

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА

| | |
|---|---|
| 1. Заявление на открытие счета* | Подписывается всеми учредителями или по доверенности другими лицами (лицом) |
| 2. Договор накопительного счета* | |
| 3. Решение или протокол о создании юридического лица | Листы документов должны быть прошиты, пронумерованы (если документ состоит более чем из одного листа) и скреплены подписью (подписями) участника (участников), с указанием даты подписания, и печатью (для учредителей - юридических лиц) |
| 4. Устав | |
| 5. Договор об учреждении общества (если общество с ограниченной ответственностью учреждается одним лицом (физическим или юридическим), договор об учреждении общества не требуется) | |
| 6. Договор о совместной деятельности по созданию общества (для акционерных обществ) | |
| 7. Доверенность в случае, если счет в Банке открывается уполномоченным лицом, а не лично учредителем(ями) | Доверенность оформляется в установленном законом порядке и предъявляется вместе с документом, удостоверяющим личность доверенного лица. |
| 8. Документы, удостоверяющие личности учредителей | |
| 9. В случае если учредителем является юридическое лицо, то предоставляются учредительный документ, документы, подтверждающие государственную регистрацию, а также полномочия и личность руководителей** | <ul style="list-style-type: none"> • Устав (положение); • Договор об учреждении общества (если имеется); • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (подтверждающее внесение записи о внесении в Единый государственный реестр); • Свидетельство о присвоении ИНН/КПП; • Информационное письмо Госкомстата; • Протоколы, приказы юридического лица о назначении (избрании) руководителя; • Паспорта руководителей; • Выписка из ЕГРЮЛ (срок давности получения – не более 30 дней до подачи документов); Выписка из реестра акционеров (если учредителем является акционерное общество). |
| 10. Опросный лист* | |

* Бланки документов предоставляются Банком

**Документы могут быть представлены в виде нотариальных копий, либо в виде копий, заверенных печатью учредителя, с одновременным представлением оригиналов, либо в виде оригиналов для самостоятельного изготовления Банком (филиалом) копий.