

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

**для открытия накопительного счета создаваемому юридическому лицу - резидентам РФ  
в ООО КБ «Агросоюз»**

№№	Документ	Описание
1	<b>Заявление на открытие счета</b> <b>(по форме Банка)</b>	<i>подписанное учредителями</i>
2	<b>Договор банковского счета</b> <b>(по форме Банка, в 2-х экземплярах)</b>	
3	<b>Проект Устава</b>	
4	<b>Выписка из протокола собрания учредителей/участников или решения единственного участника о создании юридического лица и предоставления права одному из учредителей о внесении денежных средств в уставный капитал.</b>	
5	<b>Копия документа, удостоверяющего личность представителя клиента</b>	

### **ВНИМАНИЕ!**

\*Счета открываются при обязательном предъявлении документов, удостоверяющих личность (общегражданский паспорт) физического лица, занимающегося частной практикой/ представителя, уполномоченного на открытие счета по доверенности, а в случае оформления каточки с образцами подписей и оттиска печати непосредственно в Банке, обязательным является предъявление документов, удостоверяющих личность всех лиц, указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати.

\*В целях идентификации Клиентов, его уполномоченных лиц и представителей, Банк оставляет за собой право затребовать предоставление дополнительных документов (сведений) в целях выполнения процедуры идентификации.

\*Копии документов могут быть заверены следующими способами:

- копии, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально либо органом, выдавшим документ);
- копии, изготовленные Уполномоченным лицом с оригиналов документов в помещении Банка, в случае предоставления данной услуги согласно Тарифами дополнительного офиса/филиала Банка.

Оригиналы документов Клиента возвращаются после свидетельствования Банком верности копии оригиналу документа.