

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о конкурсе на замещение вакантной должности**  
**старшего специалиста 2 разряда отдела бухгалтерии**  
**Федерального арбитражного суда Московского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральный арбитражный суд Московского округа объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности старшего специалиста 2 разряда отдела бухгалтерии.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность старшего специалиста 2 разряда отдела бухгалтерии допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности не предъявляются.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральный арбитражный суд Московского округа:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) автобиографию;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы), неработающие граждане представляют также подлинник трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы), а в случае предоставления незаверенных копий также подлинники этих документов;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);

ж) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию и подлинник документа о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

л) копии и подлинники документов о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и

специальных званий, присуждении государственных премий;

м) копию и подлинник медицинского страхового полиса обязательного медицинского страхования;

н) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

о) копию и подлинник свидетельства о заключении (расторжении) брака;

п) копию и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигших совершеннолетия.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**Заявления и документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 17.00 (в пятницу с 10.00 до 16.00) по адресу: 127994, г. Москва, ул. Селезнёвская, д.9, каб. 106.**

**Последний день приема документов – 29 августа 2012 года.**

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Должность старшего специалиста 2 разряда отдела бухгалтерии относится к старшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты».

В основные обязанности старшего специалиста 2 разряда отдела бухгалтерии входит: организация и осуществление работы по

своевременному достоверному и полному отражению в учете операций по поступлению и выбытию денежных средств и денежных документов в кассе суда; ведение кассовых операций согласно Порядку ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленному Центральным Банком России; ведение учета денежных средств и денежных документов в кассе с соблюдением лимита денежных средств, установленного на текущий финансовый год; формирование «Журнала операций по счету «Касса»; ведение кассовой книги в электронном виде; оформление и предоставление в органы, организующие исполнение бюджета, заявок на получение наличных денежных средств, заявок на кассовый расход, заявок на возврат денежных средств и подтверждающие к ним документы; ведение учета платежей из бюджета с органами организующими исполнение бюджета, расчетов со средствами, полученными во временное распоряжение, формирование «Журнала операций с безналичными денежными средствами»; ознакомление с проектами управленческих решений; ведение бухгалтерского учета согласно действующей инструкции по бюджетному учету; ведение автоматизированного бухгалтерского учета с применением программного продукта, используемого для ведения учета; организация и осуществление работы по своевременному достоверному и полному отражению в учете операций по движению нефинансовых активов, операций на забалансовых счетах; ведение учета нефинансовых активов, учета начисленной амортизации, формирование «Журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»; ведение аналитического учета основных средств в инвентарной карточке; ведение аналитического учета материальных запасов в оборотной ведомости по нефинансовым активам; ведение аналитического учета начисленной амортизации в оборотной ведомости по нефинансовым активам; проведение инвентаризации материальных ценностей суда в установленные сроки и при смене материально ответственного лица; проведение переоценки основных средств в порядке, установленным Министерством Финансов РФ; подготовка и предоставление в «Росимущество» сведений о составе имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным арбитражным судом Московского округа; составление расчетов к проекту сметы по видам расходов; составление финансовых отчетов;

ознакомление с проектами управленческих решений; сбор и обобщение информации для подготовки проектов решений, докладов, аналитических справок; подготовка и представление начальнику отдела различных вариантов решения поставленных задач; принятие участия в организации, регулировании и контроле реализации принятых федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, федеральных программ, приказов председателя Федерального арбитражного суда Московского округа, приказов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации; подготовка проектов ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также учреждений, организаций и граждан; ведение соответствующего делопроизводства; выполнение приказов, распоряжений и отдельных поручений начальника отдела; ведение табеля учета рабочего времени сотрудников отдела бухгалтерии; выполнение иных поручений начальника отдела бухгалтерии и руководства суда.

Старший специалист 2 разряда отдела бухгалтерии должен быть уверенным пользователем персонального компьютера, обладать уверенными навыками работы с Windows, Word, Excel, Microsoft Outlook, Internet, правовыми базами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», владеть иной оргтехникой.

Среднемесячное денежное содержание старшего специалиста 2 разряда отдела бухгалтерии составляет 14.600 рублей

Конкурс на замещение указанной должности предполагается провести в сентябре 2012 года в Федеральном арбитражном суде Московского округа, расположенном по адресу: 127994, г. Москва, ул. Селезнёвская, д.9. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов и индивидуального собеседования.

**Контактный телефон: 8(495) 609-57-96, 609-57-97, 609-57-95  
факс: 8(495) 609-56-63,**

электронная почта: [info@fasmo.arbitr.ru](mailto:info@fasmo.arbitr.ru).

06 августа 2012 г.