



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 17 » июня 2011 г.

г. Биробиджан

№ 30

Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и письма Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 4.04.2011 г. № ВАС-УК-1133,

п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Финансово-хозяйственному отделу арбитражного суда обеспечить финансирование расходов, связанных с деятельностью комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих арбитражного суда и урегулированию конфликта интересов, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на указанные цели.

4. Приказ председателя Арбитражного суда Еврейской автономной области № 43 от 17 марта 2008 года считать утратившим силу.

Председатель Арбитражного суда
Еврейской автономной области

П.И. Качалин

Приложение № 1

Утверждён приказом председателя
Арбитражного суда ЕАО
от 17 июня 2011 года № 30

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Арбитражного суда
Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Кривощёков Андрей Владимирович, заместитель председателя Арбитражного суда
Еврейской автономной области;

заместитель председателя комиссии:

Елизаров Сергей Васильевич, руководитель аппарата – администратор арбитражного
суда;

секретарь комиссии:

Иванцова Елена Анатольевна, начальник отдела кадров, государственной службы
и делопроизводства арбитражного суда;

члены комиссии:

Якобчук Александра Сергеевна, начальник финансово-хозяйственного отдела
арбитражного суда;

Герасимчук Марина Корнеевна, заместитель начальника отдела Судебного
департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Еврейской автономной области
(независимый эксперт) - по согласованию;

Дюдикова Римма Владимировна, директор Биробиджанского промышленно-
гуманитарного колледжа (независимый эксперт) - по согласованию.

Приложение № 2

Утверждён приказом председателя
Арбитражного суда ЕАО
от 17 июня 2011 года № 30

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда ЕАО и урегулированию конфликта интересов (далее - порядок), а также локальными актами арбитражного суда.

2. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Арбитражного суда ЕАО (далее - гражданские служащие) требований к служебному поведению;

б) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъектов Российской Федерации или Российской Федерации.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) в Арбитражном суде Еврейской автономной области, а также вопросы, касающиеся урегулирования конфликта интересов. Комиссия рассматривает также вопросы, касающиеся проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и лицами, замещающими государственные должности, и вопросы соблюдения соответствующих ограничений лицами, замещающими в арбитражном суде должности государственной гражданской службы.

4. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении им требований к служебному поведению, предусмотренных статьёй 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

б) информация о наличии у гражданского служащего личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Информация, указанная в пункте 4 настоящего порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения :

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего и замещаемая им должность гражданской службы;

б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

6. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего порядка, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении. Председатель комиссии может продлить срок проверки до 2-х месяцев.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом председателя Арбитражного суда ЕАО в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей, отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

9. По письменному запросу председателя комиссии руководитель подразделения арбитражного суда, где гражданский служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность гражданской службы, или иного подразделения по указанию председателя суда, представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

10. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются её председателем после завершения проверки информации, указанной в пункте 4 настоящего порядка, и материалов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если гражданский служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4 настоящего порядка, комиссия может принять одно из следующих решений :

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что гражданский служащий нарушил требования к служебному поведению.

В случае установления нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению комиссия рекомендует председателю Арбитражного суда ЕАО указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в суде мероприятия по разъяснению гражданским служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

17. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений :

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае установления факта наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия представляет председателю Арбитражного суда ЕАО рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

18. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

20. В решении комиссии указываются :

а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата её рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

21. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22. Копии решения комиссии в течение 3-х дней со дня его принятия направляются председателю Арбитражного суда ЕАО, гражданскому служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

23. Решение комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии этого решения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Председатель Арбитражного суда Еврейской автономной области в случае, если ему стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов председатель арбитражного суда должен исключить возможность участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Председатель арбитражного суда вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона.

25. При установлении комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта председатель Арбитражного суда ЕАО после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

26. При установлении комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы направляются с сопроводительной за подписью председателя суда в правоохранительные органы.

27. Решение комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.