

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Кабардино-Балкарской Республики

№ 3 от «15» января 20 13 г.

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Кабардино-Балкарской Республики
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда КБР обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Корсунова И.М., Волошина С.И.	до 30 апреля года, следующего за отчетным
2	Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кабардино-Балкарской Республики	Корсунова И.М., Бозиев З.Ю.	в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3	Проводить анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Арбитражного суда Кабардино-Балкарской Республики	Корсунова И.М.	Ежеквартально

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
4	Осуществлять работу в Системе подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов	Корсунова И.М.	Постоянно
5	Анализировать выполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кабардино-Балкарской Республики обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Корсунова И.М.	Ежегодно
6	Оказывать судьям и федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Кабардино-Балкарской Республики консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Корсунова И.М.	-“-
7	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	Корсунова И.М.	Постоянно
8	Проводить анализ поступающих в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей и работников аппарата Арбитражного суда Кабардино-Балкарской Республики	Корсунова И.М.	Ежеквартально

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
9	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики	Кустова С.В., Олигова Ф.Б.	Постоянно
10	Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда КБР с учетом изменения законодательства о противодействии коррупции	Шапкина Л.А. Корсунова И.М.	-“-
11	Размещение и наполнение разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на сайте Арбитражного суда КБР в сети Интернет с учетом единых требований, установленных правительством Российской Федерации	Корсунова И.М. Бозиев З.Ю.	-“-
12	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда КБР на сайте Арбитражного суда КБР в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Корсунова И.М. Волошина С.И. Бозиев З.Ю.	-“-
13	Ознакомить судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кабардино-Балкарской Республики с Методическими рекомендациями по заполнению судьями и федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Корсунова И.М., Волошина С.И.	