

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Федеральной регистрационной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности совета Федеральной регистрационной службы (далее - совет).

1.2. В своей работе совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации (далее - Министерство, Минюст России), нормативными правовыми актами Минюста России, Положением о Федеральной регистрационной службе (далее - Росрегистрация), настоящим Положением и индивидуальными правовыми актами Росрегистрации.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина, централизации управления Росрегистрацией, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

1.4. Совет является совещательным органом, содействующим выработке управленческих решений, требующих коллегиального рассмотрения.

2. Основные задачи и функции совета

2.1. Основной задачей совета является оказание содействия директору Росрегистрации в реализации его полномочий по обеспечению функционирования Росрегистрации.

2.2. Совет рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Росрегистрации и вырабатывает соответствующие предложения директору Росрегистрации.

2.3. Совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Вырабатывает предложения по совершенствованию структуры центрального аппарата и территориальных органов Росрегистрации (далее - территориальные органы).

2.3.2. Вырабатывает предложения по основным направлениям деятельности Росрегистрации, оценивает итоги деятельности территориальных органов Росрегистрации в целом и по отдельным направлениям деятельности.

2.3.3. Рассматривает проект ежегодного плана и основных показателей деятельности Росрегистрации, а также отчет об исполнении плана.

2.2.4. Рассматривает проект доклада Министру юстиции Российской Федерации о результатах деятельности Росрегистрации по реализации законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

2.2.5. Рассматривает результаты комплексных проверок структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Росрегистрации, а также отчеты их руководителей.

2.2.6. Вырабатывает предложения по совершенствованию координации работы территориальных органов, взаимодействию между структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами Росрегистрации, а также с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2.7. Рассматривает предложения о распространении положительного опыта организации работы территориальных органов Росрегистрации.

2.2.8. Рассматривает предложения по совершенствованию работы с кадрами, профессиональной подготовке и повышению квалификации работников и сотрудников, повышению уровня служебной и исполнительской дисциплины.

2.3. Совет вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию Росрегистрации.

3. Состав совета

3.1. Состав совета утверждается приказом директора Росрегистрации.

3.2. В состав совета входят: директор (председатель совета), его заместители, руководящие работники центрального аппарата Росрегистрации и территориальных органов.

3.3. В целях повышения эффективности работы совета периодически осуществляется частичная ротация его состава.

3.4. Председатель совета:

3.4.1. Формирует план работы совета.

3.4.2. Организует деятельность совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений совета.

3.4.3. Создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение совета.

3.4.4. Несет персональную ответственность за деятельность совета и принятые им решения в полном объеме.

3.4.5. Информировывает при необходимости Министра юстиции Российской Федерации о принятых на заседаниях совета решениях и о ходе их реализации.

3.4.6. Принимает решение о проведении закрытых заседаний совета для рассмотрения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющие государственную тайну.

3.4.7. Принимает решения о проведении выездных заседаний совета, а также совместных заседаний с другими коллегиальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.4.8. В отсутствие председателя совета его обязанности выполняет один из заместителей директора, исполняющий обязанности директора.

3.5. Члены совета:

3.5.1. Имеют право: вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний; о дополнении и изменении утвержденного плана заседаний совета, проведении внеочередных заседаний совета; знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, и материалами об исполнении принятых советом решений; задавать вопросы докладчику и выступающим, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания совета; при необходимости при голосовании требовать внесения особого мнения в протокол заседания либо приобщения к протоколу письменного изложения особого мнения.

3.5.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.5.3. Участвуют в организации заседаний совета, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, организации выполнения решений совета, осуществляют контроль за их реализацией, исполняют поручения совета.

3.5.4. Обязаны лично участвовать в заседаниях совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Освобождение членов совета от участия в его заседаниях допускается с разрешения председателя совета или лица, исполняющего его обязанности. При этом член совета вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

4. Организация деятельности совета

4.1. Совет работает по годовому плану, утвержденному председателем совета. Предложения в план с указанием конкретных вопросов, сроков обсуждения и докладчиков вносятся членами совета, руководителями структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Росрегистрации.

4.2. Основной формой деятельности совета являются заседания. При необходимости могут проводиться выездные и совместные заседания совета и других коллегиальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с ними.

4.3. По рассмотренным вопросам совет принимает решения. Все решения отражаются в протоколах заседаний совета, которые, как правило, объявляются приказами и распоряжениями Росрегистрации. Совет организует реализацию решений и осуществляет контроль за их исполнением.

4.4. Документационное и организационное обеспечение заседаний совета осуществляет заместитель начальника отдела планирования, контроля и статистики Организационно-контрольного управления Росрегистрации, являющийся ответственным секретарем совета. Ответственный секретарь совета находится в прямом подчинении председателя совета Росрегистрации.

Ответственный секретарь совета не является членом совета.

Ответственный секретарь совета контролирует выполнение планов работы совета, оказывает необходимую организационно-методическую помощь подразделениям-исполнителям, проводит предварительное изучение материалов на соответствие их предъявляемым требованиям, дает рекомендации по устранению недостатков.

4.5. Контроль за выполнением решений совета по форме и срокам осуществляет ответственный секретарь совета, по существу - ответственный за его реализацию член совета.

4.6. К подготовке и проведению заседаний совета, их документальному оформлению, финансовому и материально-техническому обеспечению в необходимых случаях могут привлекаться соответствующие структурные подразделения центрального аппарата и территориальные органы Росрегистрации.