

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда ЕАО  
от 16 июля 2009 года № 131

Положение  
о порядке работы системы «Телефон доверия»  
по фактам коррупционной направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с судьями и работниками аппарата Арбитражного суда Еврейской автономной области (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в секретариате председателя суда и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

2. Цели работы Телефона доверия

Цели работы Телефона доверия:

- вовлечение субъектов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.
- формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- предупреждение коррупционных проявлений и борьба с коррупцией.

3. Основные задачи

Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения заявлений граждан и организаций, поступивших по Телефону доверия;
- обработка и направление заявлений, поступивших по Телефону доверия, председателю арбитражного суда для рассмотрения и принятия решения;

- анализ обращений и заявлений граждан и организаций, поступивших по Телефону доверия, их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

#### 4. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации, размещается на информационных стендах и официальном сайте арбитражного суда.

4.2. Приём заявлений граждан и организаций по Телефону доверия осуществляется в рабочее время с понедельника по пятницу - с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

4.3. Приём, учёт и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет секретариат председателя суда.

4.4. При ответе на телефонные звонки, принимающее звонок должностное лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что Телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с судьями, работниками аппарата Арбитражного суда Еврейской автономной области;
- предложить гражданину (представителю организации) назвать свои фамилию, имя, отчество (для организации - организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предложить гражданину (представителю организации) изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина (представителя организации) не содержит информацию о фактах коррупции, необходимо разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности с указанием времени приёма и краткого изложения сути обращения.

4.6. При поступлении сообщения о фактах коррупции секретариат председателя готовит справку (докладную записку) и направляет её не позднее дня, следующего за днём поступления сообщения, председателю арбитражного суда для принятия решения.

4.7. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

4.8. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».