бумажных носителях подлежат хранению в уполномоченной организации Роснауки в течение трёх лет, после чего сдаются в архив в установленном порядке.

12. Извещения об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта заполняются Заказчиками по паролям и логинам в электронном виде в онлайн-режиме в подразделе «Оформление извещений об изменении сведений о включённых в реестр объектах учёта» официального сайта Роснауки в сети «Интернет»: <http://www.fasi.gov.ru> (раздел «Государственный учёт научно-технических результатов»), распечатываются на бумажных носителях по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), подписываются, заверяются печатью и направляются в Роснауку по почте сопроводительными письмами Заказчиков.

Извещения об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта Роснауки заполняются уполномоченной организацией Роснауки. Уполномоченная организация Роснауки распечатывает такие извещения на бумажных носителях, заверяет их подписью должностного лица и своей

печатью и передает их сопроводительным письмом в уполномоченное подразделение Роснауки.

Извещение об изменении сведений о включённом в Реестр объекте учёта должно содержать:

наименование объекта учёта;

регистрационный номер объекта учёта в Реестре;

реквизиты документов (вид, наименование, номер и дата), подтверждающих: ход оформления правовой охраны или наличие правовой охраны объекта учёта; использование объекта учёта в гражданском обороте, включая выполнение работ, оказание услуг, производство продукции; основание для прекращения действия прав Российской Федерации на объект учёта.

Последовательность действий при оформлении и направлении Заказчиками извещений об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта и административные процедуры оформления и рассмотрения извещений об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта приведены в блок-схеме № 2 (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

13. Уполномоченное подразделение Роснауки рассматривает и анализирует поступившие извещения об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта на бумажных носителях в месячный срок.

По извещениям об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта, удовлетворяющим указанным требованиям к их содержанию и оформлению, на основании письма руководителя уполномоченного подразделения Роснауки изменённые сведения об объектах учёта уполномоченная организация Роснауки вносит в Реестр.

Извещения об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта, признанные уполномоченным подразделением Роснауки не

отвечающими по форме и содержанию требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента, возвращаются для корректировки и повторного оформления с сопроводительным письмом руководителя уполномоченного подразделения Роснауки, в котором излагается мотивированный отказ во внесении в Реестр новых сведений о включённых в Реестр объектах учёта.

Извещения об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта на бумажных носителях подлежат хранению в уполномоченной организации Роснауки в течение трех лет, после чего сдаются в архив в установленном порядке.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

14. Контроль за полнотой и качеством исполнения Роснаукой государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок и осуществление текущего и постоянного контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

15. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения Роснаукой государственной функции осуществляют: Министерство образования и науки Российской Федерации и органы, на которые возложены функции проверки, контроля и надзора.

16. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляют руководящие должностные лица Роснауки, а также руководитель и/или заместитель руководителя уполномоченного подразделения Роснауки.

Такой контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения федеральными государственными гражданскими служащими уполномоченного подразделения Роснауки, а также должностными лицами уполномоченной организации Роснауки положений настоящего Административного регламента.

Периодичность проведения текущего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

17. Периодичность осуществления постоянного контроля устанавливается руководителем уполномоченного подразделения Роснауки.

18. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

19. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента должностными лицами Роснауки или специалистами её уполномоченной организации, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

20. Заказчики при наличии оснований могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Роснауки или её уполномоченной организации (далее — жалоба), письменно в Роснауку.

Решения Роснауки, принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в Министерство образования и науки Российской Федерации.

21. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана должностным лицом Заказчика, обратившегося с жалобой, и должна содержать:

полное наименование Заказчика и должности заинтересованного лица, подающего жалобу, почтовый адрес для переписки;

существо обжалуемого действия (бездействия);

дату и личную подпись должностного лица Заказчика.

22. Должностное лицо Роснауки, которому адресована жалоба, или которому поручено рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении изложенных в ней требований либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется обратившемуся лицу не позднее 30 дней со дня регистрации жалобы в Роснауке.

В исключительных случаях, руководитель Роснауки либо уполномоченное им на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока её рассмотрения должностное лицо Заказчика, направившего обращение.

23. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и/или применении дисциплинарных взысканий к должностному лицу Роснауки либо должностному лицу уполномоченной организации Роснауки, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и

повлекшие за собой жалобу Заказчика.

Заказчику, подавшему жалобу, направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

24. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется должностному лицу Заказчику, обратившемуся с жалобой.

25. В случае, когда должностное лицо Заказчика считает, что его жалоба надлежаще не разрешена Роснаукой и/или Минобрнауки России, это должностное лицо вправе обжаловать решения принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие соответствующих должностных лиц Роснауки и/или Минобрнауки России в судебном порядке.

Приложение № 1

к Административному регламенту
исполнения Федеральным агентством
по науке и инновациям
государственной функции по ведению
единого реестра результатов научно-
исследовательских, опытно-
конструкторских и технологических
работ гражданского назначения,
выполняемых за счёт средств
федерального бюджета

ФОРМА ЕДИНОГО РЕЕСТРА

**результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения,
выполняемых за счет средств федерального бюджета**

№№ п/п		Наименование объекта учёта		Регистрационный номер объекта учёта в Реестре, дата регистрации		Название научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы		Сроки проведения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения		Наименование Заказчика		Наименование Исполнителя		Сведения о документе Заказчика, в соответствии с которым были выделены средства федерального бюджета на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической работы гражданского назначения		Объем прав, установленных государственным контрактом или иным документом, которым определены условия закрепления прав на объект учета		Реквизиты документов, подтверждающих ход оформления правовой охраны объекта учёта (вид и наименование документа, дата, №, правообладатель(и) на объект учёта)		Реквизиты правоустанавливающих документов на объект учёта (вид, дата и №, документа, правообладатель(и) на объект учёта)		Реквизиты документов, подтверждающих использование объекта учёта в гражданском обороте, включая выполнение работ, оказание услуг, производство продукции		Реквизиты документов, подтверждающих основание для прекращения действия прав Российской Федерации на объект учёта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									

к Административному регламенту
исполнения Федеральным агентством
по науке и инновациям
государственной функции по ведению
единого реестра результатов научно-
исследовательских, опытно-
конструкторских и технологических
работ гражданского назначения,
выполняемых за счёт средств
федерального бюджета

Форма

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ

**РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
НА ОБЪЕКТ УЧЁТА**

1. Наименование объекта учёта _____
2. Название работы _____
3. Сроки проведения работы _____
4. Уникальный номер реестровой записи в реестре государственных
контрактов или сведения о документе Заказчика, в соответствии с которым
были выделены средства федерального бюджета на выполнении
научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической
работы гражданского назначения

5. Наименование Заказчика _____

6. Наименование Исполнителя _____

7. Регистрационный номер объекта учёта _____

Выдано Заказчику на основании заявки на регистрацию объекта учёта
от «___» _____ 20__ г. и проведения процедуры государственного учёта.

(должность руководителя,
ответственного за
государственный учёт)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

к Административному регламенту
исполнения Федеральным агентством
по науке и инновациям
государственной функции по ведению
единого реестра результатов научно-
исследовательских, опытно-
конструкторских и технологических
работ гражданского назначения,
выполняемых за счёт средств
федерального бюджета

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА РЕГИСТРАЦИЮ ОБЪЕКТА УЧЁТА**

Прошу зарегистрировать объект учёта _____,
(указывается наименование объекта учёта)

созданный при выполнении _____
(указывается уникальный номер реестровой записи в реестре государственных

контрактов, а в случае создания объекта учёта, финансовое обеспечение которого осуществлялось в соответствии с бюджетной сметой или за счёт средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий, указываются сведения о документе Заказчика, в соответствии с которым были выделены средства федерального бюджета на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической работы гражданского назначения);

Название работы _____
(указывается тема в соответствии с государственным контрактом или иным документом о выделении средств федерального бюджета)

Дата начала и окончания работы _____

Наименование Заказчика _____
(указывается полное официальное наименование)

Наименование Исполнителя _____
(указывается полное официальное наименование)

Установленное государственным контрактом или иным документом условие о
распределении прав на результаты выполнения научно-исследовательской, опытно-
конструкторской или технологической работы гражданского назначения _____

Этап оформления правовой охраны

(указываются реквизиты подтверждающих документов)

Руководитель Уполномоченного
подразделения Заказчика

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Дата

к Административному регламенту
исполнения Федеральным агентством
по науке и инновациям
государственной функции по ведению
единого реестра результатов научно-
исследовательских, опытно-
конструкторских и технологических
работ гражданского назначения,
выполняемых за счёт средств
федерального бюджета

**ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ВКЛЮЧЁННОМ В РЕЕСТР
ОБЪЕКТЕ УЧЁТА**

Прошу уточнить сведения об объекте учёта _____

(указывается наименование и регистрационный номер объекта учёта)

В СВЯЗИ С _____
(вид и наименование документа, его дата и №, подтверждающего: ход оформления правовой охраны; наличие правовой охраны

правообладатель (и) на объект учёта, использование объекта учёта в гражданском обороте, включая выполнение работ, оказание услуг,

производство продукции; основание для прекращения действия прав Российской Федерации на объект учёта)

Руководитель Уполномоченного
подразделения Заказчика

(подпись)

И.О. Фамилия

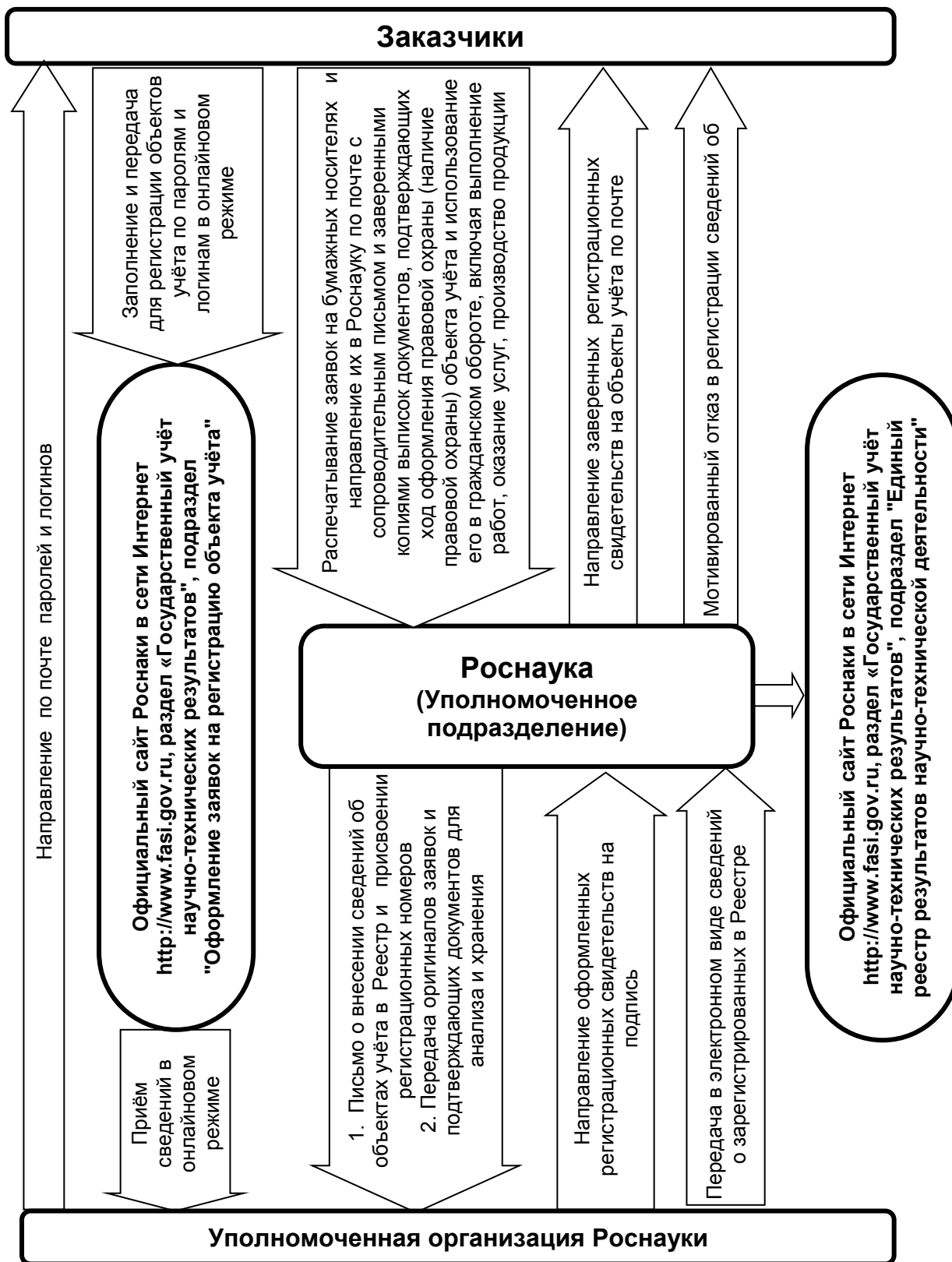
М.П.

Дата

к Административному регламенту
исполнения Федеральным агентством по
науке и инновациям государственной
функции по ведению единого реестра
результатов научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и
технологических работ гражданского
назначения, выполняемых за счёт средств
федерального бюджета

Блок-схема № 1

Последовательность действий при оформлении и направлении Заказчиками заявок на регистрацию объекта учёта и административные процедуры оформления и рассмотрения заявок на регистрацию объектов учёта



Приложение № 6

к Административному регламенту исполнения Федеральным агентством по науке и инновациям государственной функции по ведению единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счёт средств федерального бюджета

Блок-схема № 2

Последовательность действий при оформлении и направлении Заказчиками извещений об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта и административные процедуры оформления и рассмотрения извещений об изменении сведений о включённых в Реестр объектах учёта

