

СЕВЕРНОЕ КРАЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
НАРОДНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА

Р 311
1572

ВСЕСОЮЗНАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ

1937 г.

Собрание постановлений
и распоряжений по
переписи населения 1937 г.

АРХАНГЕЛЬСК

1936

Р 311
1572.

О ВСЕСОЮЗНОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 1937 г.

36-6311

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров Союза ССР 28 апреля 1936 г. № 773

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Провести всесоюзную перепись населения 6 января 1937 г.
2. Перепись производится одновременно по всей территории Союза ССР и охватывает всех находящихся на этой территории как советских граждан, так и иностранных подданных.

В наиболее отдаленных и труднодоступных районах по перечню, утверждаемому Советом Народных Комиссаров Союза ССР, перепись производится в особые сроки и отдельно устанавливаемом для них порядке.

3. Утвердить бланк переписного листа (см. приложение).

4. Население переписывается по месту жительства. В каждом населенном пункте переписывается все население, которое находится в нем в день переписи 6 января 1937 г.

Население, находящееся в день переписи 6 января 1937 г. в пути, в поездах железных дорог и на пароходах, переписывается в особом порядке, установленном СНК Союза ССР.

5. Перепись производится в следующем порядке:

а) с 1 по 5 января 1937 г. предварительно заполняются переписные листы;

б) 6 января 1937 г. с 8 часов утра до 12 часов ночи производится самая перепись, т. е. счет населения, проверка сбор предварительно заполненных переписных листов, а также заполнение переписных листов на тех лиц, на которых они почему-либо не были предварительно заполнены;

в) с 7 по 11 января 1937 г. производится проверка правильности счета населения и заполнения переписных листов.

6. Предварительное заполнение переписных листов и самая перепись производится специально подготовленными счетчиками.

Проверка правильности счета населения производится на месте специально подготовленными контролерами-инструкторами путем обхода вместе со счетчиком всех жилых помещений на отведенном счетчику участке. В сельских местах в проверке правильности счета населения обязательно участвует, кроме того, уполномоченный сельского совета.

7. Для укомплектования кадров счетчиков и контролеров-инструкторов Советы Народных Комиссаров союзных и автоном-

ных республик, не имеющих областного деления, краевые и областные исполнительные комитеты обязаны совместно с органами Центрального Управления Народнохозяйственного учета привлечь на условиях дополнительной оплаты работников школ, советских и торговых учреждений, учащихся высших учебных заведений и старших классов средних школ, конторский персонал предприятий и колхозов и т. п. на срок, необходимый для их предварительной подготовки и для производства самой переписи.

8. Каждый счетчик и контролер-инструктор по представлению местных органов Центрального Управления Народно-хозяйственного Учета утверждается персонально районным исполнительным комитетом или городским советом по принадлежности.

9. Подбор счетчиков и контролеров-инструкторов и утверждение их районными исполнительными комитетами и городскими советами должны быть начаты с 1 августа 1936 г. и закончены к 1 ноября 1936 г.

Подготовка и инструктаж счетчиков и контролеров-инструкторов должны быть закончены органами ЦУНХУ не позднее 15 декабря 1936 г.

10. Ответственность за производство переписи по Союзу ССР возлагается на начальника ЦУНХУ Госплана СССР, непосредственно осуществляющего руководство переписью. При нем организуется для проведения подготовки к переписи и разработки ее результатов бюро всесоюзной переписи населения 1937 г.

Ответственность за производство переписи в пределах союзных и автономных республик, краев и областей возлагается на начальников УНХУ соответствующих республик, краев, областей.

Непосредственное руководство счетчиками и контролерами-инструкторами возлагается на участковых уполномоченных по переписи, утверждаемых советами народных комиссаров союзных и автономных республик, не имеющих областного деления, краевыми и областными исполнительными комитетами по представлению республиканских, краевых и областных управлений народнохозяйственного учета, из числа участковых инспекторов народнохозяйственного учета или особо привлекаемых лиц.

Все участковые уполномоченные по переписи подчиняются непосредственно районному инспектору народнохозяйственного учета.

П. п. Председатель Совета
народных комиссаров Союза ССР **В. Молотов**

Зам. управляющего делами

Совета народных комиссаров Союза ССР **И. Межлаук**

Москва, Кремль
28 апреля 1936 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров Союза ССР 29 апреля 1936 г. № 782

О всесоюзной переписи населения 1937 г.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить представленную Центральным Управлением Народнохозяйственного Учета Госплана СССР „Инструкцию по заполнению переписного листа“ (см. приложение).

2. Предложить ЦУНХУ Госплана СССР:

а) совместно с НКПС и НКВодом в 15-дневный срок разработать и представить на утверждение в СНК Союза ССР специальную инструкцию по переписи населения, находящегося в день переписи в пути, в поездах железных дорог и на пароходах;

б) совместно с НКОбороны Союза ССР и НКВД Союза ССР в месячный срок разработать и представить на утверждение СНК СССР специальные инструкции по производству переписи в частях Рабоче-крестьянской Красной армии, пограничной и внутренней охраны НКВД Союза ССР, а также в местах заключения и т. п. учреждениях, подведомственных НКВД Союза ССР;

в) в месячный срок представить на утверждение СНК Союза ССР перечень наиболее отдаленных и труднодоступных районов и инструкцию о порядке проведения переписи в них;

г) в пятидневный срок разработать и внести на утверждение СНК Союза ССР предложения о порядке разработки материалов переписи, исходя при этом из того, что предварительные данные переписи должны быть представлены в месячный срок со дня производства переписи.

3. Предложить ЦУНХУ Госплана СССР при укомплектовании кадров счетчиков и контролеров-инструкторов исходить из того расчета, что каждый счетчик должен в среднем переписать 150 человек, а каждый контролер-инструктор проверить в среднем в сельских местностях население на территории одного сельсовета, а в городских поселениях 1000—1200 человек населения.

4. В отдельных случаях, когда к производству переписи окажется необходимым привлечь всех или большую часть учителей, разрешить советам народных комиссаров союзных и автономных республик, краевым и областным исполнительным комитетам допускать частичное или полное прекращение занятий в начальных школах и в средних учебных заведениях на время переписи на срок не более пяти дней.

П. п. Председатель Совета

Народных Комиссаров Союза ССР **В. Молотов**

Зам. управляющего делами

Совета Народных Комиссаров Союза ССР **И. Межлаук**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров Союза ССР 22 июля 1936 г. № 1326

Об организационных мероприятиях по проведению все- союзной переписи населения 1937 г.

В дополнение к постановлению СНК Союза ССР от 28 и 29 апреля 1936 г. о всесоюзной переписи населения, Совет Народных Комиссаров Союза ССР — постановляет:

1. Возложить перепись больных в больницах, и клиниках, отдыхающих в санаториях и домах отдыха, детей находящихся в домах матери и ребенка, в домах младенца, в яслях санаторного типа, воспитанников детских домов, а также инвалидов, находящихся в домах инвалидов, на администрацию соответствующих учреждений по инструкции ЦУНХУ Госплана СССР.

Обязать народные комиссариаты здравоохранения союзных республик, Трансанупр НКПС, Исполкомы Общества Красного креста и Красного Полумесяца, ВЦСПС, народные комиссариаты просвещения союзных республик, Народные комиссариаты социального обеспечения союзных республик, и другие ведомства и организации, имеющие в своем ведении учреждения указанного типа, в месячный срок издать по согласованию с ЦУНХУ Госплана СССР необходимые распоряжения о порядке проведения переписи в перечисленных выше учреждениях.

2. Поручить Народному Комиссариату по Иностранным делам принять необходимые меры для беспрепятственного пропуска счетчиков в помещения посольств, консульств и т. п. для переписи проживающего в них населения.

Обязать ЦУНХУ Госплана СССР персональный список счетчиков, направляемых в помещения посольства и консульств, согласовать с народным комиссаром по иностранным делам.

3. Обязать НКПС и НКСвязи производить срочную и бесперебойную доставку грузов и почтовых отправок, связанных с переписью населения, в частности, принимать к отправке пассажирским багажом и почтой грузы, связанные с переписью населения, без ограничения размера.

4. Обязать СНК союзных и автономных республик, краевые, областные и районные исполнительные комитеты, городские и сельские советы обеспечить работников по переписи населения необходимыми помещениями для инструктирования и приемки материалов переписи, а также средствами передвижения, используя, в случае надобности, транспорт учреждений, предприятий, колхозов и т. п.

П. п. зам. Председателя Совета
народных комиссаров Союза ССР В. Чубарь.

Управляющий делами Совета
народных комиссаров Союза ССР Мирошников.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Совета Народных Комиссаров Союза ССР 15 августа 1936 г. № 1485

О порядке использования материалов переписи населения 1937 г.

В дополнение к постановлениям СНК СССР от 28 и 29 апреля 1936 г. о всесоюзной переписи населения Совет народных комиссаров Союза ССР — постановляет:

1. Установить, что сведения об отдельных лицах, собираемые при всесоюзной переписи населения, не подлежат разглашению и могут быть использованы только для целей статистических разработок.

Счетчики, контролеры-инструкторы и другие работники переписи, разгласившие сведения об отдельных лицах, подлежат уголовной ответственности по ст. 109 уголовного кодекса РСФСР и соответствующим статьям уголовных кодексов союзных республик.

2. Все счетчики и контролеры-инструкторы по всесоюзной переписи населения должны быть снабжены специальными удостоверениями за подписью председателя районного исполнительного комитета или городского совета и районного (городского) руководителя переписи.

По требованию населения работники переписи, производящие опрос, обязаны предъявлять свои удостоверения.

П. п. зам. председателя Совета
народных комиссаров Союза ССР **В. Чубарь.**

Управляющий делами Совета
народных комиссаров Союза ССР **И. Мирошников**

И Н С Т Р У К Ц И Я

по организации подготовки и проведения всесоюзной переписи населения 1937 года

1. Общие положения.

1. Всесоюзная перепись населения проводится 6-го января 1937 года.

2. Перепись производится одновременно на всей территории СССР и охватывает всех находящихся на этой территории как советских граждан, так и иностранных подданных.

В наиболее отдаленных и трудно-доступных районах, по перечню, утвержденному Советом Народных Комиссаров СССР 19/VI и 26/VII—36 г., перепись производится в особые сроки и в отдельно устанавливаемом для них порядке.

3. Население переписывается по месту жительства, а не работы.

В каждом населенном пункте переписывается все наличное население, которое находится в нем в день переписи—6-го января 1937 г.

Примечание: Население, находящееся в день переписи 6-го января 1937 г.—в пути (в поездах железных дорог и на пароходах)—переписывается в особом порядке, установленном Советом Народных Комиссаров СССР.

4. Вносить какие-бы то ни было изменения или дополнения в формуляры переписи или вводить новые формуляры местным органам категорически воспрещается.

5. Непосредственное руководство переписью по Союзу ССР осуществляется начальником ЦУНХУ Госплана СССР.

Ответственность за производство переписи в пределах союзных и автономных республик, краев и областей возлагается на начальников управлений нархозучета соответствующих республик, краев и областей.

Непосредственное руководство счетчиками и контролерами—инструкторами возлагается на участковых уполномоченных по переписи, руководящих переписными отделами.

6. Для повседневной работы по подготовке и проведению переписи в составе ЦУНХУ Госплана СССР, УНХУ союзных и автономных республик, краевых (областных) УНХУ, а также и инспектур крупных городов—организуются бюро переписи населения, подчиненные непосредственно начальнику соответствующего управления нархозучета.

II. Общий порядок производства переписи.

7. Перепись производится в следующем порядке:

а) с 1-го по 5-е января 1937 г. предварительно заполняются переписные листы.

Примечание: В местах с особенно поджижным населением предварительное заполнение может производиться в более короткие сроки.

В трудно-доступных местах, а также в помещениях с быстро сменяющимся населением (гостиницы и т. п.) перепись производится в течение одного дня 6-го января 1937 г. без предварительного заполнения переписных листов.

б) 6-го января 1937 г. с 8-ми часов утра до 12-ти часов ночи производится самая перепись, т. е. счет населения, проверка и сбор предварительно заполненных переписных листов, а также заполнение переписных листов на тех лиц, на которых они почему-либо не были предварительно заполнены.

в) с 7-го по 11-е января 1937 г. производится проверка правильности счета населения и заполнения переписных листов.

8. Предварительное заполнение переписных листов и самая перепись производится специально подготовленными счетчиками.

Проверка правильности счета населения производится на месте специально подготовленными контролерами—инструк-

торами путем обхода вместе со счетчиками всех жилых помещений на отведенном счетчику участке. В сельских местностях в проверке правильности счета населения обязательно участвует, кроме того, уполномоченный сельского совета.

III. Подготовительные работы.

Подготовительные работы слагаются из следующих основных операций:

9. Составляются следующие списки, необходимые для подготовки и проведения переписи:

а) населенных мест с разделением их на городские и сельские;

б) дворовых (по милицейской нумерации) участков с указанием по каждому из них: учреждения, организации, предприятия или частного лица, которому они принадлежат или в ведении которого находятся, количества населения, проживающего на участке, и адреса участка. Списки эти составляются только в городских поселениях путем специального обхода всех дворовых участков.

Работа выполняется под руководством городских и районных инспекторов НХУ, а в крупных городах—соответствующих бюро переписи.

10. Подготавливается необходимый для проведения переписи картографический материал. Подготовка заключается:

а) в выкопировке и составлении схематических районных карт для районов, не имеющих таковых: работа выполняется краевыми (областными) или им соответствующими Бюро переписи с последующей проверкой районными инспекторами;

б) в проверке существующих планов гор-поселений и дополнения их путем, нанесения новых кварталов, а также в составлении схематических планов для тех горпоселений, которые не имеют инструментальных планов; работа выполняется районными и городскими инспекторами НХУ, а в крупных городах—соответствующими Бюро переписи.

11. Производится разбивка сельских местностей и городских поселений на переписные отделы, инструкторские и счетные участки (см. разд. IV).

12. Производится мобилизация переписного персонала и подготовка его к производству переписи (см. раздел VI.)

13. Согласовывается с ведомствами и учреждениями конкретный план производства переписи в разного рода общежитиях, больницах и т. п. и составляются списки данных объектов переписи; согласование производится краевыми (областными) бюро переписи, районными и городскими инспекторами, по директивам ЦУНХУ Госплана СССР.

14. Для разъяснения населению задач, значения, программы и порядка проведения переписи проводится широкая массовая разъяснительная кампания.

15. Для обеспечения сопоставления данных переписи, о

численности и составе населения с соответствующими сведениями переписи 1926 года производится пересчет последних применительно к существующему административно-территориальному делению СССР и к программе переписи 1937 года. Пересчет производится по специальным указаниям ЦУНХУ Госплана СССР краевыми (областными), а в союзных республиках, не имеющих областного деления, республиканскими бюро переписи.

16. Кроме перечисленных выше подготовительных работ для надобностей шифровки материалов переписи составляются списки:

а) всех государственных и общественных учреждений и организаций;

б) всех промышленных, транспортных, строительных и др. предприятий и заведений, независимо от размера и их принадлежности;

в) всех колхозов, совхозов, машинно-тракторных станций и т. п.

Перечисленные списки составляются, как по городским поселениям, так и по сельским местностям. Составление списков возлагается на бюро переписи, городских, районных и участковых инспекторов НХУ.

IV. Установление переписных отделов, инструкторских и счетных участков.

17. ЦУНХУ Госплана СССР устанавливает и сообщает местам нормы выработки счетчиков и правила установления инструкторских участков и переписных отделов для городских поселений и сельских местностей каждой республики, края, области.

В дальнейшем ЦУНХУ утверждает для каждой республики, края, области число переписных отделов, инструкторских и счетных участков.

18. УНХУ союзных республик, не имеющих областного деления, а также УНХУ краев и областей и автономных республик, исходя из количества переписных отделов, инструкторских и счетных участков, установленного ЦУНХУ, определяют количество их по районам и горпоселениям и сообщают бюро переписи крупных городов, городским и районным инспекторам НХУ.

19. Бюро переписи крупных городов, городские и районные инспектора разбивают территорию своих городов, районов на переписные отделы и инструкторские участки с точным определением территории переписных отделов и инструкторских участков и устанавливают по каждому переписному отделу и по каждому инструкторскому участку количество счетных участков.

Разбивка сельских местностей на переписные отделы и инструкторские участки утверждается краевыми (областными) УНХУ.

По городам краевыми (областными) УНХУ утверждается только разбивка на переписные отделы.

20. При разбивке территорий на переписные отделы и инструкторские участки следует руководствоваться следующими принципами:

а) переписной отдел в сельских местностях должен, как правило, совпадать с участком штатного участкового инспектора нархозучета.

В городских поселениях переписной отдел должен охватывать от 10 до 25 тыс. человек населения.

б) Инструкторский участок в сельских местностях должен, как правило, состоять из одного целого сельсовета, но охватывать не свыше 2 тыс. чел. населения. Более крупные сельсоветы разбиваются на два и более инструкторских участка. Не разрешается включать в инструкторский участок части нескольких сельсоветов.

В городских поселениях инструкторский участок должен охватывать 1000—1200 ч. населения.

21. Городские поселения с населением до 2000 чел. выделяются каждое в отдельный инструкторский участок.

Городские поселения от 2000 до 20000 жителей выделяются каждое в самостоятельный переписной отдел с дальнейшим подразделением на инструкторские участки.

В городах от 20000 жителей и выше назначаются городские уполномоченные, руководящие работой переписных отделов, на которые разбивается город.

При этом в городах с населением от 20 до 50 тыс. жителей уполномоченному дается помощник; в городах с населением свыше 50 тыс. при уполномоченном организуется бюро переписи населения.

Города с населением свыше 200 тыс. жителей разбиваются на районы, совпадающие в основном с административными районами города. В каждом районе назначается уполномоченный, которому придается аппарат в соответствии с величиной района.

22. Исходя из утвержденной постановлением от 29/IV-1936 г. Совета Народных Комиссаров СССР средней нормы на счетчика по СССР в 150 человек, ЦУНХУ Госплана СССР устанавливает дифференцированные нормы для городских поселений и сельских местностей с учетом особенностей каждой республики, края, области.

23. Установление территории счетных участков и отграничение каждого счетного участка от смежных участков производится контролерами-инструкторами.

В городских поселениях контролер-инструктор обязан точно показать счетчику границы его участка путем обхода их совместно со счетчиком.

В сельских местностях инструктор обязан показать счетчику границы его участка на месте в том случае, если счет-

ный участок состоит не из целых населенных пунктов, а из части одного селения.

24. В городских поселениях и в сельских местностях заблаговременно должны быть выделены помещения, предназначенные для переписных отделов и инструкторских участков, в которых будет производиться инструктирование счетчиков и контролеров-инструкторов, раздача формуляров, приемка и временное хранение материалов переписи; оно же должно служить и местом постоянного нахождения руководителя отдела или его помощника во время переписи.

V. Аппарат переписи и его обязанности.

25. Аппарат по производству переписи состоит из:

а) уполномоченных по переписи в союзных республиках, краях (областях), автономных республиках и областях, уполномоченными являются начальники соответствующих УНХУ;

б) уполномоченных по переписи в районах;

в) уполномоченных по переписи в городах с населением более 20 тыс. жителей;

г) участковых уполномоченных по переписи (руководителей переписных отделов);

д) контролеров-инструкторов;

е) счетчиков.

26. При уполномоченных по переписи в союзных республиках, краях (областях), автономных республиках и областях и городах с населением свыше 50 тыс. жителей, а также в некоторых округах организуются бюро переписи населения. Начальники бюро являются помощниками уполномоченных по организации всех работ по переписи.

Районным и участковым уполномоченным в сельских местностях, а также уполномоченным в городах с населением от 20 до 50 тыс. жителей даются помощники.

27. Руководство районными уполномоченными в автономных республиках и областях, входящих в состав краев, а также в округах возлагается на начальников соответствующих УНХУ, которые являются уполномоченными по переписи.

Для руководства работой районных уполномоченных в остальных районах краев (областей) уполномоченные по переписи в республиках, краях (областях) привлекают квалифицированных и проверенных лиц из состава руководящих работников УНХУ и других учреждений и организаций.

28. Руководители переписи в городах с населением от 20 до 50 тыс., не имеющих горинспекторов НХУ, подчиняются районным уполномоченным тех районов, в состав которых входят эти города.

29. Участковыми уполномоченными по переписи (руководителями переписных отделов) в сельских местностях, как правило, являются участковые инспектора НХУ. Каждому участковому уполномоченному в сельских местностях дается специально приглашенный помощник. В тех случаях, когда участковые

инспектора НХУ окажутся недостаточно квалифицированными для руководства переписным отделом, участковым уполномоченным может быть назначено специально приглашенное лицо, а участковый инспектор — его помощником.

Примечание: В очень больших и трудных участках участковому уполномоченному может быть придано два помощника.

В городах участковые уполномоченные (руководители переписных отделов) назначаются из числа специально приглашенных лиц.

Участковые уполномоченные по переписи утверждаются советами народных комиссаров союзных и автономных республик, не имеющих областного деления, краевыми (областными) исполнительными комитетами по представлению начальников соответствующих УНХУ.

30. Контролеры-инструктора и счетчики утверждаются районными исполнительными комитетами или городскими советами по представлению городских или районных инспекторов НХУ.

31. Уполномоченные по союзным республикам, краям (областям) и автономным республикам:

а) руководят подготовкой и проведением переписи на подведомственной им территории и контролируют работу всех переписных органов на этой территории;

б) организуют кампанию по подготовке населения республики, края (области) к переписи;

в) подбирают состав участковых уполномоченных и представляют их на утверждение совета народных комиссаров союзных и автономных республик, не имеющих областного деления, краевых (областных) исполнительных комитетов;

г) принимают срочно меры лично и через местные органы власти к устранению всякого рода препятствий, возникающих при проведении переписи;

д) сообщают ЦУНХУ Госплана СССР и УНХУ союзных республик предварительные данные о численности населения по переписи;

е) обеспечивают своевременное представление с мест материалов переписи в краевые (областные) и республиканские центры.

32. Районные и городские уполномоченные (инспектора НХУ):

а) руководят производством переписи в районе или городе;

б) проводят кампанию по подготовке населения к переписи;

в) производят разбивку территории района на переписные отделы и инструкторские участки, точно определяя границы каждого отдела и участка и устанавливают число счетных участков по каждому отделу и инструкторскому участку;

г) производят подбор: 1) контролеров-инструкторов и счетчиков и представляют их на утверждение районных исполнительных комитетов и городских советов; 2) помощников участковых уполномоченных;

д) непосредственно инструктируют участковых уполно-

моченных по переписи и их помощников, тщательно проверяя знание ими инструкции и подготовленности их к переписи, а также контролируют их работу;

е) представляют краевым (областным) УНХУ срочное донесение о проведении переписи;

ж) представляют по подведомственной им территории краевым (областным) управлениям НХУ предварительные итоги численности населения по переписи, все материалы переписи и отвечают за их качество, а также представляют отчет по проведению переписи.

33. Участковые уполномоченные (руководители переписных отделов) и их помощники:

а) инструктируют контролеров-инструкторов и счетчиков и проверяют усвоение ими инструкций;

б) снабжают контролеров-инструкторов формулярами переписи, всеми пособиями к ним и необходимыми канцелярскими принадлежностями;

в) непосредственно руководят работой контролеров-инструкторов и счетчиков;

г) принимают от контролеров-инструкторов заполненные бланки и проверяют полноту и качество их заполнения;

д) представляют районному уполномоченному срочное донесение о проведении переписи;

е) сдают по своему отделу данные о численности населения по установленной форме предварительных итогов и результаты сводки представляют районному или городскому уполномоченному;

ж) сдают материал переписи по описи, вместе со своим отчетом, районному или городскому уполномоченному;

з) помощники участковых уполномоченных участвуют в инструктаже и контроле работ инструкторов и счетчиков и выполняют конкретные задания участкового уполномоченного.

В сельских местностях помощник участкового уполномоченного находится все время переписи в определенном месте, а уполномоченный проверяет ход работы, посещая инструкторские и счетные участки.

34. Контролер-инструктор несет следующие обязанности:

а) разбивает свой участок на счетные участки, точно устанавливая их границы;

б) распределяет счетчиков по участкам и в случаях, указанных в п. 23 раздела IV, показывает счетчику границы его участка в натуре;

в) во время предварительного заполнения бланков проверяет работу своих счетчиков, исправляет выявленные неправильности и дополнительно инструктирует счетчиков;

г) представляет участковому уполномоченному срочное донесение о проведении переписи счетчиками;

д) после переписи производит сплошной контроль правильности счета населения;

е) составляет сводные ведомости по инструкторскому участку и сообщает участковому уполномоченному предварительные итоги переписи по установленной форме;

ж) проверяет и исправляет списки населенных мест;

з) сдает материал переписи по описи вместе с отчетом участковому уполномоченному.

35. Счетчик выполняет следующие работы:

а) заполняет переписные листы на все наличное население своего участка;

б) производит самую перепись, т. е. счет населения;

в) в городских поселениях составляет вспомогательный бланк „домовый список“, в сельских местностях составляет вспомогательный бланк „поселенный список“;

г) заполняет сводные ведомости по счетному участку, производит по ним подсчет населения и результаты подсчета сдает контролеру-инструктору;

д) приводит в порядок весь собранный материал и сдает его контролеру-инструктору.

36. Участникам проведения всесоюзной переписи населения 1937 года выдаются именные удостоверения за подписью председателя районного исполнительного комитета (горсовета) и уполномоченного по переписи.

VI. Порядок и сроки мобилизации и инструктирования и сроки привлечения персонала к работе по переписи.

37. Подбор персонала для переписи, а также инструктирование персонала УНХУ производят в соответствии с порядком и сроками, утвержденными постановлением СНК СССР от 28/IV-36 г. и дополнительным решением СНК СССР от 3/X-1936 года. (см. приложение).

Подробные указания по подбору и инструктированию отдельных категорий переписного персонала дают специальным циркуляром ЦУНХУ.

38. Счетчики освобождаются от основной работы:

а) на 1 день в период между 29—31 декабря 1936 г. для дополнительного инструктажа и проверки знаний, обхода своего участка и получения формуляров переписи и других материалов;

б) на 1 день в период между 1 и 5 января 1937 г., т. е. в период предварительного заполнения переписных листов;

в) на 1 день—6-го января 1937 г., когда счетчик проводит самую перепись;

г) на 1 день в период между 7—11 января 1937 г. для участия в контрольном обходе и для сдачи материалов контролеру-инструктору.

Примечание: в местностях с недостатком кадров допускается освобождение счетчиков от основной работы на больший срок в целях повышения нормы выработки.

39. Контролеры-инструктора привлекаются к работам по переписи одновременно со счетчиками и вместе с ними проходят повторный инструктаж и проверку.

Контроль правильности и полноты учета населения, прием материалов от счетчиков, подсчет предварительных итогов и сдача материалов участковому уполномоченному заканчиваются контролерами-инструкторами не позже 6-ти дней после переписи (т. е. 12-го января 1937 года).

Контролеры-инструктора освобождаются от их основной работы с 29 декабря по день сдачи материалов участковому уполномоченному, но не позже 12 января 1937 года.

40. Помощники участковых уполномоченных привлекаются к работе по переписи с освобождением от основной работы за 10 дней до переписи, т. е. с 27 декабря 1936 г. и заканчивают работу не позже 8-ми дней после переписи.

Помощники участковых уполномоченных помогают уполномоченному в организации работ, в приемке и контроле материалов по переписному отделу и заменяют уполномоченного во время объезда отдела последним.

41. Участковые уполномоченные в городах, а также привлекаемые со стороны участковые уполномоченные в сельских местностях, начинают работу за 12 дней до дня переписи, т. е. с 25-го декабря 1936 г.

Примечание: участковые уполномоченные в городах, привлекаемые к инструктажу контролеров и счетчиков в период до 15 декабря, могут быть дополнительно освобождаемы от основной работы на время инструктажа контролеров-инструкторов и счетчиков.

До 29 декабря участковые уполномоченные проверяют разбивку отдела на инструкторские и счетные участки, подбирают все необходимые материалы переписи по участкам. 29—31 декабря проверяют подготовленность инструкторов - контролеров и счетчиков и в дальнейшем руководят их работой до полного ее окончания.

Получив материалы от всех контролеров-инструкторов, участковый уполномоченный проверяет их, составляет предварительные итоги и отчет и сдает городскому или районному уполномоченному.

42. Остальные работники переписи привлекаются к работе по мере надобности.

VII. Срочные донесения о ходе переписи населения.

43. Срочное донесение о ходе переписи посылают:

а) контролеры-инструктора—участковому уполномоченному немедленно по окончании переписи населения всеми счетчиками инструкторского участка, но не позже 7 января 1937 г., т. е. до окончания контрольных обходов.

Способы доставки сведений: личное сообщение, телефон, нарочный.

б) участковый уполномоченный—заведующий переписным отделом—районному (городскому) уполномоченному по переписи не позже 8-го января 1937 г.

Способы доставки сведений: лично, телефон или телеграф, спец. нарочный.

в) Районный (городской) уполномоченный посылает по

телеграфу донесение УНХУ республик, краев, областей в течение 9 января 1937 года.

г) УНХУ краев (областей) РСФСР и Укр. ССР посылают по телеграфу донесение УНХУ союзной республики и в копии ЦУНХУ СССР не позже 10 января 1937 г.

В этот же срок УНХУ БССР, Азербайджанская ССР, Грузинская ССР, Армянская ССР, Узбекская ССР, Туркменская ССР и Таджикская ССР посылают донесения в ЦУНХУ СССР.

44. Во всех случаях, когда срочное донесение посылается по телеграфу, одновременно в те же адреса посылаются те же сведения спешной почтой.

45. Программа сообщений для всех инстанций:

I. Общее число счетных участков при переписи.

II. Число счетных участков, в которых перепись счетчиками закончена.

III. Переписано населения обоего пола в участках, где перепись закончена.

Примечание: 1) Сведения даются по территории в целом без разделения на город и село.

2) В п. 1 дается фактическое число участков бывшее при переписи, а не установленное до переписи при переписном районировании.

46. Телеграммы со срочными донесениями о ходе переписи посылаются только шифрованные; шифр для телеграммы следующий: „Первое“—общее число счетных участков при переписи.

„Второе“—число счетных участков, в которых перепись закончена.

„Третье“—переписано население обоего пола в участках, где перепись закончена.

„Четвертое“—общая сумма всех 3-х предыдущих цифр (для контроля)

Образец шифрованной телеграммы от райуполномоченного: „Щучье-Озерский первое 337, второе 336, третье 55023, четвертое 55696“.

Эта телеграмма означает, что в Щучье-Озерском районе Свердловской области общее число счетных участков при переписи было 337, число счетных участков, в которых перепись закончена 336, переписано 55023 чел. обоего пола. Общая сумма сообщаемых цифр составляет 55696.

VIII. Порядок и сроки представления итогов и материалов переписи населения.

47. Участковый уполномоченный, получив материалы от контролеров-инструкторов и проверив их, но не позднее 14 января сдает все материалы, включая свой отчет и сводную ведомость по ф. № 7 районному (городскому) уполномоченному.

48. Районные (городские) уполномоченные немедленно по получении итогов от руководителей переписных отделов и их проверке, но не позже 16 января телеграфируют бюро переписи республик, краев (областей) по принадлежности данные о чис-

ленности населения по своему району (городу) с разделением по полу.

Примечание: По районам (городам) автономных республик и областей, а также округов, входящих в края, телеграмма посылается одновременно в два адреса: в край УНХУ и в УНХУ соответствующей автономной республики, области или округа.

49. Итоги сообщаются:

а) по всей территории, подчиненной районному (городскому) уполномоченному, т. е. итоги граф 8—10 раздела 1 формы № 7;

б) по каждому поселению, включаемому в раздел II ф. № 7 в соответствии со списком, полученным из УНХУ области, края, республики.

Одновременно по почте посылается копия ф. № 7.

Самые материалы переписи (переписные листы и пр.) районный (городской) уполномоченный сдает в бюро переписи населения области (края, республики) не позже 20/I. (Порядок и место сдачи устанавливаются областным) краевым, республиканским) бюро.

50. Республиканские, краевые и областные бюро переписи населения телеграфируют итоги переписи населения ЦУНХУ Госплана СССР и одновременно в бюро переписи населения соответствующей союзной республики. Данные сообщаются:

а) по каждому городу с населением в 50 тыс. и более немедленно по получении итогов по отдельным городам, но не позже 19 января 1937 г;

б) по итогу городских поселений республик, краев, областей с выделением каждого города с населением в 50 тыс. и более жителей;

в) по итогу сельских местностей.

Данные предусмотренные п. п. „б“ и „в“ сообщаются не позднее 20 января 1937 г.

Одновременно с посылкой телеграммы те же сведения, но с выделением каждого отдельного горпоселения, независимо от его размера, а также итогов по сельским местностям каждого района, высылаются спешной почтой.

51. ЦУНХУ Госплана СССР представляет предварительные итоги переписи СНК СССР 10 февраля 1937 года.

ВЫПИСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ

для производства переписи в рабоче-крестьянской Красной Армии.

1. Общие положения.

1. Перепись в РККА производится Народным Комиссариатом Обороны СССР одновременно с общей переписью населения.

2. Переписи в РККА подлежат:

а) военнослужащие всех войсковых частей, штабов, управлений, учреждений и заведений:

6) вольнонаемный состав РККА и все лица гражданского населения, проживающие на территориях войсковых частей, штабов, управлений, учреждений, заведений РККА и укрепленных районов.

3. Перепись военнослужащих производится по месту службы, перепись вольнонаемного состава РККА и лиц гражданского населения — по месту жительства.

4. Перепись военнослужащих производится по переписному листу военнослужащего: перепись вольнонаемного состава РККА и лиц гражданского населения — по общему переписному листу.

5. Командный и начальствующий состав, командированный на курсы усовершенствования, переписывается на курсах.

6. Военнослужащие, временно прикомандированные к другим войсковым частям, штабам, управлениям, учреждениям и заведениям РККА, переписываются по месту их прикомандирования.

7. Военнослужащие, члены их семей и вольнонаемный состав РККА, находящийся на излечении в госпиталях, санаториях и других лечебных учреждениях санитарного управления РККА переписываются по месту лечения.

8. Войсковые части, которые в день переписи будут находиться в пути, переписываются досрочно за 5 дней перед отправкой к месту назначения.

9. При совпадении переписи со сборами территориальных частей и сборами вневойсковиков, переменный состав и вневойсковики переписываются как лица гражданского населения.

10. Материалы переписи военнослужащих разрабатываются НКО СССР. Материалы переписи вольнонаемного состава РККА и лиц гражданского населения передаются военными инструкторами переписи РККА для разработки местным органам Управления Народно-Хозяйственного Учета.

11. Общее руководство переписью принадлежит Центральному Управлению Народно-Хозяйственного Учета Госплана СССР.

VI. Получение предварительных итогов и пересылка переписного материала.

30. Регистраторы сдают материалы переписи военным инструкторам не позднее 8 января 1937 года.

31. Немедленно по получении материалов от регистраторов военные инструктора тщательно проверяют качество заполнения переписных листов. Переписанный состав военнослужащих инструктора сверяют с именными списками и добавляют к полученному переписному материалу переписные листы на отсутствующих военнослужащих и на военных регистраторов.

32. Переписные материалы по вольнонаемному составу и гражданскому населению, военные инструктора не позднее 14 января 1937 г. пересылают районному (городскому) уполномоченному по общей переписи населения.

ВЫПИСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ

по производству переписи в органах и частях народного комиссариата внутренних дел Союза СССР.

1. Общие положения.

1. Перепись по Народному Комиссариату Внутренних Дел СССР производится одновременно с общей переписью населения.

2. НКВД СССР переписывает самостоятельно, своими регистраторами, по переписному листу общей формы, следующие контингенты в органах и частях НКВД СССР:

а) личный состав частей, штабов, управлений, учреждений и школ пограничной и внутренней охраны НКВД СССР;

б) личный состав органов, школ и курсов Главного Управления Государственной Безопасности НКВД СССР;

в) личный состав школ и строевых частей РК милиции (состоящий на казарменном положении);

г) личный состав частей, школ и техникумов военизированной пожарной охраны (состоящий на казарменном положении);

д) штатный и вольнонаемный состав управлений лагерей и их подразделений, тюрем, трудовых колоний и трудовых поселений, проживающий на территории лагеря, тюрьмы, колонии и поселений;

е) воспитанников трудколоний, трудкоммун и приемников отдела трудовых колоний для несовершеннолетних НКВД СССР;

ж) заключенных, (срочных и следственных) в тюрьмах, лагерях, колониях, а также трудпоселенцев;

з) лиц, задержанных органами НКВД СССР и содержащихся в день переписи в арестных помещениях НКВД СССР (независимо от того, за кем они числятся);

и) всех прочих лиц, проживающих на территории частей, органов, лагерей, тюрем и т. п. НКВД СССР.

Примечание: 1) Личному составу органов и частей НКВД, поименованному в п. п. „а“, „б“, и „д“, проживающему на частных квартирах (в том числе и в домах общежития НКВД), органами НКВД СССР заранее выдаются справки о том, что они проходят перепись по НКВД СССР. Эти справки предъявляются ими счетчикам ЦУНХУ при посещении последними их квартир.

2) Перепись контингентов, поименованных в п. п. „а“—„з“ производится по месту работы.

3. Весь остальной личный состав НКВД СССР переписывается счетчиками ЦУНХУ на общих основаниях по месту жительства.

4. Общее руководство переписью по НКВД СССР принадлежит ЦУНХУ Госплана СССР.

VI. Порядок получения итогов, материалов переписи и их разработка.

20. Предварительные итоги переписи по всем контингентам НКВД, за исключением лиц, не состоящих на службе НКВД, инструктора переписи представляют руководителям переписи УНКВД республик, краев и областей, а последние—главному руководителю переписи НКВД.

21. Материалы переписи на контингент, не состоящий на службе НКВД, но проживающий на территории органов и частей, переписываемых НКВД (гражданское население) передаются инструкторами переписи НКВД соответствующему районному (городскому) уполномоченному по переписи ЦУНХУ.

22. Все материалы переписи, за исключением материалов переписи на лиц, не состоящих на службе УНКВД, инструкторами переписи НКВД передаются руководителям переписи УНКВД республик, краев и областей.

23. Материалы переписи военнослужащих пограничной и внутренней охраны и всего личного состава Главного Управления Государственной безопасности подвергаются разработке в УНКВД республик, краев и областей. Итоги разработки, вместе с материалами переписи, передаются главному руководителю переписи НКВД.

24. Материалы переписи по всем остальным контингентам НКВД передаются руководителями переписи УНКВД лично начальникам УНХУ соответствующих республик, краев и областей. Получены из УНКВД материалы переписи объединяются с прочими материалами переписи, специально выделенными и персонально согласованными с УНКВД сотрудниками, под личным наблюдением начальников республиканских, краевых и областных УНХУ.

Объединение производится путем раскладки переписных листов НКВД по соответствующим мельчайшим территориальным подразделениям (сельсоветам, поселкам, городам и др.)

25. Сроки представления итогов и материалов переписи устанавливаются ЦУНХУ и НКВД.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров Союза ССР.

№ 1181. 4 июля 1936 г.

О переписи населения 1937 года на железнодорожном и водном транспорте.

Утвердить представленные Центральным Управлением Народно-Хозяйственного Учета Госплана СССР инструкции по организации переписи населения 1937 года на железнодорожном и водном транспорте Союза ССР (См. приложение №№ 1 и 2).

Председатель Совета Народных
Комиссаров Союза ССР **В. Молотов**

И Н С Т Р У К Ц И Я

О переписи жел.-дор. пассажиров, находящихся в день переписи населения в пути.

1. Переписи подлежат пассажиры, находящиеся во всех поездах, (кроме пригородных), 5-го января 1937 года между 23 и 24 часами по местному времени. Перепись производится в поездах специальными счетчиками, выделяемыми органами ЦУНХУ.

2. Перепись транзитных пассажиров, находящихся в ночь с 5-го на 6-ое января на узловых станциях железных дорог, производится переписчикам ЦУНХУ на вокзалах и в период между 0 час. и 2 часами 6-го января.

3. В предварительные итоги переписи, население, переписанное в поездах, включается общей цифрой, а в основной разработке—распределяется по районам и населенным пунктам в соответствии с записью в адресной части.

Данные о транзитных пассажирах включаются в общие итоги по месту переписи.

4. Переписью каждого поезда руководит назначаемый органами ЦУНХУ специальный инструктор, который по проведении переписи выдает начальнику поезда соответствующую справку.

Начальник поезда обязан представить эту справку в Управление своей дороги.

5. Управления железных дорог и местные органы ЦУНХУ не позднее 1-го ноября 1936 года устанавливают перечень поездов, подлежащих переписи, а также место и время посадки бригад счетчиков по каждому поезду.

6. Народный Комиссариат Путей Сообщения обеспечивает по особым удостоверениям беспрепятственный бесплатный проезд счетчикам, выделяемым ЦУНХУ для производства переписи как в поездах, подлежащих переписи, так и обратный проезд.

Порядок выдачи и пользования указанными удостоверениями устанавливается специальным распоряжением НКПС.

7. 5-го января 1937 года пассажиры должны быть специально оповещены поездными агентами, начальниками вокзалов и соответствующими объявлениями о времени и порядке производства переписи в поездах и на станциях железных дорог.

8. В Народном Комиссариате Путей Сообщения и Управлениях дорог выделяются специальные лица, ответственные за проведение всех необходимых подготовительных мероприятий по производству переписи в поездах и на станциях.

П. п. Управляющий делами Совета
Народных Комиссаров Союза ССР И. Мирошников.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации переписи на водном транспорте

1. Переписи на водном транспорте подлежат находящиеся на борту команды и пассажиры всех советских пароходов, находящихся в плавании как в советских, так и в иностранных водах в день переписи 6/I-1937 г.

Примечание: Из лиц, находящихся на борту, лишь иностранцы на советских пароходах в иностранных водах.

2. На переписных формулярах указывается название парохода и порт, к которому пароход приписан.

3. Ответственность за проведение переписи возлагается на капитанов судов, подбирающих себе из состава команды весь необходимый переписной персонал.

4. Снабжение формулярами и инструкциями, а также личное инструктирование персонала переписи возлагается на органы ЦУНХУ Госплана СССР.

5. Народный Комиссариат Водного Транспорта СССР обеспечивает через Управления речных и морских пароходств НКВода не позднее 1/XII-1936 года составление списков пароходов, которые будут находиться в плавании 6/I-1937 года, с указанием даты и порта отправления. Эти списки сообщаются управлениями речных и морских пароходств портам, по принадлежности, для передачи их не позднее 15/XII-1936 г. в местные управления народно-хозяйственного учета. Такие же списки составляются портами и передаются в местные управления народно-хозяйственного учета на суда местного флота.

6. В аппарате НКВода СССР и аппаратах управления пароходств и портов, работающих зимой, выделяются уполномоченные по переписи, ответственные за проведение всех мероприятий, обеспечивающих перепись.

7. На судах, которые в период времени между 24 часами 5-го января и 10 часами утра 6-го января должны зайти в порт, перепись производится 5-го января с 23 до 24 часов.

На всех остальных судах, которые после 10 часов утра 6-го января 1937 года будут находиться в пути в незаконченном рейсе, перепись должна начаться проведением с 10 часов утра 6-го января.

8. Проведя перепись, капитаны судов немедленно сообщают по радио предварительные итоги (общее число переписанных, в том числе мужчин и женщин) в управление пароходства.

9. Управления пароходств, получив предварительные итоги от капитанов тех судов, на которых должна быть проведена перепись, передают их по телеграфу в НКВод СССР не позже

10/І-1937 г. Последний не позже 13/І-1937 г. передает итог по всем судам в ЦУНХУ Госплана СССР.

10. Переписанные же листы и другие материалы переписи капитаны судов сдают немедленно после первого же прихода в порт: а) в советских портах—уполномоченному по переписи данного порта, который в тот же день передает материал местному управлению народно-хозяйственного учета;

б) в иностранных портах—агенту НКВода СССР; последний немедленно срочной почтой высылает их в ЦУНХУ Госплана СССР.

П. п. Управляющий делами Совета

Народных Комиссаров Союза ССР **И. Мирошников.**

П Р И К А З

по Народному Комиссариату Здравоохранения РСФСР.

22 сентября 1936 г. № 910.

„О производстве переписи населения в учреждениях, подведомственных Наркомздраву РСФСР“.

1. Постановлением СНК Союза ССР от 22/VI-1936 г. за № 1326 перепись больных в больницах и клиниках, в диагностических отделениях, ночных санаториях, малярийных станциях и роддомах; лиц, отдыхающих в санаториях, и домах отдыха; детей, находящихся в домах матери и ребенка, в домах младенца, в круглосуточных яслях; воспитанников детских домов, возложена на администрацию соответствующих учреждений по инструкции ЦУНХУ Госплана СССР.

2. Предлагаю заведующим областными (краевыми) республиканскими и заведующим городскими и районными отделами здравоохранения, а также директору ВОК обеспечить безупречное выполнение возложенного на органы здравоохранения Совнаркомом Союз ССР участия в переписи населения—в полном соответствии с инструкционными указаниями и под руководством органов ЦУНХУ Госплана СССР.

3. Во исполнение указанного постановления СНК СССР надлежит городским и районным отделам народного здравоохранения, всем курортным управлениям составить не позднее 1-го ноября списки учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа с указанием подробного адреса местонахождения каждого учреждения и сообщить эти списки в крупных городах соответствующим управлениям народно-хозяйственного учета, а в прочих городах и районах—городским и районным инспекторам Нар.-Хоз. учета.

Примечание: В списки должны включаться все учреждения, находящиеся на территории данного города или района, т. е. как подведомственные областным, городским и районным органам, так и находящиеся в непосредственном ведении вышестоящих органов, республиканских и союзных.

4. По каждому учреждению руководитель учреждения назначает ответственное за проведение переписи населения лицо

и сообщает его фамилию не позднее 15-го ноября: в крупных городах—управлению нархозучета, а в прочих городах и районах городским и районным инспекторам нархозучета.

По крупным учреждениям, помимо назначения ответственного лица за проведение переписи по учреждению, руководитель учреждения, кроме того, выделяет из состава персонала достаточное количество лиц для проведения переписи из расчета примерно одного на 150 человек.

5. В отношении каждого учреждения руководитель переписного отдела Управления Нар.-Хоз. Учета устанавливает, должно ли это учреждение быть включено в состав счетного участка, или образует самостоятельный счетный участок, или наконец, выделяется в самостоятельный инструкторский участок.

6. Лица, выделенные учреждениями для проведения переписи, проходят инструктаж вместе со всеми счетчиками в назначенные УНХУ сроки.

7. Перепись в перечисленных в постановлении СНК СССР учреждениях производится в следующем порядке:

- а) 5-го января—предварительное заполнение переписных листов;
- б) 6-го января—самая перепись, т. е. проверка и счет населения;
- в) 7-го января—составление сводной ведомости (ф. № 2 или ф. № 5) по учреждению, в которую записывается общая численность переписанного населения и сдача материала.

Примечание: В стационарных лечебных учреждениях, переписные листы на тяжело-больных, которых нельзя беспокоить по состоянию их здоровья, заполняются без опроса, на основании карточки больного, при чем в вопросе о религии пишется „не установлена“.

Тот же порядок устанавливается в отношении тяжелых психобольных и детей младшего возраста.

8. Материал сдается 8-го января;

а) счетчику, если учреждение включено в состав счетного участка;

б) инструктору, если учреждение выделено в качестве самостоятельного счетного участка;

в) руководителю переписного отдела, если учреждение выделено в самостоятельный инструкторский участок;

9. Постоянно-живущее на территории учреждения население (администрация, персонал, охрана и т. п. и их семьи) переписывается на общих со всеми гражданами основаниях.

10. Заведующим областными (краевыми, республиканскими), городскими и районными отделами здравоохранения и директорам курортных управлений по получении данного приказа в кратчайший срок установить совместно с соответствующими органами нар.-хоз. учета конкретный порядок выполнения данного приказа.

П. п. Зам. Народного Комиссара

Здравоохранения М. Гуревич.

Н. К. П. С.

Центральное Управление
Санитарной службы и леч.
проф. учреждений.

(ТРАНСАНУПР.)

Лечебный сектор.

21-го сентября 1936 г.

№ ЦБ/127.

Всем Н. Б.

Постановление СНК СССР от 22
июля 1936 г. за № 1326 возлагает про-
изводство переписи больных в больни-
цах и клиниках, отдыхающих в сана-
ториях и домах отдыха, детей в яслях

санаторного типа и в яслях с круглосуточным пребыванием, на
администрацию этих учреждений.

В соответствии с этим постановлением, Центральное Вра-
чебно-Санитарное Управление НКПС, по согласованию с ЦУНХУ
Госплана СССР, устанавливает следующий порядок проведения
переписи населения в перечисленных выше учреждениях:

1. Начальник Врачебно-Санитарного отдела дороги не по-
зднее 15-го октября составляет списки (больниц, санаторий,
яслей) с указанием их подробного адреса и направляет списки
в Управление Народно-Хозяйственного учета того края области
и республики, на территории которой эти учреждения находятся.

2. Ответственным лицом за своевременное и качественное
проведение переписи по каждой больнице, санатории, яслям
является начальник этого учреждения.

НБ не позднее 15-го октября сообщает фамилии началь-
ников учреждений, ответственных за проведение переписи, в
соответствующее управление народно-хозяйственного учета и
в Центральное Врачебно-Санитарное Управление НКПС.

3. Начальник каждой больницы, санатории, яслей уста-
навливает связь с местным управлением или инспектором нар-
хозучета и получает от них дополнительные указания о порядке
проведения переписи в его учреждении и представления мате-
риалов.

4. Начальник каждой больницы, санатория, яслей выде-
ляет из состава персонала учреждения необходимое количество
счетчиков для проведения переписи, из расчета один счетчик
на 150 человек.

5. Выделенные учреждениями счетчики для проведения
переписи обязаны получить инструктаж от УНХУ в назначен-
ные им сроки.

6. Перепись в больницах, санаториях, яслях производится
в следующем порядке:

5-го января—предварительное заполнение переписных лис-
тов;

6-го января—самая перепись, т. е. проверка и счет насе-
ления;

7-го января—составление сводной ведомости по учреждению
и сдача материалов.

7. Переписные листы на тяжело больных в стационарных,

лечебных учреждениях заполняются без опроса больного, на основании истории болезни.

8. Администрация и персонал учреждения и их семьи переписываются на общих со всеми гражданами основаниях.

На основе настоящей инструкции НБ немедленно дает соответствующее распоряжение по больницам, яслям и санаториям дороги.

О ходе работы по подготовке и проведению переписи НБ сообщает в Трансанупр пятого ноября и пятого декабря.

П. п. и Начальник Врачебно-санитарного
Управления НКПС Стацинский.

Всем ЦК союзов, совпрофам, уполномоченным управлений санаторий ВЦСПС и директорам санаторий ВЦСПС.

Постановлением СНК Союза ССР от 22 июля 1936 г., перепись отдыхающих в санаториях и домах отдыха и инвалидов, находящихся в домах инвалидов, возлагается на администрацию этих учреждений.

В соответствии с этим постановлением ВЦСПС, по согласованию с ЦУНХУ Госплана СССР, устанавливает следующий порядок переписи в этих учреждениях:

1. Республиканские, краевые (областные) отделы Союзов, уполномоченные ЦК союзов, совпрофы и уполномоченные управлений санаторий ВЦСПС составляют не позднее 15 го октября с. г. исчерпывающие списки санаториев и домов отдыха, находящихся в их ведении, а совпрофы, кроме того, списки домов инвалидов с указанием подробного адреса каждого учреждения и сообщает эти списки соответствующим управлениям народно-хозяйственного учета (республиканским, областным, краевым УНХУ).

2. Директора санаториев и домов отдыха, находящихся в непосредственном ведении ЦК союзов и ВЦСПС, обязаны не позднее 15-го октября с. г. сообщить адрес своего учреждения местным управлениям народно-хозяйственного учета или инспекторам нархозучета того города (района), в котором находится данный санаторий или дом отдыха.

3. В каждом учреждении (санатории, доме отдыха, доме инвалидов) руководитель учреждения назначает лицо, ответственное за проведение переписи населения и сообщает его фамилию не позднее 15-го ноября с. г. местным органам нархозучета.

Кроме того, руководитель учреждения не позднее 15-ноября выделяет из состава своего персонала достаточное количество лиц для проведения переписи из расчета, примерно 1-го на 150 человек.

4. Ответственное за проведение переписи лицо устанавливает связь с местным управлением нархозучета и получает

указания о порядке проведения переписи и представления материалов переписи. Лица, выделенные учреждениями для проведения переписи, проходят инструктаж вместе со всеми счетчиками в назначенные местным УНХУ сроки.

5. Перепись перечисленных в постановлении СНК СССР учреждений производится в следующем порядке:

- а) 5-го января — предварительное заполнение переписных листов;
- б) 6-го января — проведение самой переписи, т. е. проверка и счет населения;
- в) 7-го января — составление сводной ведомости по учреждению (форма № 2 или форма № 5), в которую записывается общая численность населения, и производится сдача материала местным органам нархозучета.

6. Постоянно живущее на территории учреждения население (администрация, персонал и их семьи) переписываются на общих со всеми гражданами основаниях.

Обязать ЦК союзов обеспечить точное и своевременное выполнение настоящего решения.

П. п. Секретарь ВЦСПС Н. Еврейнов

Исполком

Союза обществ Кр. Креста
и Красного Полумесца

Управление лечебно-санаторных учреждений.

**Всем бюро переписи населения УНХУ
для—руководства.**

Всем начальникам республиканских, областных и краевых медико-санитарных управлений (МСУ), председателям транспортных комитетов Красного Креста и Красного Полумесца, директорам медучреждений, подчиненных непосредственно исполкому СОКК и КП.

Постановлением СНК Союза ССР от 22 июля 1936 г. за № 1326 перепись отдыхающих в санаториях, домах отдыха и базах выходного дня, больных в больницах, детей в домах матери и ребенка, в домах младенца, в яслях санаторного типа, в деткомбинатах, в санаторных пионерских лагерях и детских санаториях возлагается на администрации этих учреждений.

В соответствии с этим постановлением СНК СССР, Исполком Красного Креста и Красного Полумесца установил следующий порядок переписи в этих учреждениях, согласованный с ЦУНХУ Госплана Союза ССР:

1. Республиканские, краевые (областные) и транспортные МСУ составляют не позднее 15-го октября с. г. исчерпывающие списки санаториев, домов отдыха и прочих перечисленных выше учреждений, находящихся в их ведении, с указанием подробного адреса местонахождения каждого учреждения и сообщают

эти списки соответствующим управлениям народно-хозяйственного учета (областным, краевым УНХУ).

Примечание: Транспортные комитеты представляют списки этих учреждений по месту нахождения последних.

2. Директора санаториев, домов отдыха, деткомбинатов и больниц, находящихся в непосредственном ведении Исполкома СОКК и КП, обязаны не позднее 15-го октября с. г. сообщить адрес местонахождения своего учреждения управлению народно-хозяйственного учета или инспекторам нархозучета того города (района), в котором находится данный санаторий или дом отдыха.

3. По каждому учреждению (санаторию, дому отдыха и т. п.) руководитель учреждения назначает ответственное за проведение переписи населения лицо и сообщает его фамилию не позднее 15-го ноября с. г. — в крупных городах управлению нархозучета, а в прочих городах и районах — городским и районным инспекторам нархозучета.

Кроме того, руководитель учреждения выделяет из состава персонала достаточное количество лиц для проведения переписи, из расчета, примерно, 1-го на 150 человек.

4. Ответственное за проведение переписи лицо устанавливает связь с местным управлением нархозучета и получает указания о порядке проведения переписи и представления материалов переписи. Лица, выделенные учреждениями для проведения переписи, проходят инструктаж вместе со всеми счетчиками в назначенные местным УНХУ сроки.

5. Перепись перечисленных в постановлении СНК СССР учреждений производится в следующем порядке:

- а) 5-го января — предварительное заполнение переписных листов;
- б) 6-го января — самая перепись, т. е. проверка и счет населения;
- в) 7-го января — составление сводной ведомости (форма № 2 или форма № 5) по учреждению, в которую записывается общая численность населения и сдача материала.

Примечание: В специальных лечебных учреждениях переписные листы на тяжело больных заполняются без опроса на основании карточки больного, при чем в вопросе о религии пишется „не установлено“.

6. Постоянно живущие на территории учреждения население (администрация, персонал и их семьи) переписываются на общих со всеми гражданами основаниях.

Начальники МСУ должны, на основе данного письма, дать указания директорам санаториев, домов отдыха и прочих учреждений, переписываемых указанным выше порядком и находящихся в непосредственном ведении МСУ, о порядке проведения переписи.

Ответственность за четкое проведение этой работы возлагается на руководителей этих учреждений.

О мероприятиях, принятых Вами по данной директиве, поставьте нас в известность в декадный срок.

В начале 4-го квартала проверьте выполнение местами Ваших указаний в том, помня, что ответственность за проведение этой работы по в/республике, краю или области в целом, лежит на Вас.

П. п. Председатель исполкома СОКК и КП **Мойрова**
Нач. мед. сан. управления **Владимиров**

Приказ по наркомпросу РСФСР № 767 от 21 сентября 1936 г.

О производстве переписи воспитанников детских домов

1. Постановлением СНК Союза ССР от 22/VII-36 г. за № 1326 перепись воспитанников детских домов возложена на администрацию по инструкции ЦУНХУ Госплана СССР.

2. Предлагаю всем заведующим областными (краевыми) городскими и районными отделами народного образования и Наркомам просвещения АССР обеспечить безукоризненное проведение переписи воспитанников детских домов всех типов — в полном соответствии с инструкционными указаниями и под руководством органов ЦУНХУ Госплана СССР.

3. Во исполнение указанного постановления СНК СССР областным (краевым), городским и районным отделам народного образования и НКПросам АССР надлежит не позднее 15-го октября составить исчерпывающие списки подведомственных им детдомов с указанием подробного адреса местонахождения каждого детдома и представить эти списки в крупных городах — соответствующим управлениям народно-хозяйственного учета, а в прочих городах и районах — городским и районным инспекторам нархозучета.

Примечание: В списки должны включаться все детские дома, находящиеся на территории данного города или района, т. е. как подчиненные областным, городским и районным органам, так находящиеся в непосредственном ведении вышестоящих республиканских органов.

4. По каждому детскому дому зав. д/д. назначает ответственного за проведение переписи воспитанников д/д лицо и сообщает его фамилию, имя и отчество не позднее 15 ноября: в крупных городах — управление Нархозучета, а в прочих городах и районах — городским и районным инспекторам нархозучета.

По крупным дет. домам, помимо назначения ответственного лица за проведение переписи по дет. дому, директор (завед.) дет. дома, кроме того, выделяет из состава персонала достаточное количество лиц для проведения переписи из расчета, примерно, одного на 150 человек.

5. В отношении каждого детдома руководитель переписного отдела управления нархозучета устанавливает, должен ли этот

дет.дом быть включен в состав счетного участка, или образует самостоятельный счетный участок или, наконец, выделяется в самостоятельный инструкторский участок.

6. Лица, выделенные дет. домами для проведения переписи, проходят инструктаж вместе со всеми счетчиками в назначенные УНХУ сроки.

7. Перепись в дет. домах производится в следующем порядке:

а) 5-го января — предварительное заполнение переписных листов.

б) 6-го января — сама перепись, т. е. проверка и счет воспитанников.

в) 7-го января — составление сводной ведомости (ф. № 2 или ф. № 5) по детдомам, в которую записываются общая численность переписанных воспитанников и сдача материала.

8. Материал сдается 8-го января:

а) счетчику, если детдом включен в состав счетного участка:

б) инструктору, если детдом выделен в качестве самостоятельного участка:

в) руководителю переписного отдела, если детдом выделен в самостоятельный инструкторский участок.

9. Постоянно живущее на территории детдома население (администрация, персонал, охрана и т. п. и их семьи) переписываются на общих со всеми гражданами основаниях.

10. Заведующим областными (краевыми), городскими и районными отделами народного образования и Наркомам АССР по получении данного приказа в кратчайший срок установить совместно с соответствующими органами нар.-хоз. учета конкретный порядок выполнения данного приказа.

П. п. Зам. Народного Комиссара

Просвещения РСФСР **В. Волин**

Верно: Секретарь **Александрова**

П Р И К А З № 469

По народному комиссариату социального обеспечения

РСФСР 21 сентября 1936 г.

1. Постановлением СНК Союза ССР от 22/VII-с. г. за № 1326 перепись инвалидов, находящихся в домах инвалидов, воспитанников детских домов, лиц отдыхающих в санаториях и домах отдыха, возложена на администрацию соответствующих учреждений по инструкции ЦУНХУ Госплана СССР.

2. Во исполнение указанного постановления **п р и к а з ы в а ю**

а) Наркомсобесам автономных республик, областным (краевым), городским и районным отделам социального обеспечения не позднее 1-го ноября составить исчерпывающие списки подведомственных им учреждений с указ. подробного адреса

местонахождения кажд. учреждения и сообщить эти списки соответствующим местным органам нар.-хоз. учета.

Примечание: В списки должны быть включены все учреждения, находящиеся на территории данного города или района, т. е. как подчиненные областным, городским и районным органам, так и находящиеся в непосредственном ведении вышестоящих органов (республиканских).

б) Руководителю каждого учреждения выделить по своему учреждению лицо, ответственное за проведение переписи по учреждению. Руководитель учреждения не позднее 15/X должен сообщить его фамилию соответствующему местному органу нархозучета.

По крупным учреждениям, помимо назначения ответственного лица за проведение переписи по учреждению, кроме того, выделить из состава персонала достаточное количество лиц для проведения переписи из расчета, примерно, одного на 150 чел.

3. В соответствии с указаниями инструкции ЦУНХУ Госплана СССР руководитель переписного отдела управления нархозучета устанавливает в отношении каждого учреждения, должно ли это учреждение быть включено в состав счетного участка, или образует самостоятельный счетный участок, или выделяется в самостоятельный инструкторский участок.

4. Лица, выделенные учреждениями для проведения переписи, проходят инструктаж вместе со всеми счетчиками в назначенные УНХУ сроки.

Перепись в перечисленных в постановлении СНК СССР учреждениях производится в следующем порядке:

а) 5-го января—предварительное заполнение переписных листов;

б) 6-го января—самая перепись, т. е. заполнение переписных листов;

в) 7-го января—составление сводной ведомости (ф. № 2 или ф. № 5) по учреждению, в которую записывается общая численность переписанного населения и сдача материала.

5. Материалы сдаются 8-го января:

а) счетчику, если учреждение включено в состав счетного участка;

б) инструктору, если учреждение выделено в качестве самостоятельного счетного участка;

в) руководителю переписного отдела, если учреждение выделено в самостоятельный инструкторский участок.

6. Постоянно живущие на территории учреждения население (администрация, персонал, охрана и их семьи и т. п.) переписывается на общих со всеми гражданами основаниях.

7. Наркомам республиканских наркоматов социального обеспечения, заведующих областными (краевыми), городскими и районными отделами соцобеспечения, а также директорам санаторий и домов отдыха надлежит по получении данного

Приказа, в кратчайший срок установить, совместно с соответствующими органами Нар.-Хоз. Учета конкретный порядок выполнения данного приказа.

П. п. зам. Наркома СО Васильев.
В е р н о: (подпись).

ИНСТРУКЦИЯ

По организации бригад содействия переписи населения

1. Бригады организуются при каждом сельсовете из числа представителей парторганизации, членов сельсовета, сельсоветского и колхозного актива, учителей, членов профсоюзов и комсомола.

2. Бригады являются звеном, связывающим органы нархозучета с широкими массами населения деревни.

3. Число членов бригады не должно превышать 10—12 человек, и члены бригады должны быть хорошо связаны территориально друг с другом. Организация бригад из лиц, живущих в отдаленных от центра сельсовета пунктах, не рекомендуется.

4. В задачу бригад входит: а) проверка полноты списка населенных пунктов, полученного из РИНХУ, б) рекомендация РИНХУ кадров для переписи; в) оповещение населения об общих задачах переписи; г) участие в контрольных обходах жилых построек совместно с контролерами-инструкторами.

5. Для проверки полноты списков населенных пунктов учинспектор выезжает в сельсовет, собирает бригаду и обсуждает с ней составленные РИНХУ списки.

6. Для получения помощи в деле подбора кадров, учинспектор ознакомливает бригады с требованиями, предъявленными к счетчикам и контролерам-инструкторам, и обсуждает выдвигаемые членами бригады кандидатуры с точки зрения их деловой квалификации и удобства использования, в зависимости от места жительства, каждого кандидата.

7. Для возможности использования членов бригады в качестве лиц, информирующих население о значении переписи, участковый инспектор докладывает бригаде об общих задачах переписи, обязанности граждан, работе счетчиков и сроках работы, снабжая каждого члена бригады памяткой.

8. Для привлечения членов бригады содействия к контрольным обходам учинспектор знакомит их с контролером-инструктором. Последний выясняет место жительства каждого члена бригады.

При контрольном обходе контролером-инструктором участка последний приглашает, кроме уполномоченного с/совета, для участия в обходах члена бригады, проживающего на этом участке.

9. О создании бригад содействия и их деятельности районный инспектор обязан информировать бюро переписи населения КрайУНХУ.

РЕЗОЛЮЦИЯ

Краевого совещания районных инспекторов народно-хозяйственного учета Северного края по вопросу об „обращении Московского Областного Совещания по все-союзной переписи населения“.

Заслушав „Обращение Московского Областного Совещания по всесоюзной переписи населения 1937 г.“, районные инспектора народно-хозяйственного учета Северного края мобилизуют все свои силы, чтобы с честью выполнить возложенную на них партией и правительством почетную задачу провести на высоком политическом и техническом уровне перепись населения нашей счастливой социалистической родины.

Успех переписи населения, являющейся общегосударственным и общепартийным делом, может быть обеспечен только подлинно социалистическими методами работы в форме соци соревнования между отдельными областями, районами, сельсоветами, участками, работниками и т. д.

Приветствуя инициативу Московского областного совещания работников переписи населения, мы включаемся в соревнование областей и принимаем на себя следующие обязательства:

1. Полностью закончить комплектование и утверждение кадров переписи, контролеров-инструкторов и счетчиков к 15 ноября с. г., тщательно проверяя каждого участника переписи с политической и деловой стороны и широко практикуя привлечение к переписи добровольцев.

2. Организовать систематическую личную и письменную связь с переписным персоналом, держать его в курсе важнейших мероприятий по подготовке к переписи и подготовить его так, чтобы перепись населения была проведена на „отлично“.

3. Для обеспечения 100-процентного охвата переписью всего населения и получения высококачественных результатов переписи, широко провести массово-разъяснительную работу о задачах переписи среди населения, используя для этой цели доклады на собраниях, президиумах сельсоветов с участием колхозного актива и депутатских групп, радио, кино и другие формы и методы агитации и пропаганды.

4. Организовать к 15 ноября комиссии содействия переписи при всех сельсоветах и в городах при жактах в соответствии с указаниями КрайУНХУ и ЦУНХУ Госплана СССР.

5. Проверить еще раз полноту списков населенных мест и в частности самым тщательным образом выверить все мелкие населенные пункты (1—2 избышки) и населенные пункты на

лесозаготовках. О всех изменениях в списках немедленно сообщать в Краевое Бюро Переписи Населения.

6. Закончить к 10 ноября составление схематических карт на переписные отделы и контрольно-инструкторские участки.

7. Культурно оформить материал переписи и сдать его в КрайУНХУ в установленный правительством срок. Соблюдать строжайшую дисциплину всего переписного калра как в период подготовительных работ, так и при проведении переписи.

8. Подыскать к 20 ноября соответствующие помещения для участковых уполномоченных и инструкторов—контролеров в городах и сельских местностях.

Мы принимаем на себя обязательство обеспечить при подготовке и проведении переписи широкое развертывание социалистического соревнования на лучшее качество материалов переписи и точное соблюдение сроков между районными уполномоченными, участковыми уполномоченными, контролерами-инструкторами и регистраторами.

Принято на совещании 25 октября 1936 года.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ

ЦУНХУ Госплана СССР к различным пунктам инструкции по переписи населения

1. О порядке переписи красноармейцев, находящихся в отпуску.

Порядок переписи красноармейцев, находящихся в отпуску, определяется пунктом 7. „Правил работы счетчика (в гор. поселен. п. 8),“ согласно которому: красноармейцы, предъявляющие специальные удостоверения военного командования, что они подлежат переписи в особом порядке, в переписные листы не записываются; красноармейцы, неимеющие таких удостоверений—подлежат записи в переписные листы.

2. О заполнении п. 14 для младшего обслуживающего персонала.

Запрещается вносить в правила указания счетчику о том, к какой общественной группе следует относить младший обслуживающий персонал. Неправильные записи будут выправлены при шифровке на основании записи занятия в вопросе 12-ом.

3. О регистрации возраста.

Если точный возраст опрашиваемого установить не удастся, то все же нельзя оставлять вопрос 2 без заполнения, а следует записать возраст, хотя бы приблизительно.

4. Об учащихся, имеющих заработок или работающих на практике.

Для учащихся, работающих на практике, а также имеющих какой-либо заработок, в вопросе 12-м „учащийся“ не пишется, а записывается занятие (работа).

5. Определение национальности детей.

Национальность детей определяют родители или кто-нибудь из них, т. е. или отец, или мать.

6. Регистрация ночевавших на день переписи.

Если хозяин дома не знает даже фамилии ночевавшего у него на день переписи, то счетчик, все-же, обязан данное лицо записать в переписной лист, заполнив хотя бы только вопрос о поле и если возможно вопрос о возрасте (приблизительно).

7. Об общественной группе лиц, находящихся на иждивении (запрос УНХУ Свердловской области).

В инструкции к заполнению вопроса 14-го совершенно ясно сказано, что для лиц, находящихся на иждивении, записывается та общественная группа, к которой принадлежит лицо, на иждивении которого они находятся, и поэтому предложение ставить домашним хозяйкам и учащимся, находящимся на иждивении, для определения общественной группы, дополнительные вопросы, по аналогии с пенсионерами и стипендиатами, противоречит ясным указаниям инструкции.

8. О занятиях колхозников, работающих на лесозаготовках (запрос УНХУ Свердловской области)

Вопрос о том, как записывать занятие колхозников, работающих на лесозаготовках: колхозники, работающие на лесозаготовках, записываются как рабочие (лесорубы и т. д.).

9. Об общественной группе трактористов, комбайнеров, являющихся колхозниками (запрос УНХУ Крымской АССР).

Трактористов и комбайнеров МТС, являющихся колхозниками, следует относить к колхозникам, хотя бы они и получали зарплату от МТС.

10. Должны ли на схематических планах показываться не только кварталы, но и отдельные дворовые участки (РСФСР).

Вынесение отдельных дворовых участков на схематические планы городов необязательно. В тех случаях, когда на планах показаны только кварталы, достаточно указать номера (по миллицейской нумерации) дворовых участков по каждой стороне квартала, что можно сделать при обходе дворовых участков.

11. Подлежат ли переписи в особом порядке, согласно постановлению СНК СССР за № 1326, ночной санаторий и ясли ночных смен. (Днепропетровск).

Отдыхающие в ночном санатории подлежат переписи в особом порядке: дети, находящиеся в яслях ночных смен, переписываются в общем порядке (по месту жительства).

12. Порядок нумерации переписных отделов, инструкторских и счетных участков. (Курск).

а) переписные отделы нумеруются порядковыми номерами в пределах района или города (тоже и по крупным городам, имеющим районное деление);

б) инструкторские участки нумеруются порядковыми номерами в пределах каждого переписного отдела;

в) счетные участки нумеруются по порядку в пределах инструкторского участка. В переписном листе в заголовке (справа) в графе, предназначенной для номера счетного участка, отмечается: в числителе—номер инструкторского участка и в знаменателе—номер счетного участка.

В таком виде (т. е. числителем и знаменателем) контролер-инструктор сообщает счетчику № его счетного участка.

13. Как регистрировать имеющего несколько занятий.

Если опрашиваемый имеет во время переписи несколько занятий записывается то из них, какое он считает главным.

Если опрашиваемый имел разные занятия в течение года, то записывается его **занятие в настоящее время, т. е. во время переписи**. Таким образом при регистрации колхозника, работающего на строительстве завода, записывается не его работа в колхозе, а работа, выполняемая им на стройке: род занятия— в вопр. 12, место работы— в вопр. 13 и в вопросе 14—та общественная группа, которая соответствует записи в вопросах 12 и 13 (рабочий, служащий).

Однако, не следует считать занятием в настоящее время случайно выполняемую работу. Поэтому не следует, например, **записывать как занятие участие в производстве переписи населения**. Участников переписи (счетчиков, контролеров и т. п.) нужно записать по их основному занятию.

Точно также, например, садовник совхоза, временно занятый в совхозе какой-либо посторонней работой (вывозка дров), записывается как „садовник“, а не как „возчик“.

14. Как регистрировать временно не работающего?

Временно не работающий регистрируется **по своему последнему занятию и месту работы**. Это же относится и к сезонникам, которые во время переписи не работают, поскольку сезон их работы приходится на другое время года.

15. О заполнении вопроса 14 в случаях, вызывающих сомнения.

В случаях, **вызывающих сомнения** в вопр. 14 записывается **та общественная группа, которую называет сам опрашиваемый**. Вместе с тем регистратор должен твердо усвоить, что от него требуется полная и точная запись рода занятия в вопр. 12 и места работы в вопр. 13.

Мы делаем такое ударение на тщательность заполнения вопр. 12 и 13 потому, что это—помимо своего самостоятельного значения при разработке—позволит в дальнейшем, при шифровке материала, внести коррективы в записи общественной группы в тех случаях, когда они окажутся противоречащими занятию и месту работы.

По другим конкретным вопросам, связанным с заполнением вопр. 12—14 разъясняем:

а) у лиц, работающих в артелях и предприятиях промкооперации, в вопр. 14 записывается та общественная группа,

которую укажет опрашиваемый, т. е. рабочий, служащий, кустарь.

б) у малолетних детей, родители которых принадлежат к разным общественным группам, вопр. 14 заполняется по указанию родителей;

в) если при регистрации детей в детских домах, патронированных и т. п. лиц, трудно установить, к какой общественной группе они принадлежат, вопр. 14 прочеркивается, как оставшийся без ответа;

г) Прачка, полотер, работающие не в предприятии или учреждении, а у частных лиц, записываются в вопр. 13— „у частных лиц“, „у такого-то (фамилия)“. Также записывается вопр. 13 у домработниц.

16. По разделу об образовании.

а) Нужно ли отметить в вопр. 9 учебу в школах для взрослых, совпартшколах, комвузах.

В вопросе 9 отмечается обучение в следующих типовых учебных заведениях: начальных, неполных и полных средних школах, техникумах, рабфаках и высших учебных заведениях. Поэтому учебу в школах взрослых, совпартшколах, комвузах здесь отмечать не нужно.

б) При записи вопр. 11, как определить, окончил ли опрашиваемый среднюю или высшую школу?

Ответ на вопр. 11 следует предоставить самому опрашиваемому. Регистратор не должен входить в критику того, соответствует ли та или иная школа определению опрашиваемого, так как подобная критика при многообразии типов школ совершенно недоступна регистратору.

17. В срочном донесении, которое посылает 7 января контролер-инструктор участковому уполномоченному, должны содержаться следующие сведения:

а) фактическое число счетных участков в инструкторском участке;

б) число участков, на которых перепись закончена;

в) сколько человек переписано на участках, где перепись закончена.

Состав поселений городского типа Северного края

№ п/п	НАЗВАНИЕ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	Название пригородов	Находится ли пригород в городск. черте или вне ее	Название Горсовета или РИК'а кот. подчинен пригор.
	1. г. *Архангельск В состав его входит: А. Октябрьский район			
1	Город			
2	Л/зав. „Пролетарий“			
3	МТФ АрхЦРК			
	Б. Ежовский район			
1	Л/з. и л/б. № 3 им. Ленина			
2	Л/з. и л/б. № 2			
3	Л/з. и л/б. № 1			
4	Склады Нефтеиндик.			
5	Опытное поле			
6	Сурковская кошка			
7	Фактория нз 8-й версте			
8	Деревня „Варавино“			
	В. Исакогорский р-н			
1	Алебастровый завод			
2	Архангельск. пристань (Виржев. ветка)			
3	Бакарица (порт)			
4	Бакарица (разъезд)			
5	Бакарица (деревня)			
6	Исакогорский затон			
7	Исакогорка станция			
8	Канифольный завод			
9	Л/з. и л/б. № 4			
10	Деревня „Глухое“			
11	Заполье			
12	Л/б. № 3 Севлесосбыта			
13	Деревня Кукушка			
14	Поселок Заручье			
15	Поселок Заручьевский			
16	Деревня Исакогорка			
17	Нарья (Лисестров)			
18	Голова			
19	Амосово			
20	Лукино			
21	Нестерово			
22	Окулово			
23	Семеново			
24	Часовенская			
25	Хамьяново			
26	Кривляево			
		I. Талаги (дерев.) II. Талаги (выселок)	Находится	Архангельскому Горсовету
		Уемский сельсовет		

№ № п/п	НАЗВАНИЕ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	Название пригородов	Находится ли пригород в городск. черте или вне ее	Название Горсовета или РИК'а кот. подчинен пригор.
		I. Исакогорский сельсовет II. Заостровский сельсовет III. Лисестровский сельсовет IV. Ширшенский сельсовет	Находится " " "	Архангельскому Горсовету " " "
	Г. Пролетарский район			
1	Аэродром			
2	Кегостров			
3	Курган			
4	Кяростров			
5	Одино			
6	Голова			
7	Спасательная станция			
8	Л/з. и л/б. 5—6 Ц. . .			
9	Л/з. и л/б. № 7 К. . .			
		I. Кегостровский сельсовет II. Цигломенский сельсовет	Находится "	" "
	Д. Маймаксанский р-н			
1	Биржа Всеколеса . . .			
2	" б. Г. З. У.			
3	" Лесосмолсоюза			
4	Бочага (Красный поселок)			
5	Дер. Ваганиха			
6	Деревня Двинка . . .			
7	Поселок Долгая Щель			
8	Корабельное			
9	Л/б. № 2 Севлеса . . .			
10	Л/б. № 2 Экспортлеса			
11	Л/б. № 5 Севлеса . . .			
12	Л/б. № 5 Экспортлеса			
13	Л/з. и л/б. № 15 . . .			
14	Л/з. и л/б. № 21 . . .			
15	Л/з. и л/б. № 22 . . .			
16	Л/з. и л/б. № 23 . . .			
17	Л/з. и л/б. № 24 . . .			
18	Л/з. и л/б. № 25 . . .			
19	Л/з. и л/б. № 26 . . .			
20	Л/з. и л/б. № 27 . . .			
21	Л/з. и л/б. № 29 . . .			
22	Л/б. Экономия			
23	Дер. Реушеньга			
24	Сумароково			
25	Лайский Док.			

№ п/п	НАЗВАНИЕ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	Название пригородов	Находится ли пригород в городск. черте или вне ее	Название Горсовета или РИК а, кот. подчинен пригор.
26	Козлики			
27	Дер. Широкая			
28	Завод Конвейер			
29	Тельматки			
30	Халтыгина хутор			
31	Устье Кривяка			
		И. Бывший Реушенг-ский и Соломбальский сельсоветы	Находится	Архангельскому Горсовету
	Е. Соломбальский район			
1	Соломбала			
2	Л/биржа № А			
3	Соломбальская 1-я дер.			
4	" II-я дер.			
5	" III-я дер.			
6	Л/биржа № 13			
7	Л/з. и л/б. № 12			
8	" № 14			
9	Л/з. А и А Мологова			
10	Л/з. № 16—17			
11	Поселок л/б. № 16—17			
12	Судоремонтный завод			
		И. Бывший Соломбальский сельсовет	"	"
		II. Пустошинский сельсовет	"	"
	Ж. Рабочий поселок Мечкострой			
	II. г. Великий Устюг			
	В состав его входят:			
1	Г. Великий Устюг			
2	Добрынино			
3	Жилкино			
4	Михайловский затон Нацфлота			
5	Пятницкое сельцо			
6	Сметанино			
7	Соколово			
8	Слобода Робеспьеровская			
	III. г. Вельск			
	IV. г. Вологда			
	В состав его входят:			
1	Г. Вологда			
2	Октябрьский поселок			
3	С. Кобылино			



№ п/п	НАЗВАНИЕ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	Название пригородов	Находится ли пригород в городской черте или вне ее	Название Горсовета или РИК'а, кот. подчинен пригор.
4	Отдельные владения и хутора на гор. земле			
5	Фрязино			
6	Флотский поселок . .			
7	Хорхорино			
8	Выползово			
9	Турундаево			
10	Рабочий поселок Молочное			
	В него входят:			
	а) Институт	I. Деревни, входящие в состав поселкового совета	Не входит	Вологодскому Горсовету
	б) Агафоново	II. Ватлановский с/совет	"	"
	в) Ильинское	III. Гаврильцевский с/совет	"	"
	г) Фоминское	IV. Ивановский с/совет	"	"
	д) Поповка	V. Калининский с/сов.	"	"
		VI. Осановский с/совет	"	"
		VII. Спасский с/совет	"	"
		VIII. Рабоче-Кр. с/совет	"	"
		IX. Семеновский с/совет	"	"
		X. Топнинский с/совет	"	"
		XI. Турундаевский с/совет	"	"
	V. г. Грязовец			
	VI. г. Кадников . . .			
	VII. г. Каргополь . .	Затон Лименда	Нет	Котласск. Горсовету
	VIII. г. Котлас			
	IX. г. Мезень			
	X. г. Никольск			
	XI. г. Онега			
	В состав города входят:			
1	Новая деревня			
2	Лесозавод № 34			
3	Поселок при л/з. № 34			
4	Поселок Бечинский .			
5	Поселок Первомайский			
6	Пос. при л/з. № 35 . .			
7	Поселок Трудовая Слобода			

№ № п/п	НАЗВАНИЕ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	Название пригородов	Находится ли пригород в городской черте или вне ее	Название Горсовета или РИК'а, кот. подчинен пригор.			
8	Л/з. № 32 и № 33 . . .	I. Кий Остров II. Шелекса III. д. Анда	Нет " "	Онежскому Горсовету " "			
9	Заводский поселок при лесозав. № 32 и № 33						
10	Поселок Кировский . . .						
11	Поселок Пролетарская Слобода						
XII. г. Сокол							
В состав города входят:							
1	Л/зав. № 40	I. Рабангский с/совет II. Свердловский с/совет	Находится "	Сокольск. Горсовету "			
2	Печаткино (Свердлово)						
3	Порт						
4	Сокол центр						
5	Сухона						
6	Овсецово						
XIII. г. Сольвычегодск							
XIV. г. Тотыма							
XV. г. Шенкурск							
1. Р. П. Вожега							
I. Деревни, подчиненные Вожегодскому Поселк. Совету							
2. Р. П. Красавино							
В него входят:							
1	Красавино	I. Населенные пункты Коношского Поселкового Совета	Нет	Коношскому РИК'у			
2	Вандыш						
3	Городаще						
4	Дресва						
5	Н. Малетино						
6	Подувалье						
7	Лапино						
8	Преображенское						
3. Р. П. Коноша							
В состав раб. пос. входит:							
Л/завод № 14							

№ п/п	НАЗВАНИЕ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	Название пригородов	Находится ли пригород в городск. черте или вне ее	Название Горсовета или РИК'а, кот. подчинен пригор.
	4. Р. П. Лальская фабрика 5. Раб. Пос. Няндомы 6. Раб. Пос. Плесецкий В состав рабочего поселка входят:			
1	Дениславский пос.			
2	Канифольный завод			
3	Л/зав. Стандартжил-строга			
4	Мехренгский пос.			
5	Плесецкая жел. дор. станция			
6	Плесецкий шпалорезный завод			
	7. Самсдедский Рабочий Поселок В состав поселкового совета входят:	И. Населенные пункты, подчиненные Плесецкому поселковому совету	Нет	Плесецкому РИК'у
1	Пермилово			
2	Л/зав. ТЛО			
	8. Окуловский район В состав его входят:	И. Населенные пункты, подчиненные Самодедскому поселковому совету	Нет	Плесецкому РИК'у
1	Лесозавол № 48			
2	Лесозавол № 49			
	9. Рабоч. пос. Устье. В состав его входят:	И. Населенные пункты, подчиненные Окуловскому поселковому совету	Нет	Мезенскому РИК'у
1	Заречье			
2	Новая			
3	Петровка			
4	Лахмакюрья			
5	Поселок при стеклозаводе № 42			

№ п/п	НАЗВАНИЕ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	Название пригородов	Находится ли пригород в городск. черте или вне ее	Название Горсовета или РИК'а кот. подчинен пригород
	10. Рабочий пос. Харовский В состав его входят: 1 Поселок лесозавода . 2 Поселок стеклозавода 3 Поселок Харовский .			
	11. Рабочий пос. Чебсара 13. Рабочий пос. Луза Поселения городского типа 1 Емца станц. жел. дор. 2 Обозерская " 3 Опарино " 4 Пинюг " 5 Судострой			
	А. О. Номи г. Сыктывкар В состав его входят: 1 Город Сыктывкар . . 2 Олешинская 3 Совхоз Горсовета (быв. пригородное хоз-во) 4 Поселок канифольного завода 5 Деревня Изкар (Галигрездом) 6 Военный городок . . 7 Больничный городок. 8 Усадьба аэродрома . . 9 Хутор Молодцова . . 10 Хутор Цивилева . . . 11 Хутор Войни 12 Кируль 13 Ферма НКВД 14 Кодзвиль 15 Усадьба Упитлага . . 16 Центральные рем. механ. мастерские . . 17 Общежитие Гортопа . 18 Нижний Чов 19 Париж 20 Нефтесклады 21 Поселок Дырносского кирпичного завода .			

п/п №	НАЗВАНИЕ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	Название пригородов	Находится ли пригород в городск. черте или вне ее	Название Горсовета или РИК'а, кот. подчинен пригор.
22	Усадьба Сенопункта .	I. Кочпонский и Тентюковский с/совет	Нет	Сыктывкарскому Горсовету
23	Поселок л/зав. № 2 .			
24	Биржа шпалорезки . .			
25	Поселок лесозав. № 1			
26	Верхний Чов			
27	Усадьба колхоза им. Кирова			
28	Чит			
29	Вылыс—Тыла			
Ненецкий округ				
Город Нарьян-Мар				
В состав его входят:				
1	г. Нарьян-Мар	Населенные пункты, подчиненные Нарьян-Марскому Горсовету	Нет	Нарьян-Марскому Горсовету
2	Деревня Карманово . .			
3	Калюш			
4	Зональная станция . .			
5	Поселок при л/з. № 51			

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. О всесоюзной переписи населения 1937 г. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР 28 апреля 1936 г. № 773	3
2. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР 29 апреля 1936 г. № 782 о всесоюзной переписи населения 1937 г.	5
3. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР 22 июля 1936 г. № 1326 об организационных мероприятиях по проведению всесоюзной переписи населения 1937 г.	6
4. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР 15 августа 1936 г. № 1485 о порядке использования материалов переписи населения 1937 г.	7
5. Инструкция по организации подготовки и проведения всесоюзной переписи населения 1936 г.	7
6. Выписка из инструкции для проведения переписи в Рабоче-Крестьянской Красной Армии	18
7. Выписка из инструкции по производству переписи в органах и частях Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР	20
8. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР 4 июля 1936 г. № 1181 о переписи населения 1937 года на железнодорожном и водном транспорте	21
9. Инструкция о переписи железнодорожных пассажиров, находящихся в день переписи населения в пути	22
10. Инструкция по организации переписи на водном транспорте	23
11. Приказ по Народному Комиссариату Здравоохранения РСФСР 22 сентября 1936 г. № 910 о производстве переписи населения в учреждениях, подведомственных Наркомздраву РСФСР	24
12. Циркуляр Лечебного Сектора Центрального Управления Санитарной Службы и Лечебно-Профилактических Учреждений НКПС 21 сентября 1936 г. № ц. б./127	26
13. Циркуляр ВЦСПС всем ЦК Союзов, Совпрофам, Уполномоченным Управлений Санаторий ВЦСПС и Директорам Санаторий ВЦСПС	27
14. Циркуляр Исполкома Союза Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца	28
15. Приказ по Наркомпросу РСФСР от 21 сентября 1936 г. № 767 о производстве переписи воспитанников детских домов	30
16. Приказ по Народному Комиссариату Социального Обеспечения РСФСР 21 сентября 1936 г. № 469	31
17. Инструкция по организации бригад содействия переписи населения	33
18. Резолюция краевого совещания районных инспекторов народно-хозяйственного учета Северного края по вопросу об обращении Московского Областного Совещания по всесоюзной переписи населения	34
19. Дополнительные разъяснения ЦУНХУ Госплана СССР к различным пунктам инструкции по переписи населения	35
20. Состав городов Северного Края	39