

Дата выдачи справки  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка действительна в течение 15 дней

Штамп учреждения, организации, предприятия

## СПРАВКА

дана гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспортные данные \_\_\_\_\_

в том, что он (она) постоянно работает в

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Почтовый адрес организации-работодателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон организации-работодателя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации-работодателя: \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по настоящее время

в должности \_\_\_\_\_

Среднемесячный заработок за последние 6 месяцев\* составляет:

\_\_\_\_\_ (указывается сумма цифрами и прописью)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\* Указывается среднемесячный доход работника за вычетом среднемесячных удержаний за последние 6 месяцев (в т.ч. подоходный налог, алименты, уплата по исполнительным листам и т.п.).