

Для размещения на сайте  
Федерального арбитражного  
суда Московского округа

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о конкурсе на замещение 2-х вакантных должностей**  
**ведущего специалиста 3 разряда отдела бухгалтерии**  
**Федерального арбитражного суда Московского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральный арбитражный суд Московского округа объявляет о проведении конкурса на замещение 2-х вакантных должностей ведущего специалиста 3 разряда отдела бухгалтерии.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность ведущего специалиста 3 разряда отдела бухгалтерии допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральный арбитражный суд Московского округа:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской

Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы), неработающие граждане представляют также подлинник трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы), а в случае предоставления незаверенных копий также подлинники этих документов;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);

е) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

з) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) копию и подлинник документа о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

к) копии и подлинники документов о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

л) копию и подлинник медицинского страхового полиса обязательного медицинского страхования;

м) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

н) копию и подлинник свидетельства о заключении (расторжении) брака;

о) копию и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигших совершеннолетия.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**Заявления и документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 17.00 (в пятницу с 10.00 до 16.00) по адресу: 127994, г. Москва, ул. Селезнёвская, д.9, каб. 106.**

Последний день приема документов – **03 сентября 2010 года**.  
Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Должность ведущего специалиста 3 разряда отдела бухгалтерии относится к ведущей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты».

В основные обязанности ведущего специалиста 3 разряда отдела бухгалтерии входит: ведение учета и анализа выплат из фонда оплаты труда по видам расходов в соответствии с бюджетной классификацией; начисление и контроль за перечислением в госбюджет налогов из заработной платы работников суда; начисление и контроль за перечислением единого социального налога; составление и представление в соответствии с установленными сроками отчетности в статистическое управление, налоговую инспекцию, отделение фонда социального страхования, пенсионный фонд; по запросам работников суда выдача справок о полученных доходах, среднемесячном заработке; принятия участия в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности суда, разработке штатного расписания; изучение и анализ необходимой информации, показателей, статистических данных и результатов работы; оказание методической и практической помощь в осуществлении планов и программ; осуществление операций по приему, учёту, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; оформление документов и получение в соответствии с установленным порядком денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; ведение на основе приходных и расходных документов кассовых книг; сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком; составление кассовой отчетности; осуществление оформления платежных поручений; контроль за своевременным и правильным списанием средств со счетов по выпискам банка с занесением проводок в базу данных; ежеквартальное составление для представления в УФК по г.Москве кассовой заявки на получение наличных средств в банке; ведение учета и расчетов с подотчетными лицами; оформление и учет выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей; ведение учета и расчетов с работниками суда и другими лицами за междугородние переговоры с телефонов суда; принятие участия в подготовке документов, относящихся к компетенции отдела; ведение систематизированного учета нормативных документов,

относящихся к выполнению задач по порученному участку работы; ведение учёта рабочего времени в отделе, делопроизводство, подготовка и передача документов в архив.

Ведущий специалист 3 разряда отдела бухгалтерии должен быть уверенным пользователем персонального компьютера, обладать уверенными навыками работы с Windows, Word, Excel, Microsoft Outlook, Internet, правовыми базами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», владеть иной оргтехникой, знать основы делопроизводства.

Среднемесячное денежное содержание ведущего специалиста 3 разряда отдела бухгалтерии устанавливается в размере от 12.000 рублей.

Конкурс на замещение указанной должности предполагается провести в октябре 2010 года в Федеральном арбитражном суде Московского округа, расположенном по адресу: 127994, г. Москва, ул. Селезнёвская, д.9. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов и индивидуального собеседования.

**Контактный телефон: 8(495) 609-57-96, 609-57-97, 609-57-95**  
**факс: 8(495) 609-56-63,**  
**электронная почта: [info@fasmo.arbitr.ru](mailto:info@fasmo.arbitr.ru).**

04 августа 2010 г.