
(наименование организации)

Заявление о выдаче денежных чековых книжек

От «__» _____ 20__ г.

Просим выдать по счету № _____

денежные чековые книжки _____ шт. по _____ листов.
(количество цифрами и прописью) (цифрами)

Денежные чековые книжки доверяем получить _____

(фамилия, имя, отчество(если последнее имеется))

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность
получателя денежных чековых книжек, кем и когда выдан)

Подпись которого _____ удостоверяем.
(подпись получателя денежных чековых книжек)

М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ПРОВЕРЕНО

Бухгалтерский работник _____ Контролирующий _____
(подпись) (подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

Денежные чековые книжки с денежными чеками за №№ _____

(с-по)

Выдал кассовый
Работник:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Получил:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Талон

к заявлению о выдаче денежных
чековых книжек

от «__» _____ 20__ г.

Счет № _____

Денежные чековые книжки в коли-

честве _____ шт. по _____ листов
(цифрами) (цифрами)

с денежными чеками за №№ _____

(с-по)

Получил для оформления от кассо-
вого работника с проверкой коли-
чества денежных чеков:

Бухгалтерский _____
работник (подпись)

(фамилия и инициалы)

получил от бухгалтерского
работника с проверкой
количества денежных чеков:

Кассовый _____
Работник (подпись)

(фамилия и инициалы)