

ИНФОРМАЦИЯ
о конкурсе на замещение вакантной должности
ведущего специалиста 3 разряда общего отдела
Федерального арбитражного суда Московского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральный арбитражный суд Московского округа объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста 3 разряда общего отдела.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность ведущего специалиста 3 разряда общего отдела допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция» и стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральный арбитражный суд Московского округа:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) автобиографию;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы), неработающие граждане представляют также подлинник трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы), а в случае предоставления незаверенных копий также подлинники этих документов;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н);

ж) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию и подлинник документа о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

л) копии и подлинники документов о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

м) копию и подлинник медицинского страхового полиса обязательного медицинского страхования;

н) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

о) копию и подлинник свидетельства о заключении (расторжении) брака;

п) копию и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигших совершеннолетия.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Заявления и документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 17.00 (в пятницу с 10.00 до 16.00) по адресу: 127994, г. Москва, ул. Селезнёвская, д.9.

Последний день приема документов – 29 августа 2012 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Должность ведущего специалиста 3 разряда общего отдела относится к ведущей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты».

В соответствии с замещаемой должностью ведущий специалист обязан:

- осуществлять и контролировать организацию работы в группе регистрации кассационных жалоб и судебных дел;
- регистрировать кассационные жалобы и судебные дела;
- формировать электронный архив суда путем перемещения электронных копий судебных актов из программы БРАС;
- осуществлять взаимосвязь со структурными подразделениями суда и судами первой и второй инстанций в пределах своей компетенции;
- осуществлять прием кассационных жалоб и дополнительных документов;
- контролировать своевременность поступления кассационных жалоб и судебных дел по запросам;
- осуществлять прием и регистрацию входящих, исходящих и внутренних документов в программе «Дело» и по внутриведомственной электронной почте;
- своевременно доводить информацию о поступивших документах до Председателя суда и исполнителей;
- сканировать и помещать электронные копии документов в программу «Дело»;
- обеспечивать наличие электронных копий исходящих документов в программе «Дело»;
- осуществлять контроль за прохождением документов в структурных подразделениях суда;
- формировать дела (наряды) в соответствии с номенклатурой дел;
- вести финансовый учет отправки исходящей корреспонденции через франкировальную машину;
- заключать ежегодные договора с ФГУП «Почта России» и договор на отpravку телеграмм суда по электронной почте;
- осуществлять прием корреспонденции, направленной в электронном виде;
- готовить сопроводительные письма на возвраты кассационных жалоб и дополнительных документов, поступивших в суд с нарушением установленного порядка;
- выполнять работу в информационных системах суда «ПК «САД», «Элар», «Дело-Веб», «Мой арбитр», в соответствии с

правилами и требованиями, установленными в Инструкциях, регламентах пользователей систем и распорядительных документах суда;

- выполнять другие поручения начальника общего отдела и руководства суда.

Ведущий специалист 3 разряда общего отдела должен быть уверенным пользователем персонального компьютера, обладать уверенными навыками работы с Windows, Word, Excel, Microsoft Outlook, Internet, правовыми базами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», владеть иной оргтехникой.

Среднемесячное денежное содержание ведущего специалиста 3 разряда общего отдела составляет 19.000 рублей

Конкурс на замещение указанной должности предполагается провести в сентябре 2012 года в Федеральном арбитражном суде Московского округа, расположенном по адресу: 127994, г. Москва, ул. Селезнёвская, д.9. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов и индивидуального собеседования.

Контактный телефон: 8(495) 609-57-96, 609-57-97, 609-57-95
факс: 8(495) 609-56-63,
электронная почта: info@fasmo.arbitr.ru.

06 августа 2012 г.