

~~Сов. Секретно.~~

Рассекречено

Литер „.....“

Вх. №..... на №..... от..... 193 г.

При ответах ссылаться на №, число и Отдел.

Нач. Архивного Отдела УНКВД по Ярославской области.

г. Ярославль.

тов. КУРОЧКИНОЙ.

На № 291/с от 21/XI-39 г.

При этом препровождаю перемену архивных материалов, подлежащих вывозу с объявлением мобилизации, т.е. по 2-му разделу.

Одновременно напоминаю, что нашим № ВД/3 от II/III-39 г. Вы были предупреждены, что на мобилизационной переписке перед исходящим номером через дробь ставится гриф "ВД" /напр. ВД/I75/, пакет посылается серией "К".

Приложение: упомянутое на I листе.

Ст. Инспектор по Мобработе ГАУ НКВД СССР
Мл. Лейтенант Гос. безопасности

КОТТ

СОЮЗ СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ
РЕСПУБЛИК

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Главное Архивное Управление

Отдел

„2“ декабря 1939 г.

№ 130/15

МОСКВА, Б. Пироговская ул., 17
Телефон Г-6-60-15

Краткое содержание:

Отпеч. в 2-х экз.
1-й экз. адресату
2-й " в дело.

НКВД СССР
ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г. Москва,
Б. Пятоговская, д. 17
тел. Г-6-60-15

ноября 1 для 1939 г.

№ ВД/13.....

Сов. Секретно

Экз. № 30...

Рассекречено

НАЧАЛЬНИКУ АРХИВНОГО ОТДЕЛА НКВД

Грозненской обл.

г. Грозный. Первомайская 21.

тов. Курочкин.

Препровождаем при этом Инструкцию о порядке проведения Архивными Отделами НКВД республик и УНКВД краев и областей работы по вывозу архивных материалов из угрожаемых районов и перечень архивных материалов подлежащих вывозу из угрожаемых районов.

Перечень приграничных районов и городов угрожаемой зоны, установленный Генеральным Штабом РККА в апреле 1937 года, впредь до утверждения Правительством СССР нового положения по эвакуации, разрабатываемого в данное время Комитетом Обороны при СНК СССР, остается пока действующим.

Если эвакуационный план Вами разработан и включен в общий план эвакуации области, края, республики в 1938 году, то последний корректировке не подлежит до утверждения Правительством СССР нового положения по эвакуации.

Все архивные отделы, вновь разрабатываемые или ранее разработанные планы, должны представить последние на утверждение в Главное Архивное Управление НКВД СССР.

При оставлении плана эвакуации необходимо руководствоваться следующим:

1. Вывоз ценных архивных материалов производить из отдельных районов и крупных городов, расположенных в приграничной полосе и особо поименованных в прилагаемом списке.

2. Пункты базирования ценного архивного материала должны быть проработаны и согласованы с соответствующими органами на месте, о чем сообщать нам для утверждения намеченных пунктов через соответствующие правительственные органы.

3. Всю работу по составлению планов вывоза ценных архивных материалов закончить к 15 декабря 1939 г. и вести под руководством Мобинспекции НКВД республик и УНКВД краев и областей.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По тексту на 11 листах.

Начальник Главного Архивного Управления
НКВД СССР

Коллежский Регистратор Гос. безопасности

Никитенский

Ст. инспектор по Мобработе

Мл. лейтенант Гос. безопасности

Котт

Отпечатано 32 экз.
Экз. с № 1-31 -
адресатам по прилагаемому списку.
Экз. № 32 - в дело.

"УТВЕРЖДАЮ".

НАЧАЛЬНИК ГЛАВНОГО АРХИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ НКВД СССР
НИКИТИН ГОС. БЕЗОПАСНОСТИ

Н.Н. /НИКИТИНСКИЙ/.

октября 1989 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АРХИВНЫМИ ОТДЕЛАМИ НКВД РЕСПУБЛИК И
УНКВД КРАЕВ И ОБЛАСТЕЙ РАБОТЫ ПО ВЫВОЗУ АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ИЗ УГРОЖАЕМЫХ РАЙОНОВ.

В целях сохранения ценных архивных материалов и исключе-
ния возможности использования их противником, Архивные отде-
лы НКВД республик и УНКВД краев, областей, входящие в уста-
новленную Правительством СССР угрожаемую зону, разрабатывают
планы вывоза ценного архивного материала в глубокие пункты
СССР.

Планом вывоза должно быть предусмотрено:

- а/ объекты вывоза и их очередность;
- б/ ответственные исполнители по вывозу;
- в/ обеспеченность подвижным составом;
- г/ укупорочные средства;
- д/ денежные ассигнования;
- е/ пункты базирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: Пункты а, б, в, г, д, е/ должны быть отражены в
краткой записке по вывозу, по форме моб. наценда-
ря, с приложением к ней документов по этим вопро-
сам.

План вывоза разрабатывается в следующем объеме и последо-
вательности:

I. Перед составлением плана вывоза архивных материалов

Архивные отделы НКВД республик и УНКВД краев, областей специально созданной комиссией в составе:

- 1/ Начальника Архивного Отдела НКВД республик или УНКВД края, области,
 - 2/ Директора того архива, где отбирается материал,
 - 3/ представителя Совета Депутатов Трудацкой -
- должны тщательно проверить подчиненные им архивы и материалы их распределить по очередности вывоза на отдельные группы, согласно перечней, как-то:

- а/ подлежащие вывозу в глубинные пункты СССР в мирное время;
- б/ " " " " " о объявлении мобилизации;
- в/ " " " " " в период эвакуации;
- г/ " " уничтожению.

2. Пункты базирования ценного архивного материала устанавливаются Главным Архивным Управлением НКВД СССР и сообщаются на места для отражения в планах вывоза.

3. Вывозу в мирное время и в период мобилизации подлежат целые фонды, а в момент эвакуации подлежат целые фонды, отдельные структурные части фондов, а также отдельные дела, если они попадают под определение материалов, имеющих оперативное, экономическое, политическое и историческое значение.

4. Архивные отделы НКВД республик и УНКВД краев, областей, куда будет определен вывоз ценного архивного материала, обязаны предусмотреть по своему мобилизационному плану подготовку соответствующих помещений для приема архива еще в мирное время и выписки из плана, с указанием отведенных помещений, сообщить Начальникам Архивных отделов НКВД или УНКВД, откуда поступает ценный архивный материал.

5. В планах вывоза материалов должен быть указан по каждой точке /архиву/ в отдельности вес материала, подлежащего вывозу, необходимое количество автомашин и вагонов, откуда и куда предполагается перебросить архивные материалы.

Кроме того, к планам должны быть приложены списки фондов или их соответствующих структурных частей, с указанием количества единиц хранения, подлежащих вывозу по каждой точке в отдельности.

6. На территории, угрожаемой неприятелем для действующих учреждений Архивные отделы должны немедленно установить следующие сроки хранения:

для секретных и совершенно секретных материалов - 3 года, а для неосекретных материалов - 5 лет.

7. Архивные материалы действующих учреждений, расположенных в районах, угрожаемых неприятелем, если им не истек срок хранения в учреждениях, не должны включаться в план архивных отделов. Эти архивные материалы должны включаться в планы самих учреждений.

8. Для удобства и срочной укладки намеченных к вывозке архивных материалов к аваноплану должен быть приложен список дел, подлежащих вывозу, с указанием их № и точного места нахождения их в архиве.

9. Ответственность за проведение всей работы по концентрации и вывозу архивных материалов из угрожаемых неприятелем районов возлагается персонально на начальников Архивных отделов.

10. Руководствуясь данной инструкцией, Архивные отделы обязаны дать практические указания подчиненным им архивам по

4 6

вопросам подготовки к вывозу архивных материалов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Архивные отделы в процессе выполнения данной инструкции все вопросы по составлению плана должны согласовывать с МСБ, инспекциями НКВД республик и УНКВД краев, областей, Исполкомов и СНК.

11. После окончательной разработки планов вывоза архивных материалов из угрожаемых районов, последние высылаются на рассмотрение и утверждение в Главное Архивное Управление НКВД СССР.

12. Вся переписка, связанная с вывозом из угрожаемых непригодных районов, относится к совершенно секретной, мобилизационной и ведется в соответствии с приказом Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР тов. ВЕРИЯ за № 00559 от 19.V-1939 г.

Ст. инспектор по мобработе Главного
Архивного Управления НКВД СССР
Мл. лейтенант гос. безопасности

В. Котт /КОТТ/.

Г. Мосява.

Тираж 31 экз.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ ИЗ УГРОЖАЕМЫХ РАЙОНОВ.

Раздел I.

**Перечень архивных материалов, подлежащих вывозу в
глубинные пункты СССР в мирное время.**

В мирное время вывозу подлежат материалы следующих учреждений и организаций дооктябрьского периода:

- а/ Материалы военно-промышленных предприятий, торговых портов, межевых учреждений;
- б/ Материалы канцарских управлений, секретных канцелярий генерал-губернаторов, дворцовых охран и охранных отделений;
- в/ Все материалы, относящиеся к деятельности политических партий;
- г/ Материалы судебных палат, окружных судов, военно-полевых судов, тюрем, пересыльных пунктов, за исключением материалов, относящихся непосредственно к уголовным преступлениям /кража, воровство и т.п./;
- д/ Материалы Государственного банка и его отделений, в особенности материалы, связанные с международными долговыми обязательствами, расчетами и внешней торговлей;
- е/ Материалы военно-промышленных предприятий, торговых портов, межевых учреждений;

Дополн. отпеч. в 2-х экз.

I-й Ярославскому Архивному Отделу.

2-й в дело.

а/ Материалы революционных комитетов.

б/ Партизанских отрядов, Красной гвардии.

в/ Материалы белых правительств, белых армий, их штабов.

РАЗДЕЛ II.

ПЕРЕЧЕНЬ АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ В ГЛУБИННЫЕ ПУНКТЫ СССР С ОБЪЯВЛЕНИЕМ МОБИЛИЗАЦИИ.

С объявлением мобилизации вывозу подлежат следующие материалы Советского периода:

а/ Органов Советской власти;

б/ Заводов, фабрик, шахт, рудников и горных ископаемых /делопроизводство, чертежи, планы, картограммы, схемы, описания и т.д./.

в/ Финансовых, торгово-снабженческих органов, органов юстиции, Нарсудов, прокуратуры, РКИ, РКМ, тюрем, лагерей, почтово-телеграфных ведомств, путей сообщения, совхозов, трестов, профорганов;

г/ Красной Армии и Флота, частей особого назначения, военкоматов;

д/ Все материалы личного состава общественных организаций /списки сотрудников, личные дела, приказы/.

Определение других актуальных материалов, подлежащих вывозу из угрожаемой зоны с объявлением мобилизации, возлагается на комиссии, создаваемые при Начальнике соответствующего Архивного органа.

В е р н о.

Ст. Инспектор по Мобработе ГАУ НКВД СССР
Мл. Лейтенант Гос. безопасности

КОТТ //

Раздел II.

Перечень архивных материалов, подлежащих вывозу в глубинные пункты СССР в период эвакуации.

Вывозу из угрожаемых районов в период эвакуации подлежат следующие материалы:

- а/ Все архивные материалы, которые не были вывезены по тем или иным причинам в период мобилизации /см. раздел II/;
- б/ Все ценные архивные материалы, которые должны быть изъяты из учреждений архивными органами согласно п. 6 инструкции, а также те материалы, которые были ими оставлены временно, как безусловно необходимые для повседневной оперативной работы учреждений, на период до эвакуации;
- в/ Все оперативные документы местных архивных органов, находящихся в угрожаемых районах, как-то: описи описей, описи фондов, справочники, картотеки, административные и топографические показатели и другие справочные материалы.

Раздел IV.

Перечень архивных материалов, подлежащих уничтожению в период эвакуации.

В случае невозможности вывоза целостей — архивных материалов — при внезапном вторжении противника в расположение архивохранилища, а также отсутствия достаточного подвижного состава — уничтожения путем сжигания подлежат следующие архивные материалы:

- а/ Списки личного состава местных парторганизаций.

10
6/ Материалы разных добровольных обществ /МОПР, СВВ,
РОКК, Осоавиахима и друг./.

Определение других архивных материалов, подлежащих уни-
чтожению в период эвакуации, возлагается на комиссии, созда-
ваемые при Начальнике соответствующего архивного органа.

Начальник Главного Архивного
Управления НКВД СССР
Капитан гос. безопасности

Григорьев /НИКИТИНСКИЙ/.

Ст. инспектор по обработке
ГАУ НКВД СССР
М. лейтенант гос. безопасности

Виткин /КОТТ/.