



АГРОСОЮЗ
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК

Регистрация в системе интернет-банкинга iBank2.

Настройка системы.

Для работы в системе, пользователю необходимо зарегистрироваться в системе «iBank2». Для перехода к предварительной регистрации необходимо нажать кнопку «Обслуживание юридических лиц».



СНИ



Клиентский дистрибутив Java-машина

Sun Java Plugin для всех Web-браузеров, для ОС Windows 95/98/Me/NT/2000/XP/2003
Размер 15,2 Мбайт.



В окне «Вход в систему» нажимаем на кнопку «Новый клиент»

Откроется окно «Новый клиент», предназначенное для предварительной регистрации. Регистрация нового клиента состоит из 11 шагов. На этапе «Шаг 1 из 11» Необходимо указать реквизиты организации. Обязательным для заполнения являются поля с наименованием, ИНН (КИО), КПП, ОГРН, ОКПО, дата внесения в ЕГРЮЛ, а также адрес организации и телефон для sms-оповещения. Для работы с валютными документами необходимо также ввести полное наименование организации на английском языке. Для перехода к шагу 2 необходимо нажать «Вперед».

Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Помощь

Регистрация нового клиента
Шаг 1 из 11.

Введите реквизиты Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

ИНН (КИО) * КПП ОГРН
ОКПО Дата внесения ОГРН в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

Заполняется на русском языке

Наименование *

Наименование для документов валютного контроля

Юридический адрес *

Фактический адрес ☐ Совпадает с юридическим адресом

Заполняется на английском языке

Наименование

Фактический адрес

Телефон для SMS-оповещения *

Назад Вперед Завершить

Получение ресурса: Готово (0.197 с.)

На этапе «Шаг 2 из 11» необходимо указать номера рублевых и валютных счетов организации. Для этого выберите БИК банка и введите номер счета в поле «Счет», а затем нажмите «Добавить». Если при нажатии кнопки «Добавить» на экране появилось сообщение об ошибке ключевания счета, то это означает, что введен неверный номер счета или номер счета не соответствует номеру БИК банка. Для устранения этой ошибки следует проверить правильность введенных данных. Если же ошибка сохраняется при верно введенной информации, то следует обратиться за помощью в техническую поддержку банка. Аналогичным образом внесите в список другие необходимые счета. Для удаления счета из списка счетов выберите номер счета в списке и нажмите «Удалить». После добавления счета нажмите кнопку «Вперед».

Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Помощь

Новый клиент

Новый ключ ЭП

Администрирование ключей ЭП

Регистрация нового клиента
Шаг 2 из 11.

Введите номера рублевых и валютных счетов Вашей организации.
Для добавления счета выберите нужный банк из списка, введите номер
счета в поле "Счет" и нажмите кнопку "Добавить".
Необходимо указать хотя бы один счет.

БИК

Банк

Счет

БИК	Банк	Счет

Назад Вперед Завершить

Получение ресурса: Готово (0.244 с.)

На этапе «Шаг 3 из 11» требуется указать информацию о контактном лице организации. Поля «Фамилия», «Имя» и «Телефон» обязательны для заполнения. После заполнения формы нажмите «Вперед» для перехода к следующему шагу.

Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Помощь

Новый клиент

Новый ключ ЭЦП

Администрирование ключей ЭЦП

Регистрация нового клиента
Шаг 3 из 11.

Введите информацию о контактном лице Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

Фамилия * Иванов

Имя * Иван

Отчество Иванович

Телефон * 11-22-33

Факс

E-mail

Назад Вперед Завершить

Получение ресурса: Готово (0.031 с.)

На этапе «Шаг 4 из 11» необходимо указать «блокировочное слово» и количество электронных подписей под документами. «Блокировочное слово» впоследствии можно будет использовать при утере или краже ЭЦП. Нажмите «Вперед» для перехода к следующему шагу.

Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Помощь

Регистрация нового клиента

Шаг 4 из 11.

Введите блокировочное слово и количество электронных подписей под документами. Блокировочное слово предназначено для Вашей аутентификации (подтверждения подлинности) при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу в системе "iBank 2". Блокирование может потребоваться в случае утери носителя с Вашим ключом ЭП. Количество подписей должно соответствовать указанному в карточке с образцами подписей.

Блокировочное слово

Количество подписей

Назад Вперед Завершить

Получение ресурса: Готово (0.078 с.)

На этапе «Шаг 5 из 11» заканчивается ввод данных об организации и предлагается произвести проверку введенной информации. В случае обнаружения ошибки, вернитесь с помощью кнопки «Назад» к тому шагу, на котором была допущена ошибка. После проверки данных нажмите кнопку «Вперед».

На этапе «Шаг 6 из 11» начинается создание ключей для Вашей организации. В форме необходимо выбрать тип юридического лица, а также указать данные владельца ключа ЭЦП.

Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Помощь

Новый клиент

Новый ключ ЭЦП

Администрирование ключей ЭЦП

Регистрация нового клиента
Шаг 6 из 11.

Введите информацию о владельце ключа ЭЦП.

Тип: Организация

Фамилия: Петров

Имя: Петр

Отчество: Петрович

Должность: Генеральный директор

Документ, удостоверяющий личность.

Тип: Паспорт гражданина РФ

Серия: 1234 Номер: 123456

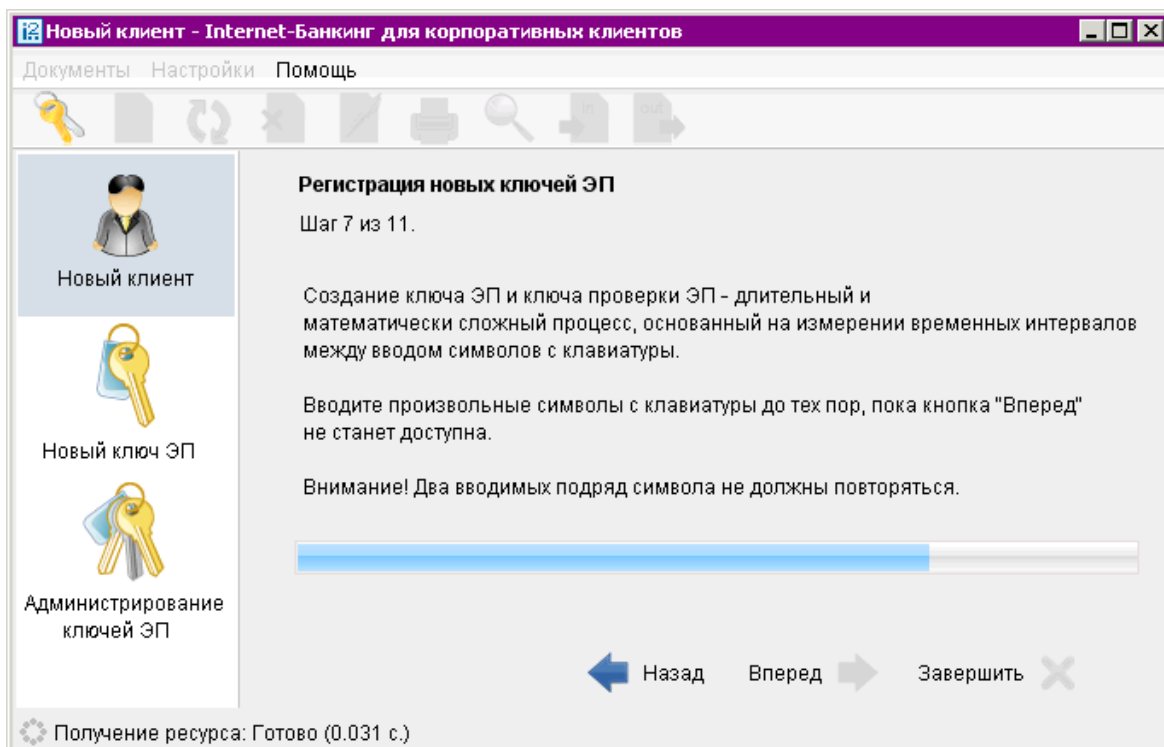
Дата выдачи: 01.01.2001

Кем выдан: ОВД р-на Черемушки г. Москва

Назад Вперед Завершить

Получение ресурса: Готово (0.037 с.)

На этапе «Шаг 7 из 11» происходит генерация ключей ЭЦП. Осуществляйте движение указателем мыши в пределах поля до тех пор, пока кнопка «Вперед» не станет доступна. Когда кнопка «Вперед» станет доступна, нажмите её для перехода к следующему пункту.



На этапе «Шаг 8 из 11» требуется сформированный ранее секретный ключ добавить в файл с Хранилищем ключей. Убедитесь, что USB-токен подключен к компьютеру. Для выбора другого USB-токена или смарт-карты воспользуйтесь кнопкой «Выбрать». Нажмите «Вперед» для перехода к следующему шагу.

Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Помощь

Регистрация нового клиента

Шаг 8 из 11.

Новый ключ ЭП должен быть добавлен в Хранилище ключей.
В одном Хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер USB-токена с Хранилищем ключей.
Если Хранилище не существует, будет создано новое.

USB-токен или смарт-карта ▼

06FD213968284A

Выбрать...

Назад Вперед Завершить

Получение ресурса: Готово (0.032 с.)

На этапе «Шаг 9 из 11» необходимо заполнить поля:

- 1) «Наименование ключа» - произвольное название ключа (можно записать название организации или фамилию держателя ключа);
- 2) «Пароль» - пароль для доступа к ключу (не менее 6 символов);
- 3) «Пароль еще раз» - повторить пароль.

Нажмите «Вперед» для продолжения.

Новый клиент - Internet-Банкинг для корпоративных клиентов

Документы Настройки Помощь

Новый клиент

Новый ключ ЭЦП

Администрирование ключей ЭЦП

Регистрация нового клиента
Шаг 9 из 11.

Все секретные ключи ЭЦП клиентов хранятся в Хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для в Хранилище Вашей пары ключей ЭЦП введите произвольное наименование ключа и пароль для Пароль должен содержать не менее шести символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля у

Наименование ключа

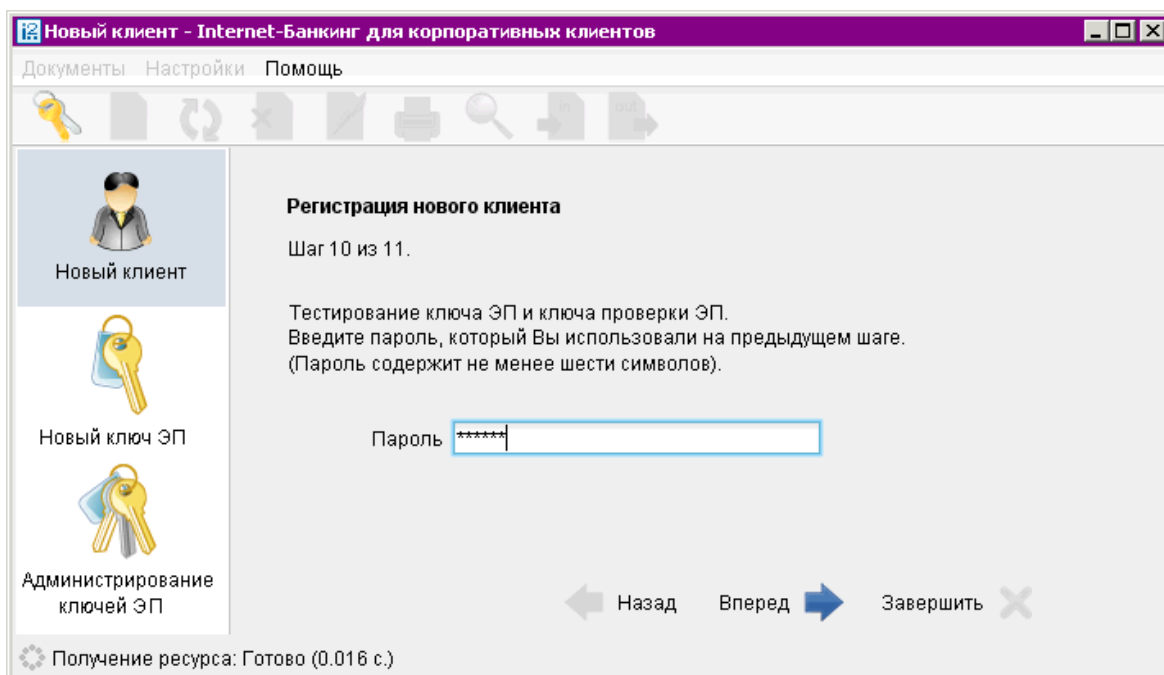
Пароль

Пароль еще раз

Назад Вперед Завершить

Получение ресурса: Готово (0.046 с.)

На этапе «Шаг 10 из 11» происходит тестирование новой пары ключей ЭЦП. В поле ввода необходимо указать пароль, который был задан на предыдущем этапе. Если при вводе пароля была допущена ошибка, то на экране появится соответствующее сообщение. Для перехода к следующему этапу нажмите «Вперед».



На этапе «Шаг 11 из 11» появляется возможность распечатать сертификат открытого ключа ЭЦП. Для вывода на печать сертификата открытого ключа ЭЦП необходимо поставить метку в поле «Распечатать сертификат» и нажать кнопку «Вперед». На экране появится завершающее окно. Далее, в распечатанный сертификат следует от руки вписать сведения о владельце ключа ЭЦП и заполнить поле «Достоверность приведенных данных подтверждаю» поставив личную подпись и печать организации. Для окончательной регистрации в системе, необходимо лично явиться в офис банка в течение 30 дней. Если к моменту окончания этого срока регистрации не будет завершена, то вся информация автоматически будет удалена из системы.

Также стоит отметить, что если в шаге 4 Вы указываете больше одной подписи под документами, то для работы Вам потребуется соответствующее количество пар ключей ЭЦП. Для их создания поставьте метку «Создать еще одну пару ключей ЭЦП». Программа автоматически перейдет на шаг 6, после чего необходимо будет повторить действия, проделанные ранее.