

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН на выполнение работ по текущему ремонту помещений

10 июня 2011 года.

№ 1

Заказчик Арбитражный суд Еврейской автономной области путём запроса котировок цен проводит размещение заказа на выполнение работ по текущему ремонту помещений арбитражного суда на 1-м и 4-м этажах здания Дома правосудия по адресу: гор. Биробиджан, пер. Театральный, 10.

Начальная (максимальная) цена контракта: 430945 рублей.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: локальный сметный расчёт № 02-01-1 (локальная смета), выполненный ООО «Проектно-сметное бюро» с учётом дефектной ведомости на основании гражданско-правового договора. Согласно данному расчёту, сметная стоимость на текущий ремонт помещений составляет 430,945 тыс. руб.

Источник финансирования заказа: федеральный бюджет.

Место выполнения работ: по месту нахождения заказчика (гор. Биробиджан, пер. Театральный, 10).

Сроки выполнения работ: июнь - июль 2011 года.

В цену выполнения работ должны быть включены все расходы подрядчика, включая стоимость расходных средств, материалов, инвентаря, спецодежды, иные расходы, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Для оказания помощи в подготовке котировочных заявок, к данному запросу прилагаются техническая часть с указанием наименования, характеристик и объёма выполняемых работ, и форма котировочной заявки. Котировочные заявки, надлежащим образом подписанные, следует представить в запечатанном конверте или в форме электронного документа по месту нахождения заказчика.

Почтовый адрес заказчика: 679016, г. Биробиджан, пер. Театральный, 10, Арбитражный суд Еврейской автономной области.

Адрес электронной почты (e-mail): arbitr@on-line.jar.ru

Место подачи котировочных заявок: по адресу заказчика (г. Биробиджан, пер. Театральный, 10, каб. 110б).

Срок подачи котировочных заявок: с 11 часов 00 минут 10 июня 2011 года до 18 часов 00 минут 22 июня 2011 года (время местное, + 7 часов к московскому времени). Окончание срока подачи котировочных заявок: в 18 часов 00 минут 22 июня 2011 года (время местное, + 7 часов к московскому времени).

Котировочные заявки, поданные позднее указанного срока, не рассматриваются и после поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Срок и условия оплаты выполненных работ: в течение 10 банковских дней с момента получения заказчиком от подрядчика счёта, счёта-фактуры, акта выполненных работ, после подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ; при условии поступления денежных средств заказчику из федерального бюджета; безналичная форма оплаты, платёжным поручением на расчётный счёт подрядчика. Предоплата (аванс) не предусмотрена.

Срок подписания победителем в проведении запроса котировок государственного контракта: не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Котировочные заявки должны быть действительными в течение 30 дней с момента их представления.

К настоящему запросу прилагаются инструкция по подготовке котировочной заявки, условия государственного контракта, заказ на выполнение работ, техническая часть, форма таблицы цен, форма котировочной заявки, проект государственного контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта - локальный сметный расчёт № 02-01-1 (локальная смета), выполненный ООО «Проектно-сметное бюро».

Телефоны: (8-42622) 2-06-66; 6-95-03; факс: (8-42622) 6-00-01, 4-07-00.

Контактный телефон: 2-06-66.

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

Статья 1. Предмет контракта

1.1 Выполнение работ по текущему ремонту помещений на 1-м и 4-м этажах здания Дома правосудия по адресу: гор. Биробиджан, пер. Театральный, 10, согласно технической части настоящего запроса (раздел 4).

Статья 2. Порядок подачи котировочных заявок

2.1. Любой участник размещения заказа, в том числе тот, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2.2. Котировочная заявка подаётся участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи заявки в форме электронного документа заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа подтверждение её получения.

2.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени её получения.

2.4. Проведение переговоров между заказчиком или котировочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

2.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок срока их подачи, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим эти заявки.

2.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна заявка, заказчик продлевает срок их подачи на 4 рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока их подачи размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик направляет запрос котировок не менее чем трём участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном статьёй 13 настоящей Инструкции. В случае, если после дня окончания продлённого срока подачи котировочных заявок не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей указанную в извещении максимальную цену, заказчик заключает государственный контракт с участником, подавшим эту единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной им в заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения контракта.

2.7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения государственного контракта.

2.8. В случае, если при повторном размещении заказа не подана ни одна заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса котировок или направить документы о проведённых запросах котировок и об отсутствии котировочных заявок в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти. По согласованию с таким органом заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика. При этом государственный контракт заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок; цена

заключённого контракта не должна превышать максимальную цену контракта, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

Статья 3. Квалификация Участника, подающего заявку

3.1. Чтобы претендовать на заключение Государственного контракта по результатам подачи и последующего рассмотрения котировочной заявки, Участник, в соответствии с законодательством, должен удовлетворять следующим квалификационным требованиям:

- а) обладать гражданской правосубъектностью для заключения государственного контракта;
- б) не являться неплатёжеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации; на имущество участника не должен быть наложен арест, его хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена;
- в) выполнять свои обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- г) Участник не должен числиться в Реестре недобросовестных поставщиков.

3.2. Для подтверждения соответствия вышеуказанным критериям, Участник вместе с котировочной заявкой должен представить следующие документы:

- (а) копию государственного свидетельства о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- (б) копию лицензии на соответствующий вид деятельности.

3.3. Для подтверждения соответствия вышеуказанным критериям, Участник вместе с котировочной заявкой может представить следующие документы:

- а) заявление о том, что он выполняет требования подпункта (б) пункта 3.1 с указанием наименования и адреса банка, где у него открыт расчётный счет;
- б) заявление о том, что он выполняет все свои обязательства по уплате налогов в соответствии с законодательством, с указанием номера и адреса отделения налоговой инспекции, где он поставлен на налоговый учет.

3.4. Представление неверных сведений или подача заявки, в основном не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в запросе, является риском Участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

Статья 4. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемых работ, товаров, услуг требованиям Запроса на предоставление котировок цен

4.1. Котировочная заявка должна включать документальные свидетельства соответствия работ, товаров, услуг требованиям, указанным в "Технической части". Эти документальные свидетельства должны включать в себя:

- а) наименование выполняемых работ, наименование и производителей предлагаемых товаров, включая их характеристики и/или описание в соответствии с требованиями Раздела 4 "Техническая часть".

Предложение без указания наименования выполняемых работ может привести к отклонению заявки;

- б) описание основных характеристик выполняемых работ, товаров и/или их свойств;
- в) постатейные комментарии к "Технической части", демонстрирующие соответствие работ, товаров этой "Технической части" или же отклонения и исключения из "Технической части";
- г) сертификаты, лицензии, разрешения на выполнение работ и использование предлагаемых товаров на территории Российской Федерации.

Статья 5. Содержание запроса

5.1. Настоящий запрос включает в себя следующие документы:

Раздел 1. Инструкция по подготовке котировочной заявки.

Раздел 2. Условия Государственного контракта.

Раздел 3. Заказ на выполнение работ.
Раздел 4. Техническая часть
Раздел 5. Форма Таблицы цен.
Раздел 6. Форма Котировочной заявки.

Статья 6. Содержание котировочной заявки

6.1 Заявка, представляемая Участником, должна содержать следующие документы:

1. Котировочная заявка, составленная в соответствии с прилагаемым образцом. Заявка должна содержать следующие сведения :

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование и объём выполняемых работ, наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, оказываемых услуг;
- место выполнения работ, место доставки поставляемых товаров, место оказания услуг;
- сроки выполнения работ, поставок товаров, оказания услуг;
- цена выполнения работ, товаров, услуг с указанием сведений о включённых (не включённых) в неё расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- сроки и условия оплаты выполнения работ, поставок товаров, оказания услуг.

Условия исполнения государственного контракта, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения контракта, предусмотренным запросом копировок.

2. Таблица цен (в соответствии с прилагаемой формой – раздел 5).

3. Информация о квалификации в соответствии со статьёй 3 настоящего запроса.

4. Документы, подтверждающие соответствие выполняемых работ и предлагаемых товаров требованиям запроса на предоставление ценовых котировок, в соответствии со статьёй 4 настоящего запроса.

Статья 7. Котировка цен и условия оплаты

7.1. Контракт будет заключаться на весь объём выполнения работ и количество поставляемых товаров, указанный в извещении о проведении запроса котировок, на основе Заказа на Товары и Услуги и Таблицы цен, представленной Участником, в которой Участник указывает цены по всем позициям работ и товаров, указанным в Заказе на Товары и Услуги.

7.2. Цены должны назначаться в рублях Российской Федерации .

7.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник должен оплачивать в соответствии с условиями контракта и действующего законодательства по состоянию на дату подачи котировочных заявок, должны быть включены Участником в общую цену заявки.

7.4. Выполнение работ и поставка товаров производится с момента вступления контракта в силу и в течение всего периода действия контракта.

7.5. Срок и условия оплаты выполненных работ и поставленных товаров: в течение десяти банковских дней с момента получения заказчиком от подрядчика счёта, счёта-фактуры, акта выполненных работ, после подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ; при условии поступления денежных средств заказчику из федерального бюджета; безналичная форма оплаты, платёжным поручением на расчётный счёт подрядчика. Предоплата (аванс) не предусмотрена.

Статья 8. Срок действия заявки

8.1. Заявка должна сохранять своё действие в течение 30 календарных дней с момента её подачи. Заявка с более коротким сроком действия может быть отклонена Заказчиком как не отвечающая формальным требованиям.

8.2. Заказчик может просить Участников продлить срок действия заявок на определённый дополнительный период. Такой запрос и ответы на него должны составляться в письменной форме. Участник торгов может отказать в просьбе

о продлении, что не повлечёт никаких санкций со стороны Заказчика.

Статья 9. Язык заявки

9.1. Вся документация, относящаяся к котировочной заявке и государственному контракту, должна быть написана на русском языке.

Статья 10. Подготовка, подача и вскрытие заявок

10.1. Все страницы заявки должны быть подписаны лицом или лицами, должным образом уполномоченными на это от имени участника торгов.

10.2. Заявки должны быть доставлены Участником по адресу заказчика не позднее окончания срока их подачи, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

10.3. Котировочные заявки, поданные после окончания срока их подачи, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа.

Статья 11. Внесение изменений и отзыв

11.1. Никакая заявка не может быть изменена или заменена после истечения срока подачи заявок.

11.2. Отзыв заявки в течение периода между истечением срока подачи заявок и истечением срока действия заявки может привести к исключению Участника из рассмотрения Заказчиком в качестве потенциального поставщика в течение последующих двух лет применительно к запросу котировок на закупку товаров для государственных нужд.

Статья 12. Конфиденциальность

12.1. Процесс оценки заявок, вплоть до признания одного из участников размещения заказа победителем в проведении запроса котировок, является конфиденциальным.

12.2. Информация, относящаяся к разъяснению, рассмотрению и оценке заявок, не подлежит раскрытию Участникам или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель.

Проведение переговоров между заказчиком или котировочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Статья 13. Рассмотрение и оценка заявок

13.1. При рассмотрении и оценке заявок котировочная комиссия проверит правильность расчёта общей цены заявки и исправит найденные ошибки следующим образом:

а) если имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то преимущество имеет сумма, указанная словами;

б) если имеется расхождение между единичными ценами и общей итоговой ценой, полученной путем умножения цены на количество, преимущество будет иметь единичная цена, а общая итоговая цена исправляется.

13.2. Сумма, указанная в котировочной заявке, корректируется котировочной комиссией в соответствии с вышеизложенными правилами исправления ошибок и считается, при согласии Участника, обязательной. Если Участник, уведомлённый о том, что он победил, не принимает исправление, его заявка будет сочтена недействительной и котировочная комиссия перейдёт к рассмотрению следующей заявки с наименьшей ценой.

13.3. Победителем в проведении запроса котировок признаётся участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, отвечающую всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший наименьшую цену товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признаётся участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

13.4. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

13.5. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

13.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который в день его подписания размещается на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня подписания заказчик передаёт победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект контракта, в который включаются условия исполнения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, и цена, предложенная победителем в его котировочной заявке.

13.7. Любой участник размещения заказа, подавший заявку, после размещения на официальном сайте протокола вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса заказчик предоставляет участнику соответствующие разъяснения.

Статья 14. Право Заказчика отклонить любую или все заявки

14.1. Заказчик оставляет за собой право отклонить все заявки в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок, причём в результате этого у него не возникнет какой-либо ответственности перед Участниками, подавшими заявки, которым такое действие может нанести ущерб, а также обязательств информировать Участников о причинах своих действий.

Статья 15. Уведомление победителя в проведении запроса котировок

15.1. В день подписания протокола оценки и рассмотрения котировочных заявок Заказчик уведомит победителя по факсу или электронной почте с последующим подтверждением письмом (заказным или отправленным с курьером) о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок и о направлении ему проекта государственного контракта. В уведомлении указывается сумма, которую Заказчик уплатит Участнику за выполненные работы, поставленные товары, оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта.

15.2. Уведомление о присуждении Контракта будет являться подтверждением достижения договорённости между Заказчиком и Участником о заключении Контракта.

Статья 16. Подписание государственного контракта

16.1. Участник, который получил уведомление о признании его победителем в проведении запроса котировок, должен подписать государственный контракт на условиях, приведённых в разделе 2 настоящего запроса и в извещении о проведении запроса котировок, а также по цене, указанной в своей заявке с учётом корректировок ошибок, в течение срока: не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

16.2. Государственный контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя от заключения контракта.

16.3. В случае, если победитель в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный контракт, он признаётся уклонившимся от заключения государственного контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении победителя заключить контракт, а также о возмещении убытков, либо заключить контракт с участником, предложившим такую же, как и победитель,

цену контракта, а при отсутствии такого участника – с участником размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем условий, если цена контракта не превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Если уклонившийся от заключения контракта победитель и вышеназванный участник являются лицами, способными оказывать влияние на деятельность друг друга, контракт с этим участником не заключается. В этом случае заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса котировок.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

1. Определения

1.1. В данном контракте нижеуказанные термины будут иметь следующее толкование:

- "Контракт" означает соглашение, достигнутое между Заказчиком и Поставщиком и зафиксированное в форме Государственного контракта, подписанного сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в контракте есть ссылки;
- "цена Контракта" означает цену, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Контракта за полное и надлежащее выполнение своих контрактных обязательств;
- "Работы" означают все работы по текущему ремонту, которые Подрядчик должен выполнить в рамках Контракта;
- "Заказчик" означает организацию, осуществляющую закупку Работ, либо Товаров, Услуг в рамках данного Контракта;
- "Представитель Заказчика" означает физическое лицо, которому Заказчик выдал доверенность на совершение от имени и за счёт Заказчика юридических действий, перечисленных в настоящем Контракте;
- "Подрядчик" означает отдельное лицо или фирму, выполняющую Работы, поставляющую Товары, оказывающую Услуги в рамках данного Контракта;
- "день" означает календарный либо рабочий день, в зависимости от конкретной формулировки в тексте запроса, государственного контракта или любого другого документа.
- "ИНКОТЕРМС 2000" означает международные правила толкования коммерческих терминов, публикуемые Международной коммерческой палатой, Париж, Франция, издание 2000 г.

2. Применение

2.1 Настоящие Условия применяются постольку, поскольку другие разделы Контракта не носят по отношению к ним превалирующего характера.

3. Стандарты

3.1 Работы, Товары, Услуги, выполняемые и поставляемые в рамках данного Контракта, должны соответствовать стандартам, указанным в Технической части, а в их отсутствие - международным стандартам. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими. Работы, Товары, Услуги должны соответствовать этим стандартам в отношении выполнения, разработки, качества изготовления, проведённых испытаний и безопасности.

4. Использование контрактной документации и информации

4.1. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать содержание Контракта или какого-либо из его положений, а также документации, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени в связи с вышеизложенным, другим лицам, за исключением того персонала, который привлечён Подрядчиком для выполнения настоящего Контракта. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения контрактных обязательств.

4.2. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо документы или информацию, перечисленные в Статье 4.1, кроме как в целях реализации Контракта.

4.3. Вся документация (за исключением самого Контракта), перечисленная в Статье 4.1, остается в собственности Заказчика и должна быть ему возвращена (со всеми копиями) по его требованию после завершения Подрядчиком выполнения Контракта.

5. Патентные права

5.1 Подрядчик освобождает Заказчика от материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на применение торговой марки или промышленных разработок, связанных с использованием Товаров или любой их части в стране Покупателя.

6. Технический контроль и испытания

6.1. Заказчик или его представители имеют право проводить технический контроль и/или испытания Работ, Товаров для подтверждения их соответствия Технической части Контракта, без каких-либо дополнительных расходов со стороны Заказчика. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Подрядчика о своих представителях, уполномоченных для этих целей.

6.2. Если в результате технического контроля или испытания будет установлено, что выполненные Работы, поставленные Товары или их часть не отвечают требованиям Технической части, Заказчик может отказаться от них, и Подрядчик (поставщик) устранит недостатки Работ, заменит забракованный Товар без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.3. Ни один пункт Статьи 6 не освобождает Подрядчика от гарантий или других обязательств по данному Контракту.

7. Упаковка и маркировка

7.1 Подрядчик (поставщик) должен обеспечить упаковку Товаров, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, указанному в Контракте. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъёмно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и отсутствие мощных грузоподъёмных средств во всех пунктах по пути следования Товаров.

8. Выполнение работ и документация

8.1. Срок выполнения работ: в течение июня - июля 2011 года.

8.2. В течение срока, указанного в п. 8.1., работы по текущему ремонту должны быть выполнены по месту нахождения заказчика - Арбитражного суда Еврейской автономной области (город Биробиджан, пер. Театральный, 10).

8.3. Следующие документы должны быть оформлены Подрядчиком и предоставлены Заказчику:

1. Оригинал счёта Подрядчика с наименованием Работ, Товаров, Услуг, указанием количества, единицы измерения, цены выполненных Работ, единицы Товара и общей суммы.

2. Один оригинал Гарантийного сертификата на товары Производителя (Поставщика) в соответствии со Статьями 12.1 и 12.2.

3. Сертификат происхождения.

5. Один оригинал отчёта об испытаниях Производителя или Поставщика.

6. Копии сертификата контроля качества Поставщика.

7. Сертификат качества или Сертификат проверки, подтверждающий, что Товар соответствует производственным техническим характеристикам, зарегистрированным в установленном порядке, с указанием даты выпуска и окончания срока действия для каждой партии товаров.

8. Акт приёмки выполненных работ, подписываемый Заказчиком.

В случае, если документы не будут получены в сроки, указанные выше, или будут оформлены неправильно, все дополнительные расходы, которые могут в связи с этим возникнуть, будут отнесены на счёт Подрядчика.

9. Порядок приёмки Работ, Товаров

9.1. Приёмка выполненных Работ, поставленных Товаров осуществляется после их выполнения и в ходе передачи партии Товара Представителю Заказчика на месте выполнения, доставки и включает в себя следующие этапы:

- проверка объёма и качества выполненных Работ, комплектности и номенклатуры поставленных Товаров и их соответствия данным, указанным в товаросопроводительной документации;
- проверка полноты и правильности оформления комплекта товарно-транспортных документов, в соответствии с условиями Статьи 8.3;
- контроль наличия/отсутствия внешних повреждений;
- проверка наличия необходимых лицензий и сертификатов;
- проверка наличия товаросопроводительной документации в соответствии с условиями Контракта;
- проведение контроля и испытаний в соответствии со Статьёй 6.

9.2. По результатам проведения приёмки Работ, Товаров на месте выполнения, доставки Представитель Заказчика и Подрядчик, Поставщик составляют и подписывают соответствующий Акт приёмки Работ, Товара.

10. Страхование

10.1 Выполняемые в соответствии с Контрактом Работы, по требованию Заказчика, должны быть полностью застрахованы Подрядчиком от порчи или повреждений, связанных с их выполнением.

11. Сопутствующие Услуги

11.1. От Подрядчика может потребоваться предоставление некоторых Услуг, включая дополнительные услуги, если таковые указаны в Технической части.

11.2. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Контракта.

12. Гарантия

12.1. Подрядчик гарантирует качество всех выполненных работ в течение двух лет с момента подписания сторонами акта о приёмке работ.

12.2. Заказчик имеет право предъявить претензию Подрядчику, касающуюся несоблюдения требований, указанных в Статье 12.1, в течение двух лет со дня подписания Представителем Заказчика Акта приёмки Работ, Товара.

12.3. Все выполняемые Работы и Товары, поставленные в рамках Контракта, должны иметь ясно читаемую маркировку с указанием срока изготовления.

12.4. Заказчик имеет право предъявить претензию Подрядчику, касающуюся несоблюдения требований, указанных в Статье 12.3, в течение трёх месяцев со дня подписания Представителем Заказчика Акта приёмки Работ, Товара.

12.5. Заказчик обязан оперативно уведомить Подрядчика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

12.6. После получения подобного уведомления Подрядчик должен в течение одного месяца устранить недостатки Работ или произвести замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Заказчика. Подрядчик будет иметь право за свой счёт забрать у Заказчика поставленный по Контракту некачественный Товар после его замены на новый Товар.

12.7. Если Подрядчик, получив уведомление, не устранит недостатки Работ, не заменит Товар в сроки, указанные в Статье 12.6, Заказчик может применить санкции в соответствии со Статьёй 20.2 под ответственность и за счёт Подрядчика и без какого-либо ущерба любым другим правам, которыми Заказчик может обладать по Контракту в отношении Подрядчика.

13. Платёж

13. 1. Платёж Подрядчику по настоящему Контракту будет производиться Заказчиком в течение 10 банковских дней с момента получения заказчиком от подрядчика счёта, счёта-фактуры, акта выполненных работ, после подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ; при условии поступления денежных средств заказчику из федерального бюджета; безналичная форма оплаты, платёжным поручением на расчётный счёт подрядчика. Предоплата (аванс) не предусмотрена.

13.2. Платежи по данному Контракту осуществляются в рублях Российской Федерации на следующий счёт Подрядчика _____

[указать реквизиты счёта и банка Поставщика]

14. Цены

14.1 Цены на выполняемые Работы, поставляемые Товары и предоставляемые Услуги по настоящему Контракту указаны в Таблицах цен.

15. Распоряжения об изменениях

15.1. Заказчик может в любое время путём письменного распоряжения в адрес Подрядчика в соответствии со Статьёй 28 внести изменения в общих рамках Контракта по одному или нескольким аспектам, указанным ниже:

- место выполнения работ;
- способ отгрузки или упаковки товаров;
- место доставки (и/или);
- услуги, предоставляемые Подрядчиком.

15.2. Если любое такое изменение ведёт к уменьшению стоимости или увеличению сроков, необходимых Подрядчику для выполнения любых положений Контракта, цена Контракта или сроки выполнения работ, график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируются, (цена не может быть увеличена), а в Контракт вносятся соответствующие поправки. Все запросы Подрядчика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 15 дней со дня получения им распоряжения Заказчика об изменениях.

16. Внесение поправок в Контракт

16.1. С учётом статьи 15 никакие отклонения или изменения в условиях Контракта не допускаются, за исключением письменных поправок, подписанных обеими сторонами.

17. Передача прав

17.1. Подрядчик ни полностью, ни частично не должен передавать свои обязательства по настоящему Контракту без предварительного письменного согласия Заказчика.

18. Субконтракты

18.1. Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика обо всех субконтрактах, заключённых в рамках данного Контракта. Такое уведомление не освобождает Подрядчика от материальной или другой ответственности по Контракту.

19. Задержки с выполнением Контракта Подрядчиком

19.1. Если в период выполнения Контракта Подрядчик или его субподрядчик(и) столкнутся с условиями, мешающими своевременному выполнению Работ, своевременной поставке Товаров и предоставлению Услуг, Подрядчик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её длительности и причине (причинах). После получения уведомления от Подрядчика Заказчик должен как можно скорее оценить ситуацию и, на свое усмотрение, продлить срок выполнения Контракта Подрядчиком с уплатой или без уплаты неустойки. В этом случае такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем подписания дополнения к Контракту.

19.2. За исключением предусмотренного в статье 23, задержка в выполнении Подрядчиком своих обязательств по контракту возлагает на него обязанность по выплате неустойки в соответствии со статьей 20, если только стороны не договариваются о продлении сроков, согласно статье 19.1, без применения неустоек.

20. Неустойки

20.1. Принимая во внимание статью 22, в случае, если Подрядчик не может выполнить Работы или часть Работ, поставить часть или все Товары либо предоставить

Услуги в сроки, предусмотренные Контрактом, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Контракта может вычесть из цены Контракта в виде неустойки сумму, эквивалентную 0,5 % от цены невыполненных Работ, задержанных Товаров или непредоставленных Услуг за каждую неделю или несколько дней задержки до момента фактического выполнения, фактической поставки или предоставления услуг. Максимальная удерживаемая сумма - 10 % от Цены Контракта. После достижения этого максимума Заказчик может рассмотреть вопрос о расторжении Контракта в соответствии со Статьей 21.

20.2. В случае некачественного выполнения Работ, несвоевременного устранения недостатков Работ, поставки бракованного Товара, а также несвоевременной его замены, в соответствии со статьёй 12 Подрядчик должен выплатить неустойку в размере 10 % (десяти процентов) от стоимости некачественных Работ или бракованного Товара.

21. Расторжение Контракта в силу невыполнения его условий

21.1. Без ущерба для применения каких-либо других санкций за нарушение условий Контракта Заказчик может расторгнуть настоящий Контракт полностью или частично, направив Подрядчику письменное уведомление о невыполнении Подрядчиком своих обязательств:

- если Подрядчик не может выполнить все или часть Работ, поставить часть или все Товары в сроки, предусмотренные Контрактом, или в течение периода продления этого Контракта, предоставленного Заказчиком в соответствии со Статьей 19;

- если Подрядчик не может выполнить какие-либо из своих обязательств по Контракту.

21.2. Если Заказчик расторгает Контракт полностью или частично согласно статье 21.1, Заказчик может закупить на тех же условиях аналогичные недопоставленные Товары или Услуги, причём Подрядчик будет нести перед Заказчиком все дополнительные расходы, связанные с такими закупками аналогичных Товаров или Услуг. Однако Подрядчик должен продолжать выполнение Контракта в той его части, которая не была расторгнута.

22. Форс-мажор

22.1. Несмотря на положения статей 19, 20 и 21, Подрядчик не несёт ответственности за выплату неустоек или расторжение Контракта в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Контракта или невыполнение обязательств по Контракту являются результатом события форс-мажора.

22.2. Для целей настоящей статьи "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Подрядчика, не связанное с просчётом или небрежностью Подрядчика и имеющее непредвиденный характер.

22.3. При возникновении ситуации форс-мажора Подрядчик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких условиях и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Подрядчик продолжает выполнять свои обязательства по Контракту.

23. Расторжение Контракта в силу неплатёжеспособности

23.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Контракт, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, если Подрядчик становится банкротом или неплатёжеспособным, или иным образом ограничен в распоряжении своим имуществом или денежными средствами на основании вступившего в силу решения правоохранительных, налоговых или судебных органов. В этом случае расторжение осуществляется без выплаты компенсации Подрядчику при условии, что такое расторжение не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии получены Заказчиком.

24. Расторжение Контракта в силу целесообразности

24.1. Заказчик может в любое время полностью или частично расторгнуть Контракт в силу целесообразности, направив Подрядчику соответствующее

письменное уведомление. В уведомлении должно быть указано, что такое расторжение целесообразно для Заказчика, оговариваться объём аннулированных контрактных обязательств Подрядчика, а также дата вступления в силу такого расторжения.

24.2. Работы, уже выполненные Подрядчиком, Товары, уже произведённые и готовые к отправке, должны быть приняты Заказчиком на условиях и по ценам Контракта в течение 30 дней после получения Подрядчиком уведомления о расторжении. В отношении остальных Работ, Товаров Заказчик может сделать следующий выбор:

- потребовать выполнения любой части работ, изготовления и поставки любой части товаров на условиях и по ценам Контракта; и/или
- отказаться от выполнения Подрядчиком оставшихся Работ, поставки Товаров и выплатить Подрядчику согласованную сумму за частично выполненные Работы, изготовленные Товары и предоставленные Услуги, а также за материалы и комплектующие детали, ранее закупленные Подрядчиком.

25. Решение спорных вопросов

25.1. Заказчик и Подрядчик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать все разногласия или споры, возникающие между ними по Контракту или в связи с ним, в процессе переговоров.

25.2. Если в течение 30 дней после начала таких переговоров Заказчик и Подрядчик не могут разрешить спор, любая из сторон может обратиться в арбитражный суд.

26. Официальный язык

26.1. Контракт должен быть составлен на русском языке. Вся относящаяся к Контракту переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, составляется на русском языке.

27. Применимое право

27.1. Контракт должен интерпретироваться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Уведомления

28.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Контрактом, высылается в виде письма или телеграммы, телекса, факса или в форме электронного документа с письменным подтверждением по адресу другой стороны, указанному ниже:

Адрес Заказчика: Арбитражный суд Еврейской автономной области, г. Биробиджан, пер. Театральный, 10.

Телефон 8(42622) 2-06-66, 6-95-03. Факс (8-42622) 6-00-01, 4-07-00.

Адрес электронной почты (e-mail): arbitr@on-line.jar.ru

Адрес Подрядчика: _____

28.2. Уведомление вступает в силу после доставки, или в определённый для этого день,- в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

29. Налоги и пошлины

29.1. Подрядчик несёт полную ответственность за все налоги и другие аналогичные сборы, взимаемые до момента окончания выполнения работ по настоящему контракту.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

1. Все Работы, Товары, Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и в Разделе 4 "Техническая часть", или могут превышать их по качеству при условии, что такое повышение не приведёт к увеличению цены.

2. Выполнение Работ, поставка Товаров, оказание Услуг не в полном объёме не допускаются.

3. Возможно досрочное выполнение работ.
4. Все временные периоды измеряются в днях, начиная со дня подписания контракта.
5. Ко всем позициям применимо положение о начислении штрафных санкций в случае задержки сроков выполнения работ.
6. Участник размещения заказа должен подавать свои предложения в том же порядке, что и в приведённой форме таблицы цен (раздел 5).

Примечание: Датой выполнения работ считается дата подписания заказчиком акта сдачи-приёмки выполненных работ.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

(наименование, характеристики и объём выполняемых работ)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Примеч.
1	2	3	4	5
	<u>1 этаж</u>			
	<u>1 Кабинет № 110а</u>			
1	Окраска стен, ранее окрашенных, по обоям (высотой 1,05 м) 1,05 м)	м2	15,60	
	<u>1 Кабинет № 110б</u>			
2	Смена запорного механизма для окон	шт	1,00	
3	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	39,60	
	<u>1 Кабинет № 110в</u>			
4	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	41,50	
	<u>1 Кабинет № 110г</u>			
5	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	41,50	
	<u>1 Коридор</u>			
6	Снятие подоконной доски	м	2,00	
7	Установка подоконной доски	м	2,00	
8	Смена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ	м2	3,30	
9	Окраска откосов	м2	2,70	
10	Ремонт штукатурки стен	м2	1,50	
11	Окраска стен по штукатурке ранее окрашенных	м2	34,20	
12	Окраска ранее окрашенных потолков водоэмульсионной краской	м2	16,5	
13	Окраска порошков ранее окрашенных	м2	0,70	
	<u>1 Кабинет № 112</u>			
14	Снятие подоконной доски	м	6,00	
15	Установка подоконной доски	м	6,00	
16	Смена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ	м2	6,60	
17	Окраска откосов	м2	2,70	
18	Ремонт штукатурки стен	м2	4,00	
19	Оклейка стен обоями	м2	5,00	
20	Окраска ранее окрашенных потолков водоэмульсион-	м2	24,3	

21	ной краской Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	80,30
<u>1 Кабинет № 21</u>			
22	Протравка штукатурки нейтрализующим раствором	м2	5,00
23	Перетирка стен	м2	5,00
24	Подготовка стен под окраску	м2	5,00
25	Окраска стен водоэмульсионной краской	м2	5,00
<u>4 этаж</u>			
<u>1 Кабинет № 408</u>			
26	Разборка плинтусов	м	14,7
27	Разборка линолеума	м2	14,1
28	Устройство покрытия из ламината	м2	14,1
29	Окраска ранее окрашенных потолков водоэмульсион- ной краской	м2	16,4
30	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	41,50
31	Установка планки из ПВХ	м2/шт	0,42/1
<u>1 Кабинет № 409</u>			
32	Разборка плинтусов	м	14,80
33	Разборка линолеума	м2	14,50
34	Устройство покрытия из ламината	м2	14,50
35	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	41,50
<u>1 Кабинет № 410</u>			
36	Разборка плинтусов	м	14,70
37	Разборка линолеума	м2	14,10
38	Устройство покрытия из ламината	м2	14,10
39	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	41,00
<u>1 Кабинет № 411</u>			
40	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	41,20
<u>1 Кабинет № 412</u>			
41	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	53,30
<u>1 Кабинет № 413</u>			
42	Смена запорного механизма для окон	шт	1,00
<u>1 Кабинет № 414</u>			
43	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	40,70
44	Установка планки из ПВХ	м2/шт	0,37/2
<u>1 Кабинет № 415</u>			
45	Снятие подоконной доски	м	2,00
46	Установка подоконной доски	м	2,00
47	Смена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ	м2	3,30
48	Окраска откосов	м2	2,70
49	Разборка плинтусов	м	12,4
50	Разборка линолеума	м2	12,3
51	Устройство покрытия из ламината	м2	12,3
52	Установка плинтусов	м	12,40
53	Ремонт штукатурки стен	м2	1,50
54	Оклейка стен обоями	м2	2,00
55	Окраска ранее окрашенных потолков водоэмульсион-	м2	14,7

	ной краской			
56	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	39,80	
57	Окраска порошков ранее окрашенных	м2	0,14	
	<u>1 Кабинет № 416</u>			
58	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	54,80	
59	Окраска ранее окрашенных потолков водоэмульсионной краской	м2	32,7	
	<u>1 Кабинет № 418</u>			
60	Разборка плинтусов	м	14,8	
61	Разборка линолеума	м2	14,9	
62	Устройство покрытия из ламината	м2	14,9	
63	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	40,50	
64	Окраска ранее окрашенных потолков водоэмульсионной краской	м2	32,7	
	<u>1 Кабинет № 419</u>			
65	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	41,20	
66	Смена запорного механизма для окон	шт	1,00	
	<u>1 Кабинет № 420</u>			
67	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	41,20	
68	Смена запорного механизма для окон	шт	1,00	
	<u>1 Кабинет № 422</u>			
69	Разборка плинтусов	м	14,8	
70	Разборка линолеума	м2	14,3	
71	Устройство покрытия из ламината	м2	14,3	
72	Окраска стен ранее окрашенных по обоям	м2	41,20	
	<u>1 Коридор</u>			
73	Окраска стен по штукатурке ранее окрашенных	м2	132,80	
74	Окраска порошков ранее окрашенных	м2	1,08	
	<u>1 Туалет</u>			
75	Разборка керамической плитки на стенах	м2	0,50	
76	Ремонт электропроводки	м	3,00	
77	Установка керамической плитки на стенах	м2	0,50	
78	Смена дверного замка	шт	1,00	

РАЗДЕЛ 5. ФОРМА ТАБЛИЦЫ ЦЕН

Наименование Подрядчика

Позиции	Наименование и характеристика выполняемых работ	Сроки выполнения работ	Общая цена, включая НДС

Подпись Подрядчика _____

(Заверяется печатью)

РАЗДЕЛ 6. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ
(в том числе подаваемой в форме электронного документа)

(Дата, исх. номер)

В Арбитражный суд
Еврейской автономной области

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

(От кого):

Наименование, местонахождение (для юридического лица) : _____

Фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) : _____

Банковские реквизиты : _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Изучив документацию Вашего запроса котировок, а также применимые к данному запросу законодательство и нормативно-правовые акты, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в размещении заказа путём запроса котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны выполнить работы по объекту: «Текущий ремонт помещений арбитражного суда на 1-м и 4-м этажах здания Дома правосудия по адресу: гор. Биробиджан, пер. Театральный, 10», на сумму _____, в том числе НДС, в соответствии с документацией Вашего запроса котировок, условиями государственного контракта и настоящей заявкой, а также таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки.

Место выполнения работ : _____

Сроки выполнения работ : _____

Цена выполненных работ с указанием сведений о включённых (не включённых) в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) : _____.

Сроки и условия оплаты выполненных работ : _____.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части запроса котировок, влияющими на стоимость выполнения работ. В случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом запроса котировок, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки, выполнить вышеназванные работы в течение _____ дней после подписания государственного контракта.

Наша заявка остаётся действительной в течение _____ дней с момента её подачи.

До заключения государственного контракта, данная заявка, вместе с Вашим письменным уведомлением о признании победителем в проведении запроса котировок, будет составлять предварительную договорённость о заключении контракта между нами.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % балансовой стоимости активов

(наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика (Арбитражного суда Еврейской автономной области), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у названных в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательство подписать контракт с Арбитражным судом Еврейской автономной области на выполнение работ в соответствии с запросом котировок и условиями наших предложений, в срок _____ *[указывается срок, в течение которого должен быть заключён контракт]* дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Приложение : таблица цен на ____ листах, сметная документация (*сводный сметный расчёт, локальные сметы*) на ____ листах.

С уважением,

(Должность)

(Подпись и фамилия)

(Заверяется печатью)

Проект

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № ____ на выполнение работ по текущему ремонту помещений Арбитражного суда Еврейской автономной области

город Биробиджан

«__» _____ 2011 года

Арбитражный суд Еврейской автономной области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя арбитражного суда Качалина Павла Ивановича, действующего на основании Федерального конституционного закона от 28.04.1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава и лицензии на строительную деятельность № _____, выданной государственным комитетом РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу _____ г., с другой стороны, заключили настоящий государственный контракт о нижеследующем.

1. Предмет государственного контракта

1.1. По контракту Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по текущему ремонту помещений Арбитражного суда Еврейской автономной области, расположенных на 1-м и 4-м этажах здания Дома правосудия по адресу : г. Биробиджан, пер. Театральный, 10, а также иные работы, прямо в договоре не предусмотренные, но необходимые для достижения целей договора, в течение _____ дней с момента заключения контракта, согласно утверждённому председателем суда сводному сметному расчёту, сдать результаты работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить их согласно условиям настоящего контракта.

1.2. Цена на выполняемые Подрядчиком работы (цена контракта) в соответствии со сметой (Приложение № 1) составляет _____ (_____) рублей, включая НДС.

1.3. Работы выполняются из материалов Подрядчика, согласно сметной документации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнить работы в течение установленного контрактом срока.

2.1.2. Производить работы в полном соответствии с утверждённым председателем суда сводным сметным расчётом и действующими нормативными документами.

2.1.3. Обеспечивать выполнение мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды при производстве работ до подписания акта приёмки выполненных работ и окончания демонтажа оборудования.

2.1.4. Своевременно вывозить за пределы объекта строительный мусор и отходы, не допускать захламления помещений суда.

2.1.5. Допускать представителей Заказчика в любое время для проверки выполнения контракта и качества работ, представлять Заказчику необходимую информацию.

2.1.6. Вывезти в трёхдневный срок со дня подписания последнего акта сдачи-приёмки выполненных работ за пределы объекта (строительной площадки) принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы,

инвентарь, строительные материалы и изделия, конструкции, временные постройки и сооружения и другое принадлежащее Подрядчику имущество.

2.1.7. Информировать Заказчика о заключении договоров подряда с субподрядчиками по мере их заключения. В информации должен излагаться предмет договора, наименование и адрес субподрядчика.

2.1.8. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему контракту привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.

2.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Подрядчик имеет право :

2.2.1. Сдать объект (результаты выполненной работы) досрочно.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Принять выполненные работы от Подрядчика.

2.3.2. Произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном контрактом.

2.3.3. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Стоимость работ и расчёты

3.1. Стоимость работ, указанная в п. 1.2 настоящего контракта, определена протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок № __ от «__» _____ 2011 года.

3.2. Оплата выполняемых работ осуществляется по цене, установленной государственным контрактом. Цена на выполняемые Подрядчиком работы (цена контракта) включает, помимо стоимости выполненных работ, все предусмотренные законодательством Российской Федерации налоги и сборы, в том числе НДС, уплату таможенных пошлин, стоимость необходимых накладных расходов, а также вознаграждение Подрядчика.

3.3. Цена государственного контракта, указанная в пункте 1.2. настоящего контракта, является твёрдой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объёма работ и иных условий исполнения контракта. При внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении работ, цена контракта изменяется пропорционально объёму сокращения работ в обязательном порядке.

3.4. Изменение условия о цене контракта не допускается иначе как по соглашению сторон.

3.5. Оплата выполненных работ производится Заказчиком согласно актам приёмки выполненных работ (КС-2), справкам о стоимости выполненных работ (КС-3), счетам и счетам-фактурам, в течение 10 банковских дней с момента получения заказчиком от подрядчика всех необходимых документов, и при условии поступления денежных средств заказчику из федерального бюджета. Окончательный расчёт за выполненные по объекту работы производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) дней после полного завершения текущего ремонта, включая устранение выявленных дефектов. Подрядчик представляет акты выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ (КС-3), счёт и счёт-фактуру.

3.6. Оплата выполненных работ производится в безналичной форме, платёжным поручением, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика. Датой осуществления Заказчиком оплаты считается дата отметки банка Заказчика о принятии к исполнению платёжного документа.

4. Производство работ

4.1 Заказчик совместно с Подрядчиком оформляет акты выполненных работ, осуществляет контроль выполнения работ, а также производит проверку соответствия используемых материалов и оборудования условиям контракта и проектно-сметной

документации. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение периода их выполнения.

4.2. Подрядчик самостоятельно организует производство работ на объекте по своим планам и графикам, увязанным со сроком, предусмотренным пунктом 1.1 контракта. Подрядчик обязуется получить необходимые согласования, разрешения и допуски для производства работ.

4.3. Подрядчик гарантирует, что качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, применяемых для строительства или ремонта, будет соответствовать спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

4.4. Подрядчик письменно информирует Заказчика за один день до начала приёмки скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов скрытых работ.

4.5. В случае, если Заказчиком при производстве работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

5. Приёмка выполненных работ

5.1. Заказчик осуществляет приёмку выполняемых Подрядчиком работ на соответствие их объёма и качества требованиям, установленным в государственном контракте. Заказчик в течение 3-х календарных дней со дня получения отчётных документов направляет Подрядчику подписанные документы о приёмке выполненных работ или мотивированный отказ.

5.2. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроках их выполнения.

5.3. Подрядчик не позднее, чем за один день до сдачи объекта, обязан уведомить Заказчика о готовности объекта к сдаче.

5.4. Сдача-приёмка работ должна состояться не позднее, чем через 3 дня с момента поступления к Заказчику уведомления Подрядчика о завершении работ и о готовности объекта к сдаче в эксплуатацию.

5.5. Сдача объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика, путем проверки всех работ, выполненных Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего договора, и оформляется актом приёмки законченного ремонта объекта с подписанием его обеими сторонами.

5.6. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что представитель Заказчика не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

6. Качество работ, объём и сроки предоставления гарантий

6.1. Качество выполняемых Подрядчиком работ должно соответствовать СНиП, ТУ, ГОСТам, иным стандартам и обязательным требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, условиям контракта, требованиям, обычно предъявляемым к работам такого рода, а также требованиям Заказчика и органов государственного надзора.

6.2. Подрядчик гарантирует качество всех выполненных работ в течение двух лет с момента подписания сторонами акта о приёмке работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаруживаются недостатки выполненных работ, то Подрядчик своими силами и безвозмездно (за свой счёт) устраняет недостатки в разумный срок, установленный соглашением сторон. Течение гарантийного срока прерывается на всё время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик, и на всё время устранения Подрядчиком этих недостатков.

Наличие недостатков выполненных работ и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

6.4. Неявка Подрядчика для устранения недостатков, отказ Подрядчика от устранения недостатков в работе или несвоевременное устранение им недостатков даёт Заказчику право привлечь третьих лиц для устранения недостатков с отнесением расходов на счёт Подрядчика либо удержать подлежащую перечислению Подрядчику сумму, в которую обойдётся устранение недостатков третьими лицами. В этом случае Заказчик выставляет Подрядчику счёт на оплату услуг третьих лиц с приложением к нему копии выписанного данными лицами счёта на оплату своих услуг. Подрядчик обязан оплатить указанный счёт не позднее пяти банковских дней с момента его получения.

6.5. Гарантия Подрядчика не относится к ущербу, возникшему вследствие неправильного использования, применения оборудования не по назначению, а также вследствие несоблюдения Заказчиком технических инструкций.

7. Ответственность

7.1. Ответственность сторон за нарушение или неисполнение настоящего контракта определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим государственным контрактом, Подрядчик уплачивает неустойку в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение настоящего договора в случае, если это произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредвиденных при данных условиях обстоятельств.

7.4. Уплата штрафов, пени и неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

7.5. Подрядчик несёт полную ответственность за безопасное проведение работ. Подрядчик отвечает за ущерб, нанесённый персоналу Подрядчика и (или) Заказчика и (или) третьим лицам, за причинение ущерба имуществу Заказчика и (или) третьим лицам в результате проведения Подрядчиком работ в рамках настоящего контракта. В случае возникновения претензий к Подрядчику со стороны третьих лиц в связи с выполнением им работ по настоящему контракту, Заказчик не несёт ответственности по этим претензиям. При предъявлении претензий и штрафных санкций органами надзора при производстве работ Подрядчиком за несоблюдение надлежащего порядка на строительной площадке и прилегающей территории, создание аварийных ситуаций и т.д., ответственность полностью несёт Подрядчик, и суммы штрафных санкций Заказчиком не компенсируются.

Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за выполнение обязательств по настоящему договору, в том числе за действия (бездействие) привлечённых третьих лиц, как за свои собственные.

Подрядчик обязан обеспечить в ходе работ выполнение на объекте необходимых мероприятий по пожарной безопасности, по технике безопасности, охране окружающей среды и т.д. В случае возникновения аварийной, пожарной или другой опасности по вине Подрядчика, возмещение причинённого ущерба, восстановление строительных конструкций, поставка утраченных материалов возмещаются Подрядчиком в сроки, указанные в письменном требовании Заказчика.

8. Прочие условия

8.1. Для заключения настоящего контракта Подрядчик обязан представить лицензию на право осуществления строительной деятельности и производства строительно-монтажных работ.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.

8.3. Заказчик и Подрядчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при невыполнении какой-либо из сторон условий настоящего договора, с письменным предупреждением об этом за 10 дней.

8.4. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Все споры, возникающие в связи с настоящим договором, в том числе при его заключении, разрешаются сторонами путём переговоров, а при недостижении согласия рассматриваются в установленном законом судебном порядке.

8.6. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.7. Приложение № 1 : Локальная смета на текущий ремонт помещений Арбитражного суда Еврейской автономной области на __ листах.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК :

Арбитражный суд Еврейской
автономной области,
679016, г. Биробиджан,
пер. Театральный, 10.
Р/счёт 401058106000000010023
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Еврейской АО
БИК 049923001
ИНН 7900001271
КПП 790101001
ОКОНХ 97812

ПОДРЯДЧИК :

Председатель Арбитражного суда
Еврейской автономной области

_____ П.И. Качалин
