

ИНФОРМАЦИЯ
о конкурсе на замещение вакантной должности
ведущего специалиста отдела обобщения
судебной практики, учета и статистики
Федерального арбитражного суда Московского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральный арбитражный суд Московского округа объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела обобщения судебной практики, учета и статистики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность ведущего специалиста отдела обобщения судебной практики, учета и статистики допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности не предъявляются.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральный арбитражный суд Московского округа:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) автобиографию;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы), неработающие граждане представляют также подлинник трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы), а в случае предоставления незаверенных копий также подлинники этих документов;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);

ж) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию и подлинник документа о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

л) копии и подлинники документов о награждении

государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

м) копию и подлинник медицинского страхового полиса обязательного медицинского страхования;

н) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

о) копию и подлинник свидетельства о заключении (расторжении) брака;

п) копию и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигших совершеннолетия.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Заявления и документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 17.00 (в пятницу с 10.00 до 16.00) по адресу: 127994, г. Москва, ул. Селезнёвская, д.9.

Последний день приема документов – **27 мая 2012 года**. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Должность ведущего специалиста отдела обобщения судебной практики, учета и статистики относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

В основные обязанности ведущего специалиста отдела

обобщения судебной практики, учета и статистики входит: ведение учета и систематизация судебной практики, статей и других публикаций, документов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации согласно распределению обязанностей в отделе в соответствии с Примерными Правилами учета законодательства и судебно-арбитражной практики в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденными Председателем Высшего арбитражного Суда Российской Федерации 30 декабря 1994 г.; анализ судебной практики Федерального арбитражного суда Московского округа, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов; выявление и изучение проблемных вопросов правоприменения; подготовка предложений по обеспечению единообразия судебной практики; участие в подготовке обобщений (обзоров) судебной практики в соответствии с планами работы Федерального арбитражного суда Московского округа; подготовка предложений по совершенствованию законодательства на основании анализа судебной практики и действующего законодательства; участие в подготовке заключений по проектам постановлений Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, проектам информационных писем и другим материалам, поступившим из арбитражных судов и иных органов; участие в подготовке заключений по проектам законов и других нормативных правовых актов, поступающих в отдел; внесение предложений о продлении срока исполнения документов; подготовка заключений по проектам документов, разрабатываемых структурными подразделениями суда, в части их соответствия законодательству; подготовка проектов инструкций, правил, приказов и иных документов суда по вопросам, отнесенным к ведению отдела; составление статистических отчетов, справок, анализ судебной статистики, ведение переписки по вопросам статистической информации; осуществление контроля за составлением статистических отчетов в судебных коллегиях; проведение занятий со специалистами коллегий по вопросам ведения статистического учета; прохождение профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист отдела обобщения судебной практики, учета и статистики должен быть уверенным пользователем персонального

компьютера, обладать уверенными навыками работы с Windows, Word, Excel, Microsoft Outlook, Internet, правовыми базами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», владеть иной оргтехникой.

Среднемесячное денежное содержание ведущего специалиста отдела обобщения судебной практики, учета и статистики устанавливается в размере от 14.000 рублей.

Конкурс на замещение указанной должности предполагается провести в июне 2012 года в Федеральном арбитражном суде Московского округа, расположенном по адресу: 127994, г. Москва, ул. Селезнёвская, д.9. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов и индивидуального собеседования.

Контактный телефон: 8(495) 609-57-96, 609-57-97, 609-57-95 факс: 8(495) 609-56-63,
электронная почта: info@fasmo.arbitr.ru.

27 апреля 2012 г.