

54

И Н С Т Р У К Ц И Я

ПО ПРИЕМКЕ МАТЕРИАЛОВ ПЕРЕПИСИ БЮРО ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ УНХУ РЕСПУБЛИК, КРАЕВ И ОБЛАСТЕЙ.

57

1. Приемка материалов переписи распадается на следующие операции:

- А/ Приемка материалов переписи от районных и городских уполномоченных.
- Б/ Раскладка материала по элементарным территориальным единицам и сдача его в архив.

2. Операции эти производятся персоналом Бюро переписи населения. Руководство приемкой возлагается на одного из консультантов бюро. В помощь консультанту выделяется инструктор, который впоследствии будет руководить группой разработки вспомогательных материалов переписи. На него возлагается ответственность за правильность раскладки материала по элементарным территориальным единицам.

А. Приемка материалов общей переписи от районных и городских уполномоченных.

3. При приемке материала следует установить:

- а/ полностью ли представлены районными и городскими уполномоченными все материалы переписи
- б/ Все ли населенные пункты (в сельских местностях) и дома в городских поселениях охвачены переписью.
- в/ Все ли население их переписано.

4. Городской или районный уполномоченный обязан представить следующие материалы:

- а/ материал переписи по инструкторским участкам;
- б/ сводные ведомости участковых уполномоченных по ф. № 7;
- в/ отчеты участковых уполномоченных по ф. № 14;
- г/ сводную ведомость районного уполномоченного по ф. № 7;
- д/ отчет районного уполномоченного по ф. № 14.

5. Материал переписи по каждому инструкторскому участку представляется в отдельной папке, выданной инструктору при переписи. На папке должна быть сделана соответствующая надпись, показывающая, к какой территории относится заключенный в папке материал, а также указание № переписного отдела и № инструкторского участка.

Внутри счетного участка переписные листы должны быть разложены по порядковым номерам и вложены в соответствующие домовые списки (в городах) или в поселенные списки (в сельских местностях). материал каждого счетного участка должен быть вложен в сводную ведомость по счетному участку.

Кроме того в папку должен быть вложен:

- а/ сводная ведомость по инструкторскому участку;
- б/ отчет контролера - инструктора;
- в/ весь картографический и контрольный материал, выданный инструктору перед переписью, как то: планы городов, схематические карты, списки домовладельцев и списки населенных мест.

6. Приемка и контроль материала производится в следующем порядке:

а/ Сверяется сводная ведомость городского или районного уполномоченного со сводными ведомостями участковых уполномоченных.

б/ Раздел 1 сводной ведомости городского или районного уполномоченного сверяется со списком административно-территориальных единиц района и устанавливается, все ли городские, поселковые и сельские советы записаны в сводной ведомости районного уполномоченного.

в/ По этой же сводной ведомости городского или районного уполномоченного выверяется количество инструкторских участков по графе 3 раздела 1 ведомости, которая должна соответствовать количеству папок по тому или иному городскому или сельскому совету.

г/ Общая численность населения по каждому сельсовету, установленная при контрольном обходе, сверяется с численностью населения по предварительным данным, указанным в списке населенных мест. По городским поселениям сопоставление численности населения, учтенного при переписи, с предварительными данными списков домовладений производится в пределах инструкторского участка.

В случае резких расхождений данных переписи с предварительными данными в сторону уменьшения численности населения надлежит тотчас же сопоставить численность населения по отдельным населенным пунктам в сельских местностях и по отдельным домовладениям в городах по двум указанным источникам и установить, обусловлено ли это расхождение пропуском при переписи целых населенных пунктов (домовладений) или расхождением численности населения в отдельных населенных пунктах (домовладениях) и каких именно.

Об обнаруженных пропусках или больших расхождениях приемщик сообщает немедленно руководителю приемки.

д/ По каждому инструкторскому участку проверяется, имеется ли в наличии материал по всем счетным участкам, записанным в сводной ведомости контролера-инструктора.

Если при этом окажется, что материал какого либо счетного участка утрачен - сообщить руководителю приемки.

е/ В сельских инструкторских участках сверяется число составленных при переписи поселенных списков с числом населенных пунктов по списку населенных мест, составленному перед переписью.

Если по какому либо инструкторскому участку поселенных списков окажется меньше, чем населенных пунктов в списке населенных мест этого участка и при дальнейшем выяснении этого дела обнаружится, что какой-либо населенный пункт был пропущен при переписи - сообщить руководителю приемки.

ж/ В городских инструкторских участках число переписанных домовладений сверяется с числом домовладений, значащихся в предварительном списке.

Если домовых списков окажется меньше, выясняется, не пропущено ли какое-либо домовладение, и в случае пропуска, сообщается руководителю приемки.

7. После того, как установлено, что районный или городской уполномоченный полностью сдал материал переписи, приемка считается законченной.

8. Случаи пропуска населенных мест и домовладений, а также те, в которых подозревается дефектность переписи (резкое расхождение) должны быть проверены на местах и, если при проверке обнаружится, что население каких либо населенных мест или домовладений не было переписано или было переписано неполностью - немедленно произвести перепись пропущенного населения.

В тех случаях, когда организуется дополнительная перепись, материал районного или городского уполномоченного считается не принятым впредь до получения материала дополнительной переписи.

**Б. Распределение материала по элементарным территориальным единицам разработки (э.т.е.)**

9. Принятый от городского или районного уполномоченного материал переписи распределяется по элементарным территориальным единицам разработки (э.т.е.).

10. Распределение материала по э.т.е. производится в полном соответствии со списком территориальных единиц, утвержденным Бюро переписи населения ЦУНХУ СССР.

Этот список должен быть пополнен сведениями о численности населения по каждой э.т.е. по предварительным данным переписи.

Сопоставляя эту цифру с цифрой, записанной в сводной ведомости ф. № 7, составляемой на каждую э.т.е., можно проконтролировать правильность подборки материала по той или иной э.т.е.

Расхождения в количестве населения э.т.е. по этим двум источникам означают, что либо неправильно произведена подборка материала по э.т.е., либо допущена ошибка в предварительных итогах.

Выяснение этого вопроса передается инструктору.

11. При формировании э.т.е. необходимо обратить особое внимание на правильность отграничения городских поселений от сельских местностей.

Поэтому с особой тщательностью необходимо производить подборку материала тех э.т.е., в состав которых входят населенные пункты, являющиеся пригородами какого либо города. Отбирая пригороды, следует иметь в виду, что в материале, в адресной части переписных листов может быть записано только название населенного места, без указания, что оно является пригородом. Чтобы избежать пропусков надлежит всякий раз тщательно сверять материал по пригородам со списком пригородов, утвержденным ЦУНХУ.

12. При подборе материала по элементарным территориальным единицам могут быть следующие случаи:

а/ Первый случай: Материал, сдаваемый городским или районным уполномоченным, представляет из себя одну элементарную территориальную единицу.

В этом случае папки сельских э.т.е. подбираются по сельсоветам в порядке записи последних в сводную ведомость районного уполномоченного, а по горнопоселениям — по инструкторским участкам и нумеруются в пределах э.т.е. порядковым номером, который представляется в правом нижнем углу папки.

на корешки папок наклеивается ярлык с шифром территориальной единицы и затем весь материал по э.т.е. передается в архив.

б/ Второй случай: Материал, сдаваемый городским или районным уполномоченным, распределяется между двумя или большим числом э.т.е. так, что каждая из них состоит из целых инструкторских участков.

В этом случае материал по каждой э.т.е. обрабатывается отдельно по тем же правилам, как и в первом случае.

на каждую э.т.е. составляется сводная ведомость по форме № 7, а в ведомостях участкового и в ведомостях районного или городского уполномоченного отмечается, какие инструкторские участки вошли в каждую из образованных элементарных территориальных единиц.

в/ Третий случай: материал, сдаваемый городским или районным уполномоченным, также как и во втором случае распределяется между двумя или большим числом э.т.е., но в материале встречаются инструкторские участки, разделенные между различными э.т.е.

Это может произойти в следующих случаях:

1/ когда в пределах городской черты имеются отдельные населенные места, не связанные с городом сплошной застройкой и отнесенные при переписи к сельским местностям.

2/ Когда населенные места, отнесенные при переписи к какому либо городу в качестве его пригородов, лежат на территории подведомственной в административном отношении райисполкому.

Хотя такие населенные места, как правило, должны были выделяться при переписи в отдельные инструкторские участки, но в отдельных случаях разрешались отступления от этого правила.

В таких случаях следует разложить материал раздробившегося инструкторского участка по э.т.е. и упаковать каждую часть в отдельную папку, проставив на каждой из папок шифр соответствующей э.т.е.

На каждую из частей инструкторского участка следует составить отдельную сводную ведомость по форме № 6 и приложить ее к материалу. На основной ведомости инструктора сделать надпись объясняющую, каким образом материал инструкторского участка распределялся между различными э.т.е. и приколоть к одной из новых ведомостей.

Как и в случае втором, на каждую э.т.е. составляется сводная ведомость по ф. № 7, а в сводных ведомостях участкового и районного уполномоченного делается отметка, объясняющая, каким образом распределялся материал между различными территориальными единицами. Затем каждая э.т.е. обрабатывается так же как в случае первом.