

*Винни*  
ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

АЛТАЙСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

---

*S* 336.12/11  
B-682

# ВОЛОСТНОЙ БЮДЖЕТ

---

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ВОЛПРАБОТНИКОВ  
══════ АЛТАЙСКОЙ ГУБЕРНИИ. ══════

---

Г. БАРНАУЛ.  
1924 г.

*d*



NGONB.RU



83799163017091

-/1000

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

АЛТАЙСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

336.12.11  
S B-682

# ВОЛОСТНОЙ БЮДЖЕТ

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ВОЛРАБОТНИКОВ  
АЛТАЙСКОЙ ГУБЕРНИИ.

ЗАП.-СИБ. КРАЕВАЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА  
№ 43962

751934

41

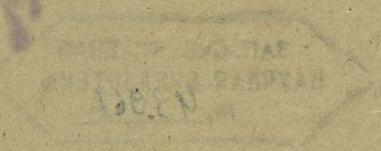
B

352

Г. БАРНАУЛ.  
1924 г.

10. 13  
176 1/2

1934



## ПРЕДИСЛОВИЕ.

Появление в свет настоящей брошюры вызвано давно назревшей потребностью дать волостным и сельским работникам практическое руководство по различным вопросам, относящимся к построению и исполнению волостного бюджета. Не претендуя на безусловно исчерпывающий характер, что представляет пока недостижимую цель, ввиду недостаточной разработанности материальной стороны волостного хозяйства, особенно в отношении имущественных прав Волисполкомов, брошюра тем не менее достаточно полно и систематично освещает основные моменты бюджетной работы в волостях и уделяет не мало места привходящим, но важным для волости, вопросам технического проведения волостных налогов и порядка извлечения неналоговых доходов.

Введением к брошюре является общая часть, в которой излагаются основные понятия о плане и бюджете и разъясняются причины, вызвавшие к жизни м. финансы, а также значение местного, в частности волостного, бюджета.

В приложениях дан ряд форм, в некоторых случаях с примерами, по сметному, счетному и налоговому делу, что для волостей Алтайской губернии будет иметь большое значение, способствуя установлению необходимого единообразия в счетоводстве и делопроизводстве.

*Алтайский Губернский Финансовый Отдел.*

---

ПРЕДИСЛОВИЕ

Вопросы о том, как правильно читать и понимать Библию, являются одними из самых важных и сложных в христианстве. Библия — это не просто книга, это слово Божье, которое имеет силу и действие. Поэтому важно знать, как правильно читать Библию, чтобы не только получить информацию, но и преобразиться. В этом предисловии мы рассмотрим некоторые основные принципы и методы чтения Библии, которые помогут вам лучше понять ее содержание и применить его в своей жизни.

Первое, что нужно помнить, это то, что Библия — это единое целое. Все ее книги, от Ветхого Завета до Нового Завета, являются частью единого Слова Божьего. Поэтому важно читать Библию целостно, не разделяя ее на отдельные части. Второе, что нужно помнить, это то, что Библия — это живое Слово. Она не просто рассказывает о прошлом, она говорит к нам сегодня. Поэтому важно читать Библию с молитвой и открытым сердцем, чтобы услышать голос Бога. Третье, что нужно помнить, это то, что Библия — это Слово, которое имеет силу. Она может изменить нашу жизнь, если мы будем ее читать правильно.

В заключение хочется сказать, что чтение Библии — это не просто обязанность, это радость. Это возможность общаться с Богом и получать от Него помощь и поддержку. Поэтому давайте будем читать Библию с любовью и благодарностью, чтобы наше сердце было наполнено Его словом.

## План и бюджет.

Каждое крупное хозяйство требует от своего руководителя полного знакомства с постановкой дела и строгого учета расходов и доходов. Это—основное требование, предъявляемое к хорошему хозяину. Однако, чем больше хозяйство и чем сложнее его состав, тем очевидней становится необходимость предвидения ожидаемых в ближайшем будущем доходов и расходов. В самом деле, нельзя с успехом вести большое дело, не подсчитав заблаговременно издержек и средств для их покрытия и не наметив, на какие цели и в какое, приблизительно, время потребуются от хозяйства расходы. Если это сделано и выработан, как говорят, план деятельности на тот или иной срок, то успех предприятия и его дальнейшее развитие можно считать обеспеченными.

Необходимость учета и плана не вызывает каких-либо сомнений. Жизнь часто обнаруживает примеры, как два одинаково мощных хозяйства дают различные результаты, и, в конце-концов, одно непрерывно расширяется и завоевывает себе доверие, а другое—приходит в упадок и влачит жалкое существование. Причина ясна. Один руководитель предусмотрительно подсчитывал доходы и расходы, имел определенный план и упорно стремился его осуществить, а другой—бросил хозяйство на произвол судьбы, мало интересуясь его деятельностью и не желая затруднять себя выработкой плана.

Таким образом, *план составляет необходимое условие каждого большого хозяйства*, в чьем-бы ведении оно не находилось. Чем шире хозяйство, тем важней для него план. Это подтверждается на примере отдельных хозяйств (государственных, кооперативных и частных), но наряду с ними, как всем известно, существует обширное государственное хозяйство или *хозяйство целого государства*, которое, по сложности и разнообразию задач, далеко оставляет позади отдельные хозяйства. Цель Советской Республики—предоставить населению возможность мирно заниматься трудом, содействовать развитию промышленности и торговли, заботиться о народном образовании, охранять народное здоровье и т. п. Осуществить такие мероприятия возможно лишь при наличии больших средств, поэтому государственное хозяйство нуждается в доходах. Изыскиваются последние налогами и путем использования государственных имуществ и предприятий.

Естественно спросить, каким-же образом государство справляется со своим огромным хозяйством и поддерживает порядок в удовле-

творении многочисленных народных нужд. Очевидно, что здесь *особенно важен определенный план* деятельности на тот или иной срок. Таким сроком является обыкновенно один год. План составляется в общих чертах, но из него должен быть виден объем будущих расходов и размер и род доходов. Если этот план требует таких издержек, которые ни в коем случае не могут быть покрыты доходами, то он, по мере возможности, сокращается. Когда план разработан, приступают к составлению *смет*, что делается каждым ведомством (Наркоматом) в отдельности. Сметы или расписания доходов и расходов уже *точно* указывают каждый расход и приход на год, причем для удобства устанавливается *номенклатура* (наименование) расходов и доходов: *основные расходы и доходы* обозначаются *параграфами*, каждый параграф делится на *статьи*, а статья—на *литеры*. Литера—самое мелкое деление сметы.

По рассмотрении отдельных смет, составляется общая *государственная роспись* доходов и расходов. Эта роспись утверждается законодательным органом государства и получает название *бюджета*.

Так, в кратких чертах строится государственный бюджет, но у нас в СССР, кроме государственного бюджета, действует еще, так называемый, *местный бюджет*. В советском строительстве местный бюджет появился *недавно—всего с 1921 г.* До этого времени Республика имела *единый* государственный бюджет и единую государственную кассу, так что все потребности, не исключая даже таких мелких, как ремонт какой-нибудь школы в отдаленной губернии, учитывались по государственному бюджету и из государственных-же средств отпускались в распоряжение соответствующих Наркоматов средства. Само собой разумеется, что из Центра трудно было справиться с многочисленными расходами, производить которые приходилось иногда за тысячи верст от местонахождения Наркомата, и на местах часто поэтому обнаруживалось, что Центр или не учел как следует важной местной нужды, или не так целесообразно распределил средства для удовлетворения местной потребности. Происходили тормозы для развития местного хозяйства, несмотря на все усилия Центра обеспечивать места средствами, а вместе с тем невольно отвлекалось внимание государственных органов от таких огромной важности задач, как Красная армия и флот, транспорт и тяжелая промышленность.

С другой стороны, наши государственные финансы, и до сих пор еще не приведенные в устойчивое положение, 3—4 года тому назад находились в полном расстройстве, благодаря империалистической и гражданской войне. Доходов у государства почти никаких не было, а расходы требовались огромные: предстояло восстанавливать сельское хозяйство, фабрики и заводы, налаживать пути сообщения, возрождать армию и флот, и заботиться о здоровье и культурном развитии населения. Недостаток средств государство покрывало *выпуском денежных знаков (эмиссией)*, а так как бумажные деньги, не обеспеченные золотом и иными устойчивыми ценностями, быстро теряли свою покупательную силу, то количество дензнаков

приходилось увеличивать. Однако, каждый новый выпуск бумажек ускорял их обесценивание, что заставляло опять-таки прибегать к последующим выпускам и т. д. *Эмиссия сильно расстраивала наше и без того большое народное хозяйство.* Тяжело отражалась она и на рабочих и крестьянах: заработок уменьшался, деньги, полученные рабочим за труд или крестьянином за продукты—обесценивались, если только их не тратили сразу, и можно сказать, что *на трудовое население эмиссия легла обременительным налогом.*

Когда с началом новой экономической политики Соввласть поставила себе твердую задачу—оздоровить финансы, то первое, на что пришлось обратить внимание,—это сокращение эмиссии. Достигнуть поставленной задачи можно было двумя главными путями: увеличить доходы, путем введения разных налогов и усиления поступлений от государственных имуществ и предприятий и сжать расходы. В течение ряда последних лет государство сделало в этом направлении огромный шаг вперед. Были беспощадно отброшены второстепенные расходы, сокращены штаты учреждений, введены налоги и приступлено к хозяйственному использованию природных богатств страны (например: лесов, рыбных ловель, земель) и к усилению доходов от промышленности. *Но и этих мер, при той разрухе, которая досталась Советской Власти в наследство от царских порядков, оказалось недостаточно для создания устойчивого бюджета.* Поэтому естественно возникла мысль о разгрузке госбюджета от части таких расходов, которые только отягощали его, а по существу могли быть без ущерба, и даже с большим успехом, производимы на местах. Местной власти, конечно, лучше знать нужды своей губернии в школах, больницах, хороших дорогах, образцовой милиции, в суде и т. п. Значит, ей нужно передать и заботу об удовлетворении подобного рода нужд, с правом изыскивать для этого соответствующие доходы. Несколькими декретами, из которых первый относится к осени 1921 года, указанные права местных органов были установлены, и тем самым *положено основание местным финансам.* По существу это не повело к раздроблению государственного хозяйства, что наблюдалось в дореволюционной России. Тогда земства и города противопоставляли свои интересы интересам царской власти. Последняя видела в самоуправлениях рассадник крамолы (революционных идей) и всячески тормозила их работу, стремясь насадить на местах бюрократизм (чиновничье отношение к делу) и убить самостоятельность местных органов. *В Советской Республике, стране диктатуры пролетариата, не может быть разности интересов у Центральной Власти и ее органов на местах. Наше государственное хозяйство—едино, отражает единую пролетарскую волю и имеет единый путь развития—претворение в жизнь идеи социалистического устройства.* Следовательно, местные финансы в СССР являются только частью государственных финансов, выделенной в ведение местных органов для наилучшего и наиболее целесообразного управления хозяйством. У Центра остается при этом верховный надзор над местными финансами и руководство в том смысле, чтобы отдельными губерниями

и областями не нарушались декреты, определяющие права и обязанности местных органов в области местного хозяйства.

С введением местного бюджета достигалось, таким образом, сразу несколько целей: 1) лучшее использование средств, в силу большего значения местами своих нужд и большей заинтересованности в них; 2) разгрузка госуд. бюджета от многочисленных расходов по народному просвещению, здравью, юстиции, социальному обеспечению, милиции и т. п.; 3) более совершенное и исчерпывающее использование доходных источников, подчас неизвестных Центру или недоступных для его аппарата, но зато с успехом могущих обслуживать местные финансы.

На госбюджете остались по преимуществу расходы особой важности, как-то: Красная Армия и Флот, транспорт, тяжелая промышленность, содержание органов Комиссариата Иностранных Дел, центральных учреждений, — научных (академии, музеи), учебных (ВУЗ'ы) и административных (Наркоматы) и т. п.

Коль скоро м. финансы были выделены, м. органы должны были так-же, как прежде Центр, ежегодно подсчитывать свои доходы и, равняясь по ним, строить расходы. Неизбежным требованием отсюда являлась выработка плана ведения м. хозяйства, на основе которого Отделы Исполкома—Наробраз, Здравотдел, Собес, Губсуд и т. д. — составляли подробные сметы. Сметы эти рассматривались затем особыми комиссиями—бюджетными, сводились в одну роспись или бюджет, одабривались Исполкомами и утверждались Съездами Советов. Таково прохождение м. бюджета. Как и государственный бюджет, местный бюджет имеет действие на один год, с 1-го октября по 30-е сентября, следовательно не совпадает с календарным годом.

Встав на твердый путь приближения доходов и расходов к тем местным органам, которые непосредственно с ними соприкасаются и выделив м. бюджет, Центр должен был пойти дальше, в сторону расчленения (децентрализации) м. бюджета и признания необходимости привлечь к строительству м. жизни не только губернские органы (Губисполкомы и Губсъезды Советов), но и уездные, городские (Горсоветы) и волостные.

В прошлом, 1922—23 бюджетном году, положение местного бюджета еще нельзя было считать достаточно окрепшим, и в силу этого на местах составлялись обычно только бюджеты губернского и уездного значения, реже городские и вовсе отсутствовал волостной. В Алтайской губернии бюджет делился на две части—губернского и уездного значения. Между тем, децентрализация бюджета важна в том отношении, что, как сказано было выше, позволяет обстоятельней и целесообразней вести хозяйство. Поэтому в ведении губернских органов нужно оставить лишь такие расходы, которые имеют значение для всей губернии, например: содержание органов суда, милиции, губернской больницы, обслуживающей больных из разных уездов и городов, больших школ (школы III Коминтерна), содержание губернских трактов и т. п. *Городам следует поручить городское хозяйство, со всеми городскими предприятиями, город-*

скими больницами, школами, библиотеками и т. д. Остается еще много нужд за пределами городов, в сельских местностях, и здесь распоряжение ими нужно возложить на *Уисполкомы* и *Волисполкомы*: к уездному бюджету отнести такие учреждения и мероприятия, которые обслуживают по несколько волостей, а все остальное (за некоторыми, как будет видно ниже, исключениями) передать ВИК'ам.

До текущего бюджетного года волостного бюджета не было, теперь он проводится в жизнь; и в Алтайской губернии ВИК'ами был проделан осенью 1923 г. первый опыт построения своего бюджета. Тогда было много неясностей в этом деле, за отсутствием или недостаточностью указаний из Центра; теперь положение стало более определенным и Наркомфин даже издал особую „Инструкцию по волостному бюджету“. *Наша задача—возможно полней осветить вопросы практического свойства для волостного работника*, именно: какие доходы имеет волбюджет, как их собрать и исчислить, как определить и подсчитать расходы, как построить и выполнить смету и т. п., но прежде, чем перейти к ним, скажем вкратце о волостном бюджете и его значении. Ни для кого не тайна, что если губерния, города и уезды имели в прошлом году более или менее упорядоченное хозяйство и ясно представляли свои расходы и доходы, то у волостей не было ничего определенного. Местный бюджет не затронул волостей, а, оказавшись в стороне от местного бюджета, волостное хозяйство не могло рассчитывать на правильное развитие. Нужды его *не всегда поддавались учету из уезда и очень часто оставались неудовлетворенными*. Между тем в самой волости волисполком постоянно наблюдал прискорбные явления, например: остановку занятий в школе по отсутствию топлива, или задержку заработной платы сельским работникам, иногда на несколько месяцев. Как орган Управления, ВИК *не мог относиться равнодушно к состоянию волостного хозяйства, но в то же время был лишен законной возможности принять какие-либо меры к его улучшению*: у него не было для этого доходов, поскольку все они считались принадлежащими уезду. Короче, ВИК *не был полным хозяином в своей волости*, а население считало его хозяином; школы, фельдшерский пункт, почтово-телеграфная контора и другие, находящиеся в волости учреждения, тоже видели в волисполкоме *самый близкий орган власти* и, при затруднениях в средствах, постоянно обращались к нему с просьбой о поддержке. Что же в результате получилось? ВИК'и, не имея законных доходов, стали вводить самочинные сборы, прибегая к ним во всех случаях, когда обнаруживался какой-нибудь необходимый для волости расход. Волисполкомы действовали при этом так, как подсказывали обстоятельства. Нужны средства—значит, население должно их предоставить, и, исходя из этого, ВИК устанавливал натуральный или денежный налог. Нечего и говорить, что *во всех таких мероприятиях ВИК'ов отсутствовал определенный план* собирания доходов и производства расходов; *а не было плана—не было и порядка*. Каждая волость *по своему* решала финан-

совые задачи, по своему вводила сборы и расходовала суммы, и вряд-ли хоть один ВИК вел точный, исчерпывающий учет своих средств и знал наперед, какие можно произвести расходы на протяжении года, *с наибольшей пользой для хозяйства и с наименьшими доходами*, чтобы не подорвать платежеспособности населения.

Много было сделано волостями ошибок за прошлый год, но *на ошибках учатся, и в данное время, с введением волбюджета, им не должно быть места*. Теперь волдоходы и расходы известны. Дело за волостями. В их руки передается не на словах, а на деле волостное хозяйство, и от их *настойчивости, труда и усилий будет зависеть его процветание*. А значение волостного хозяйства для Республики чрезвычайно велико. 85% населения СССР составляют крестьяне, нужды и интересы которых *кровно связаны с волостью*. Волостное хозяйство представляет поэтому *фундамент (основу) всего нашего государственного хозяйства*, и нужно, чтобы *этот фундамент был достаточно крепким*. Важно и то, что крестьянство через своих выборных людей в Сельсоветах и ВИК'ах *приобщается теперь к строительству м. жизни*, а это усилит интерес к финансовым мероприятиям и объяснит многое из вопросов, связанных с финансовой и, значит, налоговой политикой Соввласти, не говоря уже о значении знакомства населения с Советским строительством в других областях—народного образования, здоровья, благоустройства и т. п.

Будем еще иметь ввиду, что хорошо построенный бюджет—это *зеркало м. хоз. жизни*, и в то-же время *регулятор* хозяйства, направляющий его по определенному руслу. Твердо определяя расходы на годовой срок и указывая, сколько можно и нужно собрать доходов, бюджет тем самым вводит известную *дисциплину* в хозяйство, укрепляет *сознание ответственности у руководителей* его и обеспечивает населению уверенность, что, уплатив *законом установленные налоги и сборы, оно может быть спокойно за правильное использование этих средств и не бояться каких либо иных обложений, самообложений и т. д., не прошедших по бюджету*.

### Реальный бюджет.

Реальный—значит *осуществимый, жизненный*. Прежде было-бы лишне говорить об этом качестве бюджета, который представляет слишком *ответственное* дело, чтобы допускать в нем непростительные ошибки, грубые промахи или даже легкомыслие, влекущие в конце-концов неосуществимость или сомнительность дела, но в современных условиях еще не наладившейся жизни и нашей бедности, следует уделить вопросу о реальности бюджета немножко внимания. В довоенное время ни государство, ни городские и земские самоуправления, ведавшие м. хозяйством, не встречали таких препятствий и исключительных обстоятельств, в которых строится и исполняется современный бюджет. У государства и м. самоуправлений имелись устоявшиеся, прочные источники доходов, к услугам

власти был организованный аппарат, взимавший налоги и проводивший другие финансовые мероприятия, наконец, что самое важное, фабрики и заводы работали полным ходом, транспорт успешно обслуживал страну, а сельское хозяйство не было истощено войнами.

*Гораздо труднее положение в нынешнее время.* Четыре года царь и сменившее его Временное Правительство безумно расточали народное достояние на войну, затеянную капиталистами. В течение почти четырех лет после этого белогвардейские генералы, поддерживаемые союзниками, пытались вооруженной силой уничтожить ненавистную для них Власть Рабочих и Крестьян, опустошая окраины Республики—Украину, Северные и Западные области, Кавказ и Сибирь. *Из этой тяжелой борьбы Соввласть вышла победительницей, но наше хозяйство оказалось в конце разоренным.* Упорным трудом пролетариата оно восстанавливается и быстро идет к возрождению, но все же задача построить выполнимый бюджет сделалась в современных условиях неизмеримо более сложной, чем в довоенное время. *Наши потребности не уменьшились, а скорее увеличились, потому что если царское правительство держало народ в темноте, то Советская Власть стремится внести свет знания в самые глухие, медвежьи уголки страны; если раньше рабочий, забаленный фабрикантом, не мог думать о сносном человеческом существовании, то теперь он—хозяин страны, и Республика должна обеспечить его положение.* Значит, и расходов у нас должно прибавиться, а не убавиться, средства требуются большие, а больших доходов в истощенной стране достать трудно. Отсюда происходят трудности для бюджета, который, очевидно, *может заключать в себе расходов не больше, чем доходов*, иначе—должен находиться в равновесии. Нет этого равновесия—и весь бюджет, как бы он хитро, умело и тонко не был построен, *окажется зданием на песке*, обреченным на разрушение. Такой бюджет *не выполним*, хуже того—при дефицитном бюджете, т. е. при превышении расходов над доходами, получается беспорядок в удовлетворении нужд ведомств, отнесенных на м. средства. В надежде, что они получают по своим сметам все, эти ведомства начинают проводить в жизнь свой план, а затем, очутившись у пустой кассы, вынуждаются его наспех ломать—увольнять служащих, упразднять целые учреждения, или сокращать существующие. Все это болезненно отражается на местн. хозяйстве, получают перебои в работе м. учреждений, является неуверенность в завтрашнем дне и недоверие к бюджету.

Ясно, что такой невыполнимый, дефицитный бюджет не приведет к оздоровлению хозяйства. Правда, указывают, что Центр должен в таких случаях прийти на помощь местам, но мы знаем, что у госбюджета много своих расходов, и рассчитывать на поддержку из госказны (дотацию) не приходится.

Итак, бюджет должен быть обязательно приведен в равновесие (сбалансирован). Что нужно для этого сделать? Во первых,—использовать все доходы, которые Центр разрешает изыскивать на местах, затем определить расходы и как можно расчетливей, жестче, что на-

зывается, подсчитать их, разделив: на *самые неотложные*, без которых учреждение не может существовать, и *второстепенные*, которые могут обождать. Дело это нелегкое. Каждый руководитель хочет обставить работу своего учреждения так, чтобы у него было все, других учреждений он не касается, и это понятно. Но хозяин бюджета, а в волости им является *Волисполком*, должен *беспристрастно* отнестись и к школам, и к избам-читальням, и к сельсоветам, — и всех удовлетворить в мере самой неотложной нужды, не упуская из виду, что у него имеется в доходной части.

Из изложенного видно, что доходы ставят определенную границу расходам, и при составлении бюджета нужно прежде всего обратить внимание на приходную часть бюджета. К ней мы и перейдем.

## Д о х о д ы.

Доходы можно разделить на два основных вида, в зависимости от источника получения—*неналоговые*, извлекаемые волостью в порядке хозяйственного использования, находящихся в ведении Волисполкома имущества, земель, арендных и оброчных статей и предприятий, и *налоговые*. Последние представляют результат принудительного обложения граждан, в пределах, точно устанавливаемых центральными законодательными органами и Губисполкомом.

В настоящее время в распоряжение волостей переданы ниже следующие налоговые источники, согласно Постановления Алтгубисполкома о распределении между бюджетами доходов и расходов:

1) *Налог с извозного промысла*. К уплате этого налога привлекаются граждане и предприятия, занимающиеся, в виде постоянного промысла, перевозкой за плату грузов или пассажиров на лошадях, или других животных, употребляемых для извоза, или отдающие лошадей и извозных животных в наем за плату. Размер налога— *2 руб. золотом в полугодие*, с каждой работающей в извозе лошади.

• 2) *Налог с перевозного промысла*. Взыскивается с лиц и предприятий, занимающихся, в виде постоянного промысла, перевозкой за плату грузов или пассажиров на содержимых ими лодках и паромках, или отдающих лодки и паромы в наем за плату. Уплачивается за каждую лодку для перевозки людей *1 рубль золотом в полугодие* и за каждый паром или грузовую лодку— *2 руб. в полугодие*.

3) *Сбор с пригоняемого на рынок скота*. Этот сбор взыскивается с каждой штуки крупного (лошади, верблюды, быки, волы, коровы и т. п.) и мелкого (овцы, козы и свиньи) скота, пригоняемого на сельский рынок для продажи. Размер сбора следующий: со штуки крупного скота— *50 коп. золотом* и со штуки мелкого скота— *10 коп. золотом*.

4) *Развозной сбор за право подвижной торговли*. Уплачивается гражданами, производящими без промыслового патента развозную или разносную торговлю на базарах, площадях или других, отведен-

ных для торговли местях, за исключением лиц, торгующих в разнос подержанными вещами своего домашнего обихода или продуктами собственного хозяйства, а именно: хлебом, овощами, молоком. Размер разового сбора установлен в день: 1) с возовой торговли для сельских местностей Барнаульского уезда и Усть-Пристаня (Бийского уезда)—10 коп., и для Бийского и Рубцовского уездов—6 коп. золотом с воза, и 2) с разносной торговли—для Барнаульского уезда и Усть-Пристани—6 коп. золотом и для Бийского и Рубцовского уездов—4 коп.

5) *Канцелярский сбор*. Оплате сбором подлежат все документы и справки, выдаваемые учреждениями волостного значения, причем за страницу в 25 и менее строк взывается 5 золотых копеек, страница-же, содержащая более 25 строк, оплачивается вдвойне.

6) *Судебная пошлина*. Взимается на основании статей 1 и 2 Постановления ВЦИК и СНК от 14/XI—1923 года в волостных земельных комиссиях при спорах о праве на землепользование (см. приложение).

7) *Налог с фабрично-заводских, торговых, промышленных и дачных помещений*. Этому налогу подлежат, за нижеуказанными исключениями, здания, сооружения и всякие вообще строения, приспособленные для фабрично-заводской, промышленной и торговой деятельности со всеми обслуживающими их постройками и жилыми домами для рабочих и служащих, а также жилые строения в дачных поселениях, за исключением не эксплуатируемых, путем сдачи в наем строений, входящих в состав хозяйств, подлежащих обложению единым сельхозналогом. От налога освобождаются: а) помещения, отведенные при фабриках и заводах под больницы, приемные покои, амбулатории, школы, библиотеки и другие культурно-просветительные учреждения для рабочих и крестьян, а равно под учреждения социального обеспечения; б) строения, пришедшие в негодное для эксплуатации состояние на время их перестройки или капитального ремонта.

Размер налога— $\frac{1}{4}\%$  в год с оценочной стоимости строения, причем принимается в расчет ценность только самих помещений без машин, станков и прочего внутреннего оборудования, составляющего принадлежность указанных помещений. Равным образом в оценку не включаются предметы и изделия торгового или промысла, находящиеся в помещениях. Размер торгового и промышленного оборота также не должен учитываться при производстве оценки.

Налог взывается или в два срока (по полугодиям), или в один срок (за весь год). Уплачивают налог фактические (действительные) пользователи или владельцы строений.

Весьма важным в налоге с фабрично-заводских и прочих помещений является вопрос об оценке строений. Разрешается он следующим образом: в уездах образуются особые оценочные комиссии из финансового инспектора, представителя Статбюро и Отдела м. хозяйства, под председательством представителя Уисполкома. Каждый Волисполком представляет в Комиссию список строений, находящихся в волости, подлежащих обложению, вместе со следующими

данными: а) местонахождение строений; б) наименование и местожительство фактического пользователя или владельца; в) подробное описание каждого строения или строений (если, например, один завод занимает несколько помещений), с указанием кубатуры каждого строения или квадратного содержания отдельных частей его; г) страховая и довоенная (если известна) оценка строений.

Все указанные сведения Волисполком получает от соответствующих пользователей или владельцев, причем может на месте проверить их правильность, что делается обязательно с участием представителя Финотдела (финагента). Одновременно с отсылкой списка, ВИК заводит окладную книгу для строений (см. приложение).

Уездная Комиссия вырабатывает средние нормы стоимости кубического и квадратного содержания отдельных частей строений (крыши, фундамента, стен и т. д.), в зависимости от рода материалов (дерево, кирпич, камень и т. д.) и, по утверждению этих норм в губернском центре, препровождает их Волисполкомам. Последние определяют ценность каждого строения и исчисляют оклад налога, после чего окладными листами (см. приложение) извещают плательщиков о сумме налога и сроках его уплаты.

Остальной порядок взыскания налога будет указан ниже, в части, касающейся технического проведения всех местных налогов вообще.

8) *Волостные сборы.* Это самый важный налоговой источник волостей, недавно декретированный Центром. По своей мощности он превосходит все остальные сборы, разрешенные к взиманию в сельских местностях, и имеет вполне определенное назначение — покрывать волостные дефициты. Весь сбор полностью поступает в кассу ВИК'а и расходуется исключительно на нужды, предусмотренные волбюджетом.

К уплате волостного сбора привлекается *все* население волости, проживающее в ее пределах и имеющее там свое домашнее хозяйство или обзаведение, независимо от того, занимается ли оно земледелием, скотоводством и другими видами сельского хозяйства или различными промыслами и ремеслами, или проживает на нетрудовые доходы.

Всех налогообязанных граждан, уплачивающих волсбор, следует подразделить на четыре группы: 1) хозяйства, облагаемые сельхозналогом; 2) хозяйства, не подлежащие обложению единым сельхозналогом, но имеющие постоянные заработки от промыслов (рыболовство, пчеловодство, охота, смолокурение и т. п.) и ремесл; 3) хозяйства, занятые торговлей или имеющие промышленные предприятия; 4) хозяйства лиц, живущих на иные нетрудовые доходы (например: посредники, подрядчики и т. п.).

Две последних группы (торговцы, промышленники, лица, живущие на нетрудовые доходы), в том случае, если они занимаются и земледелием, облагаются: во 1-х, по признаку принадлежащего им торгового или промышленного предприятия и иного нетрудового занятия, и, во 2-х, по признаку занятия хлебопашеством.

Изъемяются из обложения:

- а) рабочие и служащие, не имеющие каких-либо других доходов, кроме заработной платы по найму;
- б) лица, состоящие на социальном обеспечении;
- в) семьи лиц, состоящих на службе в Красной Армии и Флоте и в Рабоче-Крестьянской Милиции, если в составе этих семей не имеется трудоспособных лиц мужского пола;
- г) советские и коллективные \*) хозяйства, и все юридические лица (государственные и общественные объединения, кооперативы, акционерные общества и разного рода товарищества).

Сумма волсбора устанавливается для отдельных губерний Центром. В пределах губернии поволостные контингенты определяются Уисполкомами, в зависимости от численности населения волости и ее финансового и экономического положения.

Назначенная УИК'ом волостная сумма раскладывается между селениями, сообразно мощности каждого селения, определенной по сумме сельхозналога, количеству хозяйств, занятых промыслами и хозяйств, ведущих торговлю или имеющих промышленные предприятия, а затем каждый Сельсовет устанавливает, исходя из поселенной суммы, оклады для отдельных плательщиков. Более подробно порядок раскладки волсбора, уплаты и обжалования указан в приложенной „Инструкции“.

Для Алтайской губернии Сибревком установил губернский контингент волсборов в размере 580.000 золот. рублей. По постановлению Губисполкома, сумма эта распределена между уездами так:

1) Барнаульский . . . . .	214.600 руб.	(37 <sup>0</sup> / <sub>100</sub> )
2) Бийский . . . . .	237.800 "	(41 <sup>0</sup> / <sub>100</sub> )
3) Рубцовский . . . . .	127.600 "	(22 <sup>0</sup> / <sub>100</sub> )

9) Отчисления от единого сельско-хозяйственного налога. Согласно распоряжения Центра, в м. доходы обращается 19<sup>0</sup>/<sub>100</sub> всего налога, назначенного к сбору по губернии. Для Алтайской губернии, при контингенте налога 5.766.000 пшеничных единиц, отчисление составляет 1.095.540 пшеничных единиц или, в переводе на золото, по цене 1 пуда в 75 к.,—всего 821.655 золотых рублей, округло—821.600 руб.

На усиление волостного бюджета из этой последней суммы предназначено Губисполкомом 10<sup>0</sup>/<sub>100</sub> (82.160), распределенных между уездами следующим образом: Барнаульский уезд—30.400 р. (37<sup>0</sup>/<sub>100</sub>), Бийский уезд—33 685 р. (41<sup>0</sup>/<sub>100</sub>), и Рубцовский уезд—18.075 р. (22<sup>0</sup>/<sub>100</sub>).

Право распоряжения указанными суммами принадлежит Уисполкомам, которые, в зависимости: 1) от дефицитности волбюджетов и 2) от размера уплаченного волостями налога, составляют план распределения отчислений между волостями. Волости получают назначенную им сумму из уездных финансовых отделов, которые по еже-

\*) 22/III—1924 г. ГИК'ом утверждено следующее обязательное постановление: „Обязательное постановление № 13/3 Алтайского Губернского Исполнительного Комитета“, г. Барнаул, 29 марта 1924 г. Во изменение обязательного постановления своего за № 6—7, от 2 февраля с. г. („Красный Алтай“ № 47) и инструкции по применению его („Красный Алтай“ № 48), Алтгубисполком постановляет: привлечь к уплате волсбора все коллективные хозяйства и коммуны, не уплачивающие промышленного налога.

месячным расписаниям УИК'а переводят соответствующие суммы Волисполкомам.

Вот все доходные налоговые источники волости. За исключением отчислений от сельхозналога, порядок передачи которого волостям исчерпывается приведенными выше указаниями, все прочие сборы, имеющие местный характер, требуют некоторого пояснения по части их практического проведения. Остановимся на этом вопросе.

Разработанный Губфинотделом и принятый затем Губисполкомом годовой план местного обложения, т. е. те *налоги и сборы, которые предполагается взимать с населения*, объявляется во всеобщее сведение, в виде обязательного постановления, заключающего в себе перечень налогов, как городских, так и сельских, размер каждого налога и порядок уплаты его. Коль скоро такое постановление издано, Волисполком, руководствуясь им, объявляет по всем селениям волости о размерах и порядке взимания местных налогов, а также о последствиях запоздания во внесении их. Для осведомления населения на дверях Сельсоветов расклеиваются соответствующие объявления. Срок уплаты м. сборов (такowymi в волости являются налоги извозного и перевозного промысла, с фабрично-заводских строений и волсбор) может быть назначен не ранее месяца со дня оповещения населения (т. е. расклейки или вывешивания объявления).

В объявлении может быть указан и порядок *регистрации* (переписи) граждан, обязанных платить налоги, если только эту меру Волисполком не провел заблаговременно. Наиболее целесообразный порядок регистрации — через Сельсоветы, которые, пользуясь полученными данными, составляют списки плательщиков, по каждому налогу отдельно. Исключение нужно сделать для плательщиков налога с фабрично-заводских и прочих строений, регистрируемых непосредственно ВИК'ом. Им же составляется, как было указано выше, и окладная книга. Подробный порядок взимания волсбора указан в приложении. М. сборы с извозного промысла, с перевозного промысла и волсбор уплачиваются налогообязанными лицами в кассу Сельсовета, который должен, не реже одного раза в неделю, сдавать собранные суммы в ВИК. В приеме налогов выдается *квитанция*, а в списке плательщиков делается отметка, в какой сумме, когда и под какой № квитанции принят налог. Налог с фабрично-заводских и прочих строений вносится непосредственно в кассу Волисполкома.

В том случае, если плательщик считает установленный оклад налога *неправильным*, ему предоставляется право в *двухнедельный срок*, со дня получения окладного листа (по налогу с фабрично-заводских и т. п. помещений) или раскладки (волсбор) подавать жалобу в Волисполком. Недовольные решением Волисполкома могут *обжаловать* это решение в течение месяца со дня его объявления плательщику в Уисполком, причем жалоба подается в ВИК, а последний, в недельный срок, обязан препроводить ее через Уфинот-

дел в Уисполком. Подача жалобы не останавливает взыскания и уплаты налога.

Если плательщик, *по ошибке* внесет бóльшую, чем следует сумму или уплатит налог, которому не подлежит, то он имеет право *в течение года* со дня уплаты подать в ВИК ходатайство о возврате ошибочно внесенной суммы; ВИК в недельный срок передает ходатайство в Уфинотдел, со своим отзывом и справкой, из которой должно быть видно: 1) под какой № квитанции и в уплату чего внесена сумма, 2) подлежал ли плательщик налогу, в каком размере и из какого расчета, 3) не имеется ли за ним недоимок по другим местным налогам и сборам. При возврате сумм в 50 и менее зол. рублей, Уфинотдел составляет постановление, которое, по утверждении его УИК'ом, отсылается в ВИК для исполнения. Для возврата сумм, превышающих 50 зол. рублей, нужно постановление Губфинотдела (утверждается Губисполкомом), а посему ходатайства на эту сумму должны препровождаться ВИК'ом в Губфинотдел через подлежащий Уфинотдел.

По истечении назначенного срока уплаты, Сельсовет составляет в 2-х экземплярах списки лиц, не уплативших м. сборов с извозного и перевозного промысла и волсбора, причем один экземпляр отсылает в ВИК. То же самое делает ВИК в отношении налога с фабрично-заводских и прочих помещений. Оставшиеся неуплаченными суммы зачисляются в недоимку и подлежат уплате в течение первых двух дней после срока (называемых льготными) *без пени*, а начиная с 3-го дня—с начислением пени в размере: *в течение первых 15 дней по  $\frac{1}{4}\%$  в день и в дальнейшем по  $\frac{1}{2}\%$  за каждый день по день уплаты*. При уплате недоимки после указанных двух льготных дней, пеню надлежит начислять, считая с первого дня после срока уплаты, т. е. *и на льготные дни*.

Если недоимщик *не уплачивает добровольно* налога, то применяются *принудительные меры* взыскания—*опись* имущества и *продажа* его с публичных торгов. Предварительно Волисполком поручает одному из своих членов, совместно с председателем Сельсовета, предложить неплательщику внести налог в семидневный срок. По истечении срока ВИК распоряжается приступить к описи имущества. Последняя производится членом ВИК'а или, по поручению ВИК'а, председателем Сельсовета, обязательно в присутствии двух граждан из среды местных жителей. О дне описи ставится в известность и финансовый агент района, к которому волость принадлежит.

О том, какое имущество может быть описано, подробно сказано в приложенном к настоящей брошюре *постановлении Губисполкома*. Следует заметить, что описывать нужно только такую часть имущества недоимщика, продажа которой *необходима* для погашения недоимки с пеней и покрытия расходов по хранению и продаже имущества. На последние два расхода берется 10% с суммы недоимки. Поэтому, если недоимка с пеней равна 10 руб. золотом, то имущества надо описать на 11 руб. При описи могут быть приняты во внимание указания недоимщика, на какие предметы в первую

очередь должно быть обращено взыскание. Для оценки описанного имущества берутся *средние рыночные цены по месту и времени производства описи и оценки.*

В описи обязательно обозначается: *день ее производства и подробно* все описанное имущество по предметам, во избежание возможной его подмены. Сделанные исправления оговариваются в конце описи, никакие *подчистки* в описи *не допускаются.* Подписывается опись *составителем, двумя свидетелями и недоимщиком.* При отказе последнего расписаться, — обстоятельство это *оговаривается* в самой описи.

Описанное имущество сдается на хранение недоимщику, под расписку на акте описи, а в случае отказа недоимщика или признанной ненадежности его, — в Волисполком, для хранения порядком, установленным Волисполкомом и под его ответственность. Хранителю описанного имущества обязательно вручается *копия описи.*

Дальнейшее производство по взысканию таково: в семидневный срок опись препровождается в Уфинотдел, который, признав ее удовлетворительной, утверждает, в противном случае возвращает для пересоставления. В тот-же 7 дневный срок недоимщик может подать через Волисполком жалобу на неправильное производство описи в Уфинотдел, который со своим заключением в семидневный срок представляет в Уисполком.

Если опись была утверждена Уфинотделом, то Волисполком приступает к продаже имущества с публичных торгов, руководствуясь изданными на сей предмет „правилами“ от 23 августа 1922 года (см. приложение).

Однако, торги могут быть сняты, если до начала их недоимка и расходы, связанные с арестом имущества, будут *полностью* внесены недоимщиком. В этом случае ВИК доводит об уплате недоимки до сведения УФО, который снимает с имущества запрещение.

При *неполном* погашении недоимки и расходов по хранению описанного имущества, освобождается *лишь часть* имущества, причем принимается во внимание указание плательщика, какое имущество он желал-бы освободить.

Из суммы, вырученной через продажу имущества недоимщика, в *первую очередь* покрываются расходы по хранению и продаже имущества, затем удерживается взыскиваемая недоимка со штрафом (пеней), а остаток, если на него нет других взысканий, передается плательщику или, по его желанию, засчитывается в будущие платежи.

Таков порядок принудительного взыскания, *применимый, между прочим, и к волсборам.*

Некоторые сборы, а имено: *разовый сбор* за право подвижной торговли и *сбор с пригоняемого на рынок скота,* отличаются большей простотой проведения и взимания. О них, как и всех вводимых в волости налогах, должно быть упомянуто в объявлении ВИК'а, но к взиманию нужно приступить немедленно после расклейки или вывешивания этого объявления. Взимаются оба сбора на базарах, площадях и прочих местах, отведенных для торговли, через сборщи-

ков, назначаемых Сельсоветами. Сборщик снабжается квитанционной книжкой и, принимая деньги, вручает плательщику квитанции. Собираемые суммы ежедневно сдаются сборщиком в Сельсовет, а последний передает их, не реже одного раза в неделю, в кассу ВИК'а.

Заканчивая этим о налоговых доходах, скажем в заключение, что *никаких самообложений населения или введения, не предусмотренных Центром и постановлениям и ИК'а, сборов ВИК допускать не должен под страхом уголовной ответственности* (ст. 110 Уголовного Кодекса).

*Неналоговые доходы* представляют *второй источник* для волостей, на использование которого они *должны обратить все свое внимание, настойчивость и хозяйственный опыт*. Здесь требуется много навыка и умения, а подчас и осторожности, чтобы опрометчивыми действиями не уничтожить источника, который может давать волости постоянный и прочный доход. Каковы же эти источники? Прежде всего *земли, затем национализированные строения, предприятия и различные оброчные статьи*. Разберем их по порядку.

1. *Земли*. Волисполком имеет право эксплуатировать все свободные, не находящиеся в фактическом трудовом использовании, а также переданные в его распоряжение, при распределении земель местного значения, участки, лежащие в пределах волости, как в черте поселений, так и вне ее. Возможно, что некоторые земли, например, пахотные участки—Волисполком будет эксплуатировать непосредственно. Что же касается участков, недоступных или невыгодных для непосредственного использования ВИК'ом, то положение с ними требует некоторых указаний. Часть таких земель может находиться под принадлежащими ВИК'у национализированными домами; часть под постройками частных лиц и государственных и кооперативных предприятий или в ином использовании у названных лиц, предприятий и учреждений; часть может быть совершенно свободной. Земли, которые ко дню опубликования *Постановления Алтгубисполкома № 2—2, от 16 января 1924 г.* (см. „Красный Алтай“ № 29, от 5 февраля 1924 г., а также приложение к брошюре), т. е. *к 5 февраля тек. года*, уже находились в пользовании тех или иных лиц, учреждений и предприятий, должны быть оставлены в распоряжении названных лиц, предприятий и учреждений, с обязательством для последних уплачивать Волисполкому аренду в размере по определению Волисполкома, но *не свыше* установленных Губисполкомом ставок. Об этом говорится ниже. Что же касается земель под пустующими национализированными домами, принадлежащими ВИК'у, и пустопорожных участков, то относительно их следует применить *порядок сдачи с торгов*, что наиболее выгодно для волости и обеспечивает обычно достаточно высокую плату, благодаря соревнованию торгующихся. Само собой разумеется, что земли под национализированными домами, принадлежащими ВИК'у, сдаются на торгах, вместе со строениями, и в договоре, который заключается со съемщиком строения после торгов, арендная плата за землю включается в общую аренду за строение.

Для устройства торгов выделяется один из членов ВИК'а, на обязанности которого лежит заблаговременное оповещение населения волости о дне и часе торгов, что делается путем расклейки или вывешивания на здании ВИК'а и Сельсовета соответствующего объявления, вместе со списком предназначенных к сдаче участков,—а также проведение торгов. Объявление и список выставляются за две недели до торгов, и в течение указанного срока участки и их описания должны быть ежедневно, в определенные часы, предоставляемы для всеобщего обозрения. Соревнование производится путем подачи, в закрытых конвертах, заявлений, с указанием в них арендной платы и других условий найма. Одновременно торгующиеся вносят в кассу ВИК'а залог, в размере 20% предлагаемой годовой арендной платы. Если предложенная таким образом цена будет признана Волысполкомом недостаточной, то он поручает назначить устную переторжку с начальной цены, равной высшей, назначенной путем письменных заявлений.

В тех случаях, когда наивысшая плата на торгах предлагается несколькими соискателями одновременно, то предпочтение перед всеми другими отдается государственным учреждениям, кооперативным—перед частными, старым съемщикам—перед новыми.

Со съемщиком, за коим после торгов остался участок земли, заключается договор, сроком не свыше трех лет, если участок назначается под торговлю и промыслы, и 10 лет для сел.-хоз. земель. В договоре указываются условия сдачи участка, срок аренды, назначение участка (под торговлю, завод, под распашку и т. д.), размер его и местонахождение, сроки взноса арендной платы, а также последствия неисправного внесения платежей. Полугодовая арендная плата, в размерах согласно договора, должна быть внесена в кассу ВИК'а в трехдневный срок по заключении договора. Лица и учреждения, отказавшиеся от заключения договора на условиях, предложенных ими на торгах, теряют внесенные залогов. Остальным участникам торгов залогов возвращаются в семидневный срок со дня соревнования.

Торги признаются недействительными: а) если, благодаря стачке (сговору) соревнователей, повышение предложенных цен стало невозможным, б) если торги начались ранее назначенного для них времени и в) если кто-либо неправильно был отстранен от торгов. Все могущие возникнуть споры между сторонами по выполнению договора разрешаются Народным судом.

В отношении земель, которые ко дню опубликования, упомянутого выше, Постановления Губисполкома уже находились в пользовании тех или иных лиц, предприятий и учреждений, арендная плата в текущем бюджетном году не может превышать следующих ставок в золоте, считая за год:

А) Для земель под торговыми предприятиями: государственными и кооперативными—20 коп. и частными—50 коп. за кв. сажень

Б) Для земель под промышленными предприятиями: государственными и кооперативными—8 коп. и частными—20 коп. за квадрат сажень.

В) Для прочих участков (усадебных), не находящихся в пользовании членов сельской общины и занятых жилыми строениями, надворными постройками и т. п., не свыше 2 коп.—с государственных и кооперативных и 5 коп.—с частных за квадрат. сажень.

Г) Для земель с-х. использования:

- а) для пахотных участков 1 р. — к. золотом с десятины.
- б) „ сенокосных „ 1 р. 25 к. „ „
- в) „ выгонов — р. 25 к. „ „

Указанное деление на участки требует некоторого пояснения. Дело в том, что по п. 1 и 2 облагается лишь та площадь земли, которая находится непосредственно под торговыми и промышленными заведениями и складами, а также площадь, совершенно необходимая для производства торговли и промысла (например: участок перед зданием кузницы, на котором происходит ковка лошадей, мельничный двор, где останавливаются подводы, участок около торгового заведения, занимаемый выставляемыми предметами торга и т. п.).

Что-же касается жилых домов и надворных построек, необслуживающих непосредственно предприятия, то земля под ними расценивается по п. Г.

Участки, находящиеся под зданиями религиозных культов (церкви, молитвенные дома, синагоги и т. д.), освобождаются от арендной платы. Равным образом не привлекаются к арендной плате за землю учреждения и предприятия, содержимые в сметном порядке по государственному или местному бюджету. Впрочем, если предприятие находится на хозрасчете или сдано в аренду частному лицу, то указанному изъятию оно не подлежит.

2) Строения. Сюда относятся, находящиеся в ведении ВИК'а, национализированные строения, например: дома, принадлежавшие церковному причту, частным торговцам и т. д. По назначению их можно разделить на следующие разряды: а) строения, пригодные для жилья, б) строения, предназначенные для торговых предприятий, в) строения, годные под промышленные предприятия, г) строения, приспособленные под склады.

Доходы от первого вида строений могут заключаться: а) в квартирной плате, уплачиваемой отдельными гражданами, поселившимися в них, и в арендной плате, если ВИК сдает строение на тот или иной срок в аренду отдельным лицам, или коллективам—для жилья или под канцелярии и различные учреждения, не преследующие торговых и промышленных целей.

Квартирная плата взимается в определенных размерах, в зависимости от занятий или профессии нанимателя. Наименьшие ставки берутся для служащих и рабочих, которые распределяются по разрядам, согласно величины заработной платы; наибольшие—для лиц, живущих на нетрудовые доходы.

Впредь до издания соответствующего Постановления Губисполкома, советуем Волисполкомам руководствоваться следующими предельными размерами квартирной платы.

А) С рабочих и служащих:

а)	при	месячной	зарплате	до	20	р. зол.	—не	свыше	10	к.
б)	"	"	"	от	20	до	30	р.	"	15
в)	"	"	"	"	30	до	50	р.	"	20
г)	"	"	"	"	50	до	70	р.	"	40
д)	"	"	"	"	70	до	100	р.	"	80
е)	"	"	"	свыше	100	р.	"	"	"	1 р. 20 к.

в месяц за квадратную сажень.

Б) С лиц, живущих на нетрудовые доходы (владельцы предприятий, торговцы подрядчики, посредники, владельцы денежных капиталов и вообще лица, для коих постоянный и основной источник существования определяется обладанием капитала или участием в прибылях от капитала)—не свыше 8 руб. в месяц за кв. сажень.

В) С лиц свободных профессий (т. е. лиц, источником существования которых является оказание услуг умственного труда не в качестве наемных работников на срок, а по соглашению за отдельные работы)—не свыше 1 рубля в месяц за квадр. сажень.

Лица, состоящие на собесе, в том числе семьи красноармейцев, безработные, имеющие право на получение государственного пособия, а также учащиеся, освобожденные от платы за учение, *приравниваются*, в отношении оплаты помещения, к *группе „а“ пункта А* (как рабочие и служащие с низшей зарплатой). Учащиеся, не освобожденные от платы за право учения, *приравниваются к группе „б“ пункта А.*

В случаях, когда съемщик и состоящие на его иждивении члены семьи занимают полезную жилую площадь в размере более 3 квадр. сажень на человека, то излишек площади оплачивается вдвойне. Для ответственных совработников, а также для психических и заразных больных норма площади, без повышения оплаты, увеличивается на 20 кв. аршин на человека,

Квартирная плата вносится *по месяцам*: лицами свободных профессий и лицами, живущими на нетрудовые доходы, не позднее 15-го числа текущего месяца, а служащими и рабочими—не позднее 10 числа следующего месяца. За просрочку взимается *пеня в размере 1/4% в день с рабочих и служащих и 2% в день с лиц, живущих на нетрудовые доходы или занятых свободными профессиями.* Невнесение в срок квартирной платы даёт ВИК'у право сделать напоминание, а затем, по истечении месяца со дня напоминания, обратиться с *иском о выселении* неисправного плательщика. Однако, ни пеня, ни выселение не могут применяться к лицам, состоящим на соц. обеспечении и по причине задержки в выдаче пенсии, не внесшим квартирную плату.

При сдаче *жилого строения в аренду*, размер платы устанавливается *соглашением* сторон, для чего заключается договор.

*Строения под торговлю, промыслы и склады* сдаются в аренду с торгов, вместе с земельным участком. В договоре следует оговорить, что на обязанности арендатора лежит ремонт помещений и предоставленного сельщику инвентаря.

*Строения, ко дню опубликования Постановления ГИК'а № 2—2 уже занятые* торгово-промышленными предприятиями, остаются в пользовании последних, но ВИК имеет право требовать арендную плату, примерно, в год: с государственных и кооперативных— 1 руб. за кв. саж. и частных— 4 руб. Со складочных помещений— 30 коп. за кв. саж. для государственных и кооперативных предприятий и 1 руб. 20 коп.— для частных.

3) *Различные оброчные статьи.* Сюда относятся: рыбные ловли, каменоломни, карьеры для добывания: глины, песка, мела и т. п., находящиеся в ведении ВИК'ов. Оброчные статьи, эксплуатируемые ГЗУ, не должны приниматься в расчет: они проходят по уездным или губернской сметам. В каком размере должна устанавливаться плата за пользование оброчными статьями— решает сам Волисполком, так как все зависит от доходности данной статьи и заявок на нее со стороны предпринимателей. В качестве совета можно рекомендовать сдачу рыбных водоемов за известную часть улова (например 10 %), сдачу карьеров— в зависимости от числа выемок в кубических саженьях и т. д.

Ловля рыбы удочками и небольшими бреднями должна быть разрешена бесплатно.

4) *Предприятия.* В волостной бюджет входят только те предприятия, которые переданы Волисполкомам (кузницы, прокатные пункты, маслобойные заводы, шерстобитные мастерские, мельницы, просорушки и т. п., также общественные весы). Эксплуатировать предприятия— задача ВИК'а, который должен приложить все усилия, чтобы добиться от них прибылей. Только в том случае, если предприятие явно убыточно или нуждается в большом ремонте, на который у ВИК'а нет средств,— следует сдавать его в аренду.

Для общественных весов ВИК должен установить определенную таксу за взвешивание и не допускать повышения ее даже в том случае, если весы сданы в аренду предпринимателю.

## РАСХОДЫ.

К числу обязательных расходов волостного бюджета относятся следующие:

1) *Содержание Волисполкомов,* кроме выборного состава, отнесенного на уездный бюджет. Сюда, следовательно, входит заработная плата секретарю, делопроизводителям, сторожу, рассыльному и прочим техническим служащим ВИК'а, затем отчисления на местком, социальное страхование, выходные пособия (при увольнении) и компенсации (вознаграждение) за неиспользованный отпуск, суточные и разъездные.

2) *Содержание Сельских Советов.*

3) *Все хозяйственные, канцелярские, почтовые и телеграфные расходы* ВИК'ов и Сельсоветов (наем помещений, содержание и обслуживание зданий, занятых ВИК'ом и Сельсоветами, отопление, освещение, водоснабжение, очистка нечистот, текущий и капитальный ремонт, канцелярские принадлежности и книги, газеты, расходы на почтовые отправления и телеграммы и т. п.)

4) *Волостная гоньба* (содержание волостной ямщины).

5) *Хозяйственное обслуживание школ первой ступени, изб-читален, сельских библиотек, чародных домов и содержание* при этих учреждениях *низшего технического персонала* (сторожей, рассыльных и т. п.). Расходы на содержание преподавательского и руководящего состава, а равно расходы на учебную часть (учебники, бумага, перья, карандаши и т. д.) *не входят* в волбюджет и удовлетворяются за счет уездных средств.

6) *Противопожарная охрана* населенных пунктов волости.

7) *Устройство и содержание грунтовых дорог*, постройка и ремонт мостов на проселочных дорогах, устройство и содержание речных переправ и прочих дорожных сооружений волостного значения.

8) *Общественное благоустройство* в пределах волости [1) устройство свалочных мест, 2) исправление полотна улиц, 3) установка фонарей и т. д.].

9) *Расходы по сельско-хозяйственным мероприятиям и предприятиям* [1) прокатные пункты; 2) случные пункты и 3) кузницы и т. д.], которые организованы ВИК'ом или изъяты из ведения Земуправления и переданы ВИК'ам.

10) *Расходы по содержанию и эксплуатации прочих предприятий*, находящихся в ведении Волисполкомов (мельницы, просорушки, гречерушки, маслобойные заводы, шерстобитные мастерские, бани и проч.).

11) *Расходы по содержанию и охране земельных и других имуществ* (например, строений), переданных в ведение Волисполкомов.

12) *Содержание Волостной Земельной Комиссии.*

## Составление бюджета.

### а) Внешняя форма бюджета.

Теперь, когда выяснены доходные источники и расходы волостей и можно перейти к построению бюджета, уместно вкратце сказать о той внешней форме (виде), которую должен иметь бюджет. Вопрос этот имеет немаловажное значение, т. к. бюджет является документом, к которому предъявляется ряд требований: именно—все расходы и доходы должны быть расположены в определенном порядке, правильно вычислены и подробно объяснены. Одним словом—*бюджет должен сразу давать ясную картину* волостных приходо-расходов и не нуждаться в последующих разъяснениях.

Для единообразного расположения расходов и доходов установлена Центром, как уже было сказано, *номенклатура* (перечень с названиями) расходов и доходов по § §, статьям и литерам. От

этой номенклатуры *отступать не разрешается*. Следовательно, она обязательна, и каждый Волисполком должен это твердо помнить. В приложении дана форма доходной и расходной волостных смет, с которыми нужно основательно ознакомиться, имея ввиду, что в них заключается номенклатурное (по § §, статьям и литерам) деление доходов и расходов.

Против каждого расхода и дохода пишется *краткое, но понятное* объяснение проставленной цифры, иначе говоря, приводится расчет. Если объяснение по необходимости должно выйти большим, то к смете оно прилагается отдельно.

Кроме подробных (по § §, статьям и литерам) доходной и расходной смет, *составляется еще свод волостных доходов и расходов*, где суммы выводятся только по *параграфам* (см. приложение).

И сметы, и свод, составляющие в *совокупности волостной бюджет*, подписываются Председателем ВИК'а и Секретарем.

#### б) Порядок исчисления доходов и расходов.

Бюджет имеет действие на один год—с *1 октября по 30 сентября следующего года*.

У нас в губернии волбюджет введен с 1-го октября 1923 года и, значит, все доходы и расходы должны исчисляться на годовой срок. Расчеты делаются *в червонных рублях и копейках*.

Обращаясь к рассмотрению в отдельности порядка исчисления доходов и расходов, мы должны заметить, что доходная часть бюджета, после разъяснений, сделанных нами выше по доходам, почти не нуждается в пояснениях.

Для подсчета поступления от налогов, нужно, очевидно, определить число облагаемых единиц (например, извозных лошадей) или число плательщиков (волсбор) и затем умножить эти числа на установленный размер налога. Списки плательщиков, окладные книги и сведения о количестве ежедневно продаваемого скота или разовой торговли, облегчат задачу и позволят ВИК-у без труда подойти к сумме ожидаемого дохода. По судебной пошлине сведения нужно взять в Волземельной Комиссии. Канцелярский сбор, взимаемый самим ВИК'ом, определяется по среднему числу оплачиваемых бумаг. Таким же образом исчисляются доходы от земель, строений и предприятий. Если последние *сдаются в аренду, то включаются только в доходную смету—суммой аренды*; если эксплуатируются самим ВИК'ом,—то в обе сметы: *доходную, в зависимости от ожидаемого валового дохода и расходную—сообразно сумме, потребной на их содержание*.

Для определения доходов и расходов составляется *план работы предприятия* (производственная программа).

Исчисление *расходной* части бюджета является более сложным делом. Помимо того, что к расходам нужно отнестись весьма осторожно,—ничего не упустить из виду и в то же время подсчитать их *наивозможно экономней*,—расходная смета разнообразнее доходной,

заклучая в себе много мелочей, в совокупности дающих крупные суммы.

Особенно это относится к расходам *хозяйственного* свойства (ремонт, отопление, освещение, канализация и т. п.), которые установить в действительно необходимой мере было-бы для ВИК'а затруднительно и отняло-бы много времени. Для облегчения этой задачи и достижения однообразного расчета подобных расходов, обычно устанавливаются *нормы* (средние количества) отопления, освещения и т. п. Например, дров на одну русскую печь в месяц—1 сажень; керосину на одну лампу в месяц—15 фунтов. Такие нормы, в некоторых случаях с ценами материалов, приведены в приложении и должны приниматься ВИК'ами за основание сметных исчислений. Цены, как общее правило, берутся средние рыночные, в золоте, на 1 июля 1923 года. Соответствующие справки о ценах, заверенные ВИК'ом, прилагаются к смете. На *крупный* хозяйственный расход, например, капитальный ремонт школьного здания, моста и т. п. *должна составляться отдельная смета* (техническая), что следует поручить достаточно опытному лицу, лучше всего технику или архитектору, которые могут точно указать, сколько и каких материалов потребуется, в чем выразится ремонт и каков будет расход на рабочую силу.

По отдельным расходам ВИК'и должны принять к руководству следующее:

1. *Расход на содержание волисполкома* определяется по числу технического состава, устанавливаемого для волостей Уисполкдами. Размер заработной платы находится в зависимости от бюджетных возможностей, но желательны, примерно, следующие ставки (при сетке 1 к 8):

Секретарь . . . . .	14 разр.	24 р. 80 к.
Делопроизводитель . . . . .	8—10 разр.	12 р. 40 к.—16 р. 80 к.
Регистратор (переписчик) . . . . .	6 разр.	10 р. — к.
Сторож . . . . .	7 разр.	7 р. 20 к.
Рассыльный . . . . .	3 разр.	6 р. — к.

Суточные принимаются на секретаря и выборный состав ВИК'а, *в размере  $\frac{1}{24}$  месячного оклада в день*. Разъездные по поверстной таксе, вырабатываемой Уисполкдами (3—4 коп. золотом лошадыверста). Для исчисления сметной суммы расхода на суточные берется число поездок председателя и секретаря в город, но не свыше 6 в год. Время командировки рассчитывается в зависимости от расстояния до города, причем для проезда по железным дорогам нужно считать 300 верст в сутки и на лошадях—80 верст в сутки. Пребывание в городе в среднем взять 4 суток на каждую командировку. Разъездные исчисляются по расстоянию из 6 поездок секретаря и 6 поездок предВИК'а на парной подводе; если-же по железной дороге или на пароходе—из стоимости билета.

Отчисление местному устанавливается 1%. На социальное страхование—10% от суммы выплачиваемого содержания. Выходное пособие также может быть включено в смету, в размере, желательно,

не более месячного оклада секретаря. В той-же сумме принимается и вознаграждение сотрудникам, которые по служебным обстоятельствам вынуждены отказаться от отпуска.

2) *Содержание сельсоветов.* Установленный штат сельсовета—2 человека. Примерные ставки:

Председатель по 12 разр., с мес. оклад. 20 р. — к.

Секретарь . по 10 " " " " 16 р. 80 к.

Суточные и разъездные по сельсовету *не проводятся*, ввиду отсутствия надобности в служебных поездках в город. Выходное пособие нужно взять в размере полумесячного содержания секретаря. Вознаграждение за неиспользованный отпуск в смету не включать. Отчисление на местком и социальное страхование то-же, что и в Волисполкоме.

3) *Расходы хозяйственного характера*—отопление, освещение, водоснабжение и т. п. вычисляются *по нормам* (см. приложение). Также следует поступить с *канцелярскими расходами*. При определении расхода на выпisku газет принять две газеты (одну центральную и одну местную) на Волисполком и одну газету (местную) на каждый Сельсовет.

4) *Волостная гоньба.* Расход вычисляется по количеству пар лошадей, содержаемых для волостных нужд Волисполкомом. В большинстве случаев ВИК'и будут пользоваться услугами предпринимателей и в целях как сбережения средств, так и постановки гоньбы на должную высоту, ВИК'ам следует сдавать ящину с *торгов*, назначая последние в устной или письменной форме. Расход на ящину может быть сокращен, если предпринимателю оставить доходы от платы за провоз пассажиров. Если же это условие будет признано Волисполкомом *не целесообразным*, то доходы от гоньбы следует *включить в смету*, и самую гоньбу постараться организовать так, чтобы по мере возможности она себя *окупала*.

Для должностных лиц Сельсоветов и Волисполкомов, делопроизводителей Вол. Зем. Комиссий и волмилиционеров гоньба является, конечно, бесплатной.

5) *Расходы по Народному образованию.* Эти расходы распадаются по смете на *два вида*—по учреждениям социального воспитания (школы 1-й ступени) и по учреждениям политпросвета. На волостной бюджет относится только *хозяйственное обслуживание* названных учреждений и *содержание низших служащих*.

Очевидно, что все хозяйственные расходы следует исчислять по нормам. Если для учреждений понадобится какое-нибудь оборудование (столы, стулья, парты и т. п.), то расход включается, но лишь в случаях *действительной и неотложной нужды*. На капитальный ремонт зданий должна составляться особая (техническая) смета.

Зарплата сторожам и рассыльным берется в размере 6 руб в месяц (3 разряда). Отчисление местному 1%, соцстрахование 10%.

6) *Противопожарная охрана населенных пунктов.* Как видно из названия, расход имеет в виду содержание в исправном виде пожарного обоза и помещений для него. Внимание ВИК'а должно

быть прежде всего обращено на ремонт бочек, машин, рукавов и пополнение обоза баграми, топорами, лестницами и т. д. Увеличение обоза новыми машинами, запряжками и т. д. сопряжено с крупными расходами и прибегать к этому мероприятию следует лишь в случаях крайней необходимости.

В тех селах, где при обозе имеется специальная пожарная команда, в смету вносится заработная плата, отчисление местному и соцстрахование.

7) *Устройство и содержание грунтовых дорог*, постройка и ремонт мостов, гатей, содержание речных переправ и прочих дорожных сооружений волостного значения.

Дорожное дело, вверенное волостям, касается лишь дорог и сооружений *волзначения*. Следовательно, большой тракт, прорезывающий волость, не входит в ведение ВИК'ов, и расходы по содержанию его производятся или из уездных, или из губернских средств.

Мелкими расходами по дорожному делу являются: подсыпка полотна, починка небольшого мостика, укрепление канавы и т. п. Для определения суммы необходимо подсчитать количество и стоимость, как материалов, так и рабочих рук на осуществление указанных мероприятий. При необходимости произвести крупный расход, например, устройство гати, постройка или капитальный ремонт моста,—составляется техническая смета.

8) *Общественное благоустройство*. Здесь может встретиться расход по исправлению полотна улицы, устройству поскотины, устройству свалочных мест и т. д. Исчисляется расход таким же путем, как и предыдущий.

9) *Устройство, оборудование и содержание предприятий* (прокатных пунктов, кузниц, случных пунктов, мельниц и т. п.). По этим предприятиям составляется, как было сказано выше, план работ (производственная программа), в котором указываются и доходы, и расходы, а также порядок исчисления последних.

10) *Эксплуатация и охрана земельных и других имуществ*, переданных в ведение Волисполкома.

По земельным участкам, если они эксплуатируются ВИК'ом непосредственно (например: участок запахивается), будут, очевидно, расходы на уборку хлебов, корнеплодов или трав, а также на рабочие руки. По строениям может понадобится ремонт, хотя последний следует возлагать, как правило, на *арендаторов*. Таким образом, расход может встретиться лишь по тем постройкам, которые ВИК не сдал в аренду.

11) *Волостная Земельная Комиссия*. Вносится *только расход* на содержание постоянного делопроизводителя Комиссии (по 8 или 10 разр., месячный оклад 12 р. 40 к.—16 р. 80 к.) и суточные двум членам Комиссии, за два заседания в месяц, из расчета  $\frac{1}{24}$  месячного оклада членам ВИК'а в день каждому.

12) *Разные расходы*. Сюда относятся, главным образом, расходы по пересылке м. средств уездного и губ. значения в Уфинотдел.

Указанными разъяснениями исчерпывается в основных чертах порядок исчисления расходов. Для руководства волостям, как именно составлять смету и писать объяснение к расчетам, дано особое приложение— *типовые доходная и расходная сметы*, представляющие примерный волбюджет для средней величины волости. В этих сметах есть и расчеты мелких расходов, например: побелка, мытье полов и т. п., и ВИК'ам, прежде чем составлять бюджет, необходимо *внимательно ознакомиться с указанными сметами*.

### Дефицит волбюджета.

Коль скоро волостям предоставлен мощный источник—волсбор,—превышение расходов над доходами может случиться лишь при крайне бедственном положении волости, например, в случае сильного недорода, не позволяющего ввести волсбор в установленных размерах, или ничтожности поступлений от других налогов вместе с отсутствием земель, строений, предприятий и других неналоговых источников дохода. Но и при этих условиях ВИК должен основательно продумать доходную часть бюджета, беспощадно сократить расходы и только при безнадежности свести бюджет без дефицита, может ходатайствовать перед Губисполкомом *через Уисполком* о дотации (помощи), подкрепив свою просьбу обоснованными соображениями и цифрами. Оговариваемся, что такое исключительное положение вряд-ли будет наблюдаться в Алтгубернии, и ВИК'ам не следует поднимать вопроса о дотации при *первом впечатлении дефицитности* бюджета, поскольку таковая в огромном большинстве случаев является следствием *недостаточного учета доходов* или *преувеличенности расходов*. Можно с уверенностью сказать, что при хозяйственном подходе к бюджету, все без исключения волости губернии справятся со своими расходами и приведут их в соответствие с доходами, не обращаясь к внешней помощи, которая последует, как было сказано, лишь в исключительных случаях и после строжайшего исследования дефицитного бюджета. К тому же губерния *не в состоянии выделить из своих средств* (запасного фонда) *крупных сумм для дотаций* волостям.

### Порядок утверждения волостного бюджета.

Составленный Волисполкомом волостной бюджет представляется на одобрение *Волостного Съезда Советов* и затем поступает на утверждение *Уисполкома*. В тех волостях, в которых Волостные Съезды Советов состоялись до составления волостного бюджета, последний представляется Волисполкомом непосредственно на утверждение Уисполкома. Уисполком, при рассмотрении волостных бюджетов, вправе внести в них изменения, поэтому волостные бюджеты, до их утверждения Уисполкомами, не могут быть приведены в действие.

### Порядок исполнения бюджета.

Исполнение бюджета представляет *вторую*, непосредственно следующую за утверждением бюджета, задачу Волисполкома, который должен отнестись к ней с особенной тщательностью и строгостью.

Для постоянной работы по бюджету и руководства ею *следует выделить одного члена ВИК'а*, в качестве заведывающего *вол-кассой* (казначей), ответственного за сохранность наличности кассы и правильность расходования волостных сумм. Заведывающий должен быть *утвержден Уисполкомом*, по соглашению с УФО. Под руководством названного члена ВИК'а секретарь и счетовод (или делопроизводитель, знакомый со сметным делом) ведут книги по бюджету—приходные и расходные—и выполняют все операции (действия), связанные с исполнением бюджета.

Как же исполняется волостной бюджет?

Для этого Волисполком перед наступлением каждого месяца *определяет, какие доходы и в какой сумме подлежат поступлению* в предстоящий месяц *и какие расходы и в каком размере должны быть удовлетворены*, причем *общая сумма намеченных расходов не должна превышать ожидаемых доходов*. Чтобы не впасть в ошибку при установлении расходов, ВИК вычисляет по годовому бюджету  $\frac{1}{12}$  часть суммы по каждому §, статье, литере для руководства, причем увеличивать эту сумму можно лишь в том случае, если расход имеет, так называемый, *сезонный* характер (связан с определенным временем), например: заготовка овощей, покупка дров, производство ремонта и т. д.).

Когда все расходы исчислены, ВИК *сравчивает* их сумму с доходами и, в случае недостаточности последних, *сокращает* расходную часть. По истечении месяца ВИК *выясняет причины недопоступления* доходов. Если последнее носит сезонный характер, поскольку арендные и налоговые платежи обычно приурочены к определенным срокам, и в силу этого некоторые месяцы бедны, а другие, наоборот, богаты поступлением,—то явление это не должно беспокоить ВИК'а. Если недобор доходов происходит от *недоимочности* по налогам, от *несвоевременного* платежа аренды и т. п., то ВИК *должен принять меры к устранению причин, вызывающих нежелательное уменьшение доходной части бюджета*.

Как расходы, так и доходы вычисляются в ежемесячных планах *в червонных рублях и копейках* и записываются в особое *расходное и доходное расписание* (см. приложение), как кредиты на данный месяц. При этом в расписание включаются *только те расходы, и доходы, которые были предусмотрены годовой сметой и в суммах, не превышающих годового назначения* по смете. Если же во время исполнения бюджета выяснится новая потребность, не учтенная бюджетом, то ВИК *должен предварительно составить дополнительную смету* на нее и лишь по утверждении сметы вносить расход в расписание. Таких смет *следует избегать*, особенно, если принятие нового расхода не сопровождается новым доходом, включая в бюд-

жет отсутствовавший расход лишь в случаях, которые нельзя было предвидеть (стихийное бедствие, переброска на волбюджет новых расходов).

Составленное расписание передается казначею и после этого волкасса приступает к выдачам, причем на каждую выдачу из кассы сумм должно быть распоряжение Председателя ВИК'а или заменяющего его лица, но не казначея. Для распоряжений установлена форма и самое распоряжение получает название *ордера* (см. приложение).

Касса не может производить таких выдач, на которые в расписании нет кредита. Точно также нельзя производить выдач сверх суммы, включенной в кредит. Общее правило здесь таково, что утвержденный месячный кредит может быть употреблен только на ту надобность (литер и статья), к которой он относился, и никаких передвижек из § в § или из статьи в статью не допускается. Исключение можно сделать только для передвижения суммы из литеры в литер, но и то при условии предварительного разрешения со стороны УИК'а.

Изложенный порядок является требованием *сметной дисциплины*, которая не допускает *внесметных* (не предусмотренных бюджетом) и *бескредитных* расходов (расходов, на которые кредит открыт не был), и нарушение его может повлечь *уголовную* ответственность виновных казначея и председателя ВИК'а.

Ордера на выдачу суммы составляются отдельно на каждую статью и, следовательно, если одному и тому же лицу причитаются выдачи по нескольким статьям сметы, то по каждой статье выписывается ордер.

Если расход, выписанный по ордеру, произведен был почему-либо не в полном размере отпущенной суммы, то остаток его подлжит *немедленной сдаче* в волкасса, чем оставшийся кредит соответственно увеличивается. После этого внесенная сумма может снова расходоваться при выписке ее, конечно, по ордеру.

Такая операция называется *восстановлением кредита*, причем поступающие на восстановление кредита суммы могут быть записаны на восстановление лишь в течение *действия бюджета*, т. е. с 1-го октября по 30-ое сентября следующего года.

Неиспользованные по месячному расписанию кредиты, т. е. не оплаченные в полной мере, *переходят остатком* на следующий месяц, не теряя своего значения. 30 сентября, накануне нового бюджетного года, все кредиты *закрываются*, хотя бы они не были использованы, т. е. кредиты уже не могут в дальнейшем оплачиваться.

Доходные поступления приходятся кассой либо по окладным листам, либо по платежным объявлениям (см. приложение), причем доходы *волзначения* остаются в непосредственном распоряжении ВИК'а и расходуются затем на нужды волбюджета, а доходы государственные, уездного и губернского значения *передаются в Уфо* в сроки, установленные Губисполкомом. Никакие позаимствования из губернских и

уездных средств недопустимы. Следить за этим, а равно за своевременным переводом сумм в Уфо—*обязанность Казначей*. Излишки, сверх текущей потребности, кассовой наличности волсредств должны сдаваться на *хранение* в государственные кредитные учреждения или Уфо. Это послужит мерой, обеспечивающей сохранность сумм и предупреждающей их обесценивание.

Для учета расходов и доходов необходима правильная постановка счетоводства и ведение соответствующих книг. Такими книгами являются: 1) *кассовая книга* или журнал (денежная приходо-расходная книга), куда заносятся доходы и расходы в порядке поступления первых и расходования вторых, 2) *книга сметных доходов*, где каждому параграфу, статье и литере отводится особый счет, причем в оглавлении счета проставляется годовое сметное назначение, 3) *книга сметных расходов* (кредитов), состоящая также из отдельных счетов на каждый §, статью и литеру расходной сметы, 4) *книга по учету натурфондов*—из отдельных счетов на каждый сорт продуктов (пшеница, рожь, овес и т. п.)—служит для записи натуральных приходов и расходов, 5) *книга оборотных ордеров*. Посредством ордеров проводятся распоряжения Волисполкома о производстве денежных выдач, 6) *книга оборотных ордеров*. Этими ордерами проводится выдача натуре в счет сметных назначений, причем в ордере указывается одновременно, что денежное выражение натуре нужно *списать в расход* по книге сметных расходов и *взять в той же сумме на приход* по книге сметных доходов, 7) *книга приходных ордеров*. Последние представляют распоряжения ВИК'а о заприходовании сумм, полученных от реализации (например, продажи) натурфондов, 8) *квитанционная книга* для выдачи квитанцийплательщикам. Формы всех книг даны в приложении.

Книги нужно вести чисто и заполнять своевременно и с надлежащей осмотрительностью, чтобы избежать ошибок. Кассовая книга, книга по учету натурфондов и книги сметных доходов и расходов должны быть *прошнурованы, заверены и припечатаны печатью ВИК'а*.

Для того, чтобы показать, как ведутся книги при волостной кассе, ниже даются *образцы* различных примерных операций.

*Пример 1-й. Операция по приходу:* Гражданин Иванов вносит два рубля золотом за извозную лошадь, в уплату налога за 1-е полугодие 1923/24 бюджетного года. Для этого он пишет платежное объявление (форма указана в приложении), касса выдает квитанцию в приеме суммы за подписью казначея. Корешок квитанции как и сама квитанция, должен иметь отметку, от кого, в счет чего, сколько и когда поступило денег. Затем полученная сумма вносится в кассовую книгу, где в соответствующих графах отмечается: месяц и число поступления, № квитанции, от кого поступило, наименование доходов (налог с извозного промысла), в какое сметное подразделение поступает доход (в данном случае § V ст. 2) и какая сумма. После этого в счете § V ст. 2 книги сметных доходов отмечается месяц и число поступления в кассу суммы, статья кассового журнала и размер суммы. Этим операция заканчивается.

*Пример 2-й. Перечисление с одного счета на другой.* Поступивший в уплату налога с перевозного промысла 1 руб. за лодку от гр-на Сидорова был зачислен в книги сметных доходов неправильно—по § V ст. 2, вместо § V ст. 3. Казначеем ошибка обнаружена. Для устранения ее в книге доходов, счет § V ст. 2, отмечается день и месяц исправления и в графе „перечислено на другие счета“ ставится неправильно занесенная сумма. В другом счете книги сметных доходов, куда надлежало зачислить указанную сумму, именно § V ст. 3, отмечается также день и месяц исправления и сумма заносится в графу—„перечислено с другого счета“. Операция этим заканчивается.

*Пример 3-й. Возврат неправильно полученной суммы.* Гр-нин Петров ошибочно внес за извозную лошадь налог в сумме 2 р. 75 к., вместо 2 рублей, т. е. переплатил 75 коп. По постановлению Уфинотделов, согласно жалобы Петрова, означенные 75 коп. подлежат возврату. ВИК составляет расходный ордер на эту сумму, деньги выдаются, что проводится по кассовой книге расходом, а так как доход в силу этого уменьшился, то в книге сметных доходов, по счету § V ст. 2, в графе „возвращено“ проставляется указанная сумма (75 коп.).

*Пример 4-й. Операция по сметному расходу.* По утверждении расходного месячного расписания, все суммы, вошедшие в него, записываются в графу „открыто кредитов“ по соответствующим счетам книги сметных расходов. Одновременно делается отметка, когда и за каким № выдано расходное расписание.

Предположим, нужно произвести расход на хозяйственные нужды школы (§ VII ст. 1 лит. „Б“). Получив ордер на выдачу известной суммы для хозрасходов, казначей должен удостовериться по книге сметных расходов, имеется ли на эту надобность свободный кредит. Если кредита хватает, то ордер оплачивается и расход проводится по кассовой книге. Затем в книге сметных расходов, в графе „оплачено ордеров“ проставляется № ордера и выданная сумма, а в последней графе выводится остаток кредита.

*Пример 5-й. Восстановление кредита.* Зав. школой сдал в кассу не израсходованные им из полученного аванса на хознужды 2 руб. золотом. Эта сумма проводится приходом по кассовой книге и затем записывается в книгу сметных расходов по сч. § VII, ст. 1, лит. „б“, в графе „восстановлено кредита“, с отметкой ст. прихода кассового журнала. В графе „остаток свободного кредита“ имевшаяся на кредите сумма увеличивается на сданную сумму, т. е. на 2 рубля.

*Пример 6-й. Уменьшение кредита.* По постановлению ВИК'а, кредит на хозяйственные нужды школы (§ VII ст. 1, лит. „б“), ввиду обнаружившейся преувеличенности его, уменьшен на 3 р. В этом случае, в соответствующей графе счета § VII ст. 1, лит. „б“ книги сметных расходов делается ссылка на постановления ВИК'а, с указанием числа и № постановления, а затем сумма, на которую кредит уменьшается, проставляется в графе „уменьшено кредита“. Соответственно уменьшается и остаток свободного кредита (последняя графа).

*Пример 7-й. Операция с переходящими суммами.* Переходящими суммами являются все поступления, не относящиеся к доходам ВИК'а (средства государственные, уездного и губернского значения, суммы других волостей и т. п.) и подлежащие передаче соответствующим органам. Эти суммы приходятся и расходуются (т. е. переводятся, пересылаются и т. д.) по кассовой книге, для чего в кассовой книге введена *особая графа* (см. приложение). Если переходящая сумма расходуется (передается по назначению), то в последней графе приходной стороны кассовой книги, против места, где эта сумма была занесена, отмечается статья, по которой проведен расход переходящей суммы. Наоборот, в последней графе расходной стороны кассовой книги, против места, где она выведена в расход, делается отметка статьи, по которой была заприходована переходящая сумма.

*Пример 8-й. Операция по приходу натурфондов.* Гр-нин Архипов вносит в уплату волсбора за первое полугодие 1923/1924 бюджетного года куль пшеницы в зерне, весом брутто—4 пуд. 20 ф., нетто (чистый вес)—4 п. 20 ф. Операция проводится только по книге учета натурфондов, а именно: по счету пшеницы записывается на приход указанное количество зерна, с отметкой в соответствующих графах месяца и числа поступления, фамилии плательщика, № окладного листа или платежного объявления, веса, цены и стоимости. Этим операция заканчивается.

*Пример 9-й. Операция по расходу натурфондов.*

а) *Реализация.* Сумма, вырученная от реализации, записывается в кассовый журнал и в книгу сметных доходов,—по соответствующему счету. Например, 10-го февраля, согласно распоряжения ВИК'а, продана, поступившая от гр-на Архипова в уплату волсбора, пшеница в количестве двух пудов 20 фунтов, по цене 80 коп. за пуд. Сумма 2 руб. записывается по кассовому журналу и по книге сметных доходов—счет § V ст. 29 (волостной сбор). Для проведения этой записи должен быть составлен приходный ордер (см. приложение), к которому прилагается предписание ВИК'а о продаже пшеницы. Одновременно по книге учета натурфондов, по счету пшеницы, выписывается в расход проданное количество зерна, с указанием—по чьему распоряжению и кому продано, времени продажи, продажной цены и цены, по какой продукт значится на приходе. Продажная цена указывается только в графе—„кому, за что и по какому распоряжению отпущено или реализовано“, а цена по эквиваленту—в графах „цена“ и „сумма“. Этим операция заканчивается.

б) *Производство сметного расхода из натурфонда.* При выдаче кому-либо за счет сметных назначений продукта натурального фонда, этот продукт списывается в расход по книге учета натурфондов, в соответствующем счете, с указанием всех требуемых книгой данных. Одновременно с этим производится запись: 1) в книге местных доходов, по соответствующему § и ст.—суммы стоимости выданных продуктов, и 2) в книге сметных расходов по соответствующему § и статье,—той-же самой суммы. Например: 4 февраля 1924 г. выдано сторожу школы Калистратову в зарплату 2 пуда пшеницы. Пшеница

эта: 1) списывается по эквиваленту (75 коп.), по книге учета натурфонда, счет пшеницы, 2) заносится на приход по книге сметных доходов—в счет § V ст. 29 (волостной сбор), по цене 75 коп., и 3) выводится в расход по книге сметных расходов, счет § VII ст. 2, лит. „а“.

Для проведения указанной записи должен быть составлен *оборотный ордер* (см. приложение).

Приведенные выше операции являются наиболее обыкновенными в работе кассы. При внимании волисполкома к ведению книг и некотором навыке, волостная касса, безусловно, сумеет поставить свое счетоводство на надлежащую высоту.

В заключение укажем, что по кассовой книге ежедневно выводится *остаток* на следующий день, отдельно по суммам волостного значения и переходящим суммам. Общий итог остатков пишется прописью. Правильность остатка заверяется подписью казначея.

Отчетность волисполкома по бюджету перед Уфинотделом установлена в виде *копии записей*, произведенных в кассовой книге и книге по учету натурфонда. Выпись делается ВИК'ом два раза в месяц, по полумесяцам, и немедленно пересылается в Уфинотдел. Общий контроль и инструктирование волостных касс принадлежит финансовым органам. Наблюдение за деятельностью кассы и производство кассовых ревизий возлагается на инспекторов-инструкторов по местному бюджету и финансовых инспекторов. Ревизии могут производиться специально уполномоченными на то Губисполкомом и Уисполкомами лицами.



ПРИЛОЖЕНИЯ.

PRINTED KEHNS

## Обязательное постановление № 6/7.

Алтайского Губернского Исполнительного Комитета.

г. Барнаул, 2 февраля 1924 года.

В дополнение и изменение, для согласования с полученным циркуляром Центронала, постановлений уездных съездов советов об установлении волсборов в сельских местностях, Алтгубисполком постановляет:

1. Контингенты волостных сборов для отдельных волостей устанавливаются уисполкомами по признаку численности населения волостей.

2. К уплате волостных сборов привлекаются: а) все хозяйства, облагаемые единым сельхозналогом; б) хозяйства, не подлежащие обложению единым сельхозналогом, но имеющие постоянные заработки от промыслов, как-то: рыболовство, пчеловодство, охота, смолокурение, углежжение и т. п. и—ремесл, и в) лица, производящие торговлю и имеющие промышленное предприятие или, вообще, живущие на нетрудовые доходы.

3. От уплаты волсбора освобождаются: а) советские и коллективные хозяйства и все вообще юридические лица (государственные и общественные объединения, кооперативы, акционерные общества и товарищества разного рода); б) рабочие и служащие, не имеющие других источников дохода, кроме работы или службы по найму; в) лица, состоящие на социальном обеспечении, и г) семьи лиц, состоящих на службе в Красной Армии и флоте, если в составе этих семей не имеется трудоспособных лиц мужского пола.

4. Утвержденный Уисполкомом поволостной оклад сборов распределяется Волисполкомами между селениями пропорционально падающей на селение сумме сельхозналога и в зависимости от количества и рода находящихся в селении: а) хозяйств, имеющих торгово-промышленные предприятия, и б) хозяйств, поименованных в лит. „в“ и „б“ п. 3-го сего постановления.

5. Оклады сбора для отдельных плательщиков устанавливаются сельсоветами, которые распределяют поселенную сумму сбора: а) между хозяйствами, облагаемыми сельхозналогом, пропорционально окладам последнего; б) между хозяйствами, исключительным занятием которых являются кустарные промыслы и ремесла (п. 3, лит. „б“) — пропорционально доходности от занятий этими промыслами, в зависимости от рода промысла и величины его, но не свыше 3 руб. золотом на хозяйство, а для пасек—25 коп. золотом на улей; в) между торгово-промышленными предприятиями, пропорционально цене промысловых патентов, но не свыше 100% от полугодовой государственной стоимости их; г) между лицами, живущими на иные, кроме торговли и промышленности, нетрудовые доходы—пропорционально их доходам, но не свыше 9 руб. золотом на хозяйство.

6. Волостные сборы уплачиваются по полугодиям равными долями и в сроки, устанавливаемые волисполкомами не позднее, однако, 1-го апреля 1924 г.—для первого полугодия и 1-го сентября 1924 г.—для второго полугодия.

7. Взимание сбора производится—как в денежной, так и в натуральной форме. В случае установления взимания волсбора натурой, плательщикам должно быть предоставлено право вносить, взамен натур, причитающийся с них сбор деньгами, по их усмотрению.

8. С введением волостных сборов, уисполкомы обязаны немедленно принять меры к прекращению взимания всякого рода принудительных обложений сельского

населения, не предусмотренных существующими декретами, причем собранные в текущем бюджетном году суммы по этим обложениям засчитываются в уплату сбора.

9. Порядок взыскания, учета и хранения волостных сборов определяется особой инструкцией, каковую поручается Губфинотделу издать в срочном порядке.

10. Ответственность за своевременное и точное исполнение настоящего постановления и инструкции к нему, возлагается на сельсоветы и волисполкомы.

Зам. Предгубисполкома *Палькин*.

Секретарь *Корняков*.

Рапубликовано в № 47 газеты «Красный Алтай», от 26-го февраля 1924 года

Утверждена постановлением Президиума  
Губисполкома от 2-го февраля 1924 г.  
(протокол № 6).

Зам. Предгубисполкома *Палькин*.

Секретарь *Корняков*

## ИНСТРУКЦИЯ

по применению постановления Губисполкома, за № 6/7, о введении волсоборов в сельских местностях Алтайской губернии.

1) В семидневный срок, со дня получения волостного контингента, Волисполком определяет относительную мощность всех расположенных в волости селений, вместе с тяготеющими к ней единоличными хозяйствами (хуторами, заимками и т. п.), руководствуясь при этом:

а) окладами сельхозналога, назначенными на селение и прилежащие к ним единоличные и коллективные хозяйства;

б) количеством хозяйств, занятых торговлей или имеющих промышленные предприятия, и

в) количеством хозяйств, не облагаемых сельхозналогом, но занятых постоянными промыслами и ремеслами, и соответственно мощности селений, раскладывает между ними поволостную сумму сбора.

О раскладке волсбора составляется постановление, посылаемое в копиях Уисполкому и Уфинотделу.

*Примечание 1.* Для определения мощности селения Волисполком устанавливает: а) сумму сельхозналога, уплачиваемого селением и прилежащими к нему единоличными и коллективными хозяйствами, б) количество хозяйств, занимающихся торговлей или имеющих промышленные предприятия и выбираемые ими промысловые патенты по разрядам, и в) количество хозяйств, указанных в лит. «в» пункта 1-го настоящей инструкции.

*Примечание 2.* По установлении мощности каждого селения, Волисполком определяет, какая сумма волсбора должна упасть на все находящиеся в волости хозяйства, занимающиеся торговлей или имеющие промышленные предприятия и хозяйства, занятые промыслами (п. 2, лит. «в»), умножая для этого количество торговых и промышленных предприятий на цену соответствующих промысловых полугодовых патентов, а количество хозяйств—на среднюю ставку волсбора для этих хозяйств, устанавливаемую в размере 3 х рублей золотом на хозяйство. Сумма полученных произведений вычитается из поволостного оклада, после чего остаток распределяется между селениями, строго пропорционально сумме сельхозналога. Полный поселенный оклад получается Волисполкомом из сложения: а) суммы волсбора на все находящиеся в селении предприятия и хозяйства, занятые промыслами, находящиеся в селении, причем эта сумма определяется умножением в порядке, указанном выше, и б) суммы волсбора, установленной на селение пропорционально окладу сельхозналога.

*Примечание 3.* Поселенные оклады немедленно сообщаются сельсоветам особыми окладными листами.

2) По получении окладного листа, Сельсовет в семидневный срок обязан проинформировать раскладку сбора между плательщиками, для чего, прежде всего, устанавли-

вает оклады: а) для торговых и промышленных предприятий, в размере не свыше 100% от государственной цены полугодовых промысловых патентов, б) для хозяйств, живущих на иные нетрудовые доходы, в зависимости от размера дохода, но не свыше 9 рублей золотом на хозяйство, в) для хозяйств, не облагаемых сельхозналогом, но занятых постоянными промыслами и ремеслами, в зависимости от рода и величины промысла, но не свыше 3-х рублей золотом на хозяйство, а для пасек—не свыше 25 коп. золотом на улей.

Вся оставшаяся сумма распределяется между хозяйствами, облагаемыми сельхозналогом пропорционально окладу последнего, причем Сельсовету предоставляется право повышать оклады волсбора для тех хозяйств, которые, кроме хлебопашества, имеют подсобные заработки от промыслов и ремесл, но не от торговли и не от промышленных предприятий, облагаемых особо, причем, повышение оклада не должно составлять более 3-х рублей на хозяйство; а для пасек—25 коп. золотом на улей.<sup>9</sup>

*Примечание:* Торговцы и промышленники, занимающиеся вместе с тем хлебопашеством и облагаемые поэтому сельхозналогом, учитываются при обложении волсбором дважды: а) по признаку принадлежащего им торгового или промышленного предприятия, в зависимости от разряда предприятия, и б) по признаку занятия хлебопашеством—пропорционально по окладу сельхозналога.

3) Волисполкому предоставляется, по ходатайствам отдельных беднейших домохозяйств, понижать причитающиеся с них платежи или даже совершенно освободить их от платежей в тех случаях, когда, вследствие исключительно неблагоприятных хозяйственных условий, они не в состоянии уплатить назначенную с них сумму волостного сбора, причем сложенная сумма волостного сбора может быть разверстана Сельсоветом между отдельными домохозяевами на принятых основаниях.

*Примечание:* Указанные в настоящем пункте ходатайства подаются в двухнедельный срок со дня объявления раскладок, в Сельсовет и, с заключением последнего, препровождаются в Волисполком.

4) О раскладке волостного сбора Сельсовет составляет особое постановление, к которому прилагается список плательщиков с исчисленными для них окладами. Копии постановления и списки препровождаются Сельсоветом в трехдневный срок в Волисполком, и через семь дней считаются вошедшими в законную силу, если со стороны Волисполкома не последует за это время отмены.

### *Порядок обжалования.*

5) Сельсовет, в случае несогласия с исчисленным на селение окладом волсбора, имеет право, в течение недельного срока со дня получения окладного листа, обжаловать решение Волисполкома перед Уисполкомом, причем жалоба подается в Волисполком и с заключением последнего отсылается в Уисполком.

Решение Уисполкома является окончательным.

6) Плательщикам волсбора предоставляется право, в течение двух недель со дня раскладки, подавать через Сельсовет в Волисполком возражения против исчисленных окладов волсбора. Недовольные решением Волисполкома могут в месячный срок подавать жалобу в Уисполком через Уфинотделы.

*Примечание:* Обжалование постановлений Волисполкома и Сельсовета не приостанавливает раскладки поселенного оклада между плательщиками, а равно взыскания волсбора.

### *Уплата волсбора.*

7) Волсбор вносится плательщиками в кассы Сельсовета, равными долями, по полугодиям. Срок уплаты устанавливается Волисполкомом в согласии с п. 6 Постановления Уездного Съезда Советов от декабря 1923 года.

8) Собранные Сельсоветом суммы волсбора сдаются, не реже одного раза в неделю, в подлежащий Волисполком.

9) Поступивший в Волисполком волостной сбор приходится им в средства волостного значения и обращается на покрытие расходов, предусмотренных бюджетом волости.

### О недоимках.

10) По истечении предельного срока платежа оклада волостного сбора, оклады, не внесенные в кассу Сельсовета, обращаются в недоимку, которая в течение первых двух льготных дней вносится без пени, начиная же с третьего дня подлежит уплате с начислением пени в размере: в течение первых 15 дней по  $\frac{1}{4}\%$  в день и в дальнейшем по  $\frac{1}{2}\%$  за каждый день просрочки по день уплаты.

*Примечание 1.* При уплате недоимки после указанных двух льготных дней, пению надлежит начислять, считая с первого дня после срока уплаты, т. е. на льготные дни.

*Примечание 2.* Начисление пени производится за все дни уплаты недоимки, включая сюда и дни праздничные.

11) Принудительные меры взыскания против неплательщиков волсбора осуществляются Волисполкомами в порядке „Положения о взимании налогов и сборов“, „Инструкции по применению положения о взимании налогов и сборов“ и „Правил продажи имущества с публичного торга“.

### Счетоводство и отчетность.

12) Волисполкомы ведут: а) окладную книгу по волостному сбору, в которую заносятся все селения волости, с указанием исчисленного на каждое селение оклада сбора (форма прилагается), и б) квитанционную книгу для выдачи квитанций Сельсоветам во взносе сбора.

13) Сельсоветы ведут: а) список плательщиков, с указанием исчисленных для каждого окладов, и б) квитанционную книгу в приеме волсбора от плательщиков.

Зав. Губфинотделом *Важнов.*

Зав. Отделом местных средств *Макаров.*

Зав. Подотделом местных налогов *Грачев.*

Распублковано в газете «Красный Алтай» № 48, от 28 II—1924 г.

## Обязательное постановление № 2/2.

Алтайского Губернского Исполнительного Комитета

г. Барнаул, 16/1—1924 года.

Для укрепления волостного бюджета и урегулирования вопроса взимания арендной платы за пользование землей в сельских местностях, Алтайский Губернский Исполнительный Комитет, на основании Положения об имуществах местных советов, утвержденного III Сессией ЦИК СССР от 12 ноября 1923 года, постановляет:

1. Предоставить право волисполкомам сдавать в аренду свободные, не состоящие в фактическом использовании, волостные земельные участки под эксплуатацию всякого рода, как государственным, кооперативным, так равно и частным лицам, обществам и учреждениям.

2. Все заключаемые с момента опубликования настоящего постановления договоры на аренду земли должны совершаться в письменной форме, с точным указанием всех условий сдачи: цели, для которой сдается тот или иной участок, размера и местонахождения его, размера арендной платы и сроков уплат таковой, срока аренды и т. п.

3. Арендная плата за земли, сдаваемые после опубликования сего постановления, устанавливается путем соревнования на торгах; в случае же отсутствия соревнователей,— путем взаимного соглашения договаривающихся сторон.

4. Для земель, кои к моменту опубликования настоящего постановления уже находятся в пользовании тех или иных учреждений и лиц, арендная плата не может превышать следующих ставок в золоте, считая за год:

а) для земель под торговыми предприятиями—государственными и кооперативными—20 коп. и частными—50 коп. за кв. сажень;

б) для земель под промышленными предприятиями—государственными и кооперативными—8 коп. и частными—20 коп.;

в) для прочих участков, занятых жилыми домами, надворными постройками, огородами и т. п., с государственных торговых и промышленных предприятий и кооперативов—2 коп. и частных лиц—5 коп. за кв. сажень;

г) для земель пахотных, сенокосных и выгонных арендная плата не должна превышать 1 рубля за десятину пашни, 1 руб. 25 коп.—за десятину сенокоса и 25 коп.—за десятину выгона.

*Примечание.* Количество, подлежащей обложению, земли по лит. „а“ и „б“, ограничивается землей, находящейся под зданиями, в коих находятся торговые и промышленные заведения и склады таковых, а также землей, прикрепленной к предприятиям и необходимой для производства торговли и промысла. Вся остальная площадь подлежит оплате арендной платой в размере, установленном лит. „в“ для усадебных участков.

5. За земельные участки, находящиеся под зданиями религиозных культов (церквами, молитвенными домами, синагогами и т. п.), арендная плата взиманию не подлежит.

6. Арендная плата с земель, указанных в ст. 4-й настоящего постановления, вносится в кассы волисполкомов по полугодиям, вперед, равными платежами, за первое полугодие не позднее 1-го января и за 2-е полугодие не позднее 1-го июля каждого года.

*Примечание.* За текущее полугодие арендная плата должна быть внесена не позднее 1-го марта.

7. Все возникающие по части аренды земли споры разрешаются судебным порядком.

8. Настоящее обязательное постановление вступает в силу с 1-го января 1924 г.

9. Договора о сдаче земель в аренду подписываются председателями волисполкомов, которые и несут ответственность за соблюдение настоящего обязательного постановления.

*Примечание.* Договора, заключенные до издания сего постановления, сохраняют свою силу до истечения их срока.

Зам. Предгубисполкома *Палькин.*  
Секретарь *Корняков.*

Распублковано в газете „Красный Алтай“ № 29, от 5, II—1924 года.

## Постановление ВЦИК и СНК от 14 ноября 1923 года о судебных расходах по спорным делам о землепользовании, находящимся в ведении земельных комиссий.

В видах согласования порядка взимания судебных расходов по спорным делам о землепользовании, подлежащим ведению земельных комиссий, с положениями, преданными в главе IV части I „гражданского процессуального кодекса РСФСР“, Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров, во изменение ст. 1 и 3 раздела 1 и разделов 2 и 3, и в дополнение декрета от 25 июля 1923 года о судебных пошлинах, взимаемых при производстве дел в земельных комиссиях („Известия ВЦИК“ от 3 августа, № 1910), постановляют:

1) В развитие статьи 216 земельного кодекса и в соответствии со ст.ст. 35 и 41 гражданского процессуального кодекса РСФСР, утвердить следующие правила о взимании судебных пошлин при спорах о правах на землепользование.

Ст. 1. Размер судебной пошлины с исков по спорам о правах на землепользование, подлежащих на основании ст. 207 земельного кодекса ведению земельных комиссий, определяется последними при постановлении решения по существу дела, но не может быть ниже одного рубля в червонном исчислении. Такой же пошлине подлежат встречные иски и прошения третьих лиц о вступлении в дело. Судебная

пошлина с кассационных жалоб взимается в размере половины той суммы, которая была определена по решению земельной комиссии, рассматривающей дело по существу.

*Примечание 1.* С исков о правах на землепользование, допускающих оценку в момент предъявления их, судебные пошлины принимаются в порядке и размере, предусмотренных ст. 35 гражданского процессуального кодекса РСФСР.

*Примечание 2.* Спорные дела, возникающие при землеустройстве, от обложения судебными пошлинами освобождаются.

Ст. 2. За все выдаваемые по просьбе сторон копии, справки, листы, свидетельства, протоколы и т. п. взыскивается канцелярский сбор в размере 10 коп., в червонном исчислении, со страницы, считая в странице не более 25 строк.

Бумаги, оплаченные этим сбором, оплате общим канцелярским сбором не подлежат.

2) Распространить действие ст.ст. 34, 37, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47 и 48 гражданского процессуального кодекса РСФСР на спорные дела о правах на землепользование, подлежащие, согласно ст. 207 земельного кодекса, ведению земельных комиссий.

3) Поручить Народному Комиссариату Финансов, совместно с Народным Комиссариатом Юстиции, Народным Комиссариатом Земледелия и Народным Комиссариатом Внутренних Дел, выработать в 2-х недельный срок инструкцию о порядке взимания судебных пошлин земельными комиссиями.

Председатель Всероссийского Центр. Исполн. Комитета *М. Калинин.*

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров *А. Рыков.*

Секретарь Всероссийск. Центр. Исполн. Комитета *Т. Сапронов.*

Распубликовано в № 264 «Известия ЦИК», от 18 ноября 1923 г.

Выписка из утвержденной 16/II—1924 года НКФ, НКВД, НКЮ, НКЗ и ВАК Инструкции о порядке взимания судебных пошлин и особого канцелярского сбора.

### РАЗДЕЛ III.

#### О судебных пошлинах, взыскиваемых земельными комиссиями.

Ст. 17. Спорные земельные дела, возникающие при землеустройстве (предусмотренные в ст.ст. 213, 214, 215 и 166 Земельного Код.), а также при разверстании в порядке землеустройства земли между членами земельного общества, с общинной или участковой формой землепользования, при переходе на широкополосицу или многопольный севооборот, как по исковым требованиям участников землеустройства по поводу нарушения их земельных интересов, так и по искам третьих лиц, не являющихся таковыми участниками, по поводу нарушения их землепользования, притом заявляемым в порядке землеустроительного производства, свободны от обложения судебной пошлиной, особым канцелярским сбором и прочими сборами и расходами по делу, в том числе гербовым сбором.

Ст. 18. Все же земельные споры о правах на землепользование, возникающие вне землеустроительного производства, подлежат обложению судебной пошлиной в порядке ст. 1 постановления ВЦИК и СНК от 14 ноября 1923 г. («Изв. ЦИК СССР», от 18 ноября 1923 г., № 264), а также всеми прочими сборами и расходами по делу, кроме гербового. Размер судебной пошлины с земельных исков устанавливается по определению земельных комиссий, по соображению с имущественным положением сторон и заинтересованных трудовых хозяйств.

*Примечание.* Красноармейцы, а также семейно-трудовые объединения лиц, совместно ведущих сельское хозяйство (дворы), в составе коих состоят красноармейцы, освобождаются по их земельным спорам от обложения судебной пошлиной и всеми другими сборами и расходами по делу.

Ст. 19. Спорные земельные дела о семейно-имущественных разделах земли, находящейся в пользовании двора и совместно с этим другого, неземельного имущества (строений и проч.), облагаются судебной пошлиной в части, касающейся

земли, по правилам вышеуказанного постановления ВЦИК и СНК и настоящей инструкции, в части же, касающейся неземельного имущества, по правилам ст. 35 й и след. Гр. Проц. Код. и соответствующих статей настоящей инструкции.

Ст. 20. Спорные земельные дела о прекращении или продолжении силы договоров трудовой аренды (ст. 28—38 Зем. Кодекса) или арендных договоров на участки земли из состава государственных имуществ облагаются судебною пошлиною по правилам п. „д“ ст. 36-й Гр. Пр. Код.

Ст. 21. Спорные земельные дела, подлежащие обложению судебною пошлиною в волостной земельной комиссии, при производстве этих дел в уездной земельной комиссии, как второй инстанции по делу, таковою пошлиною не облагаются.

*Примечание.* Стороны не освобождаются при производстве этих земельных споров в уездной земельной комиссии, как второй инстанции по делу, от платежа канцелярского сбора и всех других расходов по делу.

Ст. 22. Определения земельных комиссий об обложении судебною пошлиною земельных исков подлежат немедленному исполнению в бесспорном порядке.

Ст. 23. Определения земельных комиссий об обложении судебною пошлиною могут быть обжалуемы отдельно от жалобы на решение по делу в 7 ми дневный срок со дня объявления стороне вышеуказанного определения. Жалобы эти должны подаваться через Земельную Комиссию, вынесшую определение об обложении судебною пошлиною.

*Примечание.* Принесение этой жалобы не приостанавливает исполнения определения земельной комиссии и взыскания судебных пошлин.

Ст. 24. Определения высших земельных комиссий по жалобам, указанным в предшествующей статье, не подлежат дальнейшему обжалованию, например: определение уездной комиссии по жалобе, поданной в порядке предшествующей статьи, об обложении судебною пошлиною, является окончательным и не может быть обжаловано в губ. земельную комиссию.

*Примечание.* В случае удовлетворения указанной жалобы, взысканная сумма подлежит немедленному возвращению.

Опубликовано в официальном отделе «Вестника Финансов», от 22 февраля 1924 года, за № 17.

Волисполком

уезда.

Окладной лист №

По налогу с фабрично-заводских, торговых, промышленных и дачных помещений (ненужное зачеркивается), за помещение, находящееся в

(селе или деревне такой-то)

волости \_\_\_\_\_ уезда \_\_\_\_\_ в пользовании

или владении гр. \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ полугодие 192 \_\_\_\_\_ бюджетн. года.

Срок уплаты налога

Оклад налога в золотом исчислении

192 \_\_\_\_\_ г.

руб. \_\_\_\_\_ коп.

Председатель Волисполкома \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Окладной лист № \_\_\_\_\_ получен \_\_\_\_\_ 192 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## Список плательщиков

налога с извозного промысла по селу .....  
волости ..... уезда. За ..... полугодие 192... г.

№№ по порядку	Фамилия, имя и отчество плательщика	Число лошадей, запряженных в извозе	Оклад налога		П о с т у п и л о				Примечание
			Руб.	К.	Месяц и число поступления, № квитанции		Штрафа		
					Руб.	К.	Руб.	К.	

## Список плательщиков

налога с перевозного промысла по селу .....  
волости ..... уезда.

№№ по порядку	Фамилия, имя и отчество плательщика	Число лодок для перевозки людей	Число паромов и грузовых лодок	Оклад налога за сезон в золот. исчислении		П о с т у п и л о				Примечание	
				Руб.	К.	№ квитанции и время поступления	Оклада		Штрафа		
							Руб.	К.	Руб.		К.

## ОКЛАДНАЯ КНИГА

по налогу с фабрично-заводских, торгово-промышленных и дачных помещений,  
Волисполкома ..... уезда. За ..... 1923/24 г.

№№ по порядку	№№ окладных листов	Фамилия, имя и отчество плательщика	Род помещения (фаб.-зав., торг.-пром и дачи помещения)	Действит. оценка в зол. руб.		Оклад налога в золот. рублях		П о с т у п и л о				Примечание	
				Руб.	К.	Руб.	К.	№ квит. и время уплаты	Оклада		Штрафа		
									Руб.	К.	Руб.		К.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Президиума Алтайского Губисполкома № 27/2.

3-го апреля 1923 года.

**Об имуществе, не подлежащем описи и продаже с публичного торга при взыскании недоимок налогов и сборов.**

На основании примечания к ст. 11 Положения 17 июля 1922 года, о взимании налогов и сборов, Президиум Алтайского Губисполкома постановляет, что при принудительном взыскании недоимок государственных и местных налогов и сборов не подлежит описи и продаже на пополнение недоимок следующее имущество:

1. Необходимое носильное верхнее платье и обувь, в количестве одного комплекта, а именно: зимнее—один полушубок, или пальто, шапка, пара пимов, рукавиц, шаровары; летнее—пиджак, шаровары, фуражка, сапоги, кроме того два комплекта но-

сильного белья (рубашка, кальсоны, онучи, утиральники), а также постель, столы, стулья, посуда и кухонная утварь, в количестве, не превышающем потребности недоимщика и совместно живущих с ним членов семьи, не имеющих самостоятельного заработка.

*Примечание:* При описи имущества у женщин, не подлежит включению в опись, соответствующее указанному в настоящей статье, женское носильное платье, белье, обувь и головной убор, в том-же количестве.

2. Продукты продовольствия, в количестве на каждого едока, по числу членов, семьи, на 6 месяцев, а именно: хлеба в зерне 7 пуд., крупы в количестве 1 п. 5 ф. овощей и картофеля 1 п. 10 ф.

3. Топливо сроком на 6 месяцев, в количестве по  $\frac{1}{2}$  саж. в месяц для обогрева помещения в зимнее время (сентябрь—апрель) и для варки пищи по  $\frac{1}{4}$  саж. в месяц (в зимнее и летнее время)

4. Орудия производства и инструменты, необходимые для профессионального занятия, ремесла, мелкого и кустарного промысла недоимщика, если они служат средством существования и не являются предметами эксплуатации труда.

5. Сельско-хозяйственный и домашний инвентарь, необходимый для ведения и поддержания хозяйства, а именно: одна корова, по одной лошади на каждые две десятины посева, а для неимеющих посева одна лошадь, с необходимым количеством корма на 6 месяцев, в размере: овса 40 п. 20 ф. на каждую лошадь, сена 70 п. на каждую лошадь и корову.

6. Семена в количестве на каждую десятину посева: пшеницы 8 п., ячменя 7 п., овса 6 пуд., проса или гречи  $2\frac{1}{2}$  пуда.

7. Не снятый урожай.

8. Строения, составляющие необходимую принадлежность сельского хозяйства (дом и надворные строения, сараи и овин, ледник и т. п.).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Предгубисполкома *Грансберг.*  
Завгубфинотдела *Важнов.*

## О П И С Ь

имущества гр. \_\_\_\_\_

(села, волости, уезда, губернии) \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

На основании ст. 26 Инструкции, 29 июля 1922 года, по применению Положения о взимании налогов и сборов, представляю на утверждение.

Предволисполкома (подпись)

Секретарь (подпись)

\_\_\_\_\_ 192\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ Волисполком.

Завуфинотделом (подпись)

Зав. Налогов. П/отделом (подпись)

\_\_\_\_\_ 192\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## Опись имущества недоимщика.

Фамилия, имя и отчество недоимщика .....  
 селение ..... волость ..... уезд .....  
 губерния .....  
 Количество земли ..... в том числе обработанной  
 пашни ..... торговля (где и какая) .....  
 ..... промысел .....  
 сторонние заработки .....  
 Ко дню составления описи следует по ..... налогу: недоимки  
 ..... р. ..... к. и штрафа ..... р. ..... к. Кроме того,  
 в 10%, надбавку на покрытие расходов по хранению и продаже имущества .....  
 ..... руб. ..... к., а всего ..... р. ..... к.

№ по порядку	Подробное наименование описанного и подлежащего продаже с торгов имущества недоимщика	Количество (счетом, мерой, весом)	Оценка имущества		Наименование имущества и его количества, указан. в ст. 11 «Положен. о взиман. налогов», оставленного у недоимщика сверх неприкосновенной нормы	Расписка недоимщика или лица, принявшего описанное имущество на хранение	Постановление Уфо об утверждении описи и назначении времени и места производства торгов или о возвращении обратно и указан. причин и с какой целью возвращается
			Руб	К.			
						(Означенное в описи имущество принял на хранение впредь до распоряжения, с ответственностью за его растрату	

Опись и оценку производил ..... 192 ..... года (подпись)

При описи и оценке свидетелями были (подписи)

Опись и оценка мне предъявлены ..... 192 ..... г. (подпись недоимщ.).

По соглашению с Н. Б. Ю. утверждены 23 августа 1922 г. Членом Коллегии А. С. *Альским*

## П Р А В И Л А

производства публичных торгов согласно ст. 12, утвержденного ВЦИК и СНК 17 июля 1922 года, Положения о взимании налогов и сборов.

1) По утверждении описи имущества недоимщика (ст. 10 Положения о взимании налогов и сборов), Уфиноотдел назначает день и место публичных торгов на это имущество.

2) О дне и месте торгов на продажу описанного имущества не позднее, как за неделю до торгов, вывешиваются в помещениях подлежащих Уисполкома, Волисполкома и Сельского Совета, извещаются недоимщики, имущество которых продается, а также оповещаются через Сельские Советы жители всех ближайших селений.

- 3) Торги производятся финансовыми агентами или одним из членов Волисполкома.
- 4) Производящее торги лицо (ст. 3), сделав, когда нужно, распоряжение о доставлении арестованного имущества в место продажи, сверяет его с описью и в принятии его выдает хранителю расписку.
- 5) В дни, назначенные для публичной продажи, дозволяется всем желающим осматривать продаваемые предметы.
- 6) Продажа должна начинаться в 10 часов утра и не может продолжаться более 6 часов пополудни.
- 7) Если в 10 часов не явится никто из желающих торговаться, или явится только один покупатель, то производящее продажу лицо должно ожидать явки покупателей до 2 часов пополудни. Когда явится не менее двух покупателей, то не ранее 12 часов начинается производство торгов.
- 8) Продажа, не оконченная в один день, продолжается в следующие затем дни, впредь до окончания.
- 9) Для удобства продажи имущество может быть разделено на продажные партии.
- 10) В торгах не могут принимать участия члены местных Губ (или Об), Уи и Волисполкомов, и Сельского Совета, и другие лица, состоящие на службе в этих учреждениях и, в частности, лица, участвовавшие в составлении описи имущества или производящие продажу его, равно как и члены их семейств.
- 11) Владельцу имущества, если он находится при продаже, дозволяется указывать, какие предметы должны быть проданы (если на них имеются покупатели) прежде прочих.
- 12) При открытии торгов, производящее их лицо объявляет цену каждого предмета, определенную при оценке, и спрашивает: „Кто больше“; предъявляемые покупателями цены объявляются производящим торги лицом словесно, пока наддачи продолжают.
- 13) По прекращении наддачи, производящее торги лицо произносит три раза слова— „никто больше“, и если после третьего раза не последует наддачи, то наддача уже не принимается и торг считается законченным.
- 14) Продаваемые предметы остаются за предложившим высшую цену.
- 15) Производящее торг лицо составляет торговый лист, в котором указывается: а) кем, когда и где производились торги, б) чье имущество продавалось, в) номера продаваемых предметов по описи, г) высшая предложенная на торгах цена, д) фамилия, имя и отчество покупателя, записываемые им собственноручно, а при неграмотности его— другим лицом, по его доверию, е) присутствовал ли при продаже владелец имущества или заступающий его место, и ж) что из состава, назначенного в продажу, имущества осталось не проданным.
- 16) Покупатель при самом торге вносит не менее пятой части предложенной им последней цены. Остальное он обязан заплатить наличными деньгами не позднее следующего затем дня.
- 17) Проданные предметы отдаются покупателю не иначе, как по получении от него сполна предложенной на торгах суммы.
- 18) Если сумма, вырученная от продажи части имущества, будет достаточна для полного покрытия непоимки и расходов по хранению и продаже имущества, то остальные предметы не продаются и возвращаются их владельцу.
- 19) Торги признаются несостоявшимися: а) если не явится желающих торговаться или явится только одно такое лицо, б) если из явившихся никто не сделает надбавки против оценки, в) если, по окончании торгов, покупатель не уплатит полностью следующей с него суммы в срок.
- 20) Торги признаются недействительными, если имущество куплено лицом, не имеющим права, согласно ст. 10, участвовать в них.
- 21) В случае, если первые торги будут признаны несостоявшимися или недействительными (ст.ст. 19, 20), Уфинотделом назначаются вторичные торги, если требуется, в другом месте, каковые производятся по правилам, установленным для первых торгов, но с тем различием, что они назначаются с первой предложенной

на этих торгах суммы и считаются состоявшимися, хотя бы высшая предложенная на них сумма была ниже оценки имущества.

22) Если вторые торги не состоятся, то описанное имущество, по определении его стоимости по средним рыночным ценам, в количестве, достаточном для погашения недоимки, обращается в собственность государства и по распоряжению Уисполкома передается в соответствующий его отдел; недоимка же слагается со счетов.

23) Жалобы на неправильное производство публичных торгов подлежат рассмотрению народного суда, в районе которого торги происходили, куда они подаются в двухнедельный срок со дня окончания торгов.

И. о. Начальника Центроналога *Г. Левин.*

Управляющий Отделом Прямых Налогов *П. Кутлер.*

Верно: Делопроизводитель (подпись).

### Объявление о торгах.

Согласно ст. 12 «Положения о взимании налогов и сборов» и ст.ст. 1—2 «Правил производства публичных торгов от 23 августа 1922 года», доводится до общего сведения, что 192..... года..... месяца..... дня, с..... часов (там-то)

будут производиться торги на продажу движимого имущества, а именно: .....

описанного за неплатеж в установленные сроки местных налогов и сборов, принадлежащего неисправным налогоплательщикам ..... селения, а именно .....

Торги на назначенное в продажу имущество начинаются с утвержденной оценки его.

..... дня 192..... года.

Подпись

- Примечание:*
1. Объявление вывешивается на видном месте, в помещении ВИК\*а и Сельсоветов, крайней мере за неделю до торга.
  2. Если торги вторые, то: 1) в начале объявления, после слов „о торгах“, добавить „вторых“; 2) перед подписью написать: „Вторые торги начинаются с первой предложенной на торгах суммы и считаются состоявшимися, хотя бы высшая, предложенная на торгах сумма, была ниже оценки имущества“. Слова „торги на назначенное в продажу имущество“ и т. д. в этом случае исключаются.

# ТОРГОВЫЙ ЛИСТ.

192\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ дня. Я \_\_\_\_\_

.....волости, руководствуясь ст. 12 «Положения о взимании налогов и сборов», от 17/vii—1922 г. и ст. 3 «Правил производства публичных торгов, от 23/viii—1922 года, произвел в (там-то) \_\_\_\_\_

в <sup>при</sup>отсутствии неисправного налогоплательщика \_\_\_\_\_

.....торги на принадлежащее ему имущество, согласно прилагаемой при сем описи и оценке, утвержденной \_\_\_\_\_, а именно:

№ по порядку	Продаваемого имущества		Высшая цена, предложенная на торгах	Подпись лиц, предложивших высшую цену	Примечание
	Название	Оценка по описи			

Из состава назначенного в продажу имущества осталось непроданным: \_\_\_\_\_

Подписи:      Владельца  
                  Свидетелей (двух)

Производивших торг лиц  
(фамилия, имя, должность).

*Примечание:* Торговый лист составляется только в том случае, если имущество продано; подписывается торговый лист владельцем имущества или его заместителем; в случае отсутствия того и другого или их отказа от подписи, вместо них—двумя свидетелями.

### Платежное объявление.

В кассу ..... Волисполкома.

ПРИНЯТО ..... р. .... к. Ст. кассового журн. .... Казначей
---

Ст. прих. журн. ....  
 Переходящих . . . . . р. .... к.  
 Волостных . . . . . р. .... к.  
 Всего . . . . . р. .... к.

Счетовод

От кого .....

Представляя при сем ..... р. .... к.

(сумма прописью)

в уплату .....  
 [налога, сбора или друг. платежей]  
 за ..... 192 г., по окладному листу № .....  
 прошу выдать квитанцию.

Подпись

..... 192 г.

### Нормы и расчеты

для составления годовых ориентировочных смет на 1923—1924 бюджетный год.

#### Канцелярский расход.

Канцелярские принадлежности, учебные пособия на 1 человека в год.

Наименование предметов	Для учреждений	На сумму	
		руб.	коп.
Писчей бумаги . . . . .	1 стопа	} 7	50
Пропускной бумаги . . . . .	5 лист.		
Иголок . . . . .	4 штуки		
Карандашей . . . . .	1 дюжина		
Ножей перочинных . . . . .	1/6 шт.		
Перьев . . . . .	2 дюжины		
Резинок . . . . .	1 штука		
Ручек . . . . .	2 штуки		
Чернил . . . . .	1 фунт		
Красных чернил . . . . .	1/2 фунта		
Копировальной бумаги . . . . .	2 листа		

Кроме того на машинку: лент 24 и копиров. бумаги 100 листов, на сумму 54 руб. 20 к.

#### Почтово-телеграфные и телефонные расходы

для действительной потребности и почтово-телеграфным и телефонным ставкам за последнюю неделю июня месяца 1923 года.

### Отопление.

Кухонная печь . . . . .	по $\frac{3}{4}$	саж. в месяц, на 12 месяцев, 9 саж.
Плита . . . . .	по $\frac{3}{4}$	" " " " 12 " 9 "
Баня . . . . .	по $\frac{1}{4}$	" " " " 12 " 3 "
Голландка . . . . .	по $\frac{1}{2}$	" " " " 7 " $3\frac{1}{2}$ "

Центральное отопление по 0,15 куб. сажени на 1 куб. сажень здания.

Цена 1 сажени для Барнаула (100%)—290 руб.; для уездных городов (100%)—290 руб.; для сельских местностей (75%)—218 руб.

### Освещение.

Электрическое, по установленным таксам, из расчета для канцелярий—по лампочке на 3 сотрудников, не более 25 свеч, для общежитий—не более 1 лампочки на комнату—тоже не более 25 свеч.

Керосиновое—15 фунтов в месяц на лампу (90 руб.), по фактическому количеству лам.

### Водоснабжение.

В домах инвалидов . . . . .	1 ведро в сутки	при 12 месяцах
" детских приютах . . . . .	$1\frac{1}{2}$ ведра	" 12 "
" учреждениях и школах . . . . .	$\frac{1}{2}$ " "	в учрежд. 12 мес., в школ. 9 мес.
" местах заключения . . . . .	$1\frac{1}{2}$ " "	при 12 месяцах
" больницах, на 1 койку . . . . .	5 " "	в учрежд. 12 "
" амбулаториях (на учрежд.) . . . . .	7 " "	" 12 "
На 1 лошадь или корову . . . . .	3 ведра	" 12 "

Цены по существ. утвержд. таксам.

### Ассенизация

Норма количества отбросов на 1 человека в год.

Для учреждений . . . . .	1 бочка
" школ . . . . .	1 "
" домов инвалидов . . . . .	$1\frac{1}{2}$ бочки
" домзаков . . . . .	$1\frac{1}{2}$ "
" больниц . . . . .	4 бочки

Считая стоимость вывоза 1 бочки по ставкам последней недели июня мес. 1923 года. Очистка дворов, крыш, тротуаров от снега, грязи и навоза 10% от общей стоимости вывозки нечистот.

### Фураж.

На одну лошадь  
в сутки

Овса . . . . .	10 фунтов, цена по 50 р. — к. пуд.
Сена . . . . .	20 " " 22 " 50 " "
Соломы . . . . .	5 " " 5 " 50 " "

Ковка—1 скат в месяц, по справочным ценам июня т. г.

# С М Е Т А

местных волостных доходов ..... Волисполкому  
 ..... уезда ..... губернии  
 на 1923—24 бюдж. г.

(с 1-го октября 1923 года по 30-е сентября 1924 года включительно).

Наименование §§, статьи и литеры доходов	Исчислено доходов в червонных		Р а с с ч е т ы и о б ъ я с н е н и я
	руб.	к.	
<b>§ I.</b>			
<b>Свободные остатки м. средств. Недоимки по м. налогам и сборам и недопоступившие за истекший бюджетный период доходы неналогового характера.</b>			
Ст. 1. Не имеющая определенного назначения—наличность м. средств:			
а) в денежных суммах .	60	—	Остаток по кассе на 1 октября 1923 г., не имеющий определенного назначения.
Итого по § 1 .	60	—	
<b>§ II.</b>			
<b>Доходы от предприятий, имуществ и оброчных статей.</b>			
Ст. 2, лит. Д. б) с земель, находящихся под застройкой . . . . .	98	—	1) За 100 квадр. саж., находящихся под торговлей „Хлебопродукт“, считая 20 коп. с кв. саж. в год—20 руб. золотом; 2) за 30 кв. саж., под многолапкой Губсоюза, считая по 20 коп. кв. саж. в год, всего 6 руб.; 3) за 120 кв. саж. под 7 торговыми частными предприятиями, по 50 коп. за кв. саженъ в год, всего 60 руб. золотом; 4) с маслобойного завода Губсоюза за 60 кв. саж., по 20 коп. с саж., всего 12 руб. Итого 98 руб.

Наименование §§, статьи и литеры доходов	Исчислено доходов в червонных		Расчеты и объяснения
	руб.	к.	
Ст. 2, лит. Д. г) от сдачи мест под торговлю на площадях и базарах	200	—	Сданы в аренду: 1) площадь в с. Красноярском за 50 руб. в год; 2) в селе Нижнем— за 50 руб. и 3) в селе Пустопорожном— за 100 руб. Всего 200 руб.
Ст. 2, лит. Е. в) от сдачи в аренду торговых и промышленных помещений . . . . .	125	—	В волости имеется 4 национализированных дома, сданных в аренду: 1) торговле „Хлебопродукт“, за 1 руб. в год с кв. саж., всего 25 кв саж.; 2) многолавке Губсоюза, за 1 руб. в год с кв. саж., всего 20 кв. саж.; 3) двум частным торговцам, по 4 руб. с кв. саж., всего 20 кв. саж. Общая сумма дохода 125 руб.
Ст. 2, лит. Ж. От предприятий общего пользования . . . . .	165	—	Волость содержит паромную переправу. В среднем в день предполагается перевозить 20 человек и 5 подвод, что за 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> месяцев составит 3300 человек и 825 подвод. Плата с человека— 3 к. и с подводы— 8 коп. Всего от парома поступит 165 руб.
Итого по ст. 2	588	—	
Ст. 6, лит. Б. От совхозов, земельных угодий и оброчных статей:			
а) От земельных угодий, эксплуатируемых непосредственно ВИК'ом	1350	—	Имеется пахотный участок в 40 десятин. Считая урожай пшеницы 50 пуд. с десятины, при цене 75 коп. пуд, со скидкой 10% на сельско-хозяйственный налог, получим 1350 руб.
в) От земельных угодий, сданных в аренду . . .	700	—	Предположено сдать в аренду: 1) пахотные участки общей площадью 100 десятин, по 1 руб. золотом; 2) сенокосные участки, общей площадью 300 десятин, по 2 руб. золотом. Всего 700 руб. золотом.
ж) От рыбных ловель . . .	200	—	Сдано в аренду с торгов озеро „Круглое“, близ села Нижнего, за 200 руб. золотом в год.

Наименование §§, статьи и литеры доходов	Исчислено доходов в червонных		Расчеты и объяснения
	руб.	к.	
Ст. 6, лит. В. От сельскохозяйственных предприятий:			
а) Ремонтных мастерских	260	—	Одна кузница, эксплуатируемая ВИК'ом: 1) отковки лошадей, по цене 1 руб. за скат подков, 100 ковок, всего 100 руб.; 2) отделка железом телег и саней—80 руб. и 3) мелкий ремонт с.-х. машин—80 руб. Итого 260 руб.
б) От мельниц . . . . .	900	—	Одна мельница, непосредственно эксплуатируемая ВИК'ом, с средним помолом 200 пуд., считая по 4 фун. с пуда, за 60 дней, всего 1200 пудов, по 75 коп. пуд—900 руб.
Итого по ст. 6 .	3410	—	
Итого по § II .	3998	—	
§ II.			
Отчисления от гос. налогов и доходов.			
Ст. 2. От единого с.-хоз. налога . . . . .	800	—	Сумма взята согласно постановления Уисполкома о распределении отчислений между волостями.
§ V.			
Местные налоги и сборы.			
Ст. 2. Налог с извозного промысла . . . . .	16	—	Лошадей и других животных, занятых в извозе, имеется 4. Считая по 2 руб. в полугодие, получим в год со всех 16 руб.
Ст. 3. Налог с перевозного промысла . . . . .	4	—	В волости имеется 2 грузовых лодки, используемых с промысловыми целями. Считая 2 р. с каждой в сезон, получим в год со всех 4 руб.
Ст. 15. Разовый сбор за право подвижной торговли . . . . .	68	—	Можно ожидать в год разносной торговли 100 случаев и возовой 1000. Применяя ставки Губисполкома, получим: с разноса 8 руб., с раввоза 60 руб. Всего 68 руб.
Ст. 16 Сбор с пригоняемого на рынок для продажи скота . . . . .	728	—	Базар бывает 2 раза в неделю в 3 селах. В среднем пригонятся в день на все базары 5 голов кр. скота и 10 мелкого, что составит в год 1040 голов крупн. скота, с суммой сбора 520 руб. и 2080 голов мелкого скота, с суммой сбора 208 руб (50 коп. с головы крупн. и 10 коп.—мелкого).

Наименование §§, статьи и литеры доходов	Исчислено доходов в червонных		Расчеты и объяснения
	руб.	к	
Ст. 21. Налог с фабрично- заводск., торгово-про- мышленных и дачных помещений . . . . .	15	—	В волости находятся: 1) маслобойный завод, занимающий собственное здание в 50 куб. саж., каменное, оцененное в 3000 руб. и 2) пять частных торговых предприятий в собственных зданиях, деревянных, по 20 кв. саж. каждое, оцененных по 600 руб., всего на 3000 руб. Считая налог в $\frac{1}{4}\%$ в год с оценки, получим всего 15 руб.
Ст. 25. Канцелярск. сбор	18	—	Исходя из опыта прошлого года, можно считать, что в месяц выдается различных бумаг, оплачиваемых канцелярским сбором, 30 страниц, по 5 коп. золотом. В год это составит 18 руб.
Ст. 27. Судебная пошли- на, взимаемая при рас- смотрении дел в вол- земкомиссиях . . . . .	100	—	Предполагается в течение года 200, в среднем по два листа каждое дело—400 листов, по 25 коп. с листа—100 руб.
Ст. 29. Волостной сбор .	2401	07	Контингент установлен У исполкомом.
Итого по § 5 .	3350	07	
Всего доходов	8208	07	

# С М Е Т А

местных волостных расходов по ..... волости,  
 ..... уезда, ..... губернии  
 на 1923—24 г.

(с 1-го октября 1923 года по 30-е сентября 1924 года включительно).

Наименование §§, статей и литер расходов	Исчислено расх. в черв. руб.		Назначено к расходу уездн. съезд. Сов или Плен. ЦИК'a		Расчеты и объяснения
	руб.	к.	руб.	к.	
§ I.					
<b>Расходы по содержанию обще-административных учреждений.</b>					
Ст. 1. Расходы по содержанию Волисполкомов:					
а) Заработная плата . . . . .	893	96	—	—	Из расчета: 1) секретарю по 14 разряду в месяц 24 р. 80 к.; 2) делопроизвод. по 10 разр. 16 р. 80 к.; 3) переписчику по 6 разр. 10 р.; 4) сторожу по 3 разр. 6 р.; 5) рассыльному по 4 разр. 7 р. 20 к. 5 человек—64 р. 80 к. в месяц, что составит в год 767 р. 60 к. На выходное пособие и компенсации за неиспользованный отпуск взято два месячных оклада секретаря—49 р. 60 к. Местному 1 <sup>0</sup> /. Итого по лит. „А“—893 р. 96 к.
б) Хозяйственные расходы (отопление, освещение, водоснабжение и т. п. . . . . .)	134	40	—	—	1) Отопление: 1 русская и 2 голл. печи. Дров по норме 16 саж. в год, на сумму 43 р. 52 к. (по 2 р. 72 к. сажень); 2) освещение: 1 лампа—15 фун. керосина, 6 ламп, стоимостью 1 р. 12 к. в год (9 мес.)—9 р. 08 к.; 3) мытье полов 4 раза в месяц или 48 раз в год, по 50 к. за один раз, всего 24 руб.;

Наименование §§, статей и литер расходов	Исчислено расх. в черв. руб.		Назначено к расходу уездн съезд Сов или Цент. ЦИК'а		Рассчеты и объяснения
	руб.	к.	руб.	к.	
в) Канцелярские, почтовые, телеграфные и телефонные расходы	42	—	—	—	4) побелка: 2 побелки в год, работа по 1 р. и 1 пуду извести, ценой 80 к. Всего 2 р. 80 к.; 5) Выписка газет „Известия ВЦИК“ 15 р. в год и „Красный Алтай“ 12 р. в год. Всего 27 р.; 6) текущий ремонт—потребуется 20 руб. золотом, согласно приложенной технической сметы; 7) Ассенизация — на 8 человек по 1 бочке. Вызовка 1 р. за бочку, всего 8 р. Итого по лит. „Б“—134 р. 40 к
г) Разъездные и суточные	195	48	—	—	Канцелярские: на 4 человека по норме, т. е. по 7 р. 50 к., всего 30 руб. Типографские 12 руб в год. Всего лит. „В“—42 руб. 1) Суточные: 6 поездок председателя и секретаря в год в уездн. гор. Каждая поездка продолжительностью 6 суток. Всего 36 суток для Предвика, по 1 р. 20 к. в сутки (1/24 мес. оклада) и 36 суток для секретаря, по 1 р. 03 к. в сутки; 2) разъездные: расстояние до города 80 верст. Всего (80×2×6)×2=1920 верст, по 6 к. с версты за пару, что составит 115 р. 20 к. Всего по лит. „Г“—195 р. 48 к.
д) социальное страхование	89	40	—	—	Взято 10% от суммы годового содержания, находящихся на волбюжете сотрудников ВИК'а.
Итого по ст. 1 .	1355	24	—	—	
Ст. 3. Расходы по содержанию сельских советов:					
а) заработная плата	2649	60	—	—	В волости 6 сельсоветов, в каждом председатель по 12 разряду, с мес. окладом 20 р. и секретарь по 10 разр., с окладом 16 р. 80 к., всего в месяц 220 р. 80 к., в год 2649 р. 60 к.

Наименование §§, статей и литер расходов	Исчислено расх. в черн. руб.		Назначено к расходу уездн. съезд. Сов. или Плен. ЦИК'а		Расчеты и объяснений
	руб.	к.	руб.	к.	
б) Хозяйственные, канцелярские, суточные и разъездные . . . . .	452	40	—	—	1) Отопление: во всех сельсоветах 6 голл. печей. Дров в год по норме на все печи 21 сажень, на сумму 57 р. 12 к.; 2) свечение: 6 ламп, по 15 ф. керосина в месяц на каждую, в год всего 810 ф., на сумму 60 р. 48 к.; 3) мытье полов, 48 раз в год в каждом сельсовете по 25 к. за раз. Всего $12 \times 6 = 72$ руб.; 4) побелка 2 раза в год, по 50 к. за работу и на 40 к. извести, всего для 6 сельсоветов 1 р. 80 к. $\times 6 = 10$ р. 80 к.; 5) мелкий ремонт, по 10 р. на сельсовет, всего 60 р.; 6) выписка газеты „Красный Алтай“ на 6 сельсоветов, всего 72 рубля в год; 7) канцелярские расходы на 16 сотрудников (по 2 в сельсовете), всего на сумму $16 \times 7$ р. 50 к. = 120 руб. Итого по лит. „Б“—452 р. 40 к.
в) Соцстрахование . . . . .	264	96	—	—	Взято 10 процентов.
Итого по ст. Э	3376	96	—	—	
Ст. 9. Содержание волгоныбь . . . . .	720	—	—	—	Содержится 3 пары по 240 руб. золотом в год за пару. Всего 720 руб.
Всего по § I	5452	20	—	—	
§ IV.					
Расходы по коммунальному хозяйству.					
Ст. 3, лит. Д. Мелкие расходы по благоустройству общественной санитарии населенных пунктов . . . . .	12	—	—	—	Засыпать и укрепить фашинником заболоченное место по Ленинской улице, в селе Нижнем—4 рабочих дня с лошадью, по 3 р. за день, всего 12 руб.

Наименование §§, статей и литер расходов	Исчислено расх. в черв. руб.		Назначено к расходу уездн. съезд Сов или Плен. ЦИК'а		Расчеты и объяснения
	руб.	к.	руб.	к.	
Ст. 6. Расходы по противопожарной охране населенных местностей: Лит. Д. Содержание и ремонт обоза . . . . .	28	—	—	—	В селениях отремонтировать 9 бочек и 2 рукава. Потребуется 18 ободков, на сумму 18 руб. и 4 арш. холста, на 2 руб. За работу 8 руб. Всего 28 руб.
Итого по § IV . . . . .	40	—	—	—	
§ V.					
Расходы по содержанию дорог и дорожных сооружений.					
Ст. IV. Устройство и содержание проселочных дорог и дорожных сооружений . . . . .	74	20	—	—	1) Засыпать и утрамбовать выбоины на дороге между с. Нижним и Пустопорожним. Всего 20 дней, из них 10 с лошадей, считая день с лошадей 3 р., а без лошади 1 р., расход определится в 40 руб.; 2) отремонтировать деревянный мост, на том же участке, потребуется материала: а) бревен 10, по 1 р. 20 к. за штуку; б) досок для настилки 12, по 60 к. за штуку; в) гвоздей и жел. скреп на 10 р., всего на 29 р. 20 к. Рабочих дней 5, по 1 р. за день. Весь расход 34 р. 20 к.
Ст. 3. Устройство и содержание речных переправ, с паромными лодками . . . . .	101	03	—	—	Паром эксплуатируется ВИК'ом: 1) жалование паромщику за 5½ месяцев, по 3 разряду (мес. оклад 6 руб.), всего 33 руб.; 2) сопстрах 10%—3 р. 03 к. Итого 36 р. 03 к.; 3) ремонт паром—20 брусьев для настила, по 60 коп. штука и работа 3 дня, по 1 р., всего 15 р.; 4) приобретение нового каната 20 пог. саж.—50 руб. Итого по ст. 3—101 р. 03 к.
Итого по § V . . . . .	175	23	—	—	

Наименование §§, статей и литер расходов	Исчислено расх. в черв. руб.		Назначено к расходу уездн. съезда, Сов. или Плен. ЦИК'a		Расчеты и объяснения
	руб.	к.	руб.	к.	
§ VII.					
<b>Расходы по народному образованию, по учрежд Соцвоса.</b>					
Ст. 2. а) Зарплата . . .	482	—	—	—	6 школ. В них 6 сторожей, по 3 разр., с месячн. окладом 6 руб. Всем в месяц 36 р., а в год 432 руб.
б) Хозрасходы (наем помещений, отопление, освещение и т. п.) . . .	811	60	—	—	1) Отопление: 2 голл. и 1 русская печь в каждой школе. Дров по норме в год на 1 школу 12 сажень, на сумму 43 р. 52 к.; 2) освещение: 6 ламп во всех школах. Керосина по норме в год (9 мес.) 810 фунтов, на сумму 60 руб. 48 коп.; 3) очистка выгребных ям, 2 раза в год в каждой школе, по 1 руб. за раз. Всего 12 руб.; 4) побелка 2 раза в год в каждой школе. Всего 12 раз, по 2 р. 80 к. за побелку с работой, на сумму 33 р. 60 к.; 5) мытье полов 4 раза в месяц, по 25 к. Для школы 24 раза, на сумму 6 р. в месяц или 72 руб в год.; 6) текущий ремонт, по 15 руб. на школу, всего 90 руб. Итого хозрасход—311 р. 60 к.
в) Соцстрах . . . . .	43	20	—	—	Взято 10% от годового жалованья.
Итого по ст. 2 . . . . .	786	80	—	—	
По учреждениям Политпросвета:					
Ст. 3, а) зарплата . . . . .	72	—	—	—	Одному сторожу, по 3 разр., с месячным окладом 6 руб. В год 72 руб.
б) Хозрасходы . . . . .	51	90	—	—	Исчислено в сумме, равной хозрасходам одной школы.
ж) Соцстрах . . . . .	7	20	—	—	Взято 10% от годового оклада сторожа 7 р. 20 к.
Итого по ст. 3 . . . . .	131	10	—	—	
Итого по § VII . . . . .	917	90	—	—	

Наименование §§, статей и литер расходов	Исчислено расх. в черв. руб.		Назначено к расходу уездн. съезд. Сов. или Плен. ЦИК а		Рассчеты и объяснения
	руб.	к.	руб.	к.	
§ IX.					
<b>Расходы по сельскому хозяйству.</b>					
Ст. 1. Содержание Вол- земельных комиссий . . . . .	303	84	—	—	1) Содержание делопроизводителя по 12 разр., с мес. окладом 20 руб. В год 240 руб. и соцстрах 24 руб.; 2) суточные двум членам Комиссии, за два заседания в месяц, по $\frac{1}{24}$ месячного оклада члена ВИК (20 р.) за заседание. Всего $(2 \times 12 \times 83 \text{ к.}) \times 2 = 39 \text{ р. } 84 \text{ к.}$ Итого по ст. 1—303 р. 84 к.
Ст. 3. Организация, обо- рудование и содержа- ние опытно-показатель- ных мероприятий и т. п.					
А. Сельско-хозяйственные предприятия:					
а) Совхозы . . . . .	476		—	—	Эксплуатируется ВИК'ом пахотный участ- ток в 40 десятин. Обработка участка, считая 30 рабочих дней, по 1 руб. за день—30 руб. За семена по 8 пуд. на десятину, ценой 75 к. пуд—390 р. Уборка урожая, 40 раб. дней, по 1 р. в день—40 руб. Обмолотить 20 раб. дней, по 80 к.—16 р. Итого 476 руб.
и) Мельницы, крупорешки и кузницы . . . . .	828	90	—	—	Эксплоатация мельницы. Зарплата мель- нику по 10 разр. в месяц—16 р. 80 к.; в год 201 р. 60 к. Тоже сторожу, по 3 разр., в месяц 6 р., а в год 72 руб. Приобретение смазочных веществ, при- мерно 15 ф., по 1 р. 50 к.—22 р. 50 к. Текущий ремонт, примерно 50 р., 10% в соцстрах 27 р. 36 к. Итого по мель- нице—873 р. 46 к.  Эксплоатация кузницы. Зарплата кузнецу, по 10 разр. в месяц, 16 р. 80 к., в год 201 р. 60 к. Молотобойцу, по 8 разр., 12 р. 40 к. в месяц, в год 148 р. 80 к. Приобретение 30 пуд. угля, по 1 руб. за пуд—30 руб. Приобретение железа,

Наименование §§, статей и литер расходов	Исчислено расх. в черв. руб.		Назначено к расходу уездн. съезд. Сов или Плен ЦИК'а		Расчеты и объяснения
	руб.	к.	руб.	к.	
Итого по § IX	1608	74	—	—	примерно на 40 руб.; 10% в соцстра- хование—35 р. 04 к. Итого 455 р. 44 к. Итого по ст. 3 1304 р. 90 к. Итого по § IX 1608 р. 74 к.
§ XIII.					
Разные расходы.					
Ст. 3. Расходы по пере- сылке доходных посту- плений и передвижение кассовой наличности	20	—	—	—	Взято примерно 20 руб. золотом.
Итого по § XIII	20	—	—	—	
Всего по смете	8208	07	—	—	

# С В О Д

волостных доходов и расходов по ..... волости  
..... уезда Алтайской губернии на 1923—1924 бюдж. год

## ДОХОДЫ:

## РАСХОДЫ:

§§ и наименование таковых	Сумма в червон- ном ис- числении		% отноше- ние	§§ и наименование таковых	Сумма в червон- ном ис- числении		% отноше- ние
	Руб.	К.			Руб.	К.	
I Свободные остатки м. средств	60	—	0,7	I Содержание администр учреждений	5452	20	67,0
II Доходы от предприятий, имуществ и оброчных статей	3998	—	48,9	IV Расходы по коммунальн хозяйству	40	—	0,4
III Отчисления от государ налогов	800	—	9,1	V Содержание дорог и до- рожных сооружений	175	23	2,1
V Местные налоги и сборы	3350	07	41,3	VII Расходы по народному образованию	917	90	11,1
				IX Расходы по сельскому хозяйству	1601	74	19,2
				XII Разные расходы	20	—	0,2
Итого . .	8208	07	100	Итого . .	8208	07	100

## Расходное расписание № .....

..... Волисполкома на волостную кассу  
по смете волостного значения. На ..... месяц 192 ..... года.

Расписание составлено ..... 192 ..... года.

§§	Ст.	Лит.	Наименование кредитов	Сумма (золот.)		Примечание
				Рубли	Коп.	

Предволисполкома  
Секретарь







# КНИГА УЧЕТА НАТУРАЛЬНОГО ФОНДА.

Волисполкома \_\_\_\_\_ уезда \_\_\_\_\_ губернии.

## ПРИХОД.

## Счет пшеницы.

## РАСХОД.

## ОСТАТОК.

Месяц, чис- ло и год	№ окладного листа или вы- деленный	От кого и в упла- ту какого сбора поступило	Количество		Вес		Цена	Сумма		Кому, за что и по какому распоря- жению отпущено или реализовано	Количество		Вес		Цена	Сумма		Подпись	
			пш.	ф.	пш.	ф.		пш.	ф.		пш.	ф.	пш.	ф.		пш.	ф.		пш.
3/II 1924 года	13	От гр-на Архи- пова в уплату вол- сбора за первое погодие . . . . .	4	20	4	20	—	75	3	75									
		Остаток на 1 февраля																	
4/II 1924 года	3	Школьному сто- рожу Калистратову в счет зарплат за январь . . . . .	2	—	2	—	—	75	1	50									
10/II		Продано по рас- поряжению ВУКА № 28, от 5/II, гр Завьялову, по цене 80 к за пуд . . . . .	2	20	2	20	—	75	1	87									

Талон расходного ордера

№ .....

192 г.

Выдать .....

кому .....

Сумма .....

Со счета доходов § ..... ст. .... лит. ....

Со счета расходов § ..... ст. .... лит. ....

Из переходящих сумм. Прих. статья кассового журнала № .....

Председатель Волисполкома

Секретарь

Волисполком.

РАСХОДНЫЙ ОРДЕР № ..... на Волкаску.

192 года.

Выдать .....

Сумма .....

Со счета доходов § ..... ст. .... лит. ....

Со счета расходов § ..... ст. .... лит. ....

Из переходящих сумм. Прих. статья кассового журнала № .....

Председатель Волисполкома

Секретарь

По кассовому журналу ст. № .....

Талон квитанции № .....

Волисполкома

уезда

192 г.

Получено от .....

в уплату

Налог (назвать налог, сбор) ..... р. .... к.

в том числе оклада . . . . . р. .... к.

и штрафа . . . . . р. .... к.

Для зачисления:

в счет доходов . . . . . р. .... к.

на восстановление кредита . . . . . р. .... к.

в переходящие суммы . . . . . р. .... к.

Итого . . . . . р. .... к.

Всего .....

Подпись

По кассовому журналу ст. № .....

КВИТАНЦИЯ № .....

Волисполкома

уезда

192 г.

Получено от .....

в уплату

Налог (назвать налог, сбор) ..... р. .... к.

в том числе оклада . . . . . р. .... к.

и штрафа . . . . . р. .... к.

Для зачисления:

в счет доходов . . . . . р. .... к.

на восстановление кредита . . . . . р. .... к.

в переходящие суммы . . . . . р. .... к.

Итого . . . . . р. .... к.

Всего .....

Подпись

Волисполком.

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № ..... на Волкаску.

192... г.

Принять от .....

за .....

Сумма .....

На счет доходов § ..... ст. .... лит. ....

Председатель

Секретарь

Волисполком.

ОБОРОТНЫЙ ОРДЕР № 3, на Волкаску.

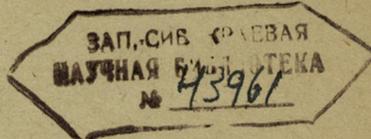
4 февраля 1924 года.

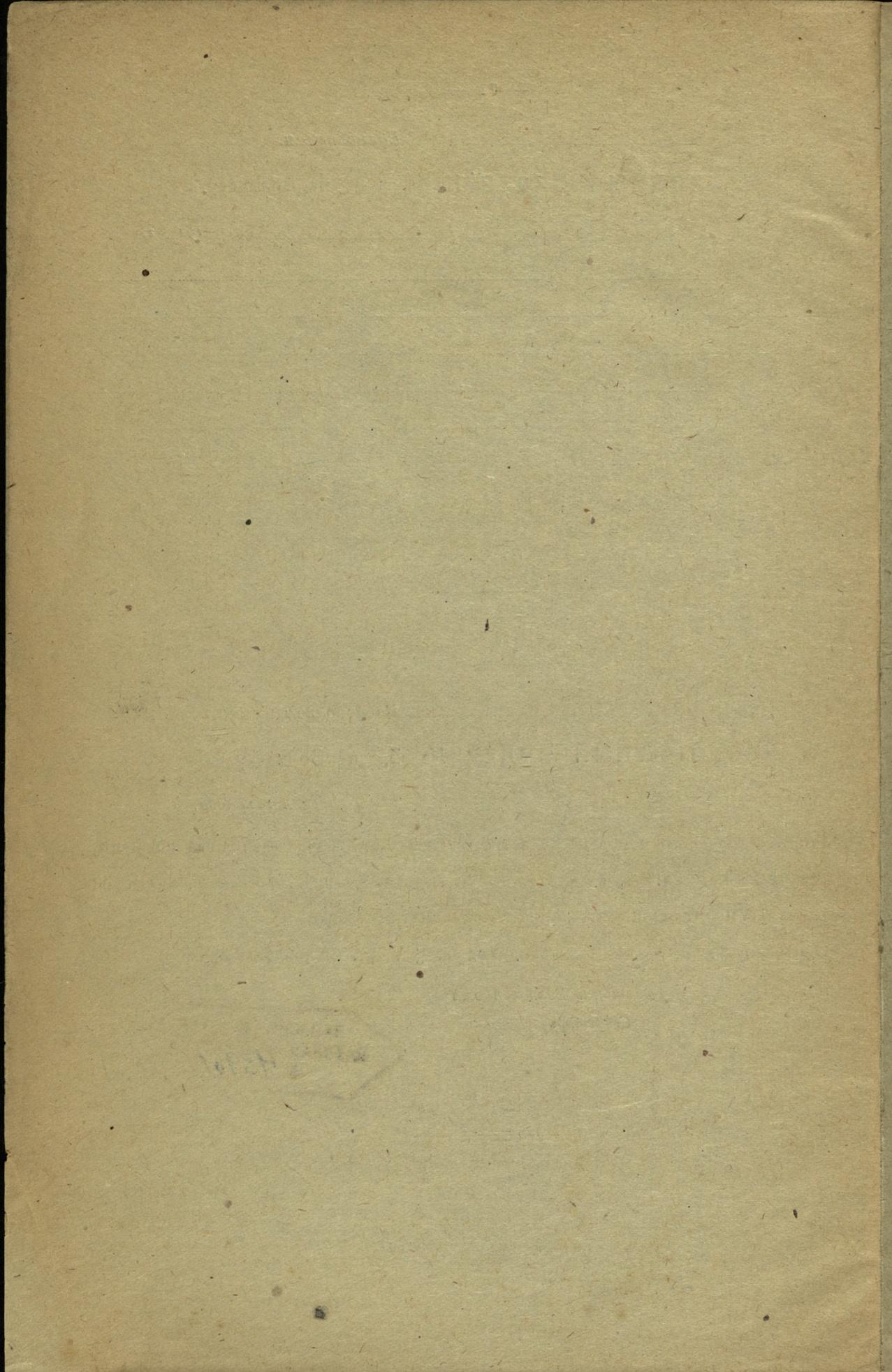
Выдать школьному сторожу Калистратову из натурфонда два пуда пшеницы, из расчета 75 коп. за пуд, в счет зарплаты за январь 1924 года, каковой расход отнести на § VII, статья 2, лит. „а“ по книге сметных расходов.

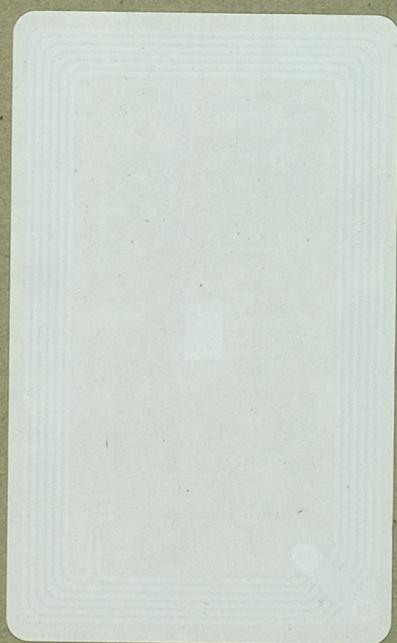
Означенную сумму записать на приход по § V, ст. 29 (волостной сбор).

Председатель Волисполкома

Секретарь







70