

Утверждены Приказом
Председателя арбитражного суда
Астраханской области
от «28» сентября 2006 г. № 29 д/с

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
арбитражного суда Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка арбитражного суда Астраханской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и имеют целью установление порядка трудовой деятельности работников арбитражного суда Астраханской области, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы (далее - работники), укрепление трудовой дисциплины работников, рациональное использование ими рабочего времени.

1.2. Правила определяют порядок приема и увольнения работников, режим рабочего времени и отдыха, а также виды поощрений, применяемых к ним, и ответственность за нарушение Правил.

1.3. Работники должны быть ознакомлены с Правилами под расписку. Исполнение требований, определяемых Правилами, является обязательным для всех работников.

2. Прием на работу и увольнение работников

2.1. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При заключении трудового договора и переводе работника на другую должность Кадровая служба обязана ознакомить его:

- с его должностной инструкцией;
- с Правилами внутреннего трудового распорядка арбитражного суда Астраханской области;
- с условиями и размером оплаты труда;
- разъяснить его права и обязанности.

2.3. Трудовой договор с работниками арбитражного суда Астраханской области может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Поступление на работу, перевод на другую должность и освобождение от должности работников оформляется приказом Председателя арбитражного суда Астраханской области.

3. Основные права и обязанности работников арбитражного суда Астраханской области, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы

3.1. Работники имеют право на:

- обеспечение условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- ознакомление с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений работника, других документов и материалов;

- защиту личных сведений;
- ознакомление с документами, определяющими права и обязанности по должности, с критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной деятельности;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и трудовым договором;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных споров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законами;
- условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда.

3.2. Работники обязаны:

- соблюдать законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные акты арбитражного суда Астраханской области, настоящие Правила и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное им для исполнения должностных обязанностей;
- в течение семи календарных дней информировать Кадровую службу арбитражного суда Астраханской области обо всех изменениях, произошедших в сведениях, представленных при поступлении на работу в арбитражный суд Астраханской области, в частности об изменении адреса, семейного положения и т.п.;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам арбитражного суда Астраханской области выполнять их служебные (трудовые) обязанности;
- иметь опрятный внешний вид;
- экономно использовать расходные материалы и другие материальные ресурсы, а также не допускать ведения междугородных и местных телефонных переговоров, не вызванных служебной необходимостью;
- перед уходом в отпуск, убытием в командировку оставлять в надлежащем виде средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их пользовании;
- при отсутствии на рабочем месте принять меры к извещению об этом своего непосредственного руководителя.

3.3. Работникам запрещается:

- выносить из здания арбитражного суда Астраханской области имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие арбитражному суду Астраханской области, без соответствующего на то разрешения;
- приносить в здание арбитражного суда Астраханской области взрывчатые, отравляющие и пожароопасные вещества, предметы или товары, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями;
- осуществлять на рабочем месте деятельность, не связанную с исполнением своих трудовых обязанностей;
- совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб своей репутации, репутации арбитражного суда Астраханской области и судебной системе;

- курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;
- находиться в здании арбитражного суда Астраханской области в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности арбитражного суда Астраханской области, иных государственных органов, их руководителей и сотрудников.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Для работников устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и следующая продолжительность рабочего дня:

начало рабочего дня - 8 часов 30 минут;

перерыв для отдыха и питания - с 12 часов 30 минут до 13 часов 15 минут;

окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут;

окончание рабочего дня в пятницу - 16 часов 00 минут.

Окончание рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню - 16 часов 00 минут.

4.2. На работников ведется табель учета рабочего времени.

4.3. Председатель арбитражного суда Астраханской области вправе переносить время начала (окончания) рабочего дня отдельным работникам по согласованию с ними.

4.4. Ввиду определенных производственных условий работникам может устанавливаться иной режим рабочего времени Председателем арбитражного суда Астраханской области.

4.5. Работники могут быть привлечены к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.6. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска - 28 календарных дней.

4.7. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию Председателем арбитражного суда Астраханской области ему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

4.8. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

Ему также предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения заработной платы за работником сохраняется замещаемая должность.

4.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться работникам ежегодно с учетом производственной необходимости и пожеланий работников в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Председателем арбитражного суда Астраханской области.

4.10. Для работников арбитражного суда Астраханской области, замещающих должности водителя устанавливается ненормированный рабочий день.

4.11. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный отпуск продолжительностью 6 календарных дней.

В случае если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия работника, исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени оплачивается как сверхурочная работа за счет экономии средств фонда оплаты труда.

5. Меры поощрения и взыскания

5.1. За безупречную и эффективную работу, другие заслуги и достижения к работникам применяются поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка на работников могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Наложение и снятие дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Кадровая служба арбитражного суда Астраханской области знакомит работников с Правилами внутреннего трудового распорядка арбитражного суда Астраханской области в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящих Правил.

6.2. Отдел делопроизводства и Кадровая служба арбитражного суда Астраханской области информирует Председателя арбитражного суда Астраханской области обо всех случаях нарушения работниками настоящих Правил.