

170

88	1	1863
Фонд №	Опись №	Эд. хр. №

№ Описи
№ Архива

38

ПЕТРОГРАДСКИЙ ГУБФИНОТДЕЛ.

*Сек. Турганов-Гинел
Отдел. Меллер.*

ДЕЛО

*С копиями переводных требований
Губудрестного Управления Наркамфина
об открытие кредитов в распоряжение
Петроградского губисполком. по § 20 сме-
ты НК. Фр. на 1922/23. (доплатный фонд.)
на покрытие дефицита по смете Губудрестного*

№ 109.

ЭФП

1922 года. *13* / *19*
ХП
1923 года. *16* / *11*
31

113—9000. 2—1923

АРХИВ ФИНОТДЕЛА ПЕТРОГУБВИСПОЛКОМА.
Занесено в настольный реэстр Архива.
ПО ПЕТРОГРАДСКОЙ КОНТОРЕ.
Серия № *26*
По описи дело № *170*

Государственный архив
Революции и Социалистического
строительства
Ленинградской области

Фонд №	Опись №	Ед. хр. №
1963	1	38

857—10000, 6—1923

КОПИЯ

Н.К.Ф.

ПЕРЕВОДНОЕ ТРЕБОВАНИЕ

СМЕТА 1922-23 года.

Бюджетное Управление
сметно-администрат.

ОТДЕЛ

П/Отдел 5

Отделение I

декабря 19 1923 г.

№ 351 20690

Сметно-Административный Отдел
Бюджетного Управления НКФ просит
Петроградский Губфинотдел в счет
состоящих по Центрокассе в распо-
ряжении Бюджетного Управления кре-
дитов, открыть кредит в распоряже-
ние Петроградского Губисполкома по
§ 20 сметы НКФ на 1922-23 год / до-
тационный фонд/ в сумме ТРЕХСОТ

300.000.000.

МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ на покрытие де-
фицита по местному бюджету

За Управляющего Отделом /подпись/

Заведывающий Отделением /подпись/

Удостоверение
Центрокассы
Покливаемый
в всем требова-
нии кредит уме-
щен и может б
быть открыт к
отпуску на сум-
му ТРИСТАМИЛ-
ЛИОНОВ РУБЛЕЙ
Упр.центрокассой
/подпись/
Зав. Отделением
/подпись/
Бухгалтер /подпись/

С подлинным верно:

19 декабря 1922 г. № 917/1297

Иван Заведывающий Отделением Сметн. Кредитов
Сверял Бухгалтер

[Handwritten signature]

РСФСР
НКФ
Бюджетное Управление
Сметно-Администр.
Отдел
И/Отдел 5
Отделение I

ПЕРЕВОДНОЕ ТРЕБОВАНИЕ

СМЕТА 1922-23г.

декабря 28 дня 1922 г.

№ 3512860.

Размер кредита Удостоверение
подлежащего от- Центроркассы.
крытию.

Сметно-Административный
Отдел Бюджетного управле-
ния НКФ просит Петроград-
ский Губфинотдел в счет
состоящих по Центроркассе
в распоряжении бюджетно-
го Управления кредитов,
открыть кредит в распоря-
жение Петроградского Губ-
исполкома по ф 20-му сме-
ты НКФ на 1922-23 год./до-
тационный фонд/ в сумме
ЧЕТЫРЕХСОТ МИЛЛИОНОВ РУБ-
ЛЕЙ знаками 22 года, на
покрытие дефицита по мест-
ному бюджету.

Показанный в сем
требовании кредит
уменьшен и может
быть открыт к от-
пуску на сумму
четыреста миллио-
нов рублей дензи.
обр. 1922 года.

4.000.000
/д.з.об.23г

400.000.000

Управляющий Отделом /Чернявский
Председатель НКФ /Мандельштам/

Упрцентркас /подпись/
Корзининский

Завотделом /Надышев/

Бухгалтер /подпись/

С подлинным верно:
подписал Зав.Отд.См.кредитов/Цветаев/

№ 917/2351.

29/III-22 г.

Верно: *Васильев*

РСФСР
 НКФ
 Бюдж. Управл.
 См. Админ. Отд.
 5 П/Отд.
 1 Отделен.
 16 февр. 23 г.
 № 32/3616

В Петроградский Губфинотдел

На основании постановления ВЦИК от 10 декабря 1921 г. с местных бюджетах и согласно утвержденного 15 сего февраля членом Коллегии Наркомфина тов. Альским постановления Особой комиссии по финансированию местных бюджетов, Бюджетное управление Наркомфина поручает Губфинотделу открыть в распоряжение Петрогр. Губисполкома, за счет внесенного в роспись дотационного фонда, параграфом Особым последним к смете НКФ на 1922-1923 г., кредит в сумме СЕМИ МИЛЛИОНОВ / 7.000.000 / рубл. обр. 1923 г. на покрытие дефицита по местному бюджету за 2-ой квартал и на ликвидацию задолженности по местному бюджету по зарплате.

Подписали: Начбюдупр / подпись / упр. Отделом / подпись /

с копией верно:

Исключительный Василий

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 38 от 1 ф. 1863

В деле подшито и пронумеровано 3 (три) листов
 (цифрами и прописью)
 с № 1 по № 3

в том числе:

литерные номера листов _____
 пропущенные номера листов _____
 + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2
1. Брошюры, др. печатные издания	
2. Листовки	
3. Вырезки из газет	
4. Открытки	
5. Конверты	
6. Марки почтовые	
7. Марки гербовые	
8. Штемпели почтовые и другие	
9. Специальные почтовые отметки	
10. Сургучные, мастичные печати	
11. Фотодокументы	
12. Карты, планы, чертежи и др. НТД	
13. Автографы видных деятелей	
14. Склеенные листы	
15. Утрата части листа	
16. Повреждённые листы	

Подготовлено к оцифровке

Наименование должности работника

Старший хранитель фондов
 И.А.Шарапкина

14 ФЕВ 2024

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

