

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА

1. Заявление на открытие счета*	Подписывается всеми учредителями или по доверенности другими лицами (лицом)
2. Договор накопительного счета*	
3. Решение или протокол о создании юридического лица	Листы документов должны быть прошиты, пронумерованы (если документ состоит более чем из одного листа) и скреплены подписью (подписями) участника (участников), с указанием даты подписания, и печатью (для учредителей - юридических лиц)
4. Устав	
5. Договор об учреждении общества (если общество с ограниченной ответственностью учреждается одним лицом (физическим или юридическим), договор об учреждении общества не требуется)	
6. Договор о совместной деятельности по созданию общества (для акционерных обществ)	Доверенность оформляется в установленном законом порядке и предъявляется вместе с документом, удостоверяющим личность доверенного лица.
7. Доверенность в случае, если счет в Банке открывается уполномоченным лицом, а не лично учредителем (ями)	
8. Документы, удостоверяющие личности учредителей	
9. В случае если учредителем является юридическое лицо, то предоставляются учредительный документ, документы, подтверждающие государственную регистрацию, а также полномочия и личность руководителей**	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав (положение);</li> <li>• Договор об учреждении общества (если имеется);</li> <li>• Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (подтверждающее внесение записи о внесении в Единый государственный реестр);</li> <li>• Свидетельство о присвоении ИНН/КПП;</li> <li>• Информационное письмо Госкомстата;</li> <li>• Протоколы, приказы юридического лица о назначении (избрании) руководителя;</li> <li>• Паспорта руководителей;</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ (срок давности получения – не более 10 дней до подачи документов); Выписка из реестра акционеров (если учредителем является акционерное общество).</li> </ul>
10. Опросный лист*	

\* Бланки документов предоставляются Банком

\*\*Документы могут быть представлены в виде нотариальных копий, либо в виде копий, заверенных печатью учредителя, с одновременным представлением оригиналов, либо в виде оригиналов для самостоятельного изготовления Банком (филиалом) копий.